

Legionowo, 19 lutego 2014 r.

**KOMENDANT CENTRUM SZKOLENIA POLICJI W LEGIONOWIE
OGŁASZA PRZETARG NA:
„WYNAJĘCIE POWIERZCHNI UŻYTKOWEJ PRZEZNACZONEJ NA SPRZEDAŻ
NAPOJÓW ZIMNYCH Z AUTOMATÓW
W CENTRUM SZKOLENIA POLICJI W LEGIONOWIE”**

1. Przedmiot przetargu:

Najem w budynkach nr: 1, 4, 5, 6, 40, 41, 42 i 48 na terenie Centrum Szkolenia Policji w Legionowie oraz w budynku nr 44 na terenie Zakładu Kynologii Policyjnej w Sułkowicach powierzchni użytkowej wynoszącej łącznie 17 m² z przeznaczeniem na zainstalowanie automatów do dystrybucji napojów zimnych.

Po wynajęciu od Centrum Szkolenia Policji wyżej wymienionej powierzchni, Najemca zobowiązany będzie do prowadzenia działalności zgodnie z następującymi zasadami:

- a) dostarczenie i zainstalowanie urządzeń do prowadzenia działalności;
- b) zapewnienie całodobowego czasu pracy automatów;
- c) przestrzegania przepisów bhp, p.poż.;
- d) przestrzegania przepisów sanitarnych, czystości i porządku;
- e) oferta winna uwzględniać potrzeby klienta i dobre obyczaje.

- 2. Okres najmu pomieszczeń: do trzech lat.
- 3. Rozwiązanie umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
- 4. Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualny odpis z właściwego organu rejestrowego potwierdzający prowadzoną działalność.
- 5. Najemca będzie zobowiązany do zapłaty zadeklarowanego w ofercie czynszu oraz ponoszenia opłat eksploatacyjnych za: centralne ogrzewanie, energię elektryczną, ciepłą wodę, zimną wodę, odprowadzanie ścieków.
Opłata za centralne ogrzewanie jest opłatą ryczałtową. Wysokość ponoszonych opłat eksploatacyjnych uzależniona jest od wymiaru czasu prowadzonej działalności oraz ilości i energochłonności urządzeń pobierających energię elektryczną.
- 6. Opłaty z tytułu podatku od nieruchomości Najemca od dnia zawarcia umowy będzie refundował Centrum Szkolenia Policji na podstawie wystawionej noty obciążeniowej w wysokości obliczonej według obowiązujących stawek podatku od nieruchomości za dany rok.
- 7. Oferta musi zawierać określoną miesięczną kwotę czynszu nie mniejszą niż 450,00 złotych powiększoną o należny podatek VAT za każdy miesiąc trwania umowy oraz pełne dane kontaktowe, tj. pełna nazwa firmy, adres, numer telefonu i faxu, e-mail.

8. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu lub pełnomocnik. Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie w sekretariacie Wydziału Inwestycji i Remontów Centrum Szkolenia Policji w Legionowie do dnia 28 lutego 2014 r. do godziny 9⁰⁰ lub nadesłać przesyłką w taki sposób aby zapewnić jej wpływ do Centrum Szkolenia Policji w Legionowie do 28 lutego 2014 r. do godziny 9⁰⁰.
9. Otwarcie ofert wyznacza się na dzień 28 lutego 2014 r. o godz. 10⁰⁰. Otwarcia ofert dokona Komisja powołana przez Komendanta Centrum Szkolenia Policji.
10. Najwyższą liczbę punktów otrzyma Oferent, który zadeklaruje najwyższą kwotę czynszu powyżej 450,00 złotych powiększonego o należny podatek VAT za każdy miesiąc trwania umowy.
11. Odrzucone zostaną oferty firm lub osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą nie dających rękojmi należytego wykonania umowy.
12. Rozpatrywane będą tylko oferty z podaną kwotą czynszu miesięcznego.
13. Korespondencja odbywać się będzie wyłącznie w drodze elektronicznej (e-mail) lub faxem.
14. Z Oferentem, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę, zawarta zostanie umowa, stosownie do art. 43 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 z późn. zm.), tj. po uzyskaniu zgody Komendanta Głównego Policji oraz Starosty Legionowskiego.
15. Wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
16. Przekazanie powierzchni użytkowej nastąpi w formie protokołu zdawczo – odbiorczego.
17. W przypadku wyłączenia budynku z użytkowania (np. remont), dopuszcza się możliwość przeniesienia urządzenia do innego obiektu.
18. Zastrzega się możliwość unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.
19. Ogłoszenie o wynikach przetargu opublikowane zostanie na stronie internetowej Centrum Szkolenia Policji oraz wywieszone w siedzibie Centrum.

W celu uzyskania dodatkowych informacji należy kontaktować się z Panem Marcinem Lewkowicz tel. służbowy (022) 605-35-82.

**KOMENDANT
CENTRUM SZKOLENIA POLICJI**

NACZELNIK
WYDZIAŁU INWESTYJCJI I REMONTÓW
CENTRUM SZKOLENIA POLICJI

ml. insp. Krystyna JANKOWSKA

KOMENDANT
CENTRUM SZKOLENIA POLICJI
z up. ZASTĘPCA KOMENDANTA

podinsp. Anna GOŁĄBEK

UMOWA NR
NA ODDANIE W NAJEM POWIERZCHNI UŻYTKOWEJ
POD AUTMATY DO DYSTRYBUCJI NAPOJÓW ZIMNYCH

zawarta w dniu 2014 r. w Legionowie pomiędzy:
Centrum Szkolenia Policji z siedzibą w Legionowie przy ul. Zegrzyńskiej 121,
NIP 536-00-13-110, zwanym w treści umowy „Centrum”,
reprezentowanym przez Zastępcę Komendanta – podinsp. Annę Gołąbek

a

.....
prowadzącym/ą działalność gospodarczą REGON
i NIP, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności
Gospodarczej / Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, zwanym/ą
w treści umowy „Najemcą”.

o treści następującej :

§ 1.

Centrum oświadcza, że zabudowana nieruchomość obejmująca działkę oznaczoną w ewidencji gruntów jako działka nr 6 obr. 63 położona przy ul. Zegrzyńskiej 121 w Legionowie oraz działka nr 212/2 obr. 0048-Sułkowice położona przy ul. Ogrodowej 39 w Sułkowicach, stanowiące własność Skarbu Państwa, znajdują się w jego trwałym zarządzie.

§ 2.

Przedmiotem umowy jest najem w budynkach nr: 1, 4, 5, 6, 40, 41, 42 i 48 na terenie Centrum Szkolenia Policji w Legionowie oraz w budynku nr 44 na terenie Zakładu Kynologii Policyjnej w Sułkowicach powierzchni użytkowej wynoszącej łącznie 17 m² z przeznaczeniem na zainstalowanie automatów do dystrybucji napojów zimnych.

§ 3.

Wynajmowana powierzchnia przeznaczona jest na rozmieszczenie automatów do dystrybucji napojów zimnych.

§ 4.

W ramach wykonywania niniejszej umowy Najemca zobowiązuje się do:

1. Używania wynajętej powierzchni w sposób odpowiadający jej przeznaczeniu, określone w niniejszej umowie.
2. Wyposażenia automatów w blokadę dostępu przed osobami niepożądanymi.
3. Wyposażenia osób, zajmujących się dostarczaniem produktów do automatów oraz ich czyszczeniem i konserwacją, w identyfikatory.
4. Utrzymania automatów w czystości.
5. Dostarczania produktów do automatów i ich czyszczenia w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰ w dni robocze.

§ 5.

W ramach wykonania niniejszej umowy Centrum zobowiązuje się do:

1. Zapewnienia dostępu do automatów poprzez nie zastawianie, nie zagradzanie miejsc ich rozmieszczenia.
2. Poinformowania Najemcy o zauważonej awarii automatu na nr telefonu
3. Zapewnienia dostawy prądu i wody do automatów.

§ 6.

1. Strony zgodnie oświadczają, że czynsz najmu za udostępnioną powierzchnię użytkową, za każdy miesiąc w okresie obowiązywania niniejszej umowy wynosizł netto. Do kwoty netto doliczony zostanie podatek VAT według stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
2. Najemca zobowiązany jest do zapłaty czynszu oraz ponoszenia opłat eksploatacyjnych za: centralne ogrzewanie, energię elektryczną, ciepłą wodę, zimną wodę, odprowadzanie ścieków.
Opłata za centralne ogrzewanie jest opłatą ryczałtową. Wysokość ponoszonych opłat eksploatacyjnych uzależniona jest od wymiaru czasu prowadzonej działalności oraz ilości i energochłonności urządzeń pobierających energię elektryczną.
3. Opłaty z tytułu podatku od nieruchomości Najemca od dnia zawarcia umowy będzie refundował Centrum na podstawie wystawionej noty obciążeniowej w wysokości obliczonej według obowiązujących stawek podatku od nieruchomości za dany rok.

§ 7.

Najemca nie ma prawa oddawania przedmiotu najmu w podnajem lub użyczenie osobom trzecim bez uzyskania pisemnej zgody Centrum. W razie naruszenia tego zakazu, Centrum może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia, obciążając jednocześnie Najemcę karą w wysokości pięciokrotnej równowartości czynszu za ostatni miesiąc.

§ 8.

1. Najemca zobowiązuje się do przestrzegania zasad bezpieczeństwa przeciwpożarowego na terenie udostępnionej powierzchni, zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami.
2. Najemca będzie miał dostęp do przedmiotu najmu w sposób nieprzerwany przez cały okres trwania umowy.

§ 9.

1. Umowa najmu zostaje zawarta na okres trzech lat od daty podpisania umowy, z możliwością jej miesięcznego wypowiedzenia przez każdą ze Stron na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Przedmiot najmu zostanie wydany Najemcy do dnia 2014 r.

§ 10.

1. Czynsz będzie płatny do 10 (słownie: dziesiątego) dnia danego miesiąca z góry przelewem na rachunek bankowy prowadzony przez bank:
NBP o/Warszawa o numerze: 47 1010 1010 0070 0922 3000 0000.
2. W razie nieotrzymania faktury do 10 (słownie: dziesiątego) dnia danego miesiąca Najemca uiści kwotę netto powiększoną o podatek VAT odpowiadającą czynszowi za poprzedni miesiąc, zaznaczając, że jest to wpłata na poczet przyszłego czynszu najmu.

3. Od niezapłaconych w terminie faktur Najemca zapłaci Centrum odsetki ustawowe.

§ 11.

1. Faktury dla Najemcy, Centrum wystawiać będzie, oznaczając Najemcę jako:

2. Najemca wyraża zgodę na wystawianie faktur VAT bez podpisu odbiorcy.

§ 12.

W razie powstania zaległości w płaceniu czynszu najmu za dwa pełne okresy płatności, Centrum może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym.

§ 13.

1. Po zakończeniu umowy Najemca obowiązany jest zwrócić Centrum przedmiot najmu w stanie niepogorszonym, z uwzględnieniem stopnia normalnego zużycia.
2. Z wydania przedmiotu najmu, Strony sporządzą protokół.

§ 14.

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy strony zobowiązują się załatwić w drodze polubownych negocjacji, a w przypadku braku zgody – poddadzą pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo sądu powszechnego dla siedziby Centrum.

§ 15.

1. Najemca zobowiązuje się do powiadomienia o każdej zmianie adresu i podaje aktualny adres do korespondencji:
2. Za doręczone uznaje się pismo przyjęte bezpośrednio lub listem poleconym za pośrednictwem poczty, jak i zwrócone przez pocztę skierowane na podany adres.
3. Niedopełnienie obowiązku określonego w ust. 1 powoduje ten skutek, że pismo wysłane na adres podany uznaje się za doręczone także wówczas, gdy zostaje zwrócone.

§ 16.

Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej.

§ 17.

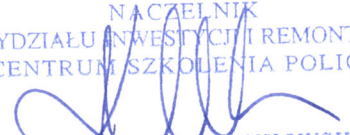
W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 18.

Umowę oraz załączniki sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

CENTRUM

NAJEMCA

NACZELNIK
WYDZIAŁU INWESTYCJI I REMONTÓW
CENTRUM SZKOLENIA POLICJI

mł. insp. Krystyna JANKOWSKA

**Sposób wyliczenia miesięcznych opłat eksploatacyjnych za zainstalowane automaty
do dystrybucji napojów zimnych**

1. Energia cieplna:

ilość zużytych GJ w miesiącu x % udział wynajmowanej powierzchni do powierzchni użytkowej budynków (0,04%) x średnia stawka za 1 GJ

2. Energia elektryczna:

ilość kW pobieranych przez urządzenia x ilość automatów x średnia stawka za 1 kWh/m-c

3. Woda i ścieki:

0,5 m³ x ilość automatów x średnia stawka za 1 m³ wody

NACZELNIK
WYDZIAŁU INWESTYCYJ I REMONTÓW
CENTRUM SZKOLENIA POLICJI

mł. insp. Krystyna JANKOWSKA