

Legionowo, 20 marca 2015 r.

**KOMENDANT CENTRUM SZKOLENIA POLICJI W LEGIONOWIE
OGŁASZA PRZETARG NA:**

**„WYNAJĘCIE POMIESZCZEŃ W BUDYNKU NR 3
O POWIERZCHNI UŻYTKOWEJ 262,40 m² PRZEZNACZONYCH
NA PROWADZENIE PUNKTU GASTRONOMICZNO USŁUGOWEGO
- KLUBU SŁUCHACZA W CENTRUM SZKOLENIA POLICJI W LEGIONOWIE”**

1. Przedmiot przetargu:

Najem lokalu o powierzchni użytkowej 262,40 m² w budynku nr 3 na terenie Centrum Szkolenia Policji w Legionowie pod działalność gastronomiczno usługową – klub słuchacza.

W skład powierzchni użytkowej wchodzi pomieszczenia:

- sala konsumpcyjna o powierzchni 128,11 m²,
- barek o powierzchni 19,06 m²,
- pokój o powierzchni 9,86 m²,
- zaplecze kuchenne (4 pomieszczenia) o łącznej powierzchni 70,91 m²,
- pomieszczenia przynależne oraz ciągi komunikacyjne o łącznej powierzchni 34,46 m².

Lokal wyposażony w meble i urządzenia kuchenne oraz sprzęt AGD. Wykaz sprzętu ruchomego, będącego na wyposażeniu pomieszczeń, stanowi załącznik nr 1 i 2 do niniejszego ogłoszenia.

Po wynajęciu od Centrum Szkolenia Policji wyżej wymienionego pomieszczenia, Najemca zobowiązany będzie do prowadzenia działalności zgodnie z następującymi zasadami:

- a) punkt gastronomiczno - usługowy może być otwarty nie wcześniej niż od godziny 6⁰⁰ i zamykany nie później niż o godzinie 22⁰⁰, od poniedziałku do niedzieli;
- b) wyposażenia punktu gastronomiczno - usługowego w meble i urządzenia niezbędne do prowadzenia działalności;
- c) w punkcie gastronomiczno - usługowym należy przestrzegać przepisów sanitarnych, czystości i porządku;
- d) punkt gastronomiczno - usługowy powinien zostać ubezpieczony od pożaru, zalania, włamania i kradzieży;
- e) oferta świadczonych usług winna uwzględniać potrzeby klienta i dobre obyczaje.

- 2. Centrum Szkolenia Policji posiada status terenu zamkniętego. Dostęp osób z zewnątrz jest ograniczony. Organizowanie imprez adresowanych do osób innych niż policjanci i pracownicy Policji przebywający w Centrum Szkolenia Policji w związku z odbywaniem szkoleń, kursów lub innych przedsięwzięć, wymagać będzie pisemnej zgody Komendanta Centrum Szkolenia Policji.
- 3. Okres najmu pomieszczeń: do pięciu lat.
- 4. Rozwiązanie umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
- 5. Najemca będzie zobowiązany do zapłaty zadeklarowanego w ofercie czynszu oraz ponoszenia opłat eksploatacyjnych za: centralne ogrzewanie, energię elektryczną, ciepłą wodę, zimną wodę, gaz, odprowadzanie ścieków.

Oплата za centralne ogrzewanie jest opłatą ryczałtową, a za pozostałe media według wskazań liczników.

Ponadto, Najemca zobowiązany będzie do zawarcia umowy na wywóz nieczystości stałych.

6. Opłaty z tytułu podatku od nieruchomości Najemca od dnia zawarcia umowy co miesiąc będzie refundował Centrum Szkolenia Policji na podstawie wystawionej noty obciążeniowej w wysokości obliczonej według obowiązujących stawek podatku od nieruchomości za dany rok.
7. Na zabezpieczenie należytego wykonania umowy Najemca w terminie 7 dni od jej zawarcia wniesie kaucję w wysokości dwukrotnego czynszu.
8. Najemca zobowiązany jest posiadać wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub do Krajowego Rejestru Sądowego.
9. Oferta musi zawierać informacje o proponowanej:
 - a) godzinie otwarcia i zamknięcia lokalu,
 - b) stawce miesięcznego czynszu powiększoną o należny podatek VAT za każdy miesiąc trwania umowy,
 - c) działalności o charakterze kulturalnym, dedykowanej słuchaczom.
10. Wzór oferty stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
11. Waga punktacji:
 - a) godziny otwarcia – 40 %,
 - b) czynsz – 15 %,
 - c) działalność kulturalna na rzecz słuchaczy – 45 %.
12. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu lub pełnomocnik. Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie w sekretariacie Wydziału Inwestycji i Remontów Centrum Szkolenia Policji w Legionowie do dnia 17 kwietnia 2015 r. do godziny 9⁰⁰ lub nadesłać przesyłką w taki sposób aby zapewnić jej wpływ do Centrum Szkolenia Policji w Legionowie do 17 kwietnia 2015 r. do godziny 9⁰⁰.
13. Otwarcie ofert wyznacza się na dzień 17 kwietnia 2015 r. o godz. 10⁰⁰. Otwarcia ofert dokona Komisja powołana przez Komendanta Centrum Szkolenia Policji.
14. Odrzucone zostaną oferty firm lub osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą nie dających rękojmi należytego wykonania umowy.
15. Rozpatrywane będą tylko oferty zawierające propozycje określone w pkt. 9 ogłoszenia.
16. Korespondencja odbywać się będzie wyłącznie w drodze elektronicznej (e-mail).
17. Umowa zostanie zawarta stosownie do art. 43 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. *o gospodarce nieruchomościami* (Dz. U. z 2014 r. poz. 518 z późn. zm.), tj. po uzyskaniu zgody Komendanta Głównego Policji oraz Starosty Legionowskiego.
18. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia.

19. Przekazanie obiektu nastąpi w formie protokołu zdawczo – odbiorczego na podstawie udzielonej przez Centrum Szkolenia Policji promesy, w celu dostosowania obiektu przez Najemcę do wymogów sanitarnych oraz uzyskania pozytywnej opinii Państwowej Inspekcji Sanitarnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych.
20. W okresie obowiązywania promesy Najemca będzie zobowiązany do ponoszenia opłat eksploatacyjnych za: centralne ogrzewanie, energię elektryczną, ciepłą wodę, zimną wodę, gaz, odprowadzanie ścieków.
21. Podpisanie umowy nastąpi w terminie trzech miesięcy od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego. Przedłużenie trzymiesięcznego okresu możliwe jest tylko w przypadku przedłużającej się procedury uzyskania pozytywnej opinii Państwowej Inspekcji Sanitarnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych
22. Zastrzega się możliwość unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.
23. Ogłoszenie o wynikach przetargu opublikowane zostanie na stronie internetowej oraz wywieszone w siedzibie Centrum Szkolenia Policji.

W celu uzyskania dodatkowych informacji lub prezentacji lokalu i wyposażenia należy kontaktować się z Panem Marcinem Lewkowicz tel. służbowy 723 961 206.

**KOMENDANT
CENTRUM SZKOLENIA POLICJI**

KOMENDANT
CENTRUM SZKOLENIA POLICJI
z up. ZASTĘPCA KOMENDANTA

ml. insp. Anna GOŁĄBEK

Wypożyczenie kasyna – urządzenia kuchenne oraz sprzęt AGD

Lp.	Nazwa i typ urządzenia	Ilość /szt./	Cena jednostkowa /zł/	Wartość /zł/
1	Kuchnia gazowa 4 - palnikowa Kromet Nr 005, rok prod. 2000	3	2050,00	2050,00
2	Lodówka Gorenje	1	245,90	245,90
3	Zlew okrągły z młynkiem Model 45 - 2B, SN 05021679168	1	1.147,54	1.147,54
4	Otwieracz do konserw	1	157,50	157,50
5	Brytfanna żeliwna	2	132,05	264,10
6	Zamrażarka ICE okrągła KNR 3763, Mod. 080 - 850	1	81,97	81,97
7	Lodówka Mińsk	1	40,98	40,98
8	Zamrażarka szufladowa AHT	1	163,93	163,93
9	Obieraczka do ziemniaków Spomasz Nr 6363	1	3.500,00	3.500,00
10	Taboret gazowy	1	1240,00	1240,00
11	Zmywarka mała Lozamet	1	2.786,89	2.786,89
12	Pojemnik plastikowy	1	45,00	45,00
13	Termos do potraw Rubbermaid	1	283,00	283,00
14	Naświetlacz do jaj MESKO – AGD Nr 001661, rok prod. 2007	1	1.250,00	1.250,00
15	Zamrażarka koszykowa dkk - GS150	1	163,93	163,93
16	Lodówka przeszklona AHT	1	700,00	700,00
17	Lodówka Amica	1	409,84	409,84
18	Zlew nierdzewny jednokomorowy	1	276,00	276,00
19	Zlew nierdzewny jednokomorowy	1	900,00	900,00
20	Kuchnia gazowa 4 palnikowa Amica	1	200,00	200,00
21	Zamrażarka koszykowa	1	600,00	600,00
22	Frytownica Gusto podwójna typ 3180	1	479,21	479,21
23	Patelnia elektryczna Kromet Nr fabr. 014	1	3.495,00	3.495,00
24	Stół przyścienny	2	1.785,00	3.570,00
25	Stół przyścienny	1	1.291,15	1.291,15
26	Stół przyścienny z drzwiami	1	2.685,83	2.685,83
27	Zlewozmywak	1	276,00	276,00
28	Lada chłodnicza Juka	1	1.418,03	1.418,03
29	Zmywarka, kosz do zmywarki (4 szt.) przystawka ze stali (1 szt.) Lozamet ZK - 05,3 PN-91/A-55536/S1/70 kg	1	880,33	880,33

Wypożyczenie kasyna – sprzęt kwaterunkowy

Lp.	Nazwa i typ urządzenia	Ilość /szt./	Cena jednostkowa /zł/	Wartość /zł/
1	Biurko	2	400,00	800,00
2	Firanka	18	250,00	4 500,00
3	Krzesło miękkie	17	140,00	2 380,00
4	Krzesło konferencyjne	83	350,00	29 050,00
5	Krzesło twarde	1	180,00	180,00
6	Kwietnik	2	150,00	300,00
7	Lada	1	4 000,00	4 000,00
8	Lambrekin	6	120,00	720,00
9	Lampka biurowa	1	50,00	50,00
10	Lustro	2	70,00	140,00
11	Nadstawka meblomor	4	200,00	800,00
12	Pojemnik na śmieci	5	25,00	125,00
13	Półka na książki	2	170,00	340,00
14	Regał biurowy	5	340,00	1 700,00
15	Regał magazynowy	2	1 000,00	2 000,00
16	Regał N	2	150,00	300,00
17	Stół klubowy	27	260,00	7 020,00
18	Stół konferencyjny	3	410,00	1 230,00
19	Stół roboczy	1	1 000,00	1 000,00
20	Szafa ubraniowa	4	580,00	2 320,00
21	Szafa ubraniowa meblomor	6	400,00	2 400,00
22	Szafka gospodarcza	7	400,00	2 800,00
23	Szafka kuchenna	14	190,00	2 660,00
24	Szafka S	3	200,00	600,00
25	Tkanina zasłonowa	20	270,00	5 400,00

OFERTA

**na wynajęcie pomieszczeń w budynku nr 3 o powierzchni użytkowej 262,40 m²
przeznaczonych na prowadzenie punktu gastronomiczno usługowego - klubu słuchacza
w Centrum Szkolenia Policji w Legionowie**

1. Proponowane godziny otwarcia i zamknięcia lokalu:

a) poniedziałek:

b) wtorek:

c) środa:

d) czwartek:

e) piątek:

f) sobota:

g) niedziela:

2. Proponowana miesięczna stawka czynszu brutto:

3. Proponowana działalność o charakterze kulturalnym dedykowana słuchaczom:

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines, typical of primary school handwriting practice paper. The lines are evenly spaced and run across the entire width of the page. There are no margins, text, or other markings present.

UMOWA

zawarta w dniu w pomiędzy:

.....,
NIP, zwanym w treści umowy „Centrum”,
reprezentowanym przez

a

.....
prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą,
....., REGON i NIP,
wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zwaną w treści
umowy „Najemcą”.

§ 1.

1. Centrum oświadcza, że zabudowana nieruchomość obejmująca działkę oznaczoną w ewidencji gruntów jako działka nr 6 obr. 63, położona przy ul. Zegrzyńskiej 121 w Legionowie, stanowiąca własność Skarbu Państwa, na której usytuowany jest budynek nr 3, znajduje się w jego trwałym zarządzie.
2. Przedmiotem umowy jest najem lokalu o łącznej powierzchni użytkowej 262,40 m² w budynku nr 3 wraz z wyposażeniem z przeznaczeniem na prowadzenie punktu gastronomiczno usługowego – klubu słuchacza.
3. Na powierzchnię użytkową składają się pomieszczenia:
 - 1) sali konsumpcyjnej o powierzchni 128,11 m²;
 - 2) barku o powierzchni 19,06 m²;
 - 3) pokoju o powierzchni 9,86 m²;
 - 4) zaplecza kuchennego (4 pomieszczenia) o łącznej powierzchni 70,91 m²;
 - 5) łazienki, WC oraz ciągów komunikacyjnych o łącznej powierzchni 34,46 m².
4. Wyposażenie pomieszczeń stanowią meble, urządzenia kuchenne oraz sprzęt AGD wymieniony w załączniku.

§ 2.

1. Centrum oddaje, a Najemca bierze w najem na określonych w niniejszej umowie warunkach, opisany w § 1 umowy lokal wraz z wyposażeniem.
2. Lokal i wyposażenie został przekazany Najemcy protokołem zdawczo – odbiorczym, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli stron w dniu

§ 3.

1. Przedmiot najmu oddany jest w stanie przydatnym do umówionego użytku.
2. Drobne nakłady połączone ze zwykłym użytkowaniem rzeczy obciążają Najemcę.
3. Jeżeli rzecz najęta ulegnie zniszczeniu lub zużyciu z powodu okoliczności, za które Centrum nie ponosi odpowiedzialności, Centrum nie ma obowiązku przywrócenia stanu poprzedniego.

§ 4.

1. Lokal będzie wykorzystywany przez Najemcę wyłącznie na cele wskazane w § 1 ust. 2.
2. Jakakolwiek zmiana przeznaczenia lokalu bez pisemnej zgody Centrum poczytana będzie jako rażące naruszenie warunków umowy i stanowić będzie podstawę do jej rozwiązania bez wypowiedzenia z winy Najemcy, przy czym Centrum należy się wówczas kara odpowiadająca czynszowi najmu za okres pięciu miesięcy.
3. Najemca nie ma prawa oddawania przedmiotu najmu w podnajem lub użyczenie osobom trzecim bez uzyskania pisemnej zgody Centrum. W razie naruszenia tego zakazu, Centrum może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia, obciążając jednocześnie Najemcę karą w wysokości pięciokrotnej równowartości czynszu za ostatni miesiąc.
4. Najemca jest uprawniony do umieszczenia nad wejściem do wynajmowanych pomieszczeń tablicy z nazwą firmy. Rozmiar szyldu i jego treść podlega uzgodnieniu z Centrum.

§ 5.

1. Najemca zobowiązuje się do używania lokalu i wyposażenia z zachowaniem należytej staranności o przedmiot najmu i w sposób zgodny z niniejszą umową. W szczególności zobowiązuje się do ubezpieczenia lokalu od pożaru, działania dymu i sadzy, zalania, kradzieży z włamaniem. Dowód zawarcia stosownego ubezpieczenia Najemca przedłoży Centrum.
2. Najemca zobowiązuje się do przestrzegania zasad bezpieczeństwa przeciwpożarowego w obiekcie, zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami.
3. Najemca w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy zobowiązany jest do zawarcia umowy na wywóz nieczystości stałych.

§ 6.

Najemca zobowiązuje się do:

- 1) utrzymania przedmiotu najmu w czystości;
- 2) konserwacji i naprawy wyposażenia;
- 3) usuwania niedrożności przewodów odpływowych oraz urządzeń sanitarnych do pionów zbiorczych;
- 4) naprawy i wymiany osprzętu instalacji elektrycznej.

§ 7.

1. W lokalu zakazane jest podawanie i spożywanie alkoholu. Najemca nie może prowadzić sprzedaży alkoholu i napojów alkoholowych. W razie naruszenia tych zakazów Centrum może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym obciążając jednocześnie Najemcę karą w wysokości ośmiokrotnej równowartości czynszu za ostatni miesiąc.
2. Organizowanie imprez adresowanych do osób innych niż policjanci i pracownicy Policji przebywający w Centrum w związku z odbywaniem szkoleń, kursów lub innych przedsięwzięć, wymagać będzie pisemnej zgody Centrum.
3. Działalność Najemcy może być prowadzona od poniedziałku do niedzieli wyłącznie w godzinach:
4. Jakakolwiek zmiana warunków przedstawionej w przetargu oferty, w tym skrócenie godzin otwarcia, zaprzestanie prowadzenia działalności kulturalnej na rzecz słuchaczy wymaga pisemnej zgody Centrum.

§ 8.

Oplaty z tytułu podatku od nieruchomości Najemca od dnia zawarcia umowy będzie refundował Centrum na podstawie wystawionej noty obciążeniowej w wysokości obliczonej według obowiązujących stawek podatku od nieruchomości za dany rok.

§ 9.

1. Planowane przez Najemcę adaptacje budowlane, przebudowa pomieszczeń lub jakiegokolwiek inna ingerencja w dotychczasowy stan lokalu musi być każdorazowo uzgodniona z Centrum i wymaga jego pisemnej zgody.
2. Wartość polepszeń, uzdatnień czy jakiegokolwiek czynników podnoszących wartość przedmiotu najmu dokonanych przez Najemcę przy akceptacji Centrum, nie podlega zwrotowi ani partycypacji przez Centrum.

§ 10.

1. Centrum zapewni Najemcy nieprzerwany dostęp do przedmiotu najmu przez okres trwania umowy.
2. W ciągu siedmiu dni od zawarcia umowy Najemca wskaże na piśmie osoby, które mają prawo wstępu na teren nieruchomości przy użyciu karty zbliżeniowej.
3. Centrum wyda jednorazowe karty zbliżeniowe dla pojazdów zaopatrzenia.
4. Centrum zobowiązuje się zapewnić Najemcy możliwość korzystania z dróg dojazdowych i ciągów pieszych na jego nieruchomości.

§ 11.

Centrum zobowiązuje się do zapewnienia Najemcy:

- 1) energii elektrycznej;
- 2) wody zimnej oraz odprowadzania ścieków;
- 3) sprawnego funkcjonowania urządzeń technicznych, w które wyposażony jest budynek;
- 4) utrzymania budynku, w którym znajdują się pomieszczenia, w stanie pełnej sprawności użytkowej, a także zgodnie z wymogami określonymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej;
- 5) oświetlenia nieruchomości;
- 6) utrzymania nawierzchni chodnika oraz dróg dojazdowych przez jego sprzątanie, odśnieżanie.

§ 12.

W przypadku wystąpienia awarii i konieczności dokonania napraw, do których zgodnie z umową zobowiązane jest Centrum, a których skutki mają lub mogą mieć wpływ na działalność Najemcy w udostępnionych pomieszczeniach, Najemca ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić Centrum, a Centrum zobowiązuje się przystąpić do naprawy bez zbędnej zwłoki.

§ 13.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony 5 lat.
2. Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron na koniec miesiąca kalendarzowego z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. W razie rażącego naruszenia warunków umowy przez którąkolwiek ze stron, druga z nich może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym.

W takim przypadku Najemcy przysługuje prawo do odszkodowania w wysokości czynszu za okres wypowiedzenia.

§ 14.

Najemca będzie płacić Centrum miesięcznie czynsz najmu złotych netto. Do kwoty netto doliczony zostanie podatek VAT według stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury.

§ 15.

1. Czynsz będzie płatny do 10 (słownie: dziesiątego) dnia danego miesiąca z góry przelewem na rachunek bankowy prowadzony przez bank:
..... o numerze
2. W razie nieotrzymania faktury do 10 (słownie: dziesiątego) dnia danego miesiąca Najemca uiści kwotę netto odpowiadającą czynszowi za poprzedni miesiąc, zaznaczając, że jest to wpłata na poczet przyszłego czynszu najmu.
3. Od niezapłaconych w terminie faktur Najemca zapłaci Centrum odsetki ustawowe.

§ 16.

Najemca jest zobowiązany pokrywać opłaty związane z używaniem wynajętych pomieszczeń, według następujących zasad:

- 1) za energię elektryczną – według wskazań licznika;
- 2) za zimną wodę i zrzut ścieków – według wskazań wodomierza;
- 3) za gaz – według wskazań licznika;
- 4) za centralne ogrzewanie – za 262,40 m² zajmowanej powierzchni użytkowej według cen naliczonych przez PEC Legionowo – płatność ryczałtowa naliczana w okresie grzewczym oraz za zamówioną moc cieplną, opłatę stałą za usługi przesyłowe i podgrzew wody - za 262,40 m² zajmowanej powierzchni użytkowej według cen naliczonych przez PWK Legionowo – płatność ryczałtowa naliczana w okresie letnim.

§ 17.

W razie powstania zaległości w płaceniu czynszu oraz opłat za dwa pełne okresy płatności, Centrum może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym.

§ 18.

1. Na zabezpieczenie roszczeń Centrum z tytułu czynszu, opłat za media, Najemca wpłaci w terminie siedmiu od zawarcia umowy kaucję w kwocie złotych na konto:
2. Z kaucji Centrum potrąci wymagalne należności.
3. Rozliczenie kaucji nastąpi w terminie trzech miesięcy od dnia zakończenia obowiązywania umowy bez względu na przyczynę ustania stosunku prawnego.

§ 19.

1. Z chwilą zakończenia trwania umowy Najemca jest obowiązany – najpóźniej ostatniego dnia jej obowiązywania – opróżnić wynajmowane pomieszczenia i wydać

- je upoważnionemu przedstawicielowi Centrum w stanie niepogorszonym, jednakże nie ponosi odpowiedzialności za zużycie będące następstwem prawidłowego używania.
2. Z wydania pomieszczeń, strony sporządzają protokół.
 3. Zasady określone w ust. 1 i 2 stosuje się także w przypadku rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym.

§ 20.

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy strony zobowiązują się załatwić w drodze polubownych negocjacji, a w przypadku braku zgody – poddadzą pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo sądu powszechnego dla siedziby Centrum.

§ 21

1. Korespondencja odbywać się będzie wyłącznie w drodze elektronicznej (e-mail)
 - Centrum: naczwir@csp.edu.pl;
 - Najemca:
2. Najemca zobowiązuje się do powiadomienia o każdej zmianie adresu e-mail.
3. Za doręczone uznaje się pismo wysłane na podany w ust. 1 adres e-mail.
4. Niedopełnienie obowiązku określonego w ust. 2 powoduje ten skutek, że pismo wysłane na adres podany w ust.1 uznaje się za doręczone.

§ 22.

Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej.

§ 23.

W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 24.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Centrum, a jeden Najemca.

CENTRUM

NAJEMCA