

Numer sprawy : 04/08/IR

ZATWIERDZAM

**ZASTĘPCA KOMENDANTA
CENTRUM SZKOLENIA POLICJI**

nadkom. Piotr Kucia
13 lutego 2008 roku

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **roboty budowlane polegające na przebudowie, nadbudowie i remoncie budynku oraz infrastruktury Bazy Szkoleniowej Policji Wodnej w Kalu.**

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Informacja o Zamawiającym

Centrum Szkolenia Policji w Legionowie

adres: 05-121 Legionowo, ul. Zegrzyńska 121

tel.: (0-22) 605-32-57; fax: (0-22) 605-35-85

e-mail: zsp@csp.edu.pl

godziny urzędowania: poniedziałek – piątek od 7⁴⁵ do 15⁴⁵ (z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy).

2. Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 i Nr 170, poz. 1217 i Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007r. Nr 64, poz. 427 i Nr 82, poz. 560).

3. Informacje uzupełniające

1. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej specyfikacji przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.
2. Ilekroć w SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa”, bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 albo 2 ustawy. O fakcie unieważnienia postępowania, Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia publicznego.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających na przedmiot zamówienia określony w SIWZ.
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru oferty najkorzystniejszej.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej.

4. Sposób porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami

1. SIWZ zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: www.csp.edu.pl
2. Wszelkie ewentualne wyjaśnienia treści SIWZ, jej modyfikacje, przesunięcia terminów składania i otwarcia ofert, zawiadomienie o wyniku postępowania będą publikowane na

w/w stronie internetowej i będą wiążące dla Wykonawców. Data publikacji powyższych informacji pod podanym adresem jest datą rozpoczynającą bieg terminów na składanie protestów.

3. Pytania dotyczące SIWZ, informacje i zawiadomienia należy kierować do Zamawiającego drogą pisemną, faxem bądź drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jedynym adresem poczty elektronicznej służącym do korespondencji w sprawie prowadzonego postępowania jest: zzp@csp.edu.pl
4. Bezwzględnie obowiązującą jest forma pisemna w zakresie składania ofert. W przypadku udzielania Zamawiającemu wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz uzupełniania brakujących dokumentów w ofercie zgodnie z ustawą Zamawiający, celem przyspieszenia procedury przetargowej, dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami w tym zakresie faxem bądź drogą elektroniczną z zastrzeżeniem, że jeśli dokumenty i wyjaśnienia, o których mowa powyżej (będące elementem oferty) dostarczone zostaną faxem lub drogą elektroniczną i będą budziły jakiegokolwiek wątpliwości Zamawiającego, zażąda przedstawienia do wglądu oryginału w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od upływu terminu wyznaczonego na ich przekazanie.
5. W zakresie środków ochrony prawnej Zamawiający przewiduje porozumiewanie się pomiędzy stronami pisemnie, faxem i drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem że droga elektroniczna będzie miała zastosowanie jedynie w zakresie, o którym mowa w art. 181 ust 3 ustawy. Protest wniesiony faxem wymaga potwierdzenia Zamawiającego.
6. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Pani Anna Baranowska Główny Specjalista Zespołu ds. Zamówień Publicznych - tel. 0-22 605-32-57.

5. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na przebudowie, nadbudowie i remoncie budynku oraz infrastruktury Bazy Szkoleniowej Policji Wodnej w Kalu (woj. warmińsko – mazurskie).

Szczegółowy zakres robót został określony w przedmiarach robót, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz w dokumentacji projektowej.

CPV :

- 45000000 – 7 - roboty budowlane
- 45110000 - 1 – roboty w zakresie burzenia i rozbiórki
- 45320000 - 6 – roboty izolacyjne
- 45262500 - 6 – roboty murarskie
- 45261000 - 4 – wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych
- 45421000 - 4 – roboty w zakresie stolarki budowlanej
- 45324000 - 4 – tynkowanie
- 45432100 - 5 – kładzenie i wykładanie podłóg
- 45262300 - 4 – betonowanie
- 45248400 - 1 – przystanie
- 45400000 - 6 – roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
- 45300000 - 0 – roboty w zakresie instalacji budowlanych
- 45310000 - 3 – roboty w zakresie instalacji elektrycznych
- 45314000 - 1 – instalowanie sprzętu telekomunikacyjnego
- 45332400 - 7 – roboty instalacyjne w zakresie sprzętu sanitarnego
- 45331100 - 7 – instalowanie centralnego ogrzewania
- 45233149 - 2 – roboty drogowe
- 45112710 - 5 – roboty w zakresie kształtowania terenów zielonych
- 45342000 - 6 – wznoszenie ogrodzeń

Przed złożeniem oferty Wykonawca dokona wizji lokalnej i sporządzi własne obmiary na miejscu przedmiotu umowy, których wyniki uwzględni przy obliczeniu ceny oferty.

6. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin realizacji zamówienia:

I etap do 30.11.2008 roku (do kwoty 1.000.000 złotych brutto)

II etap do 30.09.2009 roku (pozostała część robót).

7. Termin płatności

Płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpią w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur VAT. Podstawą do wystawienia faktur stanowią bezusterkowe protokoły częściowego odbioru za wykonanie I etapu i końcowego odbioru robót.

8. Gwarancji

1. Wymagany minimalny okres gwarancji na wykonane roboty budowlane wynosi 36 miesięcy licząc od daty zakończenia przez Zamawiającego czynności odbioru przedmiotu zamówienia,
2. Gwarancja na dostarczone urządzenia, maszyny i materiały - gwarancja zgodnie z gwarancją producenta licząc od dnia bezusterkowego odbioru częściowego.

9. Informacja o warunkach, jakie muszą spełniać Wykonawcy.

1. Warunki ogólne:

- a) Wykonawca musi spełniać wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy.
Zamawiający wymaga, aby Wykonawca prowadził zarejestrowaną działalność;
- b) Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z ubiegania się o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy,
- c) W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, warunki określone w pkt. a i b) musi spełniać każdy z Wykonawców składających wspólną ofertę.

2. Warunki szczegółowe

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponował potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Dlatego Zamawiający wymaga, aby:

- 1) Wykonawca wykazał, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia poprzez przedłożenie wykazu osób stwierdzającego, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają uprawnienia **do kierowania robotami budowlanymi w specjalności:**
 - a) konstrukcyjno – budowlanej **bez ograniczeń**, zgodnie z Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane, tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 156 poz. 1118 art. 12 ust. 1 pkt. 1, art. 14 ust.1 pkt. 2;
 - b) telekomunikacyjnej, zgodnie z Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane, tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 156 poz. 1118 art. 12 ust. 1 pkt.1, art. 14 ust. 1 pkt. 2e*;
 - c) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, zgodnie z Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane, tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 156 poz. 1118 art. 12 ust. 1 pkt. 1, art. 14 ust.1 pkt. 4*;
 - d) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i

elektroenergetycznych, zgodnie z Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane, tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 156 poz. 1118 art. 12 ust. 1 pkt.1, art. 14 ust. 1 pkt. 4*

*** Zakres uprawnień musi w pełni pozwalać na realizację robót budowlanych, ściśle określonych w przedmiocie zamówienia.**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał **po jednej osobie w każdej specjalności**.

Do wykazu należy dołączyć kopię dokumentów potwierdzających posiadanie ww. uprawnień wraz z aktualnymi zaświadczeniami z Izby Inżynierów Budownictwa.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie warunek ten podmioty mogą spełnić łącznie.

- 2) Wykonawca wykazał, że wykonał roboty budowlane w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania poprzez przedłożenie wykazu wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał **wykonanie minimum dwóch robót** budowlanych o wartości każda nie mniejszej niż jeden milion pięćset tysięcy złotych brutto. Do wykazu należy dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego, że wykazane roboty zostały wykonane należycie.

Sposób dokonania oceny spełnienia warunków będzie sprowadzał się do oceny treści dokumentów i oświadczeń zgodnie z pkt 10 SIWZ, które **traktują o warunkach udziału w postępowaniu w powyższym punkcie.**

10. Lista wymaganych dokumentów i oświadczeń

Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Wypełnione i podpisane oświadczenie o podwykonawcach, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
3. Wypełnione i podpisane zestawienie kosztorysów ofertowych, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
4. Podpisany kosztorys ofertowy *”instalacji elektrycznych”* sporządzony metodą uproszczoną na podstawie załączonej do SIWZ dokumentacji projektowej.
5. Podpisany kosztorys *”instalacji c.o., wentylacji i kotłowni”* sporządzony metodą uproszczoną na podstawie załączonej do SIWZ dokumentacji projektowej.
6. Podpisany kosztorys *”remontu nabrzeża”* sporządzony metodą uproszczoną na podstawie załączonej do SIWZ dokumentacji projektowej.
7. Podpisany kosztorys *”instalacji wod.-kan.”* sporządzony metodą uproszczoną na podstawie

załączonej do SIWZ dokumentacji projektowej.

8. Podpisany kosztorys „robót budowlanych” sporządzony metodą uproszczoną na podstawie załączonej do SIWZ dokumentacji projektowej.
9. Podpisany kosztorys „instalacji teletechnicznej” sporządzony metodą uproszczoną na podstawie załączonej do SIWZ dokumentacji projektowej.
10. Podpisany kosztorys „robót zewnętrznych - teren” sporządzony metodą uproszczoną na podstawie załączonej do SIWZ dokumentacji projektowej.

Wykonawca do kosztorysów zobowiązany jest dołączyć swój przedmiar robót i zestawienie materiałów.

11. Wypełniony i podpisany wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia z uprawnieniami **do kierowania robotami budowlanymi w specjalności:** konstrukcyjno – budowlanej (bez ograniczeń); telekomunikacyjnej; instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych; instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ. Zamawiający wymaga wykazania, że Wykonawca posiada przynajmniej **po jednej osobie w każdej specjalności.**
12. Wypełniony i podpisany wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania poprzez przedłożenie wykazu wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał **wykonanie minimum dwóch robót** budowlanych o wartości każda nie mniejszej niż jeden milion pięćset tysięcy złotych brutto.

Wymagane dokumenty wymienione poniżej powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Celem potwierdzenia spełnienia warunków ogólnych do oferty muszą zostać dołączone następujące dokumenty:

13. Oświadczenie, potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ (dla Wykonawców składających ofertę samodzielnie) lub załącznik nr 2a do SIWZ (dla Wykonawców składających ofertę wspólnie).

14. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
15. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. **Wykonawca będący spółką jawną, żeby potwierdzić, że nie zalega z podatkami, musi przedstawić odpowiednie zaświadczenie wydane przez właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego, odnoszące się do samej spółki jawnej, a nie jej wspólników.**
16. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiony nie częściej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
17. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

Wykonawcy zagraniczni zamiast dokumentu wskazanego w ppkt. 14, 15, 16, 17 - składają odpowiedni dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto likwidacji Wykonawcy ani nie ogłoszono upadłości; nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Aktualność tych dokumentów określona jest analogicznie do dokumentów o podobnej treści wydawanych przez odpowiednie urzędy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

W przypadku, gdy w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się wskazanych wyżej dokumentów Wykonawca składa dokument zawierający oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Celem potwierdzenia spełnienia warunków szczegółowych do oferty muszą zostać dołączone następujące dokumenty:

18. Uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności:
 - a) konstrukcyjno – budowlanej **bez ograniczeń**, zgodnie z Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane, tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 156 poz. 1118 art. 12 ust. 1 pkt. 1, art. 14 ust.1 pkt. 2;
 - b) telekomunikacyjnej, zgodnie z Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane, tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 156 poz. 1118 art. 12 ust. 1 pkt.1, art. 14 ust. 1 pkt. 2e*;

- c) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociagowych i kanalizacyjnych, zgodnie z Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane, tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 156 poz. 1118 art. 12 ust. 1 pkt. 1, art. 14 ust.1 pkt. 4*;
- d) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, zgodnie z Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane, tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 156 poz. 1118 art. 12 ust. 1 pkt.1, art. 14 ust. 1 pkt. 4*

*** Zakres uprawnień musi w pełni pozwalać na realizację robót budowlanych, ściśle określonych w przedmiocie zamówienia.**

Wymagane jest wykazanie posiadania po jednej osobie w każdej specjalności. Uprawnienia muszą dotyczyć osób wymienionych w załączniku nr 5 do SIWZ.

- 19. Aktualne zaświadczenia z Okręgowej Izby Inżynierów. Zaświadczenia muszą dotyczyć osób wymienionych w **załączniku nr 5** do SIWZ.
- 20. Dokumenty potwierdzające, że wykazane w **załączniku nr 6** do SIWZ roboty zostały wykonane należycie. Wymagane jest udokumentowanie wykonania minimum dwóch robót, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia o wartość nie mniejszej niż jeden milion pięćset tysięcy złotych brutto każda, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania.

11. Zasady udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie

- 1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2. Pełnomocnictwo musi zawierać pełną nazwę wszystkich uczestników konsorcjum oraz musi być podpisane przez wszystkich wymienionych uczestników zgodnie z zasadami reprezentacji.
- 3. Wykonawcy, o których mowa w pkt 1, składają jedną ofertę, przy czym:
 - a) wymagane dokumenty wskazane w pkt 10 ppkt 14, 15, 16, 17 niniejszej specyfikacji składa każdy z Wykonawców oddzielnie,
 - b) oświadczenie wskazane w pkt 10 ppkt 13 potwierdzające spełnianie warunków określonych w art. 22 ust.1 i 24 ust. 1 i 2 ustawy składa każdy z Wykonawców oddzielnie na druku zgodnie z załącznikiem nr 2 lub 2a do SIWZ;
 - c) pozostałe dokumenty wskazane w pkt 10 ppkt. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 18, 19, 20) składają wszyscy Wykonawcy wspólnie.
- 4. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

12. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty równoważnej.
- 5. Oferta musi być napisana w języku polskim na maszynie, komputerze lub inną trwałą nieścieralną i czytelną techniką.
- 6. Wymaga się, aby oferta Wykonawcy była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do

występowania w imieniu Wykonawcy.

7. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub poświadczone notarialnie.
8. Zaleca się, by wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były zaparafowane i ponumerowane oraz trwale spięte lub zszyte, z zastrzeżeniem postanowień ppkt. 11 i 14.
9. Poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone parafą osoby lub osób uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy.
10. Ustala się, że termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem wyznaczonego terminu na składanie ofert.
11. Wykonawca może zastrzec w ofercie lub odrębnym pismem lecz nie później niż w terminie składania ofert informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), których Zamawiający nie może ujawnić.
12. Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa musi zawierać podstawę prawną zastrzeżenia, wykaz zastrzeżonych dokumentów wraz z podaniem numeru strony oferty, którą stanowi zastrzeżony dokument.
13. Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności o ile takie występują w złożonej ofercie.
14. Konieczne jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje.

13. Zmiana i wycofanie oferty

1. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia przed wyznaczonym terminem składania ofert określonym w pkt. 17 niniejszej specyfikacji.
2. Powiadomienia o zmianie lub wycofaniu muszą być przygotowane, oznaczone i dostarczone zgodnie z pkt. 17 ppkt. 1 niniejszej specyfikacji i dodatkowo opisane „Zmiana” lub „Wycofanie” z podaniem numeru wpływu na otrzymanym potwierdzeniu, o którym mowa w pkt. 17 ppkt. 4.
3. Żadna z ofert nie może być zmieniona po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.

14. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Nie dopuszcza się rozliczeń w walucie innej niż PLN.
2. Poszczególne ceny jednostkowe oraz całkowita wartość zamówienia powinny być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Narodowym Banku Polskim (Dz. U. z 2005 r. Nr 1, poz. 2) oraz zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. 1994 r. nr 84 poz. 386). W związku z powyższym Wykonawca powinien zgodnie z § 12 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów (Dz. U. z 2004 r., Nr 97, poz. 971) wykazane kwoty zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza w górę.
3. Wykonawca sporządzając kosztorysy ofertowe na podstawie dokumentacji projektowej określi ceny według następujących zasad:

- 1) wszystkie pozycje w kosztorysach muszą zawierać cenę jednostkową, ilości jednostek, jednostkę miary i wartości;
- 2) cena jednostkowa każdej pozycji w kosztorysach musi obejmować koszty bezpośrednie robocizny, materiałów wraz z kosztami zakupu, pracy sprzętu i transportu technologicznego oraz koszty pośrednie i zysk;
- 3) wartość każdej pozycji każdego kosztorysu oblicza się poprzez pomnożenie ceny jednostkowej przez ilość jednostek;
- 4) do wartości wszystkich pozycji kosztorysu wykonawca doda kwotę podatku VAT. Suma tych składników będzie stanowiła wartość brutto kosztorysu.
4. Ostateczną cenę oferty stanowić będzie wartość brutto wynikająca ze wszystkich pozycji kosztorysów ofertowych dotyczących: „instalacji elektrycznych; instalacji wod.-kan.; instalacji c.o.; remontu nabrzeża; „robót budowlanych”; „instalacji teletechnicznej”; „robót zewnętrznych”.
5. Wszystkie ceny określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianie.
6. Oferta, która zawiera omyłki w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 6 ustawy.
7. Zmawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień w określonym terminie dotyczących wybranych pozycji kosztorysu lub dostarczenie kompletnego kosztorysu wykonanego metodą szczegółową.
8. Cena wynikająca z kosztorysów ofertowych stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy.

15. Forma i zasady wniesienia, zwrotu i utraty wadium

1. Wykonawca przystępujący do przetargu musi wnieść wadium w wysokości **40.000,00 złotych** (słownie: czterdzieści tysięcy złotych).
2. Wykonawca wnosi wadium przed upływem terminu składania ofert.
3. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganiej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - b) pieniądzu;
 - c) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - d) gwarancjach bankowych;
 - e) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy:

CSP w Legionowie

NBP O/O Warszawa

Nr konta: 83 1010 1010 0070 0913 9120 0000

z dopiskiem „przetarg nieograniczony: „**Wykonanie robót budowlanych polegające na przebudowie, nadbudowie i remoncie budynku oraz infrastruktury Bazy Szkoleniowej Policji Wodnej w Kalu**”.

Skuteczne wniesienie wadium w takiej formie uznaje się za wniesione z chwilą uznania rachunku Zamawiającego w terminie składania ofert.

6. Skuteczne wniesienie wadium w pozostałych formach to złożenie oryginału stosownego dokumentu w kasie Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert (kasa czynna od poniedziałku do piątku w godzinach od 8³⁰ do 10⁰⁰, od 12⁰⁰ do 13³⁰, od 14⁰⁰ do 15⁰⁰).
7. Dokument wadium wniesionego w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej lub poręczeniach powinien zawierać klauzulę o gwarantowaniu wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.
8. **Nie należy załączać do oferty dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium wniesionego w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej lub poręczeniach.**
9. Wykonawca, który nie wniesie wadium w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą, zostanie wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.
10. Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po:
 - g) upływie terminu związania ofertą,
 - h) zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - i) unieważnieniu postępowania i ostatecznym rozstrzygnięciu protestów lub upływie terminu do ich wnoszenia.
11. Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie na pisemny wniosek Wykonawcy:
 - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - b) który został wykluczony z postępowania,
 - c) którego oferta została odrzucona.
12. Złożenie wniosku o zwrot wadium przez Wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez Wykonawcę prawa do wniesienia protestu.
13. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniężny na rachunek Wykonawcy.
14. Zamawiający zatrzyma wadium (wraz z odsetkami) Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jeśli Wykonawca ten:
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny całkowitej podanej w ofercie (cena z podatkiem VAT).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,

- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 145, poz. 1537).
3. Zamawiający **nie wyraża zgody** na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 148 ust. 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, tj.
- a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku,
 - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. Skuteczne wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu to przelew kwoty zabezpieczenia na rachunek bankowy określony w 15 ppkt 5 w terminie gwarantującym uznanie rachunku Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
5. Skuteczne wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pozostałych formach określonych w ppkt 2 lit. b, c, d, e, to **złożenie oryginału stosownego dokumentu w kasie Zamawiającego przed podpisaniem umowy** (kasa czynna od poniedziałku do piątku w godzinach od 8³⁰ do 10⁰⁰; od 12⁰⁰ do 13³⁰; od 14⁰⁰ do 15⁰⁰).
- Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji ma zawierać następujące elementy:
- a) nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres),
 - b) nazwę Beneficjenta (Zamawiającego),
 - c) nazwę Gwaranta lub Poręczyciela,
 - d) określać wiarygodność, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - e) sformułowanie zobowiązania Gwaranta do **niedwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty**, w przypadku gdy Wykonawca:
 - nie wykonał robót budowlanych w terminie wynikającym z umowy,
 - wykonał roboty budowlane objęte umową z nienależytą starannością.
- W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierających wymienionych elementów (**badź postawienia warunków wobec Zamawiającego innych niż opisane w niniejszym pkt SIWZ**), Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednego z wymienionych przypadków Zamawiający wystąpi do Gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Żądanie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne. Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności (np. przesłania wezwania za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Beneficjenta) jak również od przedłożenia dodatkowej dokumentacji. Dopuszczalnym przez Zamawiającego żądaniem może być potwierdzenie, że osoba, która podpisała wezwanie do zapłaty w imieniu Beneficjenta upoważniona jest do jego reprezentowania. Dokumentami uzasadniającymi żądanie roszczeń mogą być ponadto:
- a) wykaz niewykonanych lub nienależycie wykonanych prac,
 - b) kopia pisma/pism wzywających Wykonawcę do należytego wykonania przedmiotu umowy,
 - c) oświadczenie Zamawiającego, że pomimo skierowanych pism, Wykonawca nie wykonał należycie przedmiotu zamówienia.
6. Dopuszcza się (za zgodą Wykonawcy) zaliczenie wadium wpłaconego w formie pieniądza jako pokrycie części wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone najpóźniej w ciągu 30 dni od dnia wykonania

zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.

8. Zamawiający wymaga, aby do jego dyspozycji pozostała kwota 30% wysokości zabezpieczenia na pokrycie ewentualnych roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości. Kwota ta zostanie zwrócona najpóźniej w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości, udzielonej na przedmiot umowy.
9. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formach innych niż w pieniądzu, z dokumentu gwarancyjnego winno wynikać jednoznacznie:
 - a) gwarantowanie wypłat należności z ustanowionego zabezpieczenia w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego;
 - b) gwarantowanie wypłat zgodnie z ppkt. 7 i 8.
10. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczeń muszą one być wystawione na okres obejmujący wykonanie całego zamówienia oraz okres rękojmi i udzielonej przez Wykonawcę gwarancji. Wykonawca wniesie zabezpieczenie w następujący sposób: 70% zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia na okres realizacji zamówienia oraz 30% zabezpieczenia na okres rękojmi i gwarancji udzielonej przez Wykonawcę w ofercie.
11. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi na podstawie art. 151 ustawy.

17. Składanie ofert

1. Oferty powinny być oprawione w sposób uniemożliwiający ich przypadkowe rozpięcie lub zgubienie którejkolwiek ze stron. Oferty należy składać w nieprzejrzystych i szczelnie zamkniętych kopertach, zapieczętowanych w sposób gwarantujący, do terminu otwarcia ofert, zachowanie poufności co do treści samej oferty.
2. Koperty lub opakowanie zewnętrzne winno być oznaczone:

OFERTA

PRZETARG NIEOGRANICZONY NA:

„Wykonanie robót budowlanych polegające na przebudowie, nadbudowie i remoncie budynku oraz infrastruktury Bazy Szkoleniowej Policji Wodnej w Kalu”.
Nie otwierać przed dniem 06.03.2008 roku godz. 12:30.

3. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Legionowie, ul. Zegrzyńska 121 w Zespole ds. Zamówień Publicznych, (blok 4 pokój nr 2) w terminie do dnia **06.03.2008 r., do godz. 12⁰⁰**.
4. Każdy Wykonawca składający ofertę osobiście jeżeli zażąda, otrzyma od Zamawiającego pisemne potwierdzenie z datą wpływu odnotowaną także na kopercie oferty. Oferty złożone osobiście lub nadsyłane do Zamawiającego za pośrednictwem np. Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej, które wpłyną do Zamawiającego po terminie składania ofert, będą odsyłane bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
5. Oferty złożone w inny sposób niż w niniejszym punkcie nie będą rozpatrywane.

18. Otwarcie ofert

1. Jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu upływu terminu składania ofert, o godz. **12³⁰** w siedzibie Zamawiającego w Legionowie, ul. Zegrzyńska 121 (blok nr 4 pokój nr 2).
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwy i adresy Wykonawców, których oferty zostały otwarte, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania

zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, o ile podanie tych informacji w złożonych ofertach było wymagane przez Zamawiającego w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

19. Kryteria i zasady oceny ofert

1. Ocenie będą podlegały tylko oferty Wykonawców niewykluczonych i nieodrzucone.
2. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryterium wyboru	Ranga w %
Cena	100 %

Ocena ofert dokonana zostanie w następujący sposób:

w zakresie kryterium „cena” – zostaną przyznane punkty wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C \text{ min}}{C \text{ of}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

gdzie:

C- wartość punktowa kryterium ceny

C min – najniższa cena spośród wszystkich ofert

C of – cena podana w badanej ofercie

3. Dla celów porównania ofert w zakresie kryterium ceny, w przypadku złożenia oferty przez podmiot zagraniczny:
 - a) z krajów Unii Europejskiej, Zamawiający doliczy do ceny ofertowej Wykonawcy różnicę w kwocie należnego podatku VAT, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy,
 - b) z państw trzecich, Zamawiający doliczy do ceny ofertowej Wykonawcy różnicę w kwocie należnego podatku VAT, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy oraz cło.
4. Do porównania ofert pod uwagę będzie brana łączna wartość brutto zamówienia wynikająca z formularza cenowego.
5. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów zostanie wybrana przez Zamawiającego.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. W przypadku stwierdzenia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich lub omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny, Zamawiający poprawi je w tekście oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców.
8. Omyłki rachunkowe Zamawiający będzie poprawiał na podstawie przepisów określonych w art. 88 ustawy.
9. Wykonawca, w którego ofercie została stwierdzona omyłka rachunkowa w obliczeniu ceny, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia zobowiązany jest wyrazić zgodę na poprawienie omyłki.
10. Odmowa zgody bądź brak odpowiedzi na zawiadomienie w terminie wskazanym w ppkt. 9 skutkuje odrzuceniem oferty.

20. Podwykonawstwo

Zamawiający dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom. **Należy wypełnić załącznik nr 3 do SIWZ.**

21. Wykluczenie Wykonawców, odrzucenie ofert, wybór najkorzystniejszej oferty

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków określonych w art. 24 ust. 1 lub 2 ustawy, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą,
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - f) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie przepisów określonych w art. 88 ustawy lub błędy w obliczeniu ceny,
 - g) Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

22. Zawarcie umowy

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
2. Umowy są jawne i podlegają udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

23. Istotne postanowienia umowy oraz informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Istotne postanowienia umowy stanowi **załącznik nr 7 do SIWZ**. Przyjęcie ich stanowi jeden z podstawowych warunków określonych przez Zamawiającego, zaś ich treść nie podlega negocjacom.
2. Przed podpisaniem umowy wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy oraz w dniu podpisania umowy wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu listę pracowników, którzy będą wykonywali przedmiot zamówienia.

24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
2. Protest wnosi się w terminach określonych w ustawie.
3. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią.
4. Protest powinien zostać złożony przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
5. Do protestu składanego przed upływem terminu składania ofert winien zostać dołączony dokument potwierdzający uprawnienia podmiotu do wniesienia protestu w postaci jednego z poniższych dokumentów:
 - a) aktualny wypis z rejestru KRS albo zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności gospodarczej,
 - b) oświadczenie o tym, że podmiot jest wpisany na listę organizacji zrzeszających Wykonawców uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez UZP, wraz z podaniem nr decyzji dotyczącej dokonania wpisu.
6. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art.181 ust. 6 ustawy.
7. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
8. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
9. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
10. Od rozstrzygnięcia protestu Wykonawcy nie przysługuje odwołanie.

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęćka)

FORMULARZ OFERTOWY

1. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:
.....
niniejszym składamy ofertę w przedmiotowym postępowaniu w imieniu firmy:
Nazwa:
Adres do korespondencji: ul.
Kod pocztowy: Miejscowość:
Telefon:, fax:, e-mail:
2. Oferujemy wykonanie robót budowlanych, spełniających wszystkie wymagania Zamawiającego określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wartość oferty netto wynosi złotych słownie:
4. Wartość oferty brutto wynosi złotych słownie
.....
w tym podatek VAT%.
5. Termin realizacji zamówienia:
a) I etap do 30.11.2008 roku (do kwoty 1.000.000 złotych brutto) ,
b) II etap do 30.09.2009 roku (pozostała część robót).
6. Niniejszym udzielamy gwarancji na wykonane roboty budowlane przez **okres miesięcy** licząc od daty zakończenia przez Zamawiającego czynności odbioru przedmiotu zamówienia, tj. daty podpisania bezusterkowego protokołu takiego odbioru oraz gwarancji na dostarczone urządzenia, maszyny i materiały zgodnie z gwarancją producenta licząc od dnia bezusterkowego odbioru częściowego.
7. Płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur VAT. Podstawą do wystawienia faktur stanowią protokoły częściowego odbioru za wykonanie I etapu i końcowego odbioru robót.
8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i zobowiązujemy się do stosowania i ścisłego przestrzegania warunków w niej określonych.
9. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. na okres **30** dni od upływu terminu składania ofert.

10. Oświadczamy, że zapisy zawarte w projekcie umowy, zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy wniesione wadium ulega przepadkowi.
11. Wadium zostało wniesione w formie -
12. Deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny całkowitej podanej w ofercie w formie
13. Nazwa i numer podstawowego konta bankowego, na które mają być dokonywane zwroty wadium i zabezpieczenie należytego wykonania robót: nr konta
14. NIP REGON

.....
(miejsowość, data)

(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć firmowa)

OŚWIADCZENIE

(wersja oświadczenia dla Wykonawców składających ofertę samodzielnie)

Przystępując do postępowania w sprawie zamówienia na:

.....
dla Centrum Szkolenia Policji w Legionowie oraz zgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Ja (imię i nazwisko)

Zamieszkały(a) (adres)*

Ja (imię i nazwisko)

Zamieszkały(a) (adres)*

wpisani w rejestrze i uprawnieni do reprezentowania firmy

(nazwa firmy)

(adres)

(kod pocztowy) (miejsowość)

Oświadczam(y), że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania w rozumieniu art. 24 Ustawy. Jesteśmy świadomi, że z udzielenia zamówienia wyklucza się:

- 1) Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonują zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 6) spółki partnerskie, których partnerów lub członków zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo – akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienie, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) Wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji: przepisu nie stosuje się do Wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy;
- 11) Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 12) Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy;
- 13) Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

Ponadto oświadczamy również, że spełniamy warunki art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj.:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

..... dn.

(miejscowość)

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

*** dotyczy jedynie Wykonawców prowadzących samodzielnie działalność gospodarczą**

Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęćka firmowa)

OŚWIADCZENIE

(wersja oświadczenia dla Wykonawców składających ofertę wspólnie tj. konsorcjum,
spółki cywilne)

Przystępując do postępowania w sprawie zamówienia na:
dla Centrum Szkolenia Policji w Legionowie oraz zgodnie z treścią specyfikacji istotnych
warunków zamówienia.

Ja (imię i nazwisko)

Zamieszkały(a) (adres)*

Ja (imię i nazwisko)

Zamieszkały(a) (adres)*

wpisani w rejestrze i uprawnieni do reprezentowania firmy
(nazwa firmy)

(adres)

(kod pocztowy) (miejsowość)

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania w rozumieniu art. 24 Ustawy.

Jesteśmy świadomi, że z udzielenia zamówienia wyklucza się:

- 1) Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonują zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści

- majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnerów lub członków zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 7) spółki komandytowe oraz spółki kamadytowo – akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienie, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 10) Wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji: przepisu nie stosuje się do Wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy;
 - 11) Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 12) Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy;
 - 13) Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

Ponadto oświadczamy również, że spełniamy warunki art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj.:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania zamówienia w zakresie objętym zamówieniem ** ;
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w zakresie ;

3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia w zakresie

..... dn.
(miejsowość)

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**** łączny zakres wyszczególnionych w oświadczeniach składanych przez Wykonawców składających ofertę wspólnie powinna odpowiadać całemu zakresowi przedmiotu zamówienia.**

OŚWIADCZENIE

Wykonując zamówienie **nie będę / będę*** korzystał z podwykonawców.

(W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom należy załączyć do oferty wykaz z określeniem nazwy powierzonej części zamówienia).

*** niewłaściwe skreślić**

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

ZESTAWIENIE WARTOŚCIOWE KOSZTORYSÓW OFERTOWYCH

Lp.	Zakres robót (nazwa kosztorysu)	Wartość netto w PLN	VAT w %	Wartość brutto w PLN
1.	Kosztorys instalacji elektrycznych			
2.	Kosztorys instalacji wod.-kan.			
3.	Kosztorys instalacji: c.o; wentylacji; kotłowni			
4.	Kosztorys remontu nabrzeża			
5.	Kosztorys robót budowlanych			
6.	Kosztorys instalacji teletechnicznej			
7.	Kosztorys robót zewnętrznych - teren			
	RAZEM:		X	

stawka roboczogodziny (R)

_____ zł

koszty pośrednie (Kp) od (R, S)

_____ %

zysk (Z) od R+Kp(R),S+Kp(S)

_____ %

.....
 (podpis i pieczęć upoważnionego
 przedstawiciela Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB I PODMIOTÓW Z UPRAWNIENIAMI DO KIEROWANIA
ROBOTAMI BUDOWLANymi, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W
WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA. WYMAGANE JEST POSIADANIE PO JEDNEJ
OSOBY W KAŻDEJ Z NIŻEJ WYMIENIONYCH SPECJALNOŚCI.**

1. Osoba z uprawnieniami budowlanymi do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń, zgodnie z Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane, tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 156 poz. 1118 art. 12 ust. 1 pkt. 1, art. 14 ust.1 pkt. 2

.....
(imię i nazwisko)

2. Osoba z uprawnieniami budowlanymi do kierowania robotami budowlanymi w specjalności telekomunikacyjnej, zgodnie z Ustawą Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane, tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 156 poz. 1118 art. 12 ust. 1 pkt.1, art. 14 ust. 1 pkt. 2e*

.....
(imię i nazwisko)

3. Osoba z uprawnieniami budowlanymi do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, zgodnie z Ustawą Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane, tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 156 poz. 1118 art. 12 ust. 1 pkt. 1, art. 14 ust.1 pkt. 4*

.....
(imię i nazwisko)

4. Osoba z uprawnieniami budowlanymi do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, zgodnie z Ustawą Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane, tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 156 poz. 1118 art. 12 ust. 1 pkt.1, art. 14 ust. 1 pkt. 4*

.....
(imię i nazwisko)

Uwaga!

Do wykazu należy dołączyć kopię dokumentów potwierdzających posiadanie ww. uprawnień wraz z aktualnymi zaświadczeniami z Izby Inżynierów Budownictwa.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

- * Zakres uprawnień musi w pełni pozwalać na realizację robót budowlanych, ściśle określonych w przedmiocie zamówienia.

Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania.

Wymagane jest wykazanie wykonania minimum dwóch robót budowlanych o wartości każda nie mniejszej niż jeden milion pięćset tysięcy złotych brutto.

Opis wykonanych robót	Wartość wykonanych robót brutto w PLN	Zamawiający (nazwa, adres, telefon)	Daty wykonania (zgodnie z zawartą umową)	
			początek	zakończenie

Uwaga!

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane w wykazie roboty zostały wykonane należycie.

.....
(miejsce, data)

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

WZÓR UMOWY

NA ROBOTY BUDOWLANE W POSTACI PRZEBUDOWY, NADBUDOWY I REMONTU BUDYNKU ORAZ INFRASTRUKTURY BAZY SZKOLENIOWEJ POLICJI WODNEJ W KALU (WOJ. WARMIŃSKO-MAZURSKIE) CENTRUM SZKOLENIA POLICJI W LEGIONOWIE

w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego Centrum Szkolenia Policji w Legionowie

Nr 04/08/IR

zawarta w dniu roku

pomiędzy:

CENTRUM SZKOLENIA POLICJI W LEGIONOWIE
ul. ZEGRZYŃSKA 121
05-121 LEGIONOWO
NIP: 5 3 6 – 0 0 – 1 3 – 1 1 9
REGON: 0 1 1 9 6 8 6 8 7

reprezentowaną przez:

Zastępcę Komendanta Centrum Szkolenia Policji **nadkom. Piotra Kucia**

zwaną w dalszej części umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a:

.....
.....
NIP:

REGON:

wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców / Ewidencji działalności gospodarczej

reprezentowanym przez:

.....
.....

zwanym w dalszej części umowy „**WYKONAWCĄ**”

wyłonionym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku „Prawo zamówień publicznych” do zamówienia publicznego Nr 04/08/IR Centrum Szkolenia Policji w Legionowie,

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie zamówienia publicznego Nr 04/08/IR Centrum Szkolenia Policji w Legionowie, określonego w
 - 1/ Niniejszej Umowie,
 - 2/ Dokumentacji Projektowej,
 - 3/ Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,
 - 4/ Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
 - 5/ Wybranej przez **ZAMAWIAJĄCEGO** ofercie **WYKONAWCY**,
 - 6/ Wycenionym przez **WYKONAWCĘ** przedmiarze robót (kosztorysie ofertowym).polegającym na wykonaniu robót budowlanych w postaci przebudowy, nadbudowy i remontu budynku oraz infrastruktury bazy szkoleniowej policji wodnej w Kalu (woj. warmińsko-mazurskie) Centrum Szkolenia Policji w Legionowie ,
2. Szczegółowe dane określające lokalizację, przedmiot, zakres i harmonogram robót przedsięwzięcia zawierają:
 - 1) Dokumentacja Projektowa,
 - 2) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,
 - 3) Oferta **WYKONAWCY**, w tym wyceniony przez **WYKONAWCĘ** przedmiar robót (kosztorys ofertowy). Dokumenty te stanowią załączniki do umowy i będą uznawane jako integralne części umowy.
3. **ZAMAWIAJĄCY** zleca a **WYKONAWCA** przyjmuje do wykonania roboty budowlane będące przedmiotem umowy, o którym mowa w ust. 1, na który składa się następujący zakres rzeczowy robót:

Symbol wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).

 - 1/ 45110000 - 1 – roboty w zakresie burzenia i rozbiórki
 - 2/ 45320000 - 6 – roboty izolacyjne
 - 3/ 45262500 - 6 – roboty murarskie
 - 4/ 45261000 - 4 – wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych
 - 5/ 45421000 - 4 – roboty w zakresie stolarki budowlanej
 - 6/ 45324000 - 4 – tynkowanie
 - 7/ 45432100 - 5 – kładzenie i wykładanie podłóg
 - 8/ 45262300 - 4 – betonowanie
 - 9/ 45248400 - 1 – przystanie
 - 10/ 45400000 - 6 – roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
 - 11/ 45300000 - 0 – roboty w zakresie instalacji budowlanych
 - 12/ 45310000 - 3 – roboty w zakresie instalacji elektrycznych
 - 13/ 45314000 - 1 – instalowanie sprzętu telekomunikacyjnego
 - 14/ 45332400 - 7 – roboty instalacyjne w zakresie sprzętu sanitarnego
 - 15/ 45331100 - 7 – instalowanie centralnego ogrzewania
 - 16/ 745233149 - 2 – roboty drogowe
 - 17/ 45112710 - 5 – roboty w zakresie kształtowania terenów zielonych
 - 18/ 45342000 - 6 – wznoszenie ogrodzeń
4. **ZAMAWIAJĄCY** zleca wykonanie robót zgodnie z dokumentami wymienionymi w ust. 2 oraz zasadami sztuki budowlanej i obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
5. Przedmiot umowy finansowany jest ze środków Budżetu Państwa (§ 7 427 001 klasyfikacji budżetowej) przekazanych Komendantowi Centrum Szkolenia Policji przez dysponenta wyższego stopnia – Komendanta Głównego Policji w ramach zatwierdzonego Planu Remontów.

§ 2

1. **ZAMAWIAJĄCY** protokolarnie wprowadzi **WYKONAWCĘ** na teren budowy w ciągu 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
2. **WYKONAWCA** rozpocznie roboty nie wcześniej niż po upływie 7 dni od daty

zawiadomienia właściwego organu o terminie rozpoczęcia robót(w przypadku braku sprzeciwu tego organu)

3. **ZAMAWIAJĄCY** udostępni **WYKONAWCY** teren robót w taki sposób, że roboty mogą być prowadzone całodobowo przez siedem dni w tygodniu.
4. **ZAMAWIAJĄCY** udostępni **WYKONAWCY** dostęp do ujęcia wody z sieci wodociągowej oraz dostęp do sieci elektroenergetycznej znajdujących się w budynku Bazy Szkoleniowej Policji Wodnej w Kalu (woj. warmińsko-mazurskie) CSP Legionowo.

§ 3

Roboty stanowiące przedmiot niniejszej umowy zostaną wykonane w terminie:

1. I etap do dnia 30 listopada 2008 roku (na kwotę 1.000.000,00 zł brutto),
2. II etap do dnia 30 września 2009 roku, (na pozostałą część robót).

§ 4

1. Strony ustalają wysokość wynagrodzenia przysługującego **WYKONAWCY** na kwotę brutto tj. z podatkiem VAT w wysokości **zł (słownie brutto złotych:**), jako wynagrodzenie ryczałtowe ustalone na podstawie kosztorysu ofertowego.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionych faktur VAT przelewem z konta **ZAMAWIAJĄCEGO** na konto **WYKONAWCY** wskazane na fakturze, z zastrzeżeniem ust. 3.

§ 5

1. Należne **WYKONAWCY** wynagrodzenie za roboty wykonane w ramach umowy, w części odpowiadającej kwocie, jaką **WYKONAWCA** winien zapłacić podwykonawcom za wykonanie analogicznego zakresu w ramach umów zawartych przez **WYKONAWCĘ** z podwykonawcami, zostanie zapłacone przez **ZAMAWIAJĄCEGO** bezpośrednio na rzecz podwykonawcy, w drodze przekazu przelewem, zgodnie z postanowieniami art. 921¹ i następnych Kodeksu cywilnego, w terminach, o których mowa w § 4 ust.2.
2. Wykonanie przekazu przez **ZAMAWIAJĄCEGO** w postaci zapłaty podwykonawcy (odbiorcy przekazu) zwalnia **ZAMAWIAJĄCEGO** ze zobowiązania do zapłaty na rzecz **WYKONAWCY**.
3. **WYKONAWCA** po otrzymaniu faktury VAT od podwykonawców za wykonanie robót objętych umowami podwykonawczymi dokona ich akceptacji zgodnie z warunkami umowy podwykonawczej oraz odpowiednimi przepisami prawa, a następnie prześle je **ZAMAWIAJĄCEMU**, co stanowić będzie podstawę stosownego podziału płatności kwoty wynagrodzenia należnej **WYKONAWCY** w sposób opisany w ust. 1.
4. W razie odmowy akceptacji faktur VAT wystawionych przez podwykonawcę zgodnie z ust. 3, **WYKONAWCA** winien przesłać je **ZAMAWIAJĄCEMU** i podać przyczyny odmowy oraz szczegółowo umotywić **ZAMAWIAJĄCEMU**, iż odmowa jest zgodna z prawem oraz warunkami umowy. **ZAMAWIAJĄCEMU** przysługuje w takiej sytuacji prawo szczegółowego zbadania wywiązywania się **WYKONAWCY** z warunków umowy z podwykonawcą, oględzin przedmiotu umowy, a także domagania się od podwykonawcy złożenia stosownych oświadczeń oraz udostępniania dokumentów umownych.
5. **WYKONAWCA** upoważnia **ZAMAWIAJĄCEGO** do zapłaty kwoty wynagrodzenia należnego **WYKONAWCY** z uwzględnieniem podziału opisanego w ust. 1, w przypadku gdy **ZAMAWIAJĄCY** po analizie wyjaśnień **WYKONAWCY** uzna, iż nie ma podstaw do wstrzymania czy odmowy płatności przez **WYKONAWCĘ** wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy. Jednocześnie **WYKONAWCA** zrzeka się nieodwołalnie jakichkolwiek roszczeń względem **ZAMAWIAJĄCEGO** z tytułu dokonania płatności.

§ 6

1. Wykonanie i zakończenie robót, oznacza ich protokolarne odebranie przez **ZAMAWIAJĄCEGO**, po pisemnym zgłoszeniu przez **WYKONAWCĘ** gotowości odbioru końcowego oraz przekazania kompletnej dokumentacji rozliczeniowej i powykonawczej.
2. Warunkiem zgłoszenia gotowości odbioru jest faktyczne zakończenie całego zakresu robót, o którym mowa w § 1. **ZAMAWIAJĄCY** przystąpi do odbioru całości zadania w terminie do 14 dni od dnia pisemnego zgłoszenia gotowości odbioru.
3. Odbiór robót następuje w formie stosownego protokołu, który podpisać muszą ze strony **ZAMAWIAJĄCEGO**: osoby powołane decyzją Komendanta Centrum Szkolenia Policji.
4. Data podpisania protokołu odbioru końcowego jest datą przyjęcia przez **ZAMAWIAJĄCEGO** przedmiotu umowy i rozpoczęcia okresu gwarancji i rękojmi.

§ 7

1. Wyroby budowlane, które zostaną zastosowane do wykonania przedmiotu umowy, powinny odpowiadać ściśle, co do nazwy, właściwości oraz ilości, wyrobom budowlanym jakie **WYKONAWCA** podał w złożonym w ofercie wycenionym przez siebie przedmiarze robót (kosztorysie ofertowym), o którym mowa w § 1, a także muszą zostać wprowadzone na polski rynek zgodnie z Ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 roku „o wyrobach budowlanych”.
2. W przypadku gdy **WYKONAWCA** w wycenionym przez siebie przedmiarze robót (kosztorysie ofertowym), o których mowa w § 1, przedstawił wyrób budowlany bez określenia: parametrów technicznych i/lub nazwy handlowej i/lub nazwy producenta, odpowiednio do określenia wyrobu budowlanego dokonanego przez **ZAMAWIAJĄCEGO** w Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych i Dokumentacji Projektowej **WYKONAWCA** zobowiązany jest zastosować wyrób budowlany stosownie do opisów zawartych w Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych i Dokumentacji Projektowej, o której mowa w § 1.
3. Na każde żądanie **ZAMAWIAJĄCEGO** (inspektora nadzoru budowlanego) **WYKONAWCA** obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych wyrobów budowlanych, że są one zgodne co do nazwy, właściwości oraz ilości z określonymi w wycenionym przez siebie przedmiarze robót (kosztorysie ofertowym), o którym mowa w § 1.
4. **WYKONAWCA** zapewnia potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzi oraz materiały wymagane do zbadania na żądanie **ZAMAWIAJĄCEGO** jakości robót wykonanych na terenie budowy, a także do sprawdzenia ilości zużytych wyrobów budowlanych.
5. Badania, o których mowa w ust. 4 będą realizowane przez **WYKONAWCĘ** na własny koszt, z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust. 6.
6. W przypadku potwierdzenia w wyniku badań przeprowadzonych przez **WYKONAWCĘ**, że zarówno ilość jak i właściwość wyrobów budowlanych jest zgodna z ilością i właściwościami materiałów wyrobów budowlanych podanych w wycenionym przez siebie przedmiarze robót (kosztorysie ofertowym), o którym mowa w § 1, koszt badań pokrywa **ZAMAWIAJĄCY**.
7. Na każde żądanie **ZAMAWIAJĄCEGO** (inspektora nadzoru budowlanego) **WYKONAWCA** obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów, że są one zgodne co do nazwy, właściwości oraz ilości z określonymi w kosztorysie, o którym mowa w § 1.
8. **WYKONAWCA** zleci utylizację azbestu (płyty azbestowo-cementowe) pochodzące z rozbiórki podmiotowi (przedsiębiorcy) posiadającemu wymagane ustawowo uprawnienia. Stosowny dokument **WYKONAWCA** dostarczy **ZAMAWIAJĄCEMU** przed przystąpieniem do usuwania azbestu z terenu **ZAMAWIAJĄCEGO**. Dokument ten musi być sporządzony w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela podmiotu (przedsiębiorcy) oraz **WYKONAWCY**. Po wykonaniu zlecenia **WYKONAWCA** przedstawi **ZAMAWIAJĄCEMU** dokument potwierdzający przekazanie azbestu do utylizacji. Dokument ten musi być sporządzony w

formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela podmiotu (przedsiębiorcy) oraz **WYKONAWCY**.

9. **WYKONAWCA** zdemontowane elementy metalowe przekaże do złomowania a pieniądze uzyskane ze sprzedaży wpłaci na konto Centrum Szkolenia Policji w Legionowie.
10. W dniu odbioru końcowego **WYKONAWCA** zobowiązuje się przedłożyć **ZAMAWIAJĄCEMU** odpowiednie dokumenty, w tym atesty, certyfikaty na wbudowane materiały, gwarancje.

§ 8

1. Strony postanawiają odpowiednio, że podstawą do wystawienia faktur VAT, o których mowa w § 4 ust. 2 będą protokoły dokonania częściowego odbioru za I etap i końcowego odbioru przedmiotu umowy oraz kompletna dokumentacja rozliczeniowa i podwykonawcza przedstawiona przez **WYKONAWCĘ** i zatwierdzona przez **ZAMAWIAJĄCEGO**. Termin doręczenia **ZAMAWIAJĄCEMU** prawidłowo wystawionych faktur VAT strony ustalają na 14 dni od dokonania odbioru częściowego i końcowego przez **ZAMAWIAJĄCEGO**.
2. Kwoty, o których mowa w § 17 mogą być potrącone przez **ZAMAWIAJĄCEGO** z faktur VAT do zapłaty **WYKONAWCY**.
3. **ZAMAWIAJĄCY** nie przewiduje udzielenia zaliczek.

§ 9

1. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, na wniosek **WYKONAWCY** wprowadzanie zmian w stosunku do dokumentacji projektowej.
2. Na wniosek **WYKONAWCY** mogą być dokonywane zmiany technologii wykonania elementów robót. W tym przypadku **WYKONAWCA** przedstawia projekt zamienny zawierający opis proponowanych zmian, rysunki i wycenę kosztów. Projekt taki wymaga akceptacji nadzoru autorskiego i zatwierdzenia do realizacji przez **ZAMAWIAJĄCEGO**.
3. **ZAMAWIAJĄCY** lub **WYKONAWCA** może wystąpić pisemnie z wnioskiem o zmianę rodzaju materiałów i robót z tym związanych w stosunku do określonych w dokumentacji technicznej i kosztorysie ofertowym.
4. Zmiany o których mowa w ust. 1, 2 i 3, prowadzące do robót zamiennych, mogą być wprowadzone wyłącznie wtedy, gdy konieczność ich wprowadzenia powstała w wyniku:
 - 1/ pomyłek Projektanta na etapie przygotowania dokumentacji technicznej kontraktu i opracowania Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,
 - 2/ zmiany w materiale lub urządzeniu, które aktualnie nie są dostępne na rynku z racji zmian dokonywanych w produkcji na przestrzeni okresu, jaki upłynął od czasu sporządzenia dokumentacji technicznej i przetargowej, do czasu realizacji robót na kontrakcie,
 - 3/ zmiany w technologii wykonawstwa zaistniałe w rzeczywistych warunkach realizacji kontraktu z przyczyn niemożliwych do przewidzenia przez Projektanta na etapie sporządzania dokumentacji technicznej,
 - 4/ zmiany w prawie, wprowadzone już po wykonaniu dokumentacji technicznej, w czasie realizacji kontraktu i pociągające za sobą konieczność zmian materiałowych,
 - 5/ zmiany w zastosowaniu materiałów wyższej generacji, nakazane przez **ZAMAWIAJĄCEGO**, przy akceptacji pokrycia skutków tych zmian w formie dodatkowych dopłat do kontraktu.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 skutkują koniecznością sporządzenia *Protokołu konieczności robót dodatkowych* i postępowania w sposób określony w § 10 i § 11 niniejszej umowy oraz stosownymi zmianami w kosztorysie zamiennym, który **WYKONAWCA** zobowiązany jest doręczyć **ZAMAWIAJĄCEMU** przed zgłoszeniem odbioru robót.

§ 10

1. W przypadku gdy dla zrealizowania zamówienia i osiągnięcia zakładanego efektu robót zachodzi potrzeba wykonania robót dodatkowych nie przewidzianych w umowie, których

rodzaj nie został określony w dokumentacji technicznej, ani też w przedmiarze robót przedstawionym przez **ZAMAWIAJĄCEGO** i nie wycenionych w kosztorysie ofertowym przez **WYKONAWCĘ**, **ZAMAWIAJĄCY** sporządza *Protokół konieczności robót dodatkowych*.

2. W oparciu o posiadaną dokumentację techniczną, w uzgodnieniu z projektantem **ZAMAWIAJĄCY** opracuje stosowną dokumentację techniczną wykonania koniecznych robót dodatkowych, o których mowa w ust. 1. Dokumentację projektową na te roboty, **ZAMAWIAJĄCY** niezwłocznie dostarcza **WYKONAWCY**.
3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2, stanowi podstawę do negocjacji z **WYKONAWCĄ** odnośnie złożenia przez niego kosztorysu ofertowego na wykonanie robót wynikających z *Protokołu konieczności robót dodatkowych*, o którym mowa w ust. 1.
4. Złożenie przez **WYKONAWCĘ** oferty, w tym kosztorysu ofertowego, na wykonanie robót wynikających z *Protokołu konieczności robót dodatkowych*, stanowi dla **ZAMAWIAJĄCEGO** podstawę udzielenia **WYKONAWCY** dodatkowego zamówienia publicznego w trybie art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Na wykonanie robót dodatkowych, o których mowa w ust. 1 i 2 strony zobowiązane są do zawarcia odrębnej umowy.

§ 11

1. **WYKONAWCA** wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego tj. **zł, (słownie złotych:**), zgodnie z art. 148 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku „Prawo zamówień publicznych”.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1, zostanie zwrócone w terminach i na zasadach określonych w art. 151 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku „Prawo zamówień publicznych”, z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust. 3.
3. Strony postanawiają, że 30 % wniesionego zabezpieczenia o którym mowa w ust. 1 tj. **zł (słownie złotych:**) pozostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości przedmiotu zamówienia.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniądź, zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi obejmować cały okres realizacji i udzielonej gwarancji.

§ 12

1. **WYKONAWCA** zobowiązuje się do wykonania ustalonego w umowie przedmiotu zamówienia publicznego zgodnie z dokumentacją projektową, zasadami wiedzy technicznej oraz Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych i oddania go **ZAMAWIAJĄCEMU** w terminie i na zasadach ustalonych w umowie.
2. **WYKONAWCA** przejmuje na siebie w szczególności następujące obowiązki:
 - 1) Zapewnienie ochrony mienia i zabezpieczenia przeciwpożarowego na realizowanych robotach oraz obiektach własnego zaplecza technicznego, jak i zapewnienia właściwych warunków BHP oraz niezbędnych urządzeń ochronnych na realizowanej inwestycji i stałej kontroli ich przestrzegania;
 - 2) Ubezpieczenie robót budowlanych będących przedmiotem umowy od odpowiedzialności cywilnej;
 - 3) Zabezpieczenie i oznakowanie prowadzonych robót oraz dbanie o stan techniczny i prawidłowość oznakowania terenu budowy przez cały czas trwania realizacji robót;
 - 4) Pełną odpowiedzialność za teren budowy;
 - 5) Dostarczenie wyrobów budowlanych niezbędnych do wykonania umowy według kosztorysu ofertowego;
 - 6) Wykonania czynności porządkowych z chwilą zakończenia prac.

§ 13

WYKONAWCA ma obowiązek zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia osób realizujących zamówienie podczas wykonywania wszystkich czynności na terenie budowy, zgodnie z *Planem Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia*. Za nienależyte wykonanie tych obowiązków **WYKONAWCA** będzie ponosił odpowiedzialność odszkodowawczą.

§ 14

- WYKONAWCA** zapewni zawarcie umów ubezpieczenia na okres od daty rozpoczęcia robót do końca okresu zgłaszania wad, dla następujących wypadków, które były spowodowane zagrożeniami stanowiącymi ryzyko **WYKONAWCY** z tytułu:
 - szkody: w robotach, urządzeniach, materiałach i sprzęcie;
 - szkody w mieniu stanowiącym własność **ZAMAWIAJĄCEGO** (oprócz robót, urządzeń, materiałów i sprzętu) powstałe w związku z wykonywaniem umowy;
 - nieszczęśliwego wypadku osób realizujących zamówienie;
 - szkód osób trzecich.
- Umowy i polisy ubezpieczenia będą dostarczone przez **WYKONAWCĘ ZAMAWIAJĄCEMU** do wiadomości w terminie 7 dni od daty podpisania niniejszej umowy. Umowy ubezpieczenia powinny zapewniać wypłatę odszkodowania płatnego w walucie polskiej, w kwotach koniecznych dla naprawienia poniesionej szkody.
- Jeżeli **WYKONAWCA** nie dostarczy żądanej umowy ubezpieczenia, to **ZAMAWIAJĄCY** będzie mógł dokonać ubezpieczenia, które **WYKONAWCA** powinien był zapewnić. Koszty, które **ZAMAWIAJĄCY** poniósł opłacając składki ubezpieczeniowe, będzie mógł potrącić z wynagrodzeń należnych **WYKONAWCY**. Jeżeli żadne wynagrodzenie **WYKONAWCY** jeszcze się nie należy **ZAMAWIAJĄCY** będzie mógł dochodzić zwrotu poniesionych kosztów na zapłatę składek.
- Żadne zmiany warunków ubezpieczenia nie zostaną dokonane bez zgody **ZAMAWIAJĄCEGO**.
- Obie strony będą przestrzegać wszystkich warunków zawartych w umowach ubezpieczeniowych.

§ 15

- Od daty protokolarnego przejęcia terenu budowy, aż do chwili odbioru robót **WYKONAWCA** ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za wszelkie szkody wynikłe na tym terenie.
- W okresie usuwania przez **WYKONAWCĘ** wad ujawnionych w robotach, aż do wystawienia świadectwa usunięcia wad, zagrożenia stanowiące ryzyko **WYKONAWCY** obejmują uszkodzenie ciała, śmierć, szkodę w mieniu stanowiącym własność **ZAMAWIAJĄCEGO** lub **WYKONAWCY**, których nie obejmuje ryzyko **ZAMAWIAJĄCEGO**.

§ 16

- WYKONAWCA** jest odpowiedzialny względem **ZAMAWIAJĄCEGO**, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność. **WYKONAWCA** jest odpowiedzialny względem **ZAMAWIAJĄCEGO**, z tytułu rękojmi, za wady fizyczne robót objętych umową i powstałe w okresie trwania rękojmi.
- O wykryciu wad **ZAMAWIAJĄCY** jest obowiązany zawiadomić **WYKONAWCĘ** na piśmie w terminie 30 dni od daty ich ujawnienia.
- Bieg terminu, po upływie którego wygasają uprawnienia z tytułu rękojmi, rozpoczyna się w stosunku do **WYKONAWCY** w dniu zakończenia przez **ZAMAWIAJĄCEGO** czynności odbioru przedmiotu odbioru, to jest daty podpisania przez **ZAMAWIAJĄCEGO** protokołu takiego odbioru.
- ZAMAWIAJĄCY** może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady także po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.

§ 17

1. **WYKONAWCA** zapłaci **ZAMAWIAJĄCEMU** kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy przez **ZAMAWIAJĄCEGO** z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi **WYKONAWCA**, w wysokości **10 %** wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy,
 - b) za zwłokę w zakończeniu prac w wysokości **0,2 %** wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia zakończenia robót wyznaczonego na podstawie niniejszej umowy,
 - c) za zwłokę w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze w wysokości **0,2 %** wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego przez **ZAMAWIAJĄCEGO** na usunięcie wad i usterek.
2. W przypadku nie usunięcia przez **WYKONAWCĘ** w wyznaczonym terminie wad i usterek, o których mowa w ust. 1 lit. „c”, **ZAMAWIAJĄCY** może zlecić wykonanie tych prac innemu podmiotowi na koszt **WYKONAWCY**. **ZAMAWIAJĄCY** upoważniony jest do potrącenia z faktury VAT, o której mowa w § 4 ust. 2, kwot wynikających z wykonania tych robót.
3. W przypadku wykonania przez **WYKONAWCĘ** robót posiadających wady lub usterki wynikające ze złej jakości wykonanych robót lub zastosowanych materiałów, których charakter i zakres uniemożliwia zgodne z przeznaczeniem użytkowanie przedmiotu robót, a koszt usunięcia tych wad lub usterek jest rażąco niewspółmierny do kosztów wykonanych robót w tym zakresie, **ZAMAWIAJĄCY** może zmniejszyć wysokość wynagrodzenia umownego za te roboty w granicach od **10% do 30 %**.
4. **WYKONAWCA** upoważnia **ZAMAWIAJĄCEGO** do potrącenia z faktury VAT, o której mowa w § 4 ust. 2 kwot wynikających z kar umownych, o których mowa w ust. 1.
5. **WYKONAWCA** upoważnia **ZAMAWIAJĄCEGO** do potrącenia z faktury VAT, o której mowa w § 4 ust. 2 kwoty wymienionej w § 11 ust. 3, w przypadku nie przedstawienia w terminie do dnia rozpoczęcia biegu rękojmi dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
6. **ZAMAWIAJĄCY** ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, w przypadku, gdy szkoda przekroczy wysokość kar umownych.

§ 18

1. **ZAMAWIAJĄCY** może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych przez ustawę Prawo Zamówień Publicznych i ustawę Kodeks Cywilny.
2. **ZAMAWIAJĄCY** i **WYKONAWCA** mogą ponadto odstąpić od umowy, jeżeli druga strona narusza w sposób podstawowy postanowienia umowy. Do podstawowych naruszeń umowy zaliczają się w szczególności następujące przypadki:
 - 1/ **WYKONAWCA** bez upoważnienia ze strony **ZAMAWIAJĄCEGO** wstrzymuje roboty na okres powyżej 14 (czternastu) dni,
 - 2/ **ZAMAWIAJĄCY** poleca **WYKONAWCY** przerwę lub opóźnienie w realizacji robót na okres dłuższy niż 14 (czternastu) dni,
 - 3/ **WYKONAWCA** wykonuje roboty niezgodnie z postanowieniami umowy lub stosuje do wykonania przedmiotu zamówienia wyroby budowlane niezgodne z umową i pomimo pisemnego wezwania przez **ZAMAWIAJĄCEGO** do usunięcia usterek lub ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, nie wykona ich w wyznaczonym terminie,
 - 4/ **WYKONAWCA** opóźnia zakończenie robót objętych niniejszą umową, w tym zgłoszenia gotowości ich odbioru stosownie do zapisów § 6, i opóźnienie przekracza 30 (trzydzieści) dni kalendarzowych,
 - 5/ **WYKONAWCA** popada w stan likwidacji lub stan upadłości,
 - 6/ **WYKONAWCA** nie przedłuża ważności wygasającego wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Niezależnie od przypadków określonych w ust. 2 w razie wystąpienia istotnej zmiany

okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **ZAMAWIAJĄCY** może odstąpić od umowy w terminie 30 (trzydzieści) dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku **WYKONAWCA** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

4. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron **WYKONAWCA** ma obowiązek wstrzymania realizacji robót w trybie natychmiastowym, oraz zabezpieczenia a następnie opuszczenia terenu budowy.
5. Jeżeli **ZAMAWIAJĄCY** odstąpił od umowy z przyczyn zależnych od **WYKONAWCY**, to wszelkie znajdujące się na terenie budowy materiały, urządzenia, sprzęt, roboty tymczasowe objęte przedmiotem zamówienia oraz wykonane roboty zostaną przekazane protokolarnie **ZAMAWIAJĄCEMU** przez **WYKONAWCĘ**.

§ 19

1. **WYKONAWCA** zobowiązany jest do dokonania i dostarczenia **ZAMAWIAJĄCEMU** inwentaryzacji robót według stanu na dzień odstąpienia, potwierdzonej przez inspektora nadzoru budowlanego.
2. Na podstawie dokonanej inwentaryzacji **ZAMAWIAJĄCY** wystawia protokół obejmujący zakres i wartość wykonanych robót oraz zakupionych materiałów i urządzeń nie nadających się do wbudowania w inny obiekt, stanowiący podstawę do wystawienia przez **WYKONAWCĘ** odpowiedniej faktury.
3. Koszty dodatkowe poniesione na zabezpieczenie terenu budowy oraz wszelkie inne uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od umowy ponosi strona, która spowodowała odstąpienie od umowy.

§ 20

1. **WYKONAWCA** udziela **ZAMAWIAJĄCEMU** gwarancji na wykonane roboty budowlane przez okres miesięcy, licząc od daty zakończenia przez **ZAMAWIAJĄCEGO** czynności odbioru przedmiotu zamówienia, to jest daty podpisania przez **ZAMAWIAJĄCEGO** protokołu takiego odbioru.
2. **WYKONAWCA** udzieli **ZAMAWIAJĄCEMU** gwarancji zgodnie z gwarancją producenta na dostarczone urządzenia, maszyny i materiały licząc od dnia bezusterkowego odbioru częściowego.
3. W okresie gwarancji, **WYKONAWCA** zobowiązuje się do:
 - a) Usunięcia wad i usterek w terminie obustronnie uzgodnionym, po uzyskaniu pisemnej informacji od **ZAMAWIAJĄCEGO** o stwierdzonych wadach i usterekach,
 - b) Wymiany wadliwych elementów.
4. Jeżeli **WYKONAWCA** nie wykona w terminie prac lub wymiany wadliwych elementów określonych w ust. 2, **ZAMAWIAJĄCY**, bez utraty prawa do kar umownych, jest uprawniony do usunięcia wad i usterek w zastępstwie **WYKONAWCY** i na jego koszt.
5. Wybór uprawnień z tytułu rękojmi lub gwarancji przysługuje **ZAMAWIAJĄCEMU**.
6. Jeżeli ujawnione w okresie rękojmi / gwarancji wady i usterki nie nadają się do usunięcia, **ZAMAWIAJĄCY** może żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo domagania się naprawienia szkody z tego wynikłej.

§ 21

1. Strony ustalają, że bezpośrednim nadzorem nad wykonaniem umowy zajmować się będą:
 - a) ze strony **ZAMAWIAJĄCEGO**:
mgr inż. Zbigniew Okulski
 - b) ze strony **WYKONAWCY**:
2. Wszelkie oświadczenia ze strony **ZAMAWIAJĄCEGO**, za wyjątkiem finansowych, podpisać musi inspektor nadzoru budowlanego i nadkom. Krystyna Jankowska (Naczelnik

Wydziału Inwestycji i Remontów Centrum Szkolenia Policji w Legionowie).

3. Wszelkie oświadczenia ze strony **WYKONAWCY** podpisać musi

§ 22

1. **WYKONAWCA** może podzlecić Podwykonawcom wykonanie dowolnych robót budowlanych będących przedmiotem zamówienia.
2. **WYKONAWCA** odpowiada za działania lub uchybienia każdego Podwykonawcy.
3. Wykonywanie robót przy pomocy Podwykonawców może odbywać się wyłącznie za zgodą **ZAMAWIAJĄCEGO**, wyłącznie na zasadach określonych w art. 647¹ Kodeksu Cywilnego.
4. **WYKONAWCA** najpóźniej do dnia rozpoczęcia robót zobowiązany jest uzyskać pisemną aprobatę **ZAMAWIAJĄCEGO** na podzlecenie części robót objętych umową Podwykonawcom zgłoszonym w ofercie złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 23

1. Porozumiewanie się stron w sprawach związanych z wykonywaniem robót oraz dotyczących interpretowania umowy odbywać się będzie poprzez zapisy w dzienniku budowy oraz w drodze korespondencji pisemnej przekazywanej faksem, a w ślad za tym doręczanej adresatom za pokwitowaniem.
2. W przypadku przekazania dokumentu drogą faksową strona otrzymująca ma obowiązek potwierdzić fakt otrzymania przesyłki, poprzez odesłanie faksem do wysyłającego pierwszej strony otrzymanego dokumentu, z naniesioną klauzulą „otrzymałem pismo stron", data i podpis.
3. W przypadku przekazania dokumentu drogą faksową i potwierdzenia otrzymania go w sposób, o którym mowa w ust. 2 przyjmuje się, że doręczenie dokumentu nastąpiło w dniu wskazanym w potwierdzeniu.
4. W przypadku nie potwierdzenia odbioru dokumentu w sposób opisany w ust. 2 strona wysyłająca uzna, że strona odbierająca powzięła wiadomość z dniem doręczenia dokumentu pocztą za zwrotnym poświadczeniem odbioru.

§ 24

ZAMAWIAJĄCY zastrzega, że bez jego pisemnej zgody, **WYKONAWCA** nie może zbyć lub przenieść zobowiązań **ZAMAWIAJĄCEGO** powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy, a będących należnościami **WYKONAWCY**, na rzecz innych podmiotów.

§ 25

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.
2. Zmiany postanowień umowy, pod rygorem nieważności, mogą nastąpić wyłącznie w oparciu o zasady określone w art. 144 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku „Prawo zamówień publicznych”.

§ 26

1. Wszelkie postanowienia umowy będą interpretowane na podstawie przepisów prawa polskiego.
2. Poszczególne części umowy będą stosowane i interpretowane w następującej kolejności:
 - 1) Umowa,
 - 2) Dokumentacja Projektowa,
 - 3) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,
 - 4) Wybrana przez **ZAMAWIAJĄCEGO** oferta **WYKONAWCY**,
 - 5) Wyceniony przez **WYKONAWCĘ** przedmiar robót (kosztorys ofertowy).
3. Jeżeli w dokumentach, o których mowa w ust. 2 znajdzie się sprzeczność lub rozbieżność to

ZAMAWIAJACY wyda konieczne wyjaśnienia lub instrukcje w terminie do 3 dni od dnia ich pisemnego zgłoszenia przez **WYKONAWCĘ**.

4. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, a w szczególności Prawa zamówień publicznych i Prawa Budowlanego oraz odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i Kodeksu Postępowania Cywilnego.

§ 27

Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się przede wszystkim załatwić w drodze mediacji, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia, sprawy sporne będą rozstrzygane na drodze sądowej przez właściwe miejscowo i rzeczowo dla siedziby **ZAMAWIAJĄCEGO** sądy powszechne.

§ 28

Niniejsza umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla **ZAMAWIAJĄCEGO**, jeden egzemplarz dla **WYKONAWCY**.

W Y K O N A W C A

Z A M A W I A J Ą C Y