

**CENTRUM SZKOLENIA POLICJI
W LEGIONOWIE**

Zakład Służby Prewencyjnej



MATERIAŁY DYDAKTYCZNE NR 205

Wojciech Biedrzycki

ROLA I ZADANIA DZIELNICOWEGO I KIEROWNIKA DZIELNICOWYCH W POLICJI

LEGIONOWO 2020

**CENTRUM SZKOLENIA POLICJI
W LEGIONOWIE**

Zakład Służby Prewencyjnej

MATERIAŁY DYDAKTYCZNE NR 205

Wojciech Biedrzycki

ROLA I ZADANIA DZIELNICOWEGO I KIEROWNIKA DZIELNICOWYCH W POLICJI

LEGIONOWO 2020

ISBN 978-83-62455-75-1

Opracowanie redakcyjne: Ewa Kowalska

Korekta: Katarzyna Olbryś

Skład: Dorota Majewska-Pilch

Wydział Wydawnictw i Poligrafii

Centrum Szkolenia Policji w Legionowie

SPIS TREŚCI

PRZEDMOWA 5

1. ORGANIZACJA I PEŁNIENIE SŁUŻBY OBCHODOWEJ 7

2. ZAKRES ZADAŃ DZIELNICOWEGO 9

2.1. Rozpoznanie osobowe, terenowe oraz zjawisk i zdarzeń mających wpływ
na stan bezpieczeństwa i porządku publicznego 9

2.2. Zadania z zakresu profilaktyki społecznej 11

2.3. Zadania w zakresie ścigania sprawców przestępstw i wykroczeń 11

3. ZADANIA DZIELNICOWEGO MIEJSKIEGO I POZAMIEJSKIEGO 12

4. ZADANIA KIEROWNIKA DZIELNICOWYCH 13

5. NADZÓR NAD SŁUŻBĄ DZIELNICOWEGO 14

6. DOKUMENTACJA KIEROWNIKA DZIELNICOWYCH I DZIELNICOWEGO 16

7. WSPÓŁPRACA DZIELNICOWEGO Z INNYMI PODMIOTAMI POLICYJNYMI 18

8. WSPÓŁDZIAŁANIE DZIELNICOWEGO Z SAMORZĄDEM LOKALNYM
I MIESZKAŃCAMI 19

ZAKOŃCZENIE 21

ZAŁĄCZNIK NR 1 (TECZKA REJONU) 22

ZAŁĄCZNIK NR 2 (PLAN DZIAŁANIA PRIORYTETOWEGO) 24

BIBLIOGRAFIA 27

PRZEDMOWA

Przyglądając się współczesnym problemom bezpieczeństwa, warto zauważyć, że jesteśmy świadkami pewnego rodzaju ewolucji w tej dziedzinie. Obecnie bezpieczeństwo państwa oraz jego obywateli nie ogranicza się jedynie do zagrożeń suwerenności terytorialnej oraz przeciwdziałania agresji zbrojnej, a w coraz większej mierze dotyczy problemów niemilitarnych, których skala w ostatnich latach znacznie wzrosła.

Pojęcie bezpieczeństwa ma bardzo rozległy wymiar. W literaturze jest rozpatrywane w wielu aspektach i można wyodrębnić bezpieczeństwo globalne, międzynarodowe, państwowe, które dzieli się na zewnętrzne i wewnętrzne, ponadto można wyróżnić bezpieczeństwo militarne, lokalne, osobiste, socjalne, ekonomiczne czy ekologiczne.

Bezpieczeństwo jest jedną z najważniejszych potrzeb każdego człowieka. W znanej powszechnie piramidzie hierarchii potrzeb A. Masłowa bezpieczeństwo jest na drugim miejscu, zaraz za potrzebami fizjologicznymi. Z całą pewnością można stwierdzić, że bez poczucia bezpieczeństwa żadne inne dobra, czy to materialne, czy niematerialne, nie będą należycie satysfakcjonujące dla obywateli. W dużym stopniu wpływa ono na komfort życia społeczności lokalnych, a ponadto może być magnesem dla inwestorów, turystów i wszelkiego rodzaju inwestycji mających na celu rozwój danego regionu.

W opracowaniu skupiono się na problematyce bezpieczeństwa lokalnego, gdyż jest ono bliskie wszystkim obywatelom. Każdej osobie zależy przecież na tym, żeby było bezpiecznie w jej najbliższym otoczeniu i dlatego warto zachęcać społeczeństwo do budowania bezpieczeństwa lokalnego oraz uświadamiać mu, że każdy człowiek ma możliwość kreowania tego bezpieczeństwa oraz wpływania na jego poziom. Należy dodać, iż niezbędne jest także zaangażowanie różnego rodzaju instytucji i organizacji odpowiedzialnych za bezpieczeństwo. W bardzo dużej mierze odpowiedzialność ta spoczywa na Policji, w której interesie jest budowanie i rozwój społeczeństwa obywatelskiego.

Z ramienia Policji za bezpieczeństwo lokalne oraz za kontakt z mieszkańcami w znacznym stopniu odpowiada dzielnicowy oraz kierownik dzielnicowych, który jest jego bezpośrednim przełożonym. Dzielnicowego określa się mianem policjanta „pierwszego kontaktu”, gdyż w pewnym sensie jest ambasadorem Policji w danej społeczności i powinien wpływać na poprawę zaufania do Policji oraz sprawiać, że obywatele chętniej będą współpracować z Policją. To na nim spoczywają zadania mające na celu poprawę bezpieczeństwa w jego rejonie służbowym i w związku z tym powinien pod nadzorem swojego przełożonego m.in. aktywizować społeczeństwo do angażowania się w poprawę bezpieczeństwa lokalnego oraz wspierać mieszkańców i doradzać im w tworzeniu społeczności obywatelskich.

Z uwagi na powyższe w niniejszym opracowaniu przedstawiono tematykę związaną z rolą i zadaniami dzielnicowego oraz kierownika dzielnicowych w Policji. Scharakteryzowano organizację i pełnienie służby obchodowej, zakres zadań dzielnicowego i kierownika dzielnicowych, nadzór nad pełnieniem służby obchodowej, a także opisano dokumentację prowadzoną przez dzielnicowego oraz kierownika dzielnicowych.

Niniejsze opracowanie z uwagi na aktualność, wagę i znaczenie podejmowanych zagadnień skierowane jest do szerokiego grona czytelników. Autor wyraża nadzieję, że zaprezentowanie najważniejszych aspektów funkcjonowania dzielnicowego spowoduje, iż publikacja ta stanie się pomocnym materiałem dydaktycznym zarówno dla uczestników kursów z tego zakresu, jak i dla słuchaczy szkolenia zawodowego podstawowego.

Autor

1.

ORGANIZACJA I PEŁNIENIE SŁUŻBY OBCHODOWEJ

Podstawową formą pełnienia służby dzielnicowego jest **obchód**, polegający na pieszym przemieszczaniu się w granicach przydzielonego mu rejonu i realizowaniu zadań wynikających z zakresu jego obowiązków służbowych. Przez obchód rozumie się również realizację zadań służbowych, poza siedzibą jednostki organizacyjnej Policji, ściśle związanych z rejonem dzielnicowego, a realizowanych poza nim. Podczas obchodu rejonu dopuszcza się korzystanie ze środka transportu, natomiast kierownik jednostki organizacyjnej Policji, w celu realizacji zadań służbowych, zapewnia dzielnicowemu niezbędne środki łączności przewodowej i bezprzewodowej, w szczególności służbowy telefon komórkowy oraz dostęp do sieci Internet¹.

Analizując organizację i pełnienie służby obchodowej dzielnicowego w obecnym stanie prawnym, należy podkreślić najistotniejsze elementy, a mianowicie:

- dzielnicowy podlega bezpośrednio kierownikowi dzielnicowych;
- służba dzielnicowego organizowana jest w systemie zmianowym;
- dzielnicowi obsługujący graniczące ze sobą rejonu mogą wspólnie pełnić służbę w części lub całości obu rejonów;
- przerwanie obchodu lub opuszczenie rejonu pełnienia służby obchodowej może nastąpić wyłącznie za wiedzą dyżurnego jednostki organizacyjnej Policji lub innej uprawnionej osoby;
- przy planowaniu służby obchodowej uwzględnia się propozycje dzielnicowego co do czasu pełnienia służby oraz aktualny stan zagrożenia bezpieczeństwa i porządku publicznego w rejonie;
- przygotowanie dzielnicowego do służby obchodowej sprawdza się na odprawie lub indywidualnie;
- odprawę do służby obchodowej każdorazowo przeprowadza kierownik dzielnicowych lub inny policjant wyznaczony przez kierownika jednostki organizacyjnej Policji posiadający odpowiednią wiedzę i doświadczenie zawodowe;
- w sytuacjach szczególnie uzasadnionych bez odprawy do służby obchodowej może rozpoczynać służbę dzielnicowy, który uzyskał w tym zakresie zgodę bezpośredniego przełożonego².

W wyżej wymienionej sytuacji sytuacji dzielnicowy ma obowiązek zgłoszenia rozpoczęcia pełnienia służby obchodowej policjantowi odpowiedzialnemu za nadzór nad przebiegiem służby lub dyżurnemu jednostki organizacyjnej Policji, w zależności od przyjętych rozwiązań organizacyjnych. Fakt ten musi znaleźć odzwierciedlenie w Systemie Wspomagania Dowodzenia lub innej dokumentacji dotyczącej organizacji służby oraz notatniku służbowym dzielnicowego lub na nośniku elektronicznym. Zapis zawiera w szczególności: wskazanie stopnia, imienia, nazwiska oraz funkcji przyjmującego informację, uzyskane informacje oraz zadania doraźne³.

¹ Zarządzenie nr 5 Komendanta Głównego Policji z dnia 20 czerwca 2016 r. w sprawie metod i form wykonywania zadań przez dzielnicowego i kierownika dzielnicowych (Dz. Urz. KGP poz. 26), § 9.

² Tamże, § 7–19.

³ Tamże, § 20.

Po zakończeniu służby obchodowej dzielnicowy każdorazowo rozlicza ją, relacjonując kierownikowi dzielnicowych lub policjantowi wyznaczonemu przez kierownika jednostki organizacyjnej Policji posiadającemu odpowiednią wiedzę i doświadczenie zawodowe przebieg służby, a w szczególności:

- informuje o realizacji zleconych w trakcie odprawy do służby zadań bądź napotkanych trudnościach z ich wykonaniem;
- informuje o zagrożeniach i spostrzeżeniach związanych z bezpieczeństwem i porządkiem publicznym uzyskanych od mieszkańców rejonu, a także własnych uwagach z przeprowadzonego rozpoznania osobowego i terenowego;
- informuje o efektach uzyskanych w służbie⁴.

W sytuacjach szczególnie uzasadnionych bez rozliczenia służbę może zakończyć dzielnicowy, który uzyskał w tym zakresie zgodę bezpośredniego przełożonego. W tym przypadku, podobnie jak podczas rozpoczęcia służby, dzielnicowy ma obowiązek zgłoszenia zakończenia pełnienia służby obchodowej, przekazując istotne informacje z jej przebiegu, policjantowi odpowiedzialnemu za nadzór nad przebiegiem służby lub dyżurnemu jednostki organizacyjnej Policji, w zależności od przyjętych rozwiązań organizacyjnych. Fakt ten musi znaleźć odzwierciedlenie w Systemie Wspomagania Dowodzenia lub innej dokumentacji dotyczącej organizacji służby oraz notatniku służbowym dzielnicowego lub na nośniku elektronicznym. Zapis w notatniku służbowym zawiera w szczególności: wskazanie stopnia, imienia, nazwiska oraz funkcji przyjmującego informację⁵.

⁴ Tamże, § 25.

⁵ Tamże, § 26–27.

2.

ZAKRES ZADAŃ DZIELNICOWEGO

Dzielnicowy ma bardzo szeroki zakres zadań i obowiązków, co powoduje, że powinien posiadać dużą wiedzę na temat charakteru przydzielonego rejonu służbowego, właściwie realizować programy prewencji kryminalnej, ustalać sprawców przestępstw i wykroczeń, a jednocześnie jako policjant „pierwszego kontaktu” pełnić służebną funkcję wobec społeczeństwa. Pożądane jest doprowadzenie do takiej sytuacji, w której wszyscy dzielnicowi będą w stanie pomóc obywatelowi, czy to poprzez rozwiązanie jego problemów czy też poprzez poinformowanie, jaka jest właściwa droga prawna w danej sytuacji⁶.

Jednym z głównych zadań Policji, w tym dzielnicowego, jest inicjowanie i organizowanie działań mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym i współdziałanie w tym zakresie z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi⁷.

Dzielnicowy w związku z charakterem swojej służby pełni w tym zakresie istotną rolę, często jako pierwszy funkcjonariusz Policji uzyskuje informację dotyczącą faktu popełnienia przestępstwa lub wykroczenia. W związku z powyższym ma obowiązek zabezpieczenia miejsca zdarzenia przed zatarciem śladów i dowodów, ustalenia świadków zdarzenia, osób pokrzywdzonych oraz w miarę możliwości rysopisów sprawców, a także gdy sytuacja tego wymaga – udzielenia pomocy ofiarom do momentu przybycia służb ratunkowych.

Do zadań dzielnicowego w szczególności należy:

- prowadzenie rozpoznania przydzielonego mu rejonu pod względem osobowym, terenowym, zjawisk i zdarzeń mających wpływ na stan bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- realizowanie zadań z zakresu profilaktyki społecznej;
- realizowanie zadań z zakresu ścigania sprawców przestępstw i wykroczeń;
- kontrolowanie przestrzegania prawa powszechnie obowiązującego oraz przepisów prawa miejscowego⁸.

2.1. Rozpoznanie osobowe, terenowe oraz zjawisk i zdarzeń mających wpływ na stan bezpieczeństwa i porządku publicznego

Dzielnicowy prowadzący rozpoznanie uzyskuje niezbędne informacje dotyczące swojego rejonu, w szczególności w zakresie:

- stosunków społeczno-ekonomicznych oraz struktury gospodarczej i środowiskowej,
- lokalizacji, rozmiaru i natężenia zjawisk kryminogennych,

⁶ Zespół ocen i analiz Komendy Wojewódzkiej Policji w Szczecinie, *Policjant pierwszego kontaktu*, „Policja” 2000, nr 4, s. 16.

⁷ Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2020 r. poz. 360, z późn. zm.), art. 1 ust. 2 pkt 3.

⁸ Zarządzenie nr 5 Komendanta Głównego Policji z dnia 20 czerwca 2016 r. w sprawie metod i form wykonywania zadań przez dzielnicowego i kierownika dzielnicowych, § 29.

- konfliktów społecznych oraz ich genezy,
- planowanych doraźnie lub okresowo imprez, w tym imprez sportowych, kulturalnych, rozrywkowych i handlowych⁹.

Rozpoznanie osobowe

W ramach rozpoznania osobowego dzielnicowy na bieżąco uzyskuje informacje o osobach zamieszkających lub przebywających w jego rejonie, które ze względu na swoją przeszłość, aktualny tryb życia i zachowania mogą stwarzać zagrożenie bezpieczeństwa i porządku publicznego, a w szczególności o osobach:

- 1) karanych oraz korzystających z przepustki lub przerwy w odbywaniu kary;
- 2) podejrzewanych o prowadzenie działalności przestępczej;
- 3) uzależnionych od alkoholu lub środków działających podobnie do alkoholu;
- 4) nieletnich zagrożonych demoralizacją i sprawców czynów karalnych.

Dzielnicowy zobowiązany jest prowadzić z tymi osobami rozmowy profilaktyczne, stosować wobec nich środki oddziaływania wychowawczego, środki represyjne lub występować o ich zastosowanie oraz inicjować działania w zakresie organizowania pomocy, w tym w umieszczeniu w zakładzie odwykowym, leczniczym lub opiekuńczym. W ramach rozpoznania osobowego dzielnicowy powinien także utrzymywać kontakty z osobami, które – z racji wykonywanego zawodu, pełnionej funkcji oraz w związku z ich działalnością społeczną lub zainteresowaniami – mogą mieć wpływ na funkcjonowanie środowiska lokalnego i dzięki którym mogą być podejmowane skuteczne działania zapobiegające popełnianiu przestępstw i wykroczeń. Ponadto powinien kontaktować się również z potencjalnymi ofiarami przestępstw i wykroczeń celem wskazania im właściwych sposobów unikania zagrożenia¹⁰.

Rozpoznanie terenowe

Dzielnicowy w ramach prowadzenia rozpoznania terenowego w szczególności zwraca uwagę na:

- 1) miejsca wymagające szczególnego nadzoru ze względu na:
 - nasilenie zjawisk kryminogennych,
 - gromadzenie się osób zagrażających bezpieczeństwu i porządkowi publicznemu, a także lokali uczęszczanych przez osoby podejrzewane o popełnianie przestępstw i wykroczeń,
 - lokalizację bazarów i targowisk oraz okolic lokali rozrywkowych,
 - grupowanie się nieletnich mogących stanowić zagrożenie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - lokalizację obiektów narażonych na działalność przestępczą ze względu na położenie, charakter produkcji lub świadczonych usług oraz atrakcyjność sprzedawanych lub magazynowanych towarów;
- 2) ulice, place, drogi dojazdowe, podwórka, przejścia między ulicami i domami, skwery, parki, tereny leśne, opuszczone obiekty i urządzenia obrony cywilnej;
- 3) siedziby organów administracji publicznej, instytucji, organizacji politycznych i społecznych, spółdzielni i wspólnot mieszkaniowych oraz zarządów budynków komunalnych;
- 4) przedsiębiorstwa i zakłady pracy, obiekty i placówki oświatowo-wychowawcze, kulturalne, rozrywkowe, gastronomiczne, bazy transportowe, inwestycje budowlane, banki i placówki handlowe, w tym obiekty, obszary i urządzenia podlegające obowiązkowej ochronie na podstawie odrębnych przepisów;
- 5) trasy przebiegu linii komunikacji miejskiej i międzymiastowej, dworce, przystanki, stacje benzynowe, siedziby służb ratowniczych i technicznych, informacje turystyczne, hotele, obiekty służby zdrowia i obiekty sportowe¹¹.

⁹ Tamże, § 30.

¹⁰ Tamże, § 31.

¹¹ Tamże, § 32.

Rozpoznanie zjawisk i zdarzeń mających wpływ na stan bezpieczeństwa i porządku publicznego

Dzielnicowy dokonuje bieżącej analizy stanu bezpieczeństwa w swoim rejonie, wykorzystując informacje o stanie bezpieczeństwa i porządku oraz analizy stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego. Ponadto kierownik jednostki organizacyjnej Policji, w razie potrzeby, może zlecić na czas określony sporządzanie pisemnych analiz stanu bezpieczeństwa w rejonie dzielnicowego, określając ich zakres oraz częstotliwość¹². Należy również zauważyć, iż na podstawie prowadzonego rozpoznania dzielnicowy zgłasza kierownikowi dzielnicowych wnioski i propozycje, dotyczące:

- czasu i sposobu realizacji zadań własnych,
- liczby, rozmieszczenia służb policyjnych i podmiotów pozapolicyjnych, czasu wykonywania przez nie zadań, z jednoczesnym wskazaniem propozycji konkretnych przedsięwzięć.

Informacje mające szczególnie wpływ na poziom bezpieczeństwa i porządku publicznego dzielnicowy przekazuje w formie pisemnej¹³.

2.2. Zadania z zakresu profilaktyki społecznej

Dzielnicowy realizuje zadania profilaktyki społecznej, w szczególności, przez:

- diagnozowanie i wskazywanie lokalnych zagrożeń oraz kierunków działań profilaktycznych;
- inspirowanie i współuczestniczenie w przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki społecznej we współpracy z innymi policjantami, jednostkami samorządu terytorialnego oraz innymi podmiotami pozapolicyjnymi;
- realizację akcji i programów profilaktycznych we współpracy z innymi policjantami oraz podmiotami pozapolicyjnymi;
- informowanie mieszkańców o występujących zagrożeniach i udzielanie instrukcji o sposobach zabezpieczania się, zachowania się w określonych sytuacjach oraz organizowania się w celu poprawy bezpieczeństwa;
- inicjowanie działań pomocowych dla ofiar przestępstw, a także organizowanie doradztwa dla tej grupy osób;
- przeciwdziałanie przemocy w rodzinie¹⁴.

2.3. Zadania w zakresie ścigania sprawców przestępstw i wykroczeń

W zakresie ścigania sprawców przestępstw i wykroczeń dzielnicowy jest zobowiązany do:

- 1) natychmiastowego podjęcia niezbędnych czynności służbowych po uzyskaniu informacji lub ujawnieniu faktu popełnienia przestępstwa lub wykroczenia, w szczególności do:
 - a) udzielenia pomocy ofiarom do momentu przybycia służb ratowniczych,
 - b) ujęcia sprawcy,
 - c) zabezpieczenia miejsca zdarzenia przed zatarciem śladów i dowodów do momentu przybycia grupy operacyjno-dochodzeniowej,
 - d) ustalenia świadków zdarzenia, osób pokrzywdzonych oraz rysopisów sprawców;
- 2) podejmowania czynności zmierzających do ustalenia miejsca pobytu lub ujęcia osób poszukiwanych oraz do odzyskiwania przedmiotów utraconych w wyniku przestępstwa lub wykroczenia, bądź służących do ich popełnienia;
- 3) zbierania i przekazywania informacji mogących przyczynić się do ustalenia sprawcy czynu zabronionego i udowodnienia mu winy¹⁵.

¹² Tamże, § 34.

¹³ Tamże, § 35.

¹⁴ Tamże, § 36.

¹⁵ Tamże, § 37.

3.

ZADANIA DZIELNICOWEGO MIEJSKIEGO I POZAMIEJSKIEGO¹⁶

Zakres zadań dzielnicowego pełniącego służbę na terenach miejskich nie obejmuje pełnienia takich form służby, jak:

- 1) ochronna;
- 2) dyżurna;
- 3) dochodzeniowo-śledcza w dyspozycji dyżurnego jednostki organizacyjnej Policji;
- 4) doprowadzeń, wynikających z otrzymanych przez jednostkę organizacyjną Policji nakazów.

Należy zauważyć, że dzielnicowy pełniący swoje obowiązki na terenach pozamiejskich, na polecenie kierownika jednostki organizacyjnej Policji, w szczególnie uzasadnionych przypadkach może wykonywać powyższe zadania i jest to w zasadzie jedyna różnica w zakresie zadań dzielnicowego miejskiego i pozamiejskiego.

Warto podkreślić fakt, że dzielnicowy pełniący służbę zarówno na terenach miejskich, jak i pozamiejskich – na polecenie kierownika jednostki organizacyjnej Policji, w szczególnie uzasadnionych przypadkach – może być skierowany do pełnienia służby patrolowej pod warunkiem, że rejon patrolu będzie obejmował rejon tego dzielnicowego albo rejon tego dzielnicowego i rejon z nim sąsiadujący. Analogiczna sytuacja ma miejsce w przypadku przydzielania do prowadzenia postępowań sprawdzających i przygotowawczych, a także czynności wyjaśniających w sprawach o wykroczenia – co do zasady zarówno dzielnicowemu miejskiemu, jak i pozamiejskiemu takich postępowań do prowadzenia się nie przydziela. Natomiast trzeba wyraźnie zaznaczyć, iż przepisy prawa nie zabraniają dzielnicowym (miejskim i pozamiejskim) wykonywania czynności w ramach pomocy prawnych, związanych z przyjęciem zawiadomienia o przestępstwie lub wykroczeniu oraz realizowania zadań w ramach nietatowych pododdziałów i oddziałów prewencji Policji. Jednakże w tych sytuacjach oraz w przypadku skierowania dzielnicowego pozamiejskiego do pełnienia służby ochronnej, dyżurnej, dochodzeniowo-śledczej w dyspozycji dyżurnego jednostki organizacyjnej Policji oraz doprowadzeń, wynikających z otrzymanych nakazów przez jednostkę Policji, kierownik jednostki organizacyjnej Policji zobowiązany jest zapewnić dzielnicowemu możliwość właściwej realizacji jego podstawowych zadań.

¹⁶ Tamże, § 39–42.

4.

ZADANIA KIEROWNIKA DZIELNICOWYCH

Do obowiązków kierownika dzielnicowych w zakresie nadzoru i organizacji służby, należy w szczególności:

- 1) kierowanie pracą podległych dzielnicowych i udzielanie im niezbędnej pomocy w rozwiązywaniu trudniejszych spraw oraz wykonywaniu skomplikowanych czynności;
- 2) zapewnienie dzielnicowym aktualnej informacji o bieżących wydarzeniach mających znaczenie dla ich pracy;
- 3) organizowanie i dokumentowanie narad służbowych z dzielnicowymi w celu właściwego ukierunkowania ich pracy i stwarzania warunków do wymiany doświadczeń;
- 4) inicjowanie współdziałania dzielnicowych z przedstawicielami organów administracji publicznej, instytucji, szkół, zakładów pracy, organizacji społecznych i młodzieżowych oraz samorządu mieszkańców – w ochronie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 5) przekazywanie, odpowiednio koordynatorowi działań zewnętrznych szczebla komendy powiatowej (miejskiej, rejonowej) lub komisariatu Policji, jeśli taki jest powołany, informacji mających znaczenie dla koordynacji służby;
- 6) sporządzanie okresowych grafików służby poszczególnych dzielnicowych z określeniem czasu jej pełnienia dostosowanych do potrzeb wynikających z rozpoznania, aktualnego stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego w rejonie dzielnicowego oraz wniosków i propozycji dzielnicowego;
- 7) prowadzenie ewidencji przydzielonych dzielnicowemu spraw oraz przestrzeganie właściwego i terminowego ich realizowania;
- 8) monitorowanie efektów służby dzielnicowych w oparciu o dane gromadzone w Systemie Elektronicznej Sprawozdawczości w Policji;
- 9) prowadzenie bieżącej współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi jednostki organizacyjnej Policji;
- 10) podejmowanie przedsięwzięć doskonalących metody wykonywania zadań służbowych oraz motywowanie dzielnicowych do podnoszenia poziomu wiedzy i kwalifikacji zawodowych;
- 11) udział we wstępnych czynnościach na miejscu zdarzeń, wymagających osobistego nadzoru nad czynnościami wykonywanymi przez dzielnicowych;
- 12) uczestniczenie bądź konsultowanie przedsięwzięć w procesie organizowania działań profilaktycznych i prewencyjnych;
- 13) przyjmowanie obywateli w sprawach dotyczących pracy dzielnicowych¹⁷.

Ponadto zadania kierownika rewiru dzielnicowych określa ustawa o Policji, która w nakładzie na niego następujące obowiązki:

- 1) rozpoznawanie zagrożeń i przeciwdziałanie przyczynom ich powstawania;
- 2) inicjowanie i organizowanie działań społeczności lokalnych mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz innym zjawiskom kryminogennym;
- 3) wykonywanie czynności administracyjno-porządkowych oraz innych niecierpiących zwłoki czynności związanych z zawiadomieniem o przestępstwie i zabezpieczeniem miejsca zdarzenia¹⁸.

¹⁷ Tamże, § 44.

¹⁸ Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji, art. 8a ust. 3.

5.

NADZÓR NAD SŁUŻBĄ DZIELNICOWEGO

Komendant powiatowy (miejski, rejonowy) Policji określa w formie pisemnej decyzji system nadzoru nad wykonywaniem zadań przez dzielnicowych. Decyzja zawiera w szczególności:

- 1) sposób zapewnienia nadzoru nad służbą w ciągu doby z uwzględnieniem dni wolnych i świątecznych;
- 2) formy i częstotliwość sprawowania nadzoru nad dzielnicowymi przez kierownika dzielnicowych;
- 3) wykaz policjantów uprawnionych i zobowiązanych do realizacji poszczególnych czynności nadzorczych – wg stanowisk wraz z zakresem czynności nadzorczych;
- 4) sposób dokumentowania poszczególnych czynności nadzorczych;
- 5) wykaz komórek organizacyjnych Policji oraz sytuacji, w których ze względu na trudności organizacyjno-techniczne dzielnicowi mogą być zwolnieni z odprawy do służby i rozliczenia z jej przebiegu;
- 6) określenie systemu, ze wskazaniem osób upoważnionych i zobowiązanych do wprowadzania danych do Systemu Elektronicznej Sprawozdawczości w Policji oraz Systemu Wspomagania Dowodzenia;
- 7) sposobu obiegu dokumentacji wytworzonej podczas służby, która winna być zdana po jej zakończeniu¹⁹.

W celu zapewnienia właściwego poziomu nadzoru nad pełnieniem służby obchodowej, poza bezpośrednimi przełożonymi dzielnicowych, kierownicy jednostek organizacyjnych Policji wyznaczają policjantów upoważnionych do wykonywania czynności nadzorczych. Ponadto kierownik dzielnicowych określa częstotliwość i formy nadzoru nad wykonywaniem zadań przez poszczególnych dzielnicowych w zależności od ich zdyscyplinowania w służbie, rzetelności, aktywności i umiejętności realizacji zadań i poleceń służbowych, stażu i doświadczenia zawodowego, stopnia zagrożenia rejonu, charakteru przydzielonych zadań oraz spostrzeżeń z poprzednio przeprowadzonych czynności nadzorczych²⁰.

Rozpatrując powyższe przepisy, należy stwierdzić, że za bezpośredni nadzór nad właściwym funkcjonowaniem rewiru dzielnicowych odpowiada jego kierownik bądź inny policjant wyznaczony przez kierownika jednostki Policji. Podstawową funkcją kierownika rewiru jest zapewnienie sprawności pełnienia służby przez dzielnicowych. Wykonuje to poprzez koordynację i sprawowanie właściwego nadzoru nad służbą dzielnicowych. Pojęcie koordynacji należy określić jako działanie odpowiednio uzgodnione, uporządkowane oraz wskazujące właściwy kierunek pracy w realizacji zadań prewencyjnych zmierzających do osiągnięcia określonego celu²¹.

Należy również podkreślić, jak ważną rolę odgrywa koordynacja służby przez kierownika rewiru. Prawidłowe wykonywanie obowiązków w tym zakresie pozwala na ukierunkowanie służby dzielnicowego w taki sposób, aby sumiennie i efektywnie wykonywał przydzielone zadania. Przekłada się to bezpośrednio na utrzymanie właściwego stanu bezpieczeństwa porządku publicznego oraz, co nie mniej istotne, kreowania „więzi” między społeczeństwem a Policją. Można zatem powiedzieć, iż kierownik rewiru dzielnicowych jest w pewnym stopniu odpowiedzialny za odpowiednie kierowanie służbą i zaangażowaniem

¹⁹ Zarządzenie nr 5 Komendanta Głównego Policji z dnia 20 czerwca 2016 r. w sprawie metod i form wykonywania zadań przez dzielnicowego i kierownika dzielnicowych, § 47.

²⁰ Tamże, § 48–49.

²¹ G. Dajewski, A. Brzozowski, *Organizacja służby prewencyjnej w jednostkach Policji*, Szczepiński 2000, s. 55.

dzielnicowych, a także organizowanie pracy w rewirze w taki sposób, aby była płynna i skuteczna. Poza tym istotnym elementem prowadzenia nadzoru służbowego jest bieżące rozliczanie każdego dzielnicowego z wywiązania się z przydzielonych zadań służbowych oraz przestrzegania dyscypliny służbowej. Ponadto kierownik, jako funkcjonariusz bezpośrednio nadzorujący pracę dzielnicowego, powinien na bieżąco analizować stan bezpieczeństwa w poszczególnych rejonach. W celu właściwego prowadzenia nadzoru kierownikowi rewiru dzielnicowych nie przydziela się do prowadzenia postępowań sprawdzających, przygotowawczych, czynności wyjaśniających w sprawach o wykroczenia oraz spraw dotyczących osób poszukiwanych i zaginionych²².

Kolejnym szczeblem nadzoru nad służbą dzielnicowego jest bezpośredni przełożony kierownika rewiru. Zależnie od struktury jednostki organizacyjnej może to być np.: komendant komisariatu Policji lub naczelnik wydziału prewencji, w których skład wchodzi rewiry dzielnicowych. Należy uznać, że jest to nadzór pośredni, czasami nazywany też hierarchicznym, wykonywany przez przełożonych wyższego szczebla w stosunku do kierownika rewiru i obejmuje całokształt pracy dzielnicowych oraz kierownika rewiru dzielnicowych²³. Zdarza się również, iż w jednostce nie ma wydzielonego stanowiska kierownika dzielnicowych, wówczas bezpośredni nadzór może pełnić naczelnik wydziału prewencji lub kierownik posterunku.

²² W. Biedrzycki, K. Świerczewski, *Charakterystyka funkcjonowania dzielnicowego w Policji*, Centrum Szkolenia Policji w Legionowie, Legionowo 2014, s. 12.

²³ *Podstawowe uprawnienia policjantów służby prewencyjnej. Wybrane elementy nadzoru*, red. M. Karczmarczyk, K. Łojek, A. Tyburska, Szczepiń 2000, s. 10.

6.

DOKUMENTACJA KIEROWNIKA DZIELNICOWYCH I DZIELNICOWEGO

Dokumentacja kierownika dzielnicowych

Kierownik dzielnicowych prowadzi książkę kontroli spraw przydzielonych dzielnicowemu. Prowadzenie tej książki dopuszcza się w formie elektronicznej, przy czym zastosowanie tego rozwiązania musi zapewnić czytelność, kompletność i trwałość danych. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w komórkach organizacyjnych nieposiadających wyodrębnionego stanowiska kierownika rewiru dzielnicowych, dopuszcza się rezygnację z prowadzenia książki kontroli spraw przydzielonych dzielnicowemu. W tej sytuacji kierownik jednostki organizacyjnej Policji wdraża inne rozwiązania zapewniające prawidłowość obiegu dokumentacji oraz nadzór nad terminowym realizowaniem spraw²⁴.

Dokumentacja dzielnicowego

Dzielnicowy prowadzi:

- 1) notatnik służbowy, o ile nie dokumentuje przebiegu służby na nośniku elektronicznym;
- 2) dokumentację określoną w innych przepisach prawnych.

Komendant powiatowy (miejski, rejonowy) Policji, uwzględniając potrzeby służby oraz specyfikę obszaru działania podległej komendy Policji, podejmuje decyzje o prowadzeniu lub zachowaniu prowadzenia teczki rejonu oraz określa zakres informacji w niej gromadzonych. Należy nadmienić, że decyzja ta jest podejmowana po pisemnym uzgodnieniu z komendantem wojewódzkim (Stołecznym) Policji.

W przypadku prowadzenia teczki rejonu mogą być gromadzone w niej, w zależności od potrzeb służby oraz specyfiki działania komendy powiatowej (miejskiej, rejonowej) Policji, informacje jawne, w szczególności dotyczące:

- 1) charakterystyki rejonu obejmujące:
 - a) mapę rejonu służbowego,
 - b) orientacyjny stan ludności stałej i napływowej,
 - c) rodzaj zabudowy (ukształtowanie urbanistyczne terenu);
- 2) rozpoznania terenowego, w postaci wykazu:
 - a) wsi, ulic w rejonie i numerów porządkowych posesji,
 - b) urzędów i placówek użyteczności publicznej wraz z telefonami kontaktowymi,
 - c) przedstawicielstw dyplomatycznych i urzędów konsularnych,
 - d) szkół wraz z telefonami kontaktowymi,
 - e) placówek handlowych wraz z telefonami kontaktowymi,
 - f) siedzib spółdzielni, administracji i wspólnot mieszkaniowych,
 - g) miejsc przebywania cudzoziemców,

²⁴ Zarządzenie nr 5 Komendanta Głównego Policji z dnia 20 czerwca 2016 r. w sprawie metod i form wykonywania zadań przez dzielnicowego i kierownika dzielnicowych, § 46.

- h) miejsc przebywania osób bezdomnych,
 - i) zakładów mechanicznych samochodowej,
 - j) punktów skupu metali,
 - k) lokali rozrywkowych,
 - l) organizacji społecznych i podmiotów pomocowych,
 - m) agencji towarzyskich;
- 3) własnych i bieżących ustaleń obrazujących zagrożenia i poszerzających wiedzę o rejonie służbowym obejmujących:
- a) wykaz miejsc zagrożonych i rodzaj zagrożeń,
 - b) ogólną charakterystykę zagrożonych rejonów,
 - c) potencjalne zagrożenia o charakterze publicznym, np.: imprezy masowe, koncerty, festyny, mecze sportowe itp.²⁵

Wzór teczek rejonu stanowi załącznik nr 1 do niniejszej pracy.

Ponadto dzielnicowy, w uzgodnieniu z kierownikiem dzielnicowych, na podstawie zdiagnozowanych oczekiwań społecznych oraz analizy zagrożenia w rejonie, w cyklach półrocznych, przygotowuje plan działania priorytetowego. Plan ten podlega zatwierdzeniu przez kierownika dzielnicowych, a informacje wynikające z planu działania przekazuje się społeczności rejonu, w miarę możliwości również z wykorzystaniem mediów lokalnych.

W przypadku potrzeby dokonania istotnej modyfikacji planu działania priorytetowego lub nieosiągnięcia zakładanego do osiągnięcia celu, z planem zapoznawany jest przełożony kierownika dzielnicowych. W przypadku istotnej modyfikacji planu działania priorytetowego dokonuje się oceny dotychczas zrealizowanych działań oraz sporządza nowy plan²⁶.

Wzór planu działania priorytetowego stanowi załącznik nr 2 do niniejszej pracy.

Należy jednak stwierdzić, że podstawową formą dokumentowania służby dzielnicowego jest notatnik służbowy, który ujmuje wszystkie czynności wykonywane w trakcie służby, łącznie z odprawą do służby, jej przebiegiem oraz rozliczeniem. Zazwyczaj jest to jedyny dokument, który potwierdza wykonane czynności. W przypadku gdy jest czytelnie i rzetelnie prowadzony, stanowi duże wsparcie dla policjanta oraz przełożonych, ponieważ w natłoku powtarzających się zajęć pamięć jest zawodna, a do zapisanych treści, można powrócić w dowolnym momencie.

Kończąc służbę, dzielnicowy powinien przechowywać notatnik w miejscu wyznaczonym przez przełożonego, np. w szafie pancерnej. Policjant może prowadzić tylko jeden notatnik, który rejestruje oraz daje do zatwierdzenia przełożonemu. Zabronione jest wyrywanie stron lub zacieranie zapisów w notatniku służbowym. Zakończony notatnik służbowy powinien być zarchiwizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami²⁷.

²⁵ Tamże, § 43.

²⁶ Tamże, § 38.

²⁷ Wytyczne nr 2 Komendanta Głównego Policji z dnia 26 czerwca 2007 roku w sprawie zasad ewidencjonowania, wypełniania oraz przechowywania notatników służbowych (Dz. Urz. KGP z 2019 r. poz. 30), § 4, 7, 8, i 9.



WSPÓŁPRACA DZIELNICOWEGO Z INNYMI PODMIOTAMI POLICYJNYMI

Współpraca jest elementem danej organizacji pracy, polegającej na współdziałaniu bądź wspieraniu się określonych podmiotów. W celu właściwej realizacji zadań Policji, dzielnicowy powinien współpracować z funkcjonariuszami, wszystkich komórek organizacyjnych jednostki Policji. Ważną rolę w tym zakresie odgrywa kierownik rewiru, który powinien organizować tę współpracę. Dzielnicowy, z uwagi na dobrą znajomość terenu i jego mieszkańców, powinien pomagać policjantom innych komórek. Kluczowym elementem, w znacznym stopniu wpływającym na organizację współpracy, jest właściwy obieg informacji. Informacje uzyskane przez dzielnicowego w wyniku rozpoznania powinny być przekazane w celu dalszego wykorzystania służbowego np. przez komórki prowadzące dochodzenia.

Każdy funkcjonariusz Policji powinien być świadomy, iż uzyskane przez niego informacje służbowe nie są jego własnością. Powinny być wykorzystane do właściwej realizacji zadań, gdyż Policja stanowi „jeden organizm” i każdemu policjantowi powinno zależeć na właściwej realizacji ustawowych zadań²⁸.

Ogniwa patrolowo-interwencyjne

Dzielnicowy w wyniku prowadzonego rozpoznania i analiz poziomu bezpieczeństwa i porządku publicznego, powinien sygnalizować przełożonym własne spostrzeżenia co do ilości czasu i miejsca rozmieszczenia funkcjonariuszy służb patrolowych. Jednocześnie wskazuje określone działania w odniesieniu do osób podejrzanych i miejsc zagrożonych przestępczością. Ponadto w sytuacjach prawem określonych dzielnicowy osobiście może być skierowany do służby patrolowej²⁹.

Komórki ds. prewencji kryminalnej

Prewencja kryminalna to ogół działań zapobiegawczych charakteryzujących się całościowym podejściem do problematyki przestępczości. Wymaga ona wiedzy z zakresu socjologii, psychologii, kryminologii, pedagogiki, ekonomii, zasad negocjacji, a także doświadczenia życiowego³⁰.

Dzielnicowy stanowi pewne ogniwo w ramach prewencji kryminalnej. Dzięki jego wiedzy, na temat obsługiwanego rejonu służbowego, mogą być tworzone programy prewencyjne, mające na celu wpłynąć na ograniczenie konkretnym zagrożeniom. Można powiedzieć nawet, że dzielnicowy powinien inicjować organizowanie działań prewencyjnych. W tym zakresie współpracuje z innymi funkcjonariuszami, szczególnie z tymi powołanymi konkretnie do realizacji zadań z prewencji kryminalnej. Warto dodać, iż dzielnicowy, oprócz inspirowania działań, powinien brać również udział w ich realizacji³¹.

²⁸ W. Biedrzycki, K. Świerczewski, *Charakterystyka funkcjonowania dzielnicowego w Policji*, s. 16.

²⁹ Tamże.

³⁰ D. Micek, M. Micek, P. Łuka, Z. Gontarzewski, *Rola dzielnicowego w Policji. Współdziałanie z podmiotami policyjnymi i pozapolicyjnymi*, Szczepko 2007, s. 45.

³¹ W. Biedrzycki, K. Świerczewski, *Charakterystyka funkcjonowania dzielnicowego w Policji*, s. 16.

8.

WSPÓŁDZIAŁANIE DZIELNICOWEGO Z SAMORZĄDEM LOKALNYM I MIESZKAŃCAMI

Każde działania mające na celu poprawę bezpieczeństwa, w tym również bezpieczeństwa lokalnego, jest wskazane, a wręcz pożądane. Zaangażowanie Policji w działania społeczności lokalnej oraz działania samorządów terytorialnych na rzecz porządku i bezpieczeństwa publicznego jest niezbędne. Zarówno Policja, jak i samorządy na różnych szczeblach posiadają pracowników odpowiedzialnych za bezpieczeństwo na podległym terenie. Z ramienia Policji w dużej mierze funkcję tę pełni dzielnicowy, chociaż nie tylko on. Poza ustawowymi zadaniami, jego zadaniem jest prowadzenie rozpoznania zagrożeń występujących w podległym rejonie, nawiązywanie kontaktów ze społeczeństwem, a tym samym poprawienie wizerunku Policji, pozyskiwanie informacji o osobach i zdarzeniach mogących zakłócić panujący porządek prawny, a także inicjowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa publicznego. Działania te często przeplatają się ze współpracą z samorządami terytorialnymi. Mogą to być spotkania przedstawiciela Policji, najczęściej dzielnicowego, przedstawiciela samorządu terytorialnego oraz przedstawicieli administracji osiedla. Na takich spotkaniach omawiane są konkretne zagrożenia dla danego rejonu oraz możliwe sposoby ich usunięcia. Ponadto organizowane mogą być również spotkania z różnego rodzaju wspólnotami, mieszkańcami konkretnych osiedli czy bloków. Na spotkania te zazwyczaj jest zapraszany przedstawiciel Policji, którego zadaniem jest przekazanie swoich sugestii i podpowiedzi. Przekazywane informacje dotyczą występujących zagrożeń, ich skali, sposobu popełnienia przestępstw oraz ewentualnych konsekwencji przewidzianych prawem dla ich sprawców. Dzielnicowy doradza, w jaki sposób można ograniczyć występowanie czynów noszących znamiona przestępstw. Wymienione sposoby działań są fakultatywne i zależą od inicjatywy osób w nich uczestniczących oraz od występujących zagrożeń. Nie ma w nich reguły i osoby współpracujące ze sobą mogą mieć różne, indywidualne pomysły na poprawę bezpieczeństwa³².

W niektórych zakresach bezpieczeństwa zadania dotyczące współpracy pomiędzy samorządami terytorialnymi a Policją określone są w ustawach. Przykładem tego jest tworzenie Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, w których skład wchodzi nie tylko przedstawiciele samorządów i Policji lecz także psycholodzy, kuratorzy, lekarze i inne osoby zależnie od konkretnych potrzeb³³.

Kolejnym przykładem zadań dotyczących współpracy są działania w ramach procedury „Niebieska Karta”. W tym przypadku na wójta, burmistrza lub prezydenta nałożony jest obowiązek powołania zespołu interdyscyplinarnego, w którego skład wchodzi przedstawiciele jednostki organizacyjnej pomocy społecznej, gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, Policji, oświaty, ochrony zdrowia, organizacji pozarządowych, kuratorów sądowych i zależnie od potrzeb może to być jeszcze prokurator bądź też przedstawiciel innych podmiotów działających na rzecz przeciwdzia-

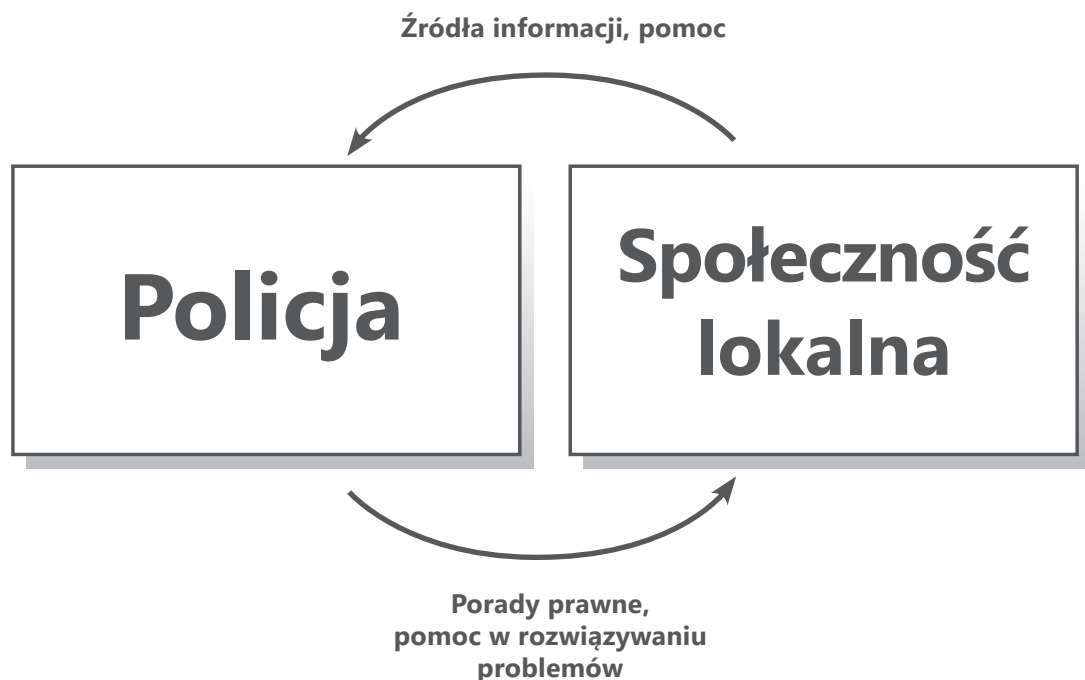
³² Tamże, s. 18.

³³ Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r. poz. 2277, z późn. zm.), art. 4¹.

łania przemocy w rodzinie. Ponadto zespoły interdyscyplinarne mogą tworzyć grupy robocze w celu rozwiązania problemów związanych z przemocą w indywidualnych przypadkach³⁴.

Podsumowując, można powiedzieć, że udział Policji oraz samorządów terytorialnych w tworzeniu bezpieczeństwa jest niezbędny, a ich ścisła współpraca jest konieczna i wskazana. Warto dodać, że poza obowiązkami narzuconymi przez ustawy to ludzie (policjanci, przedstawiciele samorządów terytorialnych, mieszkańcy itp.) wpływają na stan bezpieczeństwa i od ich inicjatywy, chęci oraz podejścia w dużej mierze będzie zależał jego poziom. Ponadto mieszkańcy stanowią ogromny zasób wiedzy i warto to wykorzystywać w działaniach Policji, a także pozwalać im na konkretne działania, ponieważ to właśnie im najbardziej zależy na bezpieczeństwie w miejscu, gdzie fizycznie zamieszkują. Funkcjonariusze Policji, a w szczególności dzielnicowy, w celu udoskonalania tej współpracy, powinien być odpowiednim „ambasadorem” Policji w rejonie i starać się zawsze pomagać społeczeństwu i wspierać je radą w problemowych sytuacjach. Ponadto ważne jest kreowanie w świadomości ludzi, że informacje przekazywane przez nich są bardzo istotne i pomocne Policji. W rezultacie zachęci to mieszkańców do rzetelniejszej współpracy z Policją.

Rys. 1. Schemat współpracy Policji ze społecznością lokalną.



Źródło: opracowanie własne.

³⁴ Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2020 r. poz. 218, z późn. zm.), art. 9a.

ZAKOŃCZENIE

Bezpieczeństwo lokalne jest wielką wartością społeczną, która sprawia, że obywatele funkcjonują bez przesadnych obaw o własne życie, zdrowie i mienie. Właściwy rozwój społeczeństwa – duchowy, materialny czy kulturowy – nie będzie możliwy bez odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa. Dlatego bardzo ważnym aspektem jest funkcjonowanie Policji, szczególnie dzielnicowego, mającego znaczny wpływ na bezpieczeństwo lokalne oraz jakość współpracy ze społecznością.

Dzielnicowy oraz jego kierownik mają wiele zadań, a ich rola w Policji jest bardzo odpowiedzialna. Połączony z kontaktami ze społeczeństwem, udzielania im niezbędnej pomocy i kreowania pozytywnego wizerunku Policji, po zbieraniu istotnych (z punktu widzenia bezpieczeństwa) informacji, sporządzania meldunków informacyjnych – ma realne przełożenie na wykrywanie sprawców czynów zabronionych i poprawę bezpieczeństwa lokalnego. Prezentując osobę dzielnicowego, należy stwierdzić, że powinien on cechować się wszechstronnością i komunikatywnością. Umiejętność zdobycia i odpowiedniego przekazania wiedzy o zagrożeniach często wpływa na pozytywne zakończenie postępowań przygotowawczych, a tym samym na poprawę wizerunku i przede wszystkim zaufania do Policji. Natomiast kierownik dzielnicowych powinien posiadać duże doświadczenie życiowe i służbowe umożliwiające mu umiejętne kierowanie zespołem oraz aktywizowanie podległych dzielnicowych do jak najlepszego wykonywania swoich obowiązków służbowych. Ponadto powinien wyróżniać się zdolnościami przywódczymi oraz organizacyjnymi, co przełoży się na dobrą współpracę z innymi policjantami, organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz bezpieczeństwa oraz mieszkańcami, a to w konsekwencji spowoduje wzrost poziomu bezpieczeństwa lokalnego.

Autor ma nadzieję, że zaprezentowany materiał, chociaż daleki od pełnego wyczerpania tematu, przyczyni się do lepszego zrozumienia działalności dzielnicowego i kierownika dzielnicowych w Policji oraz pozwoli dostrzec, jak trudną i wszechstronną pełnią służbę w ramach realizacji codziennych obowiązków służbowych.

.....

ZAŁĄCZNIK 1

Załącznik nr 4

Zarządzenie nr 5 KGP z dnia 20 czerwca 2016 r.
w sprawie metod i form wykonywania zadań
przez dzielnicowego i kierownika dzielnicowych

WZÓR

- I -

.....
jednostka organizacyjna Policji

.....
liczba dziennika

**TECZKA REJONU
MIEJSKIEGO/POZAMIEJSKIEGO*
NR ...**

* – niewłaściwe skreślić

- II -

.....
pieczęć jednostki organizacyjnej Policji i liczba dziennika

DZIELNICOWY – ODPOWIEDZIALNY ZA REJON SŁUŻBOWY

LP.	STOPIEŃ, IMIĘ I NAZWISKO	DATA OBJĘCIA OBOWIĄZKÓW	DATA PRZEKAZANIA OBOWIĄZKÓW	PODPIS

- III -

.....
pieczęć jednostki organizacyjnej Policji i liczba dziennika

INFORMACJE

- IV -

.....
pieczęć jednostki organizacyjnej Policji i liczba dziennika

KARTA NADZORU TECZKI REJONU

LP.	DATA	STOPIEŃ, IMIĘ I NAZWISKO, STANOWISKO SŁUŻBOWE	STWIERDZENIE UWAGI, POLECENIE DO WYKONANIA, TERMIN REALIZACJI, PODPIS

* – niewłaściwe skreślić

ZAŁĄCZNIK 2

Załącznik nr 3

Zarządzenie nr 5 KGP z dnia 20 czerwca 2016 r.
w sprawie metod i form wykonywania zadań
przez dzielnicowego i kierownika dzielnicowych

WZÓR

„ZATWIERDZAM” dn.

l.dz.

PLAN

działania priorytetowego dla rejonu służbowego nr
na okres od do

1. Charakterystyka zdiagnozowanego zagrożenia w rejonie służbowym.

.....
.....
.....

(zwięzły opis głównego zagrożenia /problemu/ wraz ze wskazaniem miejsca /miejsc/ i czasu jego występowania w rejonie oraz zidentyfikowanych przyczyn oraz skutków. Należy wskazać głównie zidentyfikowane zagrożenie, wymagające podjęcia długotrwałych czynności, wymagające oddziaływania długookresowego, wykraczającego poza zakres rutynowych czynności, wraz ze źródłami informacji stanowiącej podstawę diagnozy, ze szczególnym uwzględnieniem oczekiwań społecznych. W razie potrzeby dopuszcza się wskazanie więcej niż jednego zagrożenia, dzielnicowy jednak musi mieć możliwość ich równoległej realizacji na właściwym poziomie)

2. Zakładany cel do osiągnięcia.

.....
.....
.....

(należy wykazać postawiony do osiągnięcia cel wraz ze sposobem oceny jego realizacji. Ocena może mieć charakter zamknięty: zrealizowano/nie zrealizowano, jakościowy lub ilościowy np. spadek/wzrost określonej liczby %)

3. Proponowane działania wraz z terminami realizacji poszczególnych etapów/zadań.

- 1).....
2).....

(należy wskazać głównie zadania realizowane przez dzielnicowego i podmioty pozapolicyjne np. skierowanie wystąpienia, zorganizowanie spotkania/kampanii informacyjnej itp., bezwzględne reagowanie na określone zachowania np. wykroczenia)

4. Podmioty współpracujące w realizacji działania priorytetowego, wraz ze wskazaniem planowanych przez nie do realizacji zadań.

- 1).....
2).....

(należy wskazać w przypadku gdy dla osiągnięcia zakładanego celu niezbędna jest współpraca z podmiotami pozapolicyjnymi)

5. Proponowany sposób przekazania społeczności rejonu informacji o działaniu priorytetowym.

.....
.....
.....

(np. informowanie podczas realizacji zadań, podczas spotkań, zamieszczanie na stronie internetowej, prasie lokalnej itp.)

.....
(stopień, imię, nazwisko i podpis dzielnicowego)

6. Ocena realizacji działania priorytetowego.

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

(należy wskazać: stopień osiągnięcia zakładanego celu, ewentualne trudności w jego osiągnięciu, poziom zagrożenia podmiotów zewnętrznych, społeczności lokalnych oraz poszczególnych komórek organizacyjnych Policji jeśli uczestniczyły w realizacji działania, przyczyny nieosiągnięcia zakładanego celu)

.....
(miejscowość i data)

.....
(stopień, imię, nazwisko i podpis dzielnicowego)

Zapoznałem się:

.....
(miejscowość i data)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć i podpis kierownika dzielnicowych)

.....
(pieczęć i podpis przełożonego
kierownika dzielnicowych,
w przypadku gdy cel nie został osiągnięty)

BIBLIOGRAFIA

Literatura

- Biedrzycki W., Świerczewski K., *Charakterystyka funkcjonowania dzielnicowego w Policji*, Centrum Szkolenia Policji w Legionowie, Legionowo 2014.
- Dajewski G., Brzozowski A., *Organizacja służby prewencyjnej w jednostkach Policji*, Szcztyno 2000.
- Karczmarczyk M., Łojek K., Tyburska A. (red.), *Podstawowe uprawnienia policjantów służby prewencyjnej. Wybrane elementy nadzoru*, Szcztyno 2000.
- Micek D., Micek M., Łuka P., Gontarzewski Z., *Rola dzielnicowego w Policji. Współdziałanie z podmiotami policyjnymi i pozapolicyjnymi*, Szcztyno 2007.
- Zespół ocen i analiz Komendy Wojewódzkiej Policji w Szczecinie, *Policjant pierwszego kontaktu*, „Policja” 2000, nr 4.

Akty prawne

- Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r. poz. 2277, z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2020 r. poz. 360, z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2018, z późn. zm.).
- Zarządzenie nr 5 Komendanta Głównego Policji z dnia 20 czerwca 2016 r. w sprawie metod i form wykonywania zadań przez dzielnicowego i kierownika dzielnicowych (Dz. Urz. KGP poz. 26 z późn. zm.).
- Wytoczne nr 2 Komendanta Głównego Policji z dnia 26 czerwca 2007 r. w sprawie zasad ewidencjonowania, wypełniania oraz przechowywania notatników służbowych (Dz. Urz. KGP z 2019 r. poz. 30).

WYKAZ TYTUŁÓW WYDAWANYCH W SERII „MATERIAŁY DYDAKTYCZNE”

2009 r.

1. **M. Pilaciński**, *Materiały szkoleniowe dotyczące podstaw wiedzy z zakresu technologii oświetleniowej*
2. **ZTO CSP**, *Skrypt dla słuchaczy kursu specjalistycznego dla policjantów służby kryminalnej w komórkach techniki operacyjnej z zakresu prowadzenia obserwacji pieszej (poufne)*
3. **M. Pokrzywa**, *Wybrane aspekty prowadzenia postępowań przygotowawczych w sprawach o uprowadzenie małoletniego określonych w art. 211 k.k.*
4. **T. Maczuga**, *Taktyka i techniki interwencji. Zestaw zadań dla słuchaczy szkolenia zawodowego podstawowego*
5. **A. Grygutis, P. Sobiech, A. Wilisowski**, *Prowadzenie działań pościgowych przez Policję (SP w Katowicach)*
6. **P. Sielecki, P. Sobiech, D. Pluta**, *Broń palna (SP w Katowicach)*
7. **S. Liszkiewicz**, *Przeszukanie i czynności zbliżone do przeszukania*

2010 r.

8. **P. Górnik, J. Kaleta**, *Postępowanie mandatowe za wykroczenia skarbowe (SP w Katowicach)*
9. **J. Sterczewski, K. Fojcik**, *Strzelba gładkolufowa SDASS Imperator kal. 12/76 – wyd. II (SP w Katowicach)*
10. **S. Korecki**, *Postępowanie w sprawach nieletnich – cz. II (SP w Katowicach)*
11. **R. Maj, J. Zając**, *Zasady wypełniania meldunku informacyjnego*
12. **M. Bondel**, *Ogumienie. Podstawowe zagadnienia*
13. **H. Purzyńska**, *Sprawdzanie osób, pojazdów, dokumentów, rzeczy w KSIP. Ćwiczenia dla słuchaczy*
14. **A. Lazor (red.)**, *Kazusy z prawa karnego materialnego. Suplement – rozwiązania kasusów*
15. **W. Radecki, M. Śrubka**, *Przyjęcie informacji o przestępstwie i przesłuchanie świadka*
16. **D. Boruszewski, R. Kobryś**, *Kontrola transportu drogowego. Pojazdy nienormatywne – szczegółowe regulacje prawne (stan prawny na 31.01.2010 r.)*
17. **J. Misiak**, *Wykonywanie poleceń uprawnionych organów oraz udzielanie pomocy i asysty*
18. **W. Łabuz**, *Przeszukanie osoby, pomieszczeń i rzeczy*
19. **R. Maj, J. Zając (red.)**, *Poszukiwanie osób i rzeczy oraz ujawnienia sprawców przestępstw w ramach wybranych czynności operacyjno-rozpoznawczych i administracyjno-porządkowych*
20. **D. Baj, T. Fęcki, T. Grochowski, W. Halicki**, *Część szczególna prawa karnego materialnego i prawa wykroczeń*
21. **R. Kobryś, A. Sałkowska**, *Zatrzymanie pojazdu do kontroli. Zakres podstawowy*
22. **P. Górnik**, *Podstawy prawne funkcjonowania oraz zadania straży gminnych (SP w Katowicach)*
23. **W. Jasińska, V. Grudzień**, *Postępowanie nakazowe a wniosek oskarżyciela o skazanie bez przeprowadzania rozprawy (SP w Katowicach)*
24. **A. Lazor**, *Przepisy karne wybranych ustaw szczególnych*
25. **J. Wróbel, A. Chechelski**, *Współdziałanie Policji z wybranymi podmiotami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo i porządek publiczny (SP w Katowicach)*
26. **T. Stechnij, P. Wąsiel**, *Szkolenie strzeleckie – zbiór podstawowych materiałów pomocniczych dla słuchaczy szkolenia zawodowego podstawowego (SP w Katowicach)*
27. **M. Szlauer**, *Zjawisko przemocy domowej wobec kobiet (SP w Katowicach)*
28. **A. Kłosek, J. Wróbel**, *Obowiązki policjanta pełniącego służbę w PDOZ (SP w Katowicach)*
29. **A. Kłosek, W. Kreihs**, *Udzielanie informacji środkom masowego przekazu (SP w Katowicach)*

30. **T. Sibiela**, *Sprawdzenie i weryfikacja numeru identyfikacyjnego pojazdu podczas kontroli drogowej* (SP w Katowicach)
31. **A. Cichy, T. Mreńca**, *Prawne aspekty bezpieczeństwa w sieci internetowej (wybrane zagadnienia)*. (SP w Katowicach)
32. **K. Bodzioch, D. Poważa**, *Postawy, stereotypy, wiedza i doświadczenie policjantów dzielnicowych na temat ofiar przemocy domowej na podstawie badań własnych* (SP w Katowicach)
33. **T. Maczuga, M. Milewski, W. Brzozowski**, *Wybrane elementy taktyki zatrzymania osób w pomieszczeniach*
34. **E. Ciborowska, T. Fęcki, E. Jakimiuk, D. Korolczuk**, *Część ogólna prawa karnego materialnego i prawa wykroczeń oraz elementy wstępu do prawoznawstwa*
35. **A. Dubińska-Donder, R. Idzikowski, M. Lis-Walewska**, *Wykonywanie czynności w sprawach o wykroczenia*

2011 r.

36. **R. Maj, J. Zając**, *Przestępstwa komputerowe*
37. **L. Dyduch**, *Policja a straż gminna (miejska) – realizacja uprawnień oraz stosowanie przez strażników gminnych (miejskich) środków przymusu bezpośredniego i broni palnej bojowej*
38. **R. Kobryś, R. Kuchar**, *Zasady ogólne stosowania urządzeń organizacji i bezpieczeństwa ruchu drogowego. Wyciąg z przepisów*
39. **M. Bogusz, I. Bogusz**, *Oględziny miejsca zdarzenia złożone pod względem organizacyjnym*
40. **A. Dyrda**, *Kontrola operacyjna. Wyciąg z aktów prawnych*
41. **T. Maczuga**, *Taktyka i techniki interwencji – zbiór materiałów szkoleniowych policji francuskiej*
42. **B. Kiliszek, W. Woźny**, *Rola i zadania dowódcy nieetatowej grupy rozpoznania minersko-pirotechnicznego na miejscu zdarzenia (poufne)*
43. **D. Szymanik**, *Badania techniczne pojazdów*
44. **L. Dyduch**, *Przygotowanie i dyslokacja służby patrolowej*
45. **R. Doliński, A. Gierak, J. Orłowski**, *Fotoradary*
46. **L. Dyduch**, *Wybrane przepisy prawne regulujące pracę spottersa*
47. **R. Socha, B. Kaczmarczyk**, *Wyspecjalizowane instytucje realizujące zadania na rzecz bezpieczeństwa. Cz. I – Formacje uzbrojone właściwe w sprawach bezpieczeństwa publicznego*
48. **G. Perz**, *Zasady zachowania się policjantów*
49. **R. Maj, J. Zając**, *Zasady wypełniania meldunku informacyjnego. Wydanie zaktualizowane i uzupełnione*
50. **J. Misiak**, *Przestępstwo a wykroczenie. Analiza porównawcza*
51. **Ł. Długołęcki**, *Nowoczesne systemy nawigacyjne wykorzystywane w służbie patrolowej na wodach*
52. **J. Przasnyski, R. Rozenek**, *Bezpieczeństwo i zagrożenia podczas pokonywania zakrętów na drodze*
53. **K. Bakalarczyk-Burakowska, P. Haraś, R. Lewandowski**, *Ustalanie sprawców przestępstw popełnianych za pośrednictwem Internetu*
54. **M. Wziątek, A. Przybylik**, *Tresura psów służbowych. Ćwiczenia obrończe*
55. **W. Różycki**, *Podstawowe zabiegi resuscytacji wobec tonących*
56. **K. Bakalarczyk-Burakowska, P. Haraś, R. Lewandowski**, *Cyberprzemoc*
57. **M. Król**, *Konwoje i doprowadzenia osób*
58. **K. Szczербaty, K. Mikosza, T. Midro**, *Chemiczne środki obezwładniające stosowane przez polską Policję. Część I*
59. **G. Wiorowski, K. Lubryczyński**, *Tresura psów służbowych. Tropienie śladów ludzkich*
60. **L. Dyduch**, *Taktyka interwencji policyjnych wobec wybranych kategorii osób*

2012 r.

61. **A. Walasek**, *Tresura psów służbowych. Postuśzenie ogólne*
62. **K. Bakalarczyk-Burakowska, P. Haraś, R. Lewandowski**, *Praktyczne wykorzystanie Systemu Poszukiwawczego Policji*
63. **Ł. Szwejkowski**, *Przestępstwa z nienawiści. Wybrane zagadnienia*
64. **Z. Mikulski**, *Motocyklowa asysta honorowa*

65. **A. Cholewski**, *Sposoby sprawdzania obiektów pod względem bezpieczeństwa minersko-pirotechnicznego*
66. **G. Leśniak, J. Kuźmiński, A. Wiśniewski**, *Kształtowanie ogólnej sprawności fizycznej w kontekście działań interwencyjnych funkcjonariuszy Policji*
67. **I. Kordas**, *Praktyczne aspekty pracy operacyjnej Policji. Tabele pomocnicze i założenia do ćwiczeń*
68. **A. Przekaziński, R. Szczech**, *Czas pracy kierowców*
69. **K. Bakalarczyk-Burakowska, P. Haraś, R. Lewandowski**, *Kazusy dotyczące zagadnień informatycznych*
70. **G. Perz, L. Dyduch**, *Wybrane akty prawne do realizacji zajęć dydaktycznych z zakresu prewencji na szkoleniu zawodowym podstawowym*
71. **D. Golicki, H. Kowalik**, *Budowa i działanie broni palnej krótkiej. Pytania i odpowiedzi*
72. **M. Prokopczyk, R. Ośka, M. Hańczuk**, *Tresura psów służbowych. Wyszukiwanie zapachów materiałów wybuchowych*
73. **M. Zbrzeźny, P. Mroczkowski, M. Bocian**, *Bezpieczeństwo podczas hamowania awaryjnego*
74. **M. Zbrzeźny, P. Mroczkowski, M. Bocian**, *Pozycja kierującego za kierownicą*
75. **D. Baj, D. Bober**, *Kary i środki karne na gruncie Kodeksu karnego i Kodeksu wykroczeń*
76. **D. Cyma-Końska**, *Interwencja policyjna wobec przemocy w rodzinie*
77. **K. Szczerbaty, K. Mikosza, T. Midro**, *Chemiczne środki obezwładniające stosowane przez polską Policję. Część II*
78. **D. Chodziński**, *Pranie pieniędzy jako jedna z form działania zorganizowanych grup przestępczych*
79. **A. Rybicka-Nowek**, *Wybrane zagadnienia z zakresu praw człowieka. Poradnik dla nauczyciela policyjnego*
80. **J. Konieczny, B. Hajdacki**, *Pistolety maszynowe wykorzystywane w Policji*
81. **A. Walasek**, *Tresura psów służbowych. Psy do wyszukiwania zapachów narkotyków*
82. **S. Ronowicz, I. Bogusz, D. Śledziwski, W. Weremko**, *Podstawowe wiadomości z fotografii kryminalistycznej*

2013 r.

83. **M. Pilaciński, R. Szczech, D. Szymanik**, *Układy kierownicze pojazdów*
84. **I. Bogusz, M. Bogusz**, *Technika kryminalistyczna – ślady biologiczne*
85. **D. Bober, D. Baj**, *Odpowiedzialność dyscyplinarna policjanta*
86. **R. Kobryś**, *Potrącenie pieszego – wybrane zagadnienia z zakresu rekonstrukcji wypadku drogowego*
87. **Ł. Szwejkowski**, *Korupcja – wybrane zagadnienia*
88. **G. Jankowski**, *Etyka zawodowa policjanta w aspekcie wybranych przymiotów osobowych*
89. **M. Zbrzeźny, P. Mroczkowski, D. Kulikowski**, *Kierowanie ruchem drogowym*
90. **K. Mikosza**, *Rola i zadania Policji w zwalczaniu terroryzmu*
91. **R. Socha, M. Karpeta**, *Dziecko jako ofiara przemocy*
92. **D. Cyma-Końska**, *Zatrzymanie osoby jako środek przymusu*
93. **R. Maj**, *Poszukiwanie osób zaginionych oraz postępowanie w przypadku ujawnienia osoby o nieustalonej tożsamości*
94. **M. Śrubka**, *Karnoprosesowe aspekty zabezpieczania mienia*
95. **M. Lis-Walewska, A. Mańko-Czajka**, *Środki oddziaływania wychowawczego stosowane wobec sprawcy wykroczenia*
96. **B. Krzemień**, *Resuscytacja krążeniowo-oddechowa (Basic Life Support – BLS)*
97. **A. Pawłowski, J. Pośpiech**, *Podstawy interwencji policyjnych ze szczególnym uwzględnieniem zasad podejmowania czynności wobec osób z zaburzeniami psychicznymi oraz nosicieli wirusa HIV*
98. **K. Zalewski**, *Zdarzenia zakłócające prawidłowy przebieg służby w PDO*
99. **G. Perz**, *Wybrane zagadnienia historii Policji*
100. **D. Szymanik**, *Oświetlenie nowoczesnych samochodów a bezpieczeństwo jazdy w warunkach nocnych*
101. **G. Winnicki**, *Zacięga broni palnej krótkiej*

102. **K. Zaranek**, *Oględziny pojazdu jednośladowego na przykładzie motocykla Honda CBX 750*
103. **D. Śledziwski**, *Dowód osobisty – zabezpieczenia stwierdzające autentyczność dokumentu*
104. **I. Bogusz**, *Dokumentacja fotograficzna z oględzin miejsca zdarzenia z uwzględnieniem makrofotografii i fotografii w świetle UV*
105. **W. Nienałtowski, R. Nienałtowski**, *Administracyjno-prawne aspekty wydawania pozwoleń na broń palną*
106. **S. Hołoweńko, Z. Jagielski, R. Szczech**, *Technika kierowania samochodem*
107. **D. Baj, D. Bober, J. Golał**, *Wybrane przestępstwa przeciwko mieniu – w świetle aktualnego orzecznictwa*
108. **G. Perz, L. Dyduch**, *Wybrane akty prawne do realizacji zajęć dydaktycznych z zakresu prewencji szkolenia podstawowego zawodowego (stan prawny na 3.12.2013 r.)*
109. **M. Śrubka**, *Przesłuchanie świadka w procesie karnym*

2014 r.

110. **M. Walczuk, M. Bogusz, I. Bogusz**, *Ślady biologiczne – analiza mechanizmu powstawania plam krwi i możliwości jej wykorzystania w procesie wykryczym*
111. **M. Łojek, J. Setniewska**, *Wybrane akty wykonawcze z zakresu kontroli ruchu drogowego*
112. **P. Kreczmański, P. Pińczuk**, *Tresura psów służbowych. Szkolenie psów tropiących*
113. **M. Śrubka, B. Waszkiewicz**, *Postępowanie sprawdzające i postępowanie w niezbędnym zakresie (art. 307 i 308 kpk)*
114. **D. Boruszewski, M. Jackowski, S. Hołoweńko**, *Wymagane dokumenty podczas wykonywania przewozu drogowego*
115. **A. Rybicka, K. Winnicka**, *Legitymowanie osób transeksualnych*
116. **L. Dyduch, K. Świerczewski, W. Biedrzycki**, *Użycie lub wykorzystanie środków przymusu bezpośredniego przez policjantów*
117. **A. Idzikowski**, *Szkolenie strzeleckie. Bezpieczeństwo – charakterystyka zagadnienia*
118. **A. Mańko-Czajka**, *Postępowanie przyspieszone w sprawach o wykroczenia*
119. **D. Cyma-Końska**, *Zatrzymanie osoby jako środek przymusu (wydanie II)*
120. **K. Bakalarczyk-Burakowska, R. Lewandowski, T. Siemianowski**, *Krajowy System Informacyjny Policji w teorii i praktyce. Ćwiczenia*
121. **S. Klimaszewski**, *Wybrane elementy postępowania w sprawach nieletnich – część I*
122. **M. Śrubka, B. Waszkiewicz**, *Świadek wykroczenia*
123. **S. Ronowicz**, *Fotografia kryminalistyczna. Przewodnik do prac praktycznych*
124. **W. Biedrzycki, K. Świerczewski**, *Charakterystyka funkcjonowania dzielnicowego w Policji*
125. **R. Nienałtowski**, *Wybrane przestępstwa i wykroczenia dotyczące broni palnej i amunicji*
126. **W. Weremko**, *Dokumentacja uzupełniająca z oględzin miejsca zdarzenia. Szkice i plany*
127. **D. Baj, D. Bober, J. Golał**, *Wybrane przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu – w świetle aktualnego orzecznictwa*

2015 r.

128. **M. Śrubka, D. Korolczuk, A. Przybylik**, *Policjant jako oskarżyciel publiczny w sprawach o wykroczenia*
129. **P. Chelber, P. Winnicki**, *Podstawy łączności w Policji*
130. **K. Bakalarczyk-Burakowska, R. Lewandowski, T. Siemianowski**, *Przygotowanie policjanta do wykorzystania przez Policję dobroku prawnego Schengen*
131. **M. Śmiałek**, *Subkultury młodzieżowe w Polsce – wybrane zagadnienia*
132. **J. Misiak, J. Golał**, *Karne i administracyjne aspekty wprowadzenia do obrotu paliwa niespełniającego norm jakościowych. Wpływ wadliwego jakościowo paliwa na środowisko naturalne*
133. **R. Lewandowski, T. Siemianowski**, *Zastrzeżenie dokumentów tożsamości – System Dokumenty Zastrzeżone*

134. **M. Komosiński, A. Pawłowski, C. Suszyński**, *Zasady przyjmowania, przekazywania i zwalniania osób umieszczonych w pomieszczeniach dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia*
135. **R. Rozenek**, *Wideorejestratory PolCam i Videorapid 2. Obsługa urządzeń*
136. **L. Dyduch**, *Bezpieczeństwo w czasie realizacji czynności i działań policyjnych*
137. **I. Bogusz, M. Bogusz**, *Ślady kryminalistyczne – dla słuchaczy szkolenia zawodowego podstawowego*
138. **A. Czekaj, R. Grabski**, *Obserwacja jako metoda pracy operacyjnej (poufne)*
139. **R. Grabski, A. Czekaj**, *Błędy występujące w obserwacji (poufne)*
140. **G. Sadowski, Z. Herbuś**, *Sposoby radzenia sobie ze stresem podczas prowadzenia obserwacji (poufne)*
141. **D. Baj, D. Bober, J. Golał**, *Wybrane przestępstwa przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego w świetle aktualnego orzecznictwa*
142. **R. Rozenek, J. Przasnyski, M. Gemza**, *Kwalifikacja zdarzeń drogowych oraz polecenia i sygnały wydawane przez policjanta na miejscu zdarzenia drogowego*
143. **M. Śrubka**, *Formy popełnienia przestępstwa*
144. **R. Idzikowski**, *Analiza wykroczenia z art. 86 i 87 kw*
145. **J. Golał**, *Wybrane przestępstwa przeciwko wymiarowi sprawiedliwości i wiarygodności dokumentów – z przykładami aktualnego orzecznictwa*
146. **M. Jackowski**, *Procedury postępowania policjanta przy wypadku z udziałem pojazdu przewożącego żywe zwierzęta*
147. **D. Cyma-Końska, R. Wójcik**, *Kontrola osobista a przeszukanie*
148. **L. Dyduch**, *Znaczenie odprawy do służby prewencyjnej*
149. **A. Twardo**, *Przyjmowanie i pobyt osób doprowadzonych do izb wytrzeźwień*

2016 r.

150. **R. Kobryś, R. Kuchar, J. Kozłowski**, *Zasady ogólne stosowania urządzeń organizacji i bezpieczeństwa ruchu drogowego. Wyciąg z przepisów, wydanie II poprawione*
151. **Ł. Wilczak, W. Kucyk**, *Ogniowy sposób inicjowania wybuchu*
152. **A. Krajewska, D. Baj, R. Wróblewski**, *Immunitet dyplomatyczny – historia, zakres, obowiązywanie na gruncie prawa karnego i prawa wykroczeń*
- 153a. **G. Perz, L. Dyduch**, *Wybrane akty prawne do realizacji zajęć dydaktycznych w zakresie służby prewencyjnej Policji. Część I*
- 153b. **G. Perz, L. Dyduch**, *Wybrane akty prawne do realizacji zajęć dydaktycznych w zakresie służby prewencyjnej Policji. Część II*
154. **A. Twardo**, *Policyjne izby dziecka – zarys problematyki*
155. **K. Świerczewski**, *Wybrane zagadnienia dotyczące zatrzymania osób przez Policję*

2017 r.

156. **K. Bakalarczyk-Burakowska**, *Ochrona praw autorskich materiałów publikowanych w Internecie*
- 157a. **G. Perz, L. Dyduch**, *Wybrane akty prawne do realizacji zajęć dydaktycznych w zakresie służby prewencyjnej Policji. Część I. Wydanie II uzupełnione*
- 157b. **G. Perz, L. Dyduch**, *Wybrane akty prawne do realizacji zajęć dydaktycznych w zakresie służby prewencyjnej Policji. Część II. Wydanie II uzupełnione*
158. **E. Jakimiuk**, *Wybrane akty prawne z zakresu wstępu do prawoznawstwa oraz prawa karnego materialnego i prawa wykroczeń*
159. **E. Jakimiuk**, *Wybrane akty prawne z zakresu przepisów karnych ustaw szczególnych*
160. **L. Dyduch**, *Korzystanie przez policjantów z pomocy określonych prawnie podmiotów podczas wykonywania obowiązków służbowych*
161. **R. Idzikowski**, *Instytucja świadka w procesie karnym*

- 162. E. Jakimiuk**, *Wybrane akty prawne z zakresu prawa karnego procesowego*
- 163. E. Jakimiuk**, *Wybrane akty prawne z zakresu wykonywania poleceń uprawnionych organów oraz udzielania pomocy i asysty*
- 164. E. Jakimiuk**, *Wybrane akty prawne z zakresu procesowego prawa wykroczeń*
- 165. W. Weremko**, *Dowód osobisty „wzór 2015” – zabezpieczenia* (opublikowane tylko w wersji elektronicznej)
- 166. M. Lis-Walewska, J. Golał**, *Wybrane wykroczenia i przestępstwa popełniane na wodach i terenach przywodnych*
- 167. T. Midro**, *Bezpieczeństwo imprez masowych*

2018 r.

- 168. M. Śmiałek**, *Mediacja w sprawach nieletnich (wybrane zagadnienia)*
- 169. M. Wawryn**, *Doprowadzenie osoby do wytrzeźwienia – uprawnienia i obowiązki policjanta*
- 170. J. Misiak, K. Smolarek**, *Wybrane aspekty instytucji świadka incognito*
- 171. K. Rejmer**, *Urowadzenie dla okupu – rys ogólny i aspekty prawne*
- 172. D. Golicki**, *Budowa i działanie broni palnej długiej. Pytania i odpowiedzi*
- 173. Z. Mikulski**, *Rodzaje i sposoby oznaczeń umożliwiających identyfikację pojazdu*
- 174. E. Jakimiuk**, *Część szczególna materialnego prawa wykroczeń – przewodnik i ćwiczenia*
- 175. L. Dyduch**, *Wybrane aspekty taktyki interwencji policyjnych – cz. I. Bezpieczeństwo*
- 176. R. Nienałtowski**, *Organizacja i zasady funkcjonowania Przyjaznego Pokoju Przestuchai Dzieci*
- 177. E. Jakimiuk**, *Elementy wstępu do prawoznawstwa oraz część prawa karnego materialnego i prawa wykroczeń – przewodnik i ćwiczenia*
- 178. D. Chęsy, L. Dyduch**, *Żebractwo jako zjawisko patologii społecznej*
- 179. M. Wysocka**, *Ustawowe znamiona wybranych wykroczeń przeciwko mieniu – tablice poglądowe z komentarzem*

2019 r.

- 180. K. Świerczewski**, *Wybrane zagadnienia dotyczące doprowadzeń osób przez Policję – przepisy prawne*
- 181. J. Kuźmiński**, *Współdziałanie patrolu dwuosobowego podczas zatrzymania niebezpiecznej osoby poruszającej się pojazdem. Wybrane przepisy prawne*
- 182. K. Puławska, M. Komosiński**, *Zasadność legitymowania osób*
- 183. M. Lis-Walewska**, *Pouczenie oraz mandat karne jako środki prawne reakcji na wykroczenia*
- 184. C. Suszyński**, *Taktyka realizacji pościgów policyjnych*
- 185. L. Dyduch**, *Wybrane aspekty taktyki interwencji policyjnych*
- 186. J. Golał, D. Baj**, *Wybrane przestępstwa przeciwko życiu. Znamiona oraz aktualne orzecznictwo*
- 187. J. Misiak, K. Smolarek**, *Osoba najbliższa w procesie karnym. Wybrane aspekty*
- 188. M. Bojanowski, M. Śrubka**, *Zabezpieczenie majątkowe i tymczasowe zajęcie mienia ruchomego w postępowaniu przygotowawczym*
- 189. K. Winnicka**, *Postępowanie z osobami znajdującymi się pod wpływem alkoholu*
- 190. E. Ciborowska**, *Wybrane okoliczności wyłaczające bezprawność czynu i winę*

2020 r.

- 191. M. Śmiałek**, *Patologie społeczne – Wybrane zagadnienia*
- 192. K. Rosłaniec, K. Franckiewicz**, *Nowe uprawnienia Policji. Wybór przepisów*
- 193. A. Twardo**, *Obowiązki oraz prawa osoby umieszczonej w PDOZ*
- 194. A. Twardo**, *Sprawdzanie osób oraz kontrola pomieszczeń w PDOZ*

- 195. A. Twardo**, *Wydarzenia nadzwyczajne w PDOZ – zarys problematyki*
- 196. L. Dyduch**, *Wybrane aspekty taktyki interwencji policyjnych – Część III. Realizacja interwencji wobec niektórych kategorii osób*
- 197. A. Łopuszyński**, *Poszukiwania osób zaginionych*
- 198. K. Lubryczyński**, *Szkolenie psa jako środka przymusu bezpośredniego*
- 199. W. Nawrocki**, *Policja w walce z uprawą konopi na podstawie polskiego ustawodawstwa*
- 200. A. Rogowski**, *Funkcjonowanie i wykorzystywanie systemów informatycznych w Policji*
- 201. R. Lewandowski**, *Instrukcja użytkowania terminala mobilnego BLUEBIRD EF500R oraz aplikacji SWD KLIENT MOBILNY2*
- 202. D. Chodziński**, *Przeszukanie osób, pomieszczeń i rzeczy*
- 203. P. Kaliński**, *Pełnienie służby patrolowej przez policjantów*
- 204. A. Wiśniewski**, *Taktyka i techniki interwencji. Zadania praktyczne dla słuchaczy szkolenia zawodowego podstawowego*

ISBN 978-83-62455-75-1