

UMOWA Nr/WliR/2023

Zawarta w dniuw Legionowie pomiędzy:

SKARBEM PAŃSTWA – CENTRUM SZKOLENIA POLICJI w Legionowie, ul. Zegrzyńska 121, 05-119 Legionowo, NIP 536-00-13-119; REGON 011968687, zwanym w dalszej części umowy „Centrum” reprezentowanym przez **Zastępcę Komendanta Centrum Szkolenia Policji w Legionowie – Panią Agnieszkę Zielińską**

a

Panem/Panią prowadzącym/q działalność gospodarczą pod nazwąNIP, REGON, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Krajowego Rejestru, zwanym w dalszej części umowy „Najemcą” o następującej treści:

§ 1.

Centrum oświadcza, że zabudowana nieruchomość obejmująca działkę oznaczoną w ewidencji gruntów jako działka nr 6/2 obręb 63, położona przy ul. Zegrzyńskiej 121 w Legionowie, stanowiącą własność Skarbu Państwa, znajduje się w jego trwałym zarządzie.

§ 2.

Przedmiotem umowy jest najem powierzchni wynoszącej łącznie 20,00 m² z przeznaczeniem na prowadzenie usługi gastronomicznej w mobilnym punkcie gastronomicznym – pojazd typu food truck na terenie Centrum Szkolenia Policji w Legionowie.

§ 3.

1. Centrum oddaje, a Najemca bierze w najem na określonych w niniejszej umowie warunkach, opisaną w § 2 umowy powierzchnię.
2. Przedmiot najmu zostanie przekazany Najemcy na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.

§ 4.

1. Przedmiot najmu będzie wykorzystywany przez Najemcę wyłącznie na cele wskazane w § 2.
2. Jakakolwiek zmiana przeznaczenia najmowanej powierzchni bez pisemnej zgody Centrum poczytana będzie jako rażące naruszenie warunków umowy i stanowić będzie podstawę do jej rozwiązania bez wypowiedzenia z winy Najemcy, przy czym Centrum należy się wówczas kara odpowiadająca czynszowi najmu za okres pięciu miesięcy.
3. Najemca nie ma prawa oddawania przedmiotu najmu w podnajem lub użyczenie osobom trzecim bez uzyskania pisemnej zgody Centrum. W razie naruszenia tego zakazu, Centrum może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia, obciążając jednocześnie Najemcę karą w wysokości pięciokrotnej równowartości czynszu za ostatni miesiąc.

§ 5.

W ramach wykonywania niniejszej umowy Najemca zobowiązuje się do:

- 1) używania wynajętej powierzchni w sposób odpowiadający jej przeznaczeniu, określone w niniejszej umowie;
- 2) otwarcia mobilnego punktu gastronomicznego – pojazd typu food truck nie wcześniej niż od godziny 6⁰⁰ i zamknięcia nie później niż o godzinie 20⁰⁰, od poniedziałku do niedzieli (zgodnie z zapotrzebowaniem Najemcy);
- 3) przestrzegania przepisów sanitarnych, czystości i porządku oraz bhp i ppoż;
- 4) ubezpieczenia mienia od pożaru, włamania i kradzieży;
- 5) wyposażenia osób, zajmujących się obsługą oraz dostarczaniem produktów do mobilnego punktu gastronomicznego – pojazd typu food truck w identyfikatory;
- 6) dostarczania produktów do mobilnego punktu gastronomicznego – pojazd typu food truck i jego obsługą w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰ w dni robocze;
- 7) uwzględnienia potrzeb klientów i dobrych obyczajów.

§ 6.

Centrum zobowiązuje się do zapewnienia Najemcy:

- 1) energii elektrycznej;
- 2) dostępu do wody zimnej oraz odprowadzania ścieków w ogólnodostępnych toaletach w budynku.

§ 7.

W mobilnym punkcie gastronomicznym – pojazd typu food truck zakazana jest sprzedaż napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych. W razie naruszenia tych zakazów Centrum może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym obciążając jednocześnie Najemcę karą w wysokości ośmiokrotnej równowartości czynszu za ostatni miesiąc.

§ 8.

1. Umowa najmu zostaje zawarta na okres trzech lat od daty podpisania umowy, z możliwością jej miesięcznego wypowiedzenia przez każdą ze Stron na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Przedmiot najmu zostanie wydany Najemcy do dnia
3. W razie rażącego naruszenia warunków umowy przez którąkolwiek ze stron, druga z nich może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym.
W takim przypadku Najemcy przysługuje prawo do odszkodowania w wysokości czynszu za okres wypowiedzenia.

§ 9.

1. Strony zgodnie oświadczają, że czynsz za udostępniony przedmiot najmu, za każdy miesiąc w okresie obowiązywania niniejszej umowy wynosi złotych netto. Do kwoty netto doliczony zostanie podatek VAT według stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
2. Stawka czynszu najmu ustalona w ust. 1 może ulegać zmianie w oparciu o obwieszczenie Prezesa GUS w sprawie przyrostu cen detalicznych towarów i usług konsumpcyjnych w okresach 1 roku, bez uprzedniego wypowiedzenia stawki czynszowej i dokonywana będzie w formie pisemnego zawiadomienia, a obowiązywać będzie od 1 stycznia danego roku.

3. Czyszczenie będzie płatny do dziesiątego dnia danego miesiąca z góry przelewem na rachunek bankowy prowadzony przez bank:
NBP o/Warszawa o numerze: 47 1010 1010 0070 0922 3000 0000.
4. W razie nieotrzymania faktury do dziesiątego dnia danego miesiąca Najemca uiszcza kwotę wymienioną w ust. 1 zaznaczając, że jest to wpłata na poczet przyszłego czynszu najmu.
5. Od niezapłaconych w terminie faktur Najemca zapłaci Centrum odsetki ustawowe.

§ 10.

1. Najemca zobowiązany jest do zapłaty czynszu oraz ponoszenia opłat eksploatacyjnych za energię elektryczną.
2. Najemca zobowiązany jest do zamontowania licznika energii elektrycznej.
3. Najemca w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy zobowiązany jest do zawarcia umowy z firmą zewnętrzną na wywóz nieczystości stałych i okazanie stosownego dokumentu Centrum jak i potwierdzeń odbioru nieczystości zgodnie z harmonogramem regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Legionowo.

§ 11.

1. Na zabezpieczenie roszczeń Centrum z tytułu czynszu, opłat za media, Najemca wpłaci w terminie siedmiu dni od zawarcia umowy kaucję w kwocie złotych na konto:
NBP o/Warszawa 83 1010 1010 0070 0913 9120 0000.
2. Kaucja zostanie rozliczona w terminie siedmiu dni od zakończenia obowiązywania umowy bez względu na przyczynę ustania stosunku prawnego.
3. Z kaucji Centrum potrąci wymagalne należności.

§ 12.

- a) Faktury dla Najemcy, Centrum wystawiać będzie, oznaczając Najemcę jako:
.....
- b) Najemca wyraża zgodę na wystawianie faktur VAT bez podpisu odbiorcy.

§ 13.

W razie:

- a) powstania zaległości w płaceniu czynszu najmu lub opłat eksploatacyjnych za dwa pełne okresy płatności oraz
- b) korzystania z przedmiotu najmu określonego w § 2 i 3 niniejszej umowy w sposób z nią niezgodny,

Centrum może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym.

§ 14.

1. Po zakończeniu umowy Najemca obowiązany jest zwrócić Centrum przedmiot najmu w stanie niepogorszonym, z uwzględnieniem stopnia normalnego zużycia.
2. Z wydania przedmiotu najmu, Strony sporządzą protokół.

§ 15.

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy Strony zobowiązują się załatwić w drodze polubownych negocjacji, a w przypadku braku zgody – poddadzą pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo sądu powszechnego dla siedziby Centrum.

§ 16.

1. Korespondencja odbywać się będzie wyłącznie w drodze elektronicznej (e-mail)
 - Centrum: naczwir@csp.edu.pl;
 - Najemca:
2. Najemca zobowiązuje się do powiadomienia o każdej zmianie adresu e-mail.
3. Za doręczone uznaje się pismo wysłane na podany w ust. 1 adres e-mail.
4. Niedopełnienie obowiązku określonego w ust. 2 powoduje ten skutek, że pismo wysłane na adres podany w ust.1 uznaje się za doręczone.

§ 17.

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74, str. 35 z 04.03.2021 r.) (dalej zwane RODO) informujemy, że:

- 1) administratorem danych osobowych reprezentantów i przedstawicieli Wykonawcy w tym osób wskazanych do kontaktu, jest Komendant Centrum Szkolenia Policji w Legionowie z siedzibą przy ul. Zegrzyńska 121, 05-119 Legionowo, tel. 47 7255222, faks 22 6053505, e-mail: sekrkom@csp.edu.pl;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych CSP jest możliwy przy użyciu poczty elektronicznej – adres e-mail: iod@csp.edu.pl lub listownie - adres korespondencyjny ul. Zegrzyńska 121, 05-119 Legionowo;
 - do IOD w CSP należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez CSP;
- 3) Najemca udostępni Centrum dane osobowe osób (imię i nazwisko, pesel, adres do korespondencji, tel. kontaktowy, nazwa Najemcy, marka, model i nr rejestracyjny pojazdu) przy pomocy, których będzie realizował przedmiot zamówienia.
- 4) dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
- 5) dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom w szczególności: firmom wspierającym CSP w obsłudze systemów teleinformatycznych, firmom kurierskim i operatorom pocztowym, na podstawie zawartych umów oraz podmiotom upoważnionych do otrzymywania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- 6) dane osobowe przetwarzane będą przez okres trwania niniejszej umowy, a po jej wygaśnięciu przez okres wskazany w przepisach prawa karno-skarbowego, podatkowego oraz dotyczących zasobów archiwalnych i archiwów, dane osobowe przetwarzane w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń przetwarzane będą do czasu wygaśnięcia roszczeń określonych w przepisach prawa;
- 7) w zakresie jakim przestanką przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora tj. art. 6 ust. 1 lit. f RODO, przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
- 8) osoba, do której dane należą posiada prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, przenoszenia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;

- 9) osoba, do której dane należą ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
- 10) podanie danych osobowych zawartych w umowie jest niezbędne do jej realizacji.

„Wykonawca zobowiązuje się do przekazania w imieniu CSP klauzuli informacyjnej, osobom pełniącym funkcję koordynatorów, osobom wyznaczonym do realizacji zadań określonych oraz osobom wyznaczonym do kontaktów (o ile dane osobowe dotyczące ww. kategorii osób zostaną przekazane CSP)”.

§ 18.

Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej.

§ 19.

W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 20.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

.....
CENTRUM

.....
NAJEMCA