Załącznik nr 2 do *Procedury doboru pracowników w Centrum Szkolenia Policji w Legionowie*

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY**

**DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE**

|  |
| --- |
| 1. **IMIĘ (IMIONA) I NAZWISKO**
 |
|  |
| 1. **DATA URODZENIA**
 |
|  |
| 1. **ADRES ZAMIESZKANIA**
 |
|  |
| 1. **DANE KONTAKTOWE**

**(numer telefonu, e-mail lub adres do korespondencji)** |
|  |
| 1. **WYKSZTAŁCENIE**
 |
| **nazwa szkoły/uczelni** | **rok ukończenia** | **zawód, specjalność** | **stopień naukowy,****tytuł zawodowy,****tytuł naukowy** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 1. **KWALIFIKACJE ZAWODOWE**
 |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **PRZEBIEG DOTYCHCZASOWEGO ZATRUDNIENIA**
 |
| **okresy zatrudnienia od-do****(dzień, miesiąc, rok)** | **pracodawca** | **zajmowane stanowisko** | **forma zatrudnienia\***  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 1. **SZCZEGÓLNE UPRAWNIENIA\*\***
 |
| * **Posiadam dostęp do informacji niejawnych oznaczone klauzulą**………………………………………………….
 |
| * **Nie posiadam dostępu do informacji niejawnych, jednocześnie oświadczam, że wyrażam zgodę na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. *o ochronie informacji niejawnych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 742 ze zm.) umożliwiającego uzyskanie poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „POUFNE / TAJNE / ŚCIŚLE TAJNE”.\*\*\***
 |
| 1. **PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH ZAWARTYCH W KWESTIONARIUSZU W INNYCH PROCESACH REKRUTACYJNYCH PROWADZONYCH PRZEZ CENTRUM SZKOLENIA POLICJI W LEGIONOWIE\*\***
 |
| * **WYRAŻAM ZGODĘ**
 | * **NIE WYRAŻAM ZGODY**
 |
| ……………………………………………(miejscowość i data) | …………………………………………… (podpis kandydata) |

\* należy wpisać odpowiednio: umowa o pracę, umowa o dzieło, umowa zlecenia, samozatrudnienie.

\*\* należy zaznaczyć właściwą odpowiedź.

\*\*\* niewłaściwe skreślić zgodnie z informacją zawartą w ogłoszeniu oferty o pracę.

**OŚWIADCZENIE**

**Ja, niżej podpisany(-a) oświadczam, że:**

1. dane osobowe zawarte w *Kwestionariuszu osobowym dla osoby ubiegającej się
o zatrudnienie* udostępniam w związku z prowadzonym postępowaniem kwalifikacyjnym
na stanowisko objęte doborem:

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………;

(nazwa stanowiska i komórki)

1. w związku z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)
2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), zwanego dalej „RODO”, zostałem(-am) poinformowany(-a), że:
2. Administratorem moich danych osobowych jest Komendant Centrum Szkolenia Policji
w Legionowie z siedzibą w Legionowie, adres: 05-119 Legionowo, ul. Zegrzyńska 121, adres e-mail: sekrkom@csp.edu.pl,
3. w sprawach związanych z przetwarzaniem moich danych osobowych mogę kontaktować się z:
* Administratorem, z wykorzystaniem danych kontaktowych, o których mowa w lit. a, lub
* wyznaczonym przez Administratora inspektorem ochrony danych, który sprawuje nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych w Centrum Szkolenia Policji w Legionowie, adres: 05-119 Legionowo, ul. Zegrzyńska 121,
e-mail: iod@csp.edu.pl,
1. moje dane osobowe przetwarzane będą:
* w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko objęte doborem:

 ………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………, (nazwa stanowiska i komórki)

na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO i art. 221 § 1 i 4 ustawy z dnia 26 czerwca
1974 r. – *Kodeks pracy* (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 i 1700) w zakresie określonym w przepisach prawa pracy – realizacji obowiązków prawnych ciążących
na administratorze, art. 6 ust. 1 lit. a RODO wykraczających poza katalog danych wskazany w art. 221a i art. 221b ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – *Kodeks pracy* – na podstawie dobrowolnej zgody,

* dodatkowo moje dane osobowe mogą być przetwarzane w celach związanych
z przyszłymi rekrutacjami, na podstawie odrębnie wyrażonej zgody,
* w celu wypełnienia obowiązku archiwizacyjnego po zakończonym postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko objęte doborem (zasady klasyfikacji i okresy przechowywania dokumentacji określa *Jednolity rzeczowy wykaz akt Policji*, stanowiący załącznik do zarządzenia nr 10 Komendanta Głównego Policji z dnia
15 maja 2020 r. *w sprawie Jednolitego rzeczowego wykazu akt Policji* (Dz. Urz. KGP poz. 21),
* gdy będzie to niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, jako uzasadniony interes administratora danych na podstawie (art. 6 ust. 1 lit. f RODO)
do czasu ich przedawnienia,
1. odbiorcami moich danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty, które uprawnione są do ich otrzymania na mocy przepisów prawa,
2. moje dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, czyli przez czas niezbędny do:
* przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko objęte doborem,
* wypełnienia obowiązku archiwizacyjnego po zakończonym postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko objęte doborem, jeżeli nie zostanie podjęta decyzja
o nawiązaniu ze mną stosunku pracy,
* ustalenia dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń, jako uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) do czasu ich przedawnienia,
1. w związku z przetwarzaniem moich danych osobowych przysługuje mi prawo do żądania od Administratora:
* dostępu do moich danych osobowych i ich kopii,
* sprostowania moich danych osobowych, które są nieprawidłowe, a także uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,
* usunięcia moich danych osobowych – prawo to nie przysługuje, gdy przetwarzanie moich danych osobowych jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora
z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania danych osobowych
lub do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
* ograniczenia przetwarzania moich danych osobowych,
* wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania moich danych osobowych, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzane nie jest niezbędne
do wywiązywania się przez administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania,
* cofnięcia zgody na przetwarzanie moich danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem – w zakresie, w jakim przetwarzanie moich danych osobowych odbywa się na podstawie wyrażonej przeze mnie zgody na przetwarzanie przekazanych przeze mnie dodatkowych danych osobowych,[[1]](#footnote-1)\*
1. przysługuje mi prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że moje dane osobowe przetwarzane są z naruszeniem przepisów RODO,
2. moje dane osobowe nie będą udostępnione do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
3. moje dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu lub zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji,
4. podanie przeze mnie danych osobowych:
* określonych w *Kwestionariuszu osobowym dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie* jest wymogiem ustawowym; podanie tych danych jest dobrowolne, jednak konieczne do przystąpienia do procedury doboru, konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości mojego udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko objęte doborem,
* wykraczających poza katalog danych osobowych wskazany w *Kwestionariuszu osobowym dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie*, przekazanych przeze mnie
z własnej inicjatywy, jest dobrowolne i nie ma wpływu na przystąpienie
do procedury doboru; przekazanie przeze mnie dodatkowych danych osobowych zostanie potraktowane jako zgoda na ich przetwarzanie; wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne i mogę ją cofnąć w dowolnym momencie.

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………………………(miejscowość i data) | …………………………………………… (podpis kandydata) |

1. \*Żądanie realizacji praw, o których mowa w pkt 2 lit. f, należy przesłać w formie pisemnej do administratora,
z wykorzystaniem danych kontaktowych, o których mowa w lit. a. [↑](#footnote-ref-1)