

Legionowo, 4 listopada 2014 r.

**KOMENDANT CENTRUM SZKOLENIA POLICJI W LEGIONOWIE
OGŁASZA PRZETARG NA:**

**„WYNAJĘCIE POWIERZCHNI UŻYTKOWEJ PRZEZNACZONEJ NA SPRZEDAŻ
NAPOJÓW ZIMNYCH, GORĄCYCH ORAZ SŁODYCZY Z AUTOMATÓW
W CENTRUM SZKOLENIA POLICJI W LEGIONOWIE
I ZAKŁADZIE KYNOLOGII POLICYJNEJ W SUŁKOWICACH”**

1. Przedmiot przetargu:

Najem w budynkach nr: 1, 4, 5, 40, 42, 48, 110 i 112 na terenie Centrum Szkolenia Policji w Legionowie oraz w budynku nr 44 na terenie Zakładu Kynologii Policyjnej w Sułkowicach powierzchni użytkowej wynoszącej łącznie 18 m² z przeznaczeniem na zainstalowanie automatów do dystrybucji napojów zimnych, gorących i słodyczy.

Dwa automaty do dystrybucji napojów gorących zlokalizować należy w budynku nr 40 na terenie Centrum Szkolenia Policji i jeden automat w budynku nr 44 na terenie Zakładu Kynologii Policyjnej.

Po wynajęciu od Centrum Szkolenia Policji wyżej wymienionej powierzchni, Najemca zobowiązany będzie do prowadzenia działalności zgodnie z następującymi zasadami:

- a) dostarczenie i zainstalowanie urządzeń do prowadzenia działalności;
- b) zapewnienie całodobowej pracy automatów oraz stałe utrzymywanie ich zaopatrzenia na poziomie co najmniej połowy oferowanego asortymentu;
- c) przestrzegania przepisów bhp, p.poż.;
- d) przestrzegania przepisów sanitarnych, czystości i porządku;
- e) oferta winna uwzględniać potrzeby klienta i dobre obyczaje.

2. Okres najmu: do trzech lat.

3. Rozwiązanie umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

4. Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualny odpis z właściwego organu rejestrowego potwierdzający prowadzoną działalność.

5. Najemca będzie zobowiązany do zapłaty zadeklarowanego w ofercie czynszu oraz ponoszenia opłat eksploatacyjnych za: energię elektryczną, centralne ogrzewanie, zimną wodę, odprowadzanie ścieków.

Wysokość ponoszonych miesięcznych opłat eksploatacyjnych naliczana będzie w następujący sposób:

a) energia elektryczna:

zużycie według dokumentacji technicznej automatów lub na podstawie zamontowanych podliczników energii elektrycznej,

- b) energia ciepła:
ilość zużytych GJ w miesiącu x % udział wynajmowanej powierzchni do powierzchni użytkowej budynku x średnia stawka za 1 GJ,
 - c) zimna woda:
według wskazań wodomierza,
 - d) odprowadzanie ścieków:
według wskazań wodomierza.
6. Opłaty z tytułu podatku od nieruchomości Najemca od dnia zawarcia umowy będzie refundował Centrum Szkolenia Policji na podstawie wystawionej noty obciążeniowej w wysokości obliczonej według obowiązujących stawek podatku od nieruchomości za dany rok.
 7. Na zabezpieczenie należytego wykonania umowy Najemca w terminie 7 dni od jej zawarcia wniesie kaucję w wysokości dwukrotnego zaproponowanego czynszu.
 8. Oferta musi zawierać określoną miesięczną kwotę czynszu nie mniejszą niż 450,00 złotych powiększoną o należny podatek VAT za każdy miesiąc trwania umowy oraz pełne dane kontaktowe, tj. pełna nazwa firmy, adres, numer telefonu i faxu, e-mail.
 9. Ofertę podpisaną przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu lub pełnomocnika należy złożyć w zaklejonej kopercie w sekretariacie Wydziału Inwestycji i Remontów Centrum Szkolenia Policji w Legionowie do dnia 21 listopada 2014 r. do godziny 9⁰⁰ lub przesłać w taki sposób, aby zapewnić jej wpływ do Centrum Szkolenia Policji w Legionowie do 21 listopada 2014 r. do godziny 9⁰⁰.
 10. Otwarcie ofert wyznacza się na dzień 21 listopada 2014 r. o godz. 10⁰⁰. Otwarcia ofert dokona komisja powołana przez Komendanta Centrum Szkolenia Policji.
 11. Najwyższą liczbę punktów otrzyma Oferent, który zadeklaruje najwyższą kwotę czynszu powyżej 450,00 złotych powiększoną o należny podatek VAT za każdy miesiąc trwania umowy.
 12. Odrzucone zostaną oferty firm lub osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą nie dających rękojmi należytego wykonania umowy.
 13. Rozpatrywane będą tylko oferty z podaną kwotą czynszu miesięcznego.
 14. Korespondencja z Oferentami odbywać się będzie wyłącznie w drodze elektronicznej (e-mail).
 15. Z Oferentem, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę, zawarta zostanie umowa, stosownie do art. 43 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. *o gospodarce nieruchomościami* (Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 z późn. zm.), tj. po uzyskaniu zgody Komendanta Głównego Policji oraz Starosty Legionowskiego.
 16. Wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
 17. Przekazanie powierzchni użytkowej nastąpi w formie protokołu zdawczo – odbiorczego.

18. Dopuszcza się możliwość przeniesienia urządzenia do innego obiektu po uzyskaniu zgody Komendanta Centrum Szkolenia Policji.
19. Zastrzega się możliwość unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.
20. Ogłoszenie o wynikach przetargu opublikowane zostanie na stronie internetowej Centrum Szkolenia Policji oraz wywieszane w siedzibie Centrum.

W celu uzyskania dodatkowych informacji należy kontaktować się z Panem Marcinem Lewkowicz tel. służbowy (022) 605-35-82, 723 961 206.

**KOMENDANT
CENTRUM SZKOLENIA POLICJI**

KOMENDANT
CENTRUM SZKOLENIA POLICJI
z up. ZASTĘPCA KOMENDANTA


mł. insp. Anna GOŁABEK

UMOWA NR
NA ODDANIE W NAJEM POWIERZCHNI UŻYTKOWEJ
POD AUTOMATY DO DYSTRYBUCJI NAPOJÓW
ZIMNYCH, GORĄCYCH I SŁODYCZY

zawarta w dniu 2014 r. w Legionowie pomiędzy:
Centrum Szkolenia Policji z siedzibą w Legionowie przy ul. Zegrzyńskiej 121,
NIP 536-00-13-110, zwanym w treści umowy „Centrum”,
reprezentowanym przez Zastępcę Komendanta – mł. insp. Annę Gołąbek

a

.....
prowadzącym/ą działalność gospodarczą REGON
i NIP, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności
Gospodarczej / Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, zwanym/ą
w treści umowy „Najemcą”.

o treści następującej :

§ 1.

Centrum oświadcza, że zabudowana nieruchomość obejmująca działkę oznaczoną w ewidencji gruntów jako działka nr 6 obr. 63 położona przy ul. Zegrzyńskiej 121 w Legionowie oraz działka nr 212/2 obr. 0048-Sułkowice położona przy ul. Ogrodowej 39 w Sułkowicach, stanowiące własność Skarbu Państwa, znajdują się w jego trwałym zarządzie.

§ 2.

Przedmiotem umowy jest najem w budynkach nr: 1, 4, 5, 40, 42, 48, 110 i 112 na terenie Centrum Szkolenia Policji w Legionowie oraz w budynku nr 44 na terenie Zakładu Kynologii Policyjnej w Sułkowicach powierzchni użytkowej wynoszącej łącznie 18 m² z przeznaczeniem na zainstalowanie automatów do dystrybucji napojów zimnych, gorących i słodczy.

§ 3.

1. Wynajmowana powierzchnia przeznaczona jest na zainstalowanie automatów do dystrybucji napojów zimnych, gorących i słodczy.
2. Dwa automaty do dystrybucji napojów gorących zlokalizować należy w budynku nr 40 na terenie Centrum Szkolenia Policji i jeden automat w budynku nr 44 na terenie Zakładu Kynologii Policyjnej.

§ 4.

W ramach wykonywania niniejszej umowy Najemca zobowiązuje się do:

- 1) używania wynajętej powierzchni w sposób odpowiadający jej przeznaczeniu, określone w niniejszej umowie;
- 2) wyposażenia automatów w blokadę dostępu przed osobami niepożądanymi;

- 3) zapewnienia całodobowej pracy automatów oraz stałego utrzymywania zaopatrzenia na poziomie co najmniej połowy oferowanego asortymentu;
- 4) wyposażenia osób, zajmujących się dostarczaniem produktów do automatów oraz ich czyszczeniem i konserwacją, w identyfikatory;
- 5) utrzymania automatów w czystości;
- 6) dostarczania produktów do automatów i ich czyszczenia w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰ w dni robocze.

§ 5.

1. Strony zgodnie oświadczają, że czynsz najmu za udostępnioną powierzchnię użytkową, za każdy miesiąc w okresie obowiązywania niniejszej umowy wynosi zł netto. Do kwoty netto doliczony zostanie podatek VAT według stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
2. Najemca zobowiązany jest do zapłaty czynszu oraz ponoszenia opłat eksploatacyjnych za: energię elektryczną, centralne ogrzewanie, zimną wodę, odprowadzanie ścieków.
3. Wysokość ponoszonych miesięcznych opłat eksploatacyjnych naliczana będzie w następujący sposób:
 - 1) energia elektryczna - zużycie według dokumentacji technicznej automatów lub na podstawie zamontowanych podliczników energii elektrycznej,
 - 2) energia cieplna - ilość zużytych GJ w miesiącu x % udział wynajmowanej powierzchni do powierzchni użytkowej budynku x średnia stawka operatora za 1 GJ,
 - 3) zimna woda - według wskazań wodomierza,
 - 4) odprowadzanie ścieków - według wskazań wodomierza.
4. Opłaty z tytułu podatku od nieruchomości Najemca od dnia zawarcia umowy będzie refundował Centrum na podstawie wystawionej noty obciążeniowej w wysokości obliczonej według obowiązujących stawek podatku od nieruchomości za dany rok.

§ 6.

Najemca nie ma prawa oddawania przedmiotu najmu w podnajem lub użyczenie osobom trzecim bez uzyskania pisemnej zgody Centrum. W razie naruszenia tego zakazu, Centrum może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia, obciążając jednocześnie Najemcę karą w wysokości pięciokrotnej równowartości czynszu za ostatni miesiąc.

§ 7.

1. Najemca zobowiązuje się do przestrzegania zasad bezpieczeństwa przeciwpożarowego na terenie udostępnionej powierzchni, zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami.
2. Najemca będzie miał dostęp do przedmiotu najmu w sposób nieprzerwany przez cały okres trwania umowy.

§ 8.

1. Umowa najmu zostaje zawarta na okres trzech lat od daty podpisania umowy, z możliwością jej miesięcznego wypowiedzenia przez każdą ze Stron na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Przedmiot najmu zostanie wydany Najemcy do dnia 2014 r.

§ 9.

1. Czynsz będzie płatny do 10 (słownie: dziesiątego) dnia danego miesiąca z góry przelewem na rachunek bankowy prowadzony przez bank:
NBP o/Warszawa o numerze: 47 1010 1010 0070 0922 3000 0000.

2. W razie nieotrzymania faktury do 10 (słownie: dziesiątego) dnia danego miesiąca Najemca uiści kwotę netto powiększoną o podatek VAT odpowiadającą czynszowi za poprzedni miesiąc, zaznaczając, że jest to wpłata na poczet przyszłego czynszu najmu.
3. Od niezapłaconych w terminie faktur Najemca zapłaci Centrum odsetki ustawowe.
4. Opłaty eksploatacyjne będą płatne w terminie 21 dni od wystawienia faktury.

§ 10.

1. Na zabezpieczenie roszczeń Centrum z tytułu czynszu, opłat za media, Najemca wpłaci w terminie siedmiu od zawarcia umowy kaucję w kwocie złotych na konto: NBP o/Warszawa 83 1010 1010 0070 0913 9120 0000.
2. Kaucja zostanie rozliczona w terminie siedmiu dni od zakończenia obowiązywania umowy bez względu na przyczynę ustania stosunku prawnego.
3. Z kaucji Centrum potrąci wymagalne należności.

§ 11.

1. Faktury dla Najemcy, Centrum wystawiać będzie, oznaczając Najemcę jako:
2. Najemca wyraża zgodę na wystawianie faktur VAT bez podpisu odbiorcy.

§ 12.

W razie:

- 1) powstania zaległości w płaceniu czynszu najmu lub opłat eksploatacyjnych za dwa pełne okresy płatności oraz
 - 2) korzystania z przedmiotu najmu określonego w § 2 i 3 niniejszej umowy w sposób z nią niezgodny,
- Centrum może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym.

§ 13.

1. Po zakończeniu umowy Najemca obowiązany jest zwrócić Centrum przedmiot najmu w stanie niepogorszonym, z uwzględnieniem stopnia normalnego zużycia.
2. Z wydania przedmiotu najmu, Strony sporządzą protokół.

§ 14.

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy strony zobowiązują się załatwić w drodze polubownych negocjacji, a w przypadku braku zgody – poddadzą pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo sądu powszechnego dla siedziby Centrum.

§ 15.

1. Korespondencja odbywać się będzie wyłącznie w drodze elektronicznej (e-mail)
- Centrum: naczwir@csp.edu.pl;
- Najemca:
2. Najemca zobowiązuje się do powiadomienia o każdej zmianie adresu e-mail.
3. Za doręczone uznaje się pismo wysłane na podany w ust. 1 adres e-mail.
4. Niedopełnienie obowiązku określonego w ust. 2 powoduje ten skutek, że pismo wysłane na adres podany w ust.1 uznaje się za doręczone.

§ 16.

Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej.

§ 17.

W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 18.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

CENTRUM

NAJEMCA