

**KOMENDANT CENTRUM SZKOLENIA POLICJI W LEGIONOWIE
OGŁASZA PRZETARG NA:**

**„WYNAJĘCIE POMIESZCZEŃ W BUDYNKU NR 3
O POWIERZCHNI UŻYTKOWEJ 286,28 m²
PRZEZNACZONYCH NA PROWADZENIE PUNKTU GASTRONOMICZNEGO –
KASYNO W CENTRUM SZKOLENIA POLICJI W LEGIONOWIE”**

1. Przedmiot przetargu:

Najem lokalu o powierzchni użytkowej 286,28 m² w budynku nr 3 na terenie Centrum Szkolenia Policji w Legionowie pod działalność gastronomiczną - kasyno.

W skład powierzchni użytkowej wchodzi pomieszczenia:

- sala konsumpcyjna o powierzchni 23,88 m²,
- sala konsumpcyjna o powierzchni 128,11 m²,
- barek o powierzchni 19,06 m²,
- pokój o powierzchni 9,86 m²,
- zaplecze kuchenne (4 pomieszczenia) o łącznej powierzchni 70,91 m²,
- pomieszczenia przynależne oraz ciągi komunikacyjne o łącznej powierzchni 34,46 m².

Lokal wyposażony w meble i urządzenia kuchenne oraz sprzęt AGD. Wykaz sprzętu ruchomego, będącego na wyposażeniu pomieszczeń, stanowi załącznik nr 1 i 2 do niniejszego ogłoszenia.

Po wynajęciu od Centrum Szkolenia Policji wyżej wymienionego lokalu, Najemca zobowiązany będzie do prowadzenia działalności zgodnie z następującymi zasadami:

- a) punkt gastronomiczny może być otwarty nie wcześniej niż od godziny 6⁰⁰ i zamykany nie później niż o godzinie 22⁰⁰, od poniedziałku do niedzieli;
- b) w punkcie obowiązuje zakaz sprzedaży, podawania i spożywania alkoholu i napojów alkoholowych;
- c) w lokalu należy przestrzegać przepisów sanitarnych, czystości i porządku;
- d) lokal zostanie ubezpieczony od pożaru, zalania, włamania i kradzieży;
- e) usługi gastronomiczne winny uwzględniać potrzeby klienta i dobre obyczaje.

- 2. W sezonie letnim istnieje możliwość zorganizowania ogródka na przylegającym do pomieszczeń tarasie. W lokalu może być prowadzona działalność kulturalna.
- 3. Centrum Szkolenia Policji posiada status terenu zamkniętego. Dostęp osób z zewnątrz jest ograniczony. Organizowanie imprez adresowanych do osób innych niż policjanci i pracownicy Policji przebywający w Centrum Szkolenia Policji w związku z odbywaniem szkoleń, kursów lub innych przedsięwzięć, wymagać będzie pisemnej zgody Komendanta Centrum Szkolenia Policji.
- 4. Okres najmu pomieszczeń: do pięciu lat.
- 5. Rozwiązanie umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

6. Najemca będzie zobowiązany do zapłaty zadeklarowanego w ofercie czynszu oraz ponoszenia opłat eksploatacyjnych za: centralne ogrzewanie, energię elektryczną, ciepłą wodę, zimną wodę, gaz, odprowadzanie ścieków.
Opłata za centralne ogrzewanie jest opłatą ryczałtową, a za pozostałe media według wskazań liczników.
Ponadto, Najemca zobowiązany będzie do zawarcia umowy na wywóz nieczystości stałych.
7. Opłaty z tytułu podatku od nieruchomości Najemca od dnia zawarcia umowy będzie uiszczał samodzielnie, bezpośrednio do Referatu Dochodów Urzędu Miasta Legionowo przy ul. marsz. J. Piłsudskiego 41 w Legionowie.
8. Na zabezpieczenie należytego wykonania umowy Najemca w terminie 7 dni od jej zawarcia wnieśnie kaucję w wysokości dwukrotnego czynszu.
9. Oferent zobowiązany jest posiadać wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub do Krajowego Rejestru Sądowego.
10. Oferta musi zawierać określoną miesięczną kwotę czynszu nie mniejszą niż 500,00 złotych powiększoną o należny podatek VAT za każdy miesiąc trwania umowy.
11. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu lub pełnomocnik. Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie w sekretariacie Wydziału Inwestycji i Remontów Centrum Szkolenia Policji w Legionowie do dnia 9 stycznia 2014 r. do godziny 9⁰⁰ lub nadesłać przesyłką w taki sposób aby zapewnić jej wpływ do Centrum Szkolenia Policji w Legionowie do 9 stycznia 2014 r. do godziny 9⁰⁰.
12. Otwarcie ofert wyznacza się na dzień 9 stycznia 2014 r. o godz. 10⁰⁰. Otwarcia ofert dokona Komisja powołana przez Komendanta Centrum Szkolenia Policji.
13. Najwyższą liczbę punktów otrzyma Oferent, który zadeklaruje najwyższą kwotę czynszu powyżej 500,00 złotych powiększonego o należny podatek VAT za każdy miesiąc trwania umowy.
14. Odrzucone zostaną oferty firm lub osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą nie dających rękojmi należytego wykonania umowy.
15. Rozpatrywane będą tylko oferty z podaną kwotą czynszu miesięcznego.
16. Korespondencja odbywać się będzie wyłącznie w drodze elektronicznej (e-mail) oraz faxem.
17. Z Oferentem, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę, zawarta zostanie umowa, stosownie do art. 43 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. *o gospodarce nieruchomościami* (Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 z późn. zm.), tj. po uzyskaniu zgody Komendanta Głównego Policji oraz Starosty Legionowskiego.
18. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.

19. Przekazanie obiektu nastąpi w formie protokołu zdawczo – odbiorczego na podstawie udzielonej przez Centrum promesy, w celu dostosowania obiektu przez Oferenta do wymogów sanitarnych oraz uzyskania pozytywnej opinii Państwowej Inspekcji Sanitarnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych.
20. W okresie obowiązywania promesy Najemca będzie zobowiązany do ponoszenia opłat eksploatacyjnych za: centralne ogrzewanie, energię elektryczną, ciepłą wodę, zimną wodę, gaz, odprowadzanie ścieków.
21. Podpisanie umowy nastąpi w terminie trzech miesięcy od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego. Przedłużenie trzymiesięcznego okresu możliwe jest tylko w przypadku przedłużającej się procedury uzyskania pozytywnej opinii Państwowej Inspekcji Sanitarnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych
22. Zastrzega się możliwość unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.
23. Ogłoszenie o wynikach przetargu opublikowane zostanie na stronie internetowej Centrum Szkolenia Policji oraz wywieszone w siedzibie Centrum.

W celu uzyskania dodatkowych informacji lub prezentacji lokalu i wyposażenia należy kontaktować się z Panem Marcinem Lewkowicz tel. służbowy (022) 605-35-82.

**KOMENDANT
CENTRUM SZKOLENIA POLICJI**

KOMENDANT
CENTRUM SZKOLENIA POLICJI
z up. ZASTĘPCA KOMENDANTA

podinsp. Anna GOŁABEK

NACZELNIK
WYDZIAŁU INWESTYCJI I REMONTÓW
CENTRUM SZKOLENIA POLICJI
mł. insp. Krystyna JANKOWSKA

CSR-4301/DK/2013

30. 12. 2013

RADCA PRAWNY
Grzegorz Wawrzynkiewicz
WA-7095

UMOWA

zawarta w dniu 2014 r. w Legionowie pomiędzy:
Centrum Szkolenia Policji z siedzibą w Legionowie przy ul. Zegrzyńskiej 121,
NIP 536-00-13-110, zwanym w treści umowy „Centrum”,
reprezentowanym przez Zastępcę Komendanta – podinsp. Annę Gołąbek

a

.....
prowadzącym/ą działalność gospodarczą REGON i NIP
....., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej /
Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, zwanym/ą w treści umowy
„Najemcą”.

§ 1.

1. Centrum oświadcza, że zabudowana nieruchomość obejmująca działkę oznaczoną w ewidencji gruntów jako działka nr 1/859 obr. 63, położona przy ul. Zegrzyńskiej 121 w Legionowie, stanowiąca własność Skarbu Państwa, na której usytuowany jest budynek nr 3, znajduje się w jego trwałym zarządzie.
2. Przedmiotem umowy jest najem lokalu o łącznej powierzchni użytkowej 286,28 m² w budynku nr 3 wraz z wyposażeniem z przeznaczeniem na prowadzenie działalności gastronomicznej i kulturalnej – kasyna.
3. Na powierzchnię użytkową składają się pomieszczenia:
 - 1) sali konsumpcyjnej o powierzchni 23,88 m²;
 - 2) sali konsumpcyjnej o powierzchni 128,11 m²;
 - 3) barku o powierzchni 19,06 m²;
 - 4) pokoju o powierzchni 9,86 m²;
 - 5) zaplecza kuchennego (4 pomieszczenia) o łącznej powierzchni 70,91 m²;
 - 6) łazienki, WC oraz ciągów komunikacyjnych o łącznej powierzchni 34,46 m².
4. Wyposażenie pomieszczeń stanowią meble, urządzenia kuchenne oraz sprzęt AGD wymieniony w załączniku nr 1 i 2.

§ 2.

1. Centrum oddaje, a Najemca bierze w najem na określonych w niniejszej umowie warunkach, opisany w § 1 umowy lokal wraz z wyposażeniem.
2. Lokal i wyposażenie został przekazany Najemcy protokołem zdawczo – odbiorczym, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli stron w dniu

§ 3.

1. Przedmiot najmu oddany jest w stanie przydatnym do umówionego użytku.
2. Drobne nakłady połączone ze zwykłym użytkowaniem rzeczy obciążają Najemcę.
3. Jeżeli rzecz najęta ulegnie zniszczeniu lub zużyciu z powodu okoliczności, za które Centrum nie ponosi odpowiedzialności, Centrum nie ma obowiązku przywrócenia stanu poprzedniego.

§ 4.

1. Lokal będzie wykorzystywany przez Najemcę wyłącznie na cele wskazane w § 1 ust. 2

2. Jakakolwiek zmiana przeznaczenia lokalu bez pisemnej zgody Centrum poczytana będzie jako rażące naruszenie warunków umowy i stanowić będzie podstawę do jej rozwiązania bez wypowiedzenia z winy Najemcy, przy czym Centrum należy się wówczas kara odpowiadająca czynszowi najmu za okres pięciu miesięcy.
3. Najemca nie ma prawa oddawania przedmiotu najmu w podnajem lub użyczenie osobom trzecim bez uzyskania pisemnej zgody Centrum. W razie naruszenia tego zakazu, Centrum może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia, obciążając jednocześnie Najemcę karą w wysokości pięciokrotnej równowartości czynszu za ostatni miesiąc.
4. Najemca jest uprawniony do umieszczenia nad wejściem do wynajmowanych pomieszczeń tablicy z nazwą firmy. Rozmiar szyldu i jego treść podlega uzgodnieniu z Centrum.

§ 5.

1. Najemca zobowiązuje się do używania lokalu i wyposażenia z zachowaniem należytej staranności o przedmiot najmu i w sposób zgodny z niniejszą umową. W szczególności zobowiązuje się do ubezpieczenia lokalu od pożaru, działania dymu i sadzy, zalania, kradzieży z włamaniem. Dowód zawarcia stosownego ubezpieczenia Najemca przedłoży Centrum.
2. Najemca zobowiązuje się do przestrzegania zasad bezpieczeństwa przeciwpożarowego w obiekcie, zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami.
3. Najemca w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy zobowiązany jest do zawarcia umowy na wywóz nieczystości stałych.

§ 6.

Najemca zobowiązuje się do:

- 1) utrzymania przedmiotu najmu w czystości;
- 2) konserwacji i naprawy wyposażenia;
- 3) usuwania niedrożności przewodów odpływowych oraz urządzeń sanitarnych do pionów zbiorczych;
- 4) naprawy i wymiany osprzętu instalacji elektrycznej.

§ 7.

1. W lokalu zakazane jest podawanie i spożywanie alkoholu. Najemca nie może prowadzić sprzedaży alkoholu i napojów alkoholowych. W razie naruszenia tych zakazów Centrum może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym obciążając jednocześnie Najemcę karą w wysokości ośmiokrotnej równowartości czynszu za ostatni miesiąc.
2. Organizowanie imprez adresowanych do osób innych niż policjanci i pracownicy Policji przebywający w Centrum Szkolenia Policji w związku z odbywaniem szkoleń, kursów lub innych przedsięwzięć, wymagać będzie pisemnej zgody Komendanta Centrum Szkolenia Policji.
3. Działalność Najemcy może być prowadzona od poniedziałku do niedzieli wyłącznie w godzinach: 6⁰⁰ - 22⁰⁰.

§ 8.

Oplaty z tytułu podatku od nieruchomości, Najemca będzie uiszczał samodzielnie, bezpośrednio do Referatu Dochodów Urzędu Miasta Legionowo przy ul. marsz. J. Piłsudskiego 41 w Legionowie.

§ 9.

1. Planowane przez Najemcę adaptacje budowlane, przebudowa pomieszczeń lub jakiegokolwiek inna ingerencja w dotychczasowy stan lokalu musi być każdorazowo uzgodniona z Centrum i wymaga jego pisemnej zgody.
2. Wartość polepszeń, uzdatnień czy jakiegokolwiek czynników podnoszących wartość przedmiotu najmu dokonanych przez Najemcę przy akceptacji Centrum, nie podlega zwrotowi ani partycypacji przez Centrum.

§ 10.

1. Centrum zapewni Najemcy nieprzerwany dostęp do przedmiotu najmu przez okres trwania umowy.
2. W ciągu siedmiu dni od zawarcia umowy Najemca wskaże na piśmie osoby, które mają prawo wstępu na teren nieruchomości przy użyciu karty zbliżeniowej.
3. Centrum wyda jednorazowe karty zbliżeniowe dla pojazdów zaopatrzenia.
4. Centrum zobowiązuje się zapewnić Najemcy możliwość korzystania z dróg dojazdowych i ciągów pieszych na jego nieruchomości.

§ 11.

Centrum zobowiązuje się do zapewnienia Najemcy:

- 1) energii elektrycznej;
- 2) wody zimnej oraz odprowadzania ścieków;
- 3) sprawnego funkcjonowania urządzeń technicznych, w które wyposażony jest budynek;
- 4) utrzymania budynku, w którym znajdują się pomieszczenia, w stanie pełnej sprawności użytkowej, a także zgodnie z wymogami określonymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej;
- 5) oświetlenia nieruchomości;
- 6) utrzymania nawierzchni chodnika oraz dróg dojazdowych przez jego sprzątanie, odśnieżanie.

§ 12.

W przypadku wystąpienia awarii i konieczności dokonania napraw, do których zgodnie z umową zobowiązane jest Centrum, a których skutki mają lub mogą mieć wpływ na działalność Najemcy w udostępnionych pomieszczeniach, Najemca ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić Centrum, a Centrum zobowiązuje się przystąpić do naprawy bez zbędnej zwłoki.

§ 13.

1. Umowa zostaje zawarta na okres
2. Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron na koniec miesiąca kalendarzowego z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. W razie rażącego naruszenia warunków umowy przez którąkolwiek ze stron, druga z nich może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym. W takim przypadku Najemcy przysługuje prawo do odszkodowania w wysokości czynszu za okres wypowiedzenia.

§ 14.

Najemca będzie płacić Centrum miesięcznie czynsz najmu złotych netto. Do kwoty netto doliczony zostanie podatek VAT według stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury.

§ 15.

1. Czynsz będzie płatny do 10 (słownie: dziesiątego) dnia danego miesiąca z góry przelewem na rachunek bankowy prowadzony przez o numerze
2. W razie nieotrzymania faktury do 10 (słownie: dziesiątego) dnia danego miesiąca Najemca uiści kwotę netto odpowiadającą czynszowi za poprzedni miesiąc, zaznaczając, że jest to wpłata na poczet przyszłego czynszu najmu.
3. Od niezapłaconych w terminie faktur Najemca zapłaci Centrum odsetki ustawowe.

§ 16.

Najemca jest zobowiązany pokrywać opłaty związane z używaniem wynajętych pomieszczeń, według następujących zasad:

- 1) za energię elektryczną – według wskazań licznika;
- 2) za zimną wodę i zrzut ścieków – według wskazań wodomierza;
- 3) za gaz – według wskazań licznika;
- 4) za centralne ogrzewanie – za 286,28 m² zajmowanej powierzchni użytkowej według cen naliczonych przez Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej w Legionowie – płatność ryczałtowa naliczana w okresie grzewczym oraz za zamówioną moc cieplną, opłatę stałą za usługi przesyłowe i podgrzew wody - za 286,28 m² zajmowanej powierzchni użytkowej według cen naliczonych przez Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej w Legionowie – płatność ryczałtowa naliczana w okresie letnim.

§ 17.

W razie powstania zaległości w płaceniu czynszu oraz opłat za dwa pełne okresy płatności, Centrum może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym.

§ 18.

1. Na zabezpieczenie roszczeń Centrum z tytułu czynszu, opłat za media, Najemca wpłaci w terminie siedmiu od zawarcia umowy kaucję w kwocie złotych.
2. Kaucja zostanie rozliczona w terminie siedmiu dni od zakończenia obowiązywania umowy bez względu na przyczynę ustania stosunku prawnego.
3. Z kaucji Centrum potrąci wymagalne należności.

§ 19.

1. Z chwilą zakończenia trwania umowy Najemca jest obowiązany – najpóźniej ostatniego dnia jej obowiązywania – opróżnić wynajmowane pomieszczenia i wydać je upoważnionemu przedstawicielowi Centrum w stanie nie pogorszonego, jednakże nie ponosi odpowiedzialności za zużycie będące następstwem prawidłowego używania.
2. Z wydania pomieszczeń, strony sporządzą protokół.

3. Zasady określone w ust. 1 i 2 stosuje się także w przypadku rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym.

§ 20.

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy strony zobowiązują się załatwić w drodze polubownych negocjacji, a w przypadku braku zgody – poddadzą pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo sądu powszechnego dla siedziby Centrum.

§ 21

1. Najemca zobowiązuje się do powiadomienia o każdej zmianie adresu i podaje aktualny adres do korespondencji:
.....
2. Za doręczone uznaje się pismo przyjęte bezpośrednio lub listem poleconym za pośrednictwem poczty, jak i zwrócone przez pocztę skierowane na podany adres.
3. Niedopełnienie obowiązku określonego w ust. 1 powoduje ten skutek, że pismo wysłane na adres podany uznaje się za doręczone także wówczas, gdy zostaje zwrócone.

§ 22.

Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej.

§ 23.

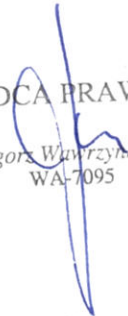
W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 24.

Umowę oraz załączniki sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Centrum, a jeden Najemca.

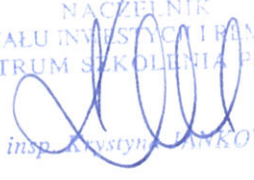
CENTRUM

NAJEMCA


RADCA PRAWNY

Grzegorz Wawrzynkiewicz
WA-7095

NACZELNIK
WYDZIAŁU INWESTYCJI I REMONTÓW
CENTRUM SZKOLENIA POLICJI


mł. insp. Krystyna JANOWSKA

Załącznik nr 1
do umowy

Wypożyczenie kasyna – urządzenia kuchenne oraz sprzęt AGD

Lp.	Nazwa i typ urządzenia	Ilość /szt./	Cena jednostkowa /zł/	Wartość /zł/
1	Kuchnia gazowa 4 - palnikowa Kromet Nr 005, rok prod. 2000	3	204,92	614,76
2	Lodówka Gorenje	1	245,90	245,90
3	Zlew okrągły z młynkiem Model 45 - 2B, SN 05021679168	1	1.147,54	1.147,54
4	Otwieracz do konserw	1	157,50	157,50
5	Brytfanna żeliwna	2	132,05	264,10
6	Zamrażarka ICE okrągła KNR 3763, Mod. 080 - 850	1	81,97	81,97
7	Lodówka Mińsk	1	40,98	40,98
8	Zamrażarka szufladowa AHT	1	163,93	163,93
9	Obieraczka do ziemniaków Spomasz Nr 6363	1	3.500,00	3.500,00
10	Waga elektroniczna Hendi 580.301	1	324,00	324,00
11	Zmywarka mała Lozamet	1	2.786,89	2.786,89
12	Taboret elektryczny 1300 Nr 272, rok prod. 1998	1	122,95	122,95
13	Termos do potraw Rubbermaid	1	283,00	283,00
14	Naświetlacz do jaj MESKO – AGD Nr 001661, rok prod. 2007	1	1.250,00	1.250,00
15	Zamrażarka koszykowa dkk - GS150	1	163,93	163,93
16	Lodówka Zanussi	1	245,90	245,90
17	Lodówka Helkman przeszklona	1	286,90	286,90
18	Lodówka Amica	1	409,84	409,84
19	Zlew nierdzewny jednokomorowy	1	276,00	276,00
20	Zlew nierdzewny jednokomorowy	1	900,00	900,00
21	Kuchnia gazowa 4 palnikowa Amica	1	200,00	200,00
22	Frytownica Gusto pojedyncza typ 340	1	147,54	147,54
23	Frytownica Gusto podwójna typ 3180	1	479,21	479,21
24	Patelnia elektryczna Kromet Nr fabr. 014	1	3.495,00	3.495,00
25	Stół przyścienny	2	1.785,00	3.570,00
26	Stół przyścienny	1	1.291,15	1.291,15
27	Stół przyścienny z drzwiami	1	2.685,83	2.685,83
28	Zlewozmywak	1	276,00	276,00
29	Lada chłodnicza Juka	1	1.418,03	1.418,03
30	Zmywarka, kosz do zmywarki (4 szt.) przystawka ze stali (1 szt.) Lozamet ZK - 05,3 PN-91/A-55536/S1/70 kg	1	880,33	880,33

Sporządził: Marcin Lewkowicz

Załącznik nr 2
do umowy

Wypożyczenie kasyna – sprzęt kwaterunkowy

Lp.	Nazwa i typ urządzenia	Ilość /szt./	Cena jednostkowa /zł/	Wartość /zł/
1	Biurko	2	400,00	800,00
2	Firanka	18	250,00	4 500,00
3	Krzesło miękkie	17	140,00	2 380,00
4	Krzesło konferencyjne	83	350,00	29 050,00
5	Krzesło twarde	1	180,00	180,00
6	Kwietnik	2	150,00	300,00
7	Lada	1	4 000,00	4 000,00
8	Lambrekin	6	120,00	720,00
9	Lampka biurowa	1	50,00	50,00
10	Lustro	2	70,00	140,00
11	Nadstawka meblomor	4	200,00	800,00
12	Pojemnik na śmieci	5	25,00	125,00
13	Półka na książki	2	170,00	340,00
14	Regał biurowy	5	340,00	1 700,00
15	Regał magazynowy	2	1 000,00	2 000,00
16	Regał N	2	150,00	300,00
17	Stół klubowy	27	260,00	7 020,00
18	Stół konferencyjny	3	410,00	1 230,00
19	Stół roboczy	1	1 000,00	1 000,00
20	Szafa ubraniowa	4	580,00	2 320,00
21	Szafa ubraniowa meblomor	6	400,00	2 400,00
22	Szafka gospodarcza	7	400,00	2 800,00
23	Szafka kuchenna	14	190,00	2 660,00
24	Szafka S	3	200,00	600,00
25	Tkanina zasłonowa	20	270,00	5 400,00
26	Zegar	1	100,00	100,00

Sporządził: Marcin Lewkowicz