

Numer sprawy : 36/07WG

ZATWIERDZAM

**ZASTĘPCA KOMENDANTA
CENTRUM SZKOLENIA POLICJI
nadkom. Piotr Kucia**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „wykonanie projektu wykonawczego wraz z kosztorysem w rozbiciu na poszczególne przeszkody przebudowy Ośrodka Sprawności Fizycznej na terenie CSP w Legionowie”.

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Informacja o Zamawiającym

CENTRUM SZKOLENIA POLICJI W LEGIONOWIE

adres: 05-121 Legionowo, ul. Zegrzyńska 121

tel.: (0-22) 605-32-57

fax: (0-22) 605-35-85

e-mail: zyp@csp.edu.pl

godziny urzędowania: poniedziałek – piątek od 7⁴⁵ do 15⁴⁵

2. Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustaw z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 i Nr 170, poz. 1217 i Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007r. Nr 64, poz. 427 i Nr 82, poz. 560).

3. Informacje uzupełniające

1. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej specyfikacji przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.
2. Ilekroć w SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa”, bez bliższego określenia, o jak ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności ci kosztów przygotowania oferty.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 albo 2 ustawy. O fakcie unieważnienia postępowania, Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia publicznego.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających na przedmiot zamówienia określony w SIWZ.
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru oferty najkorzystniejszej.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej.

4. Sposób porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami

1. SIWZ zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: www.csp.edu.pl
2. Wszelkie ewentualne wyjaśnienia treści SIWZ, jej modyfikacje, przesunięcia terminów składania i otwarcia ofert, zawiadomienie o wyniku postępowania będą publikowane na

w/w stronie internetowej i b d wi ce dla Wykonawców. Data publikacji powy szych informacji pod podanym adresem jest dat rozpoczynaj c bieg terminów na składanie protestów.

3. Pytania dotycz ce SIWZ, informacje i zawiadomienia nale y kierowa do Zamawiaj cego drog pisemn , faxem b d drog elektroniczn , z zastrze eniem, e jedynym adresem poczty elektronicznej słu cym do korespondencji w sprawie prowadzonego post powania jest: zyp@csp.edu.pl
4. Bezwzgl dnie obowi zuj c jest forma pisemna w zakresie składania ofert. W przypadku udzielania Zamawiaj cemu wyja nie dotycz cych tre ci zło onej oferty oraz uzupełniania dokumentów brakuj cych w ofercie zgodnie z ustaw , Zamawiaj cy, celem przyspieszenia procedury przetargowej, dopuszcza porozumiewanie si z Wykonawcami w tym zakresie faxem b d drog elektroniczn z zastrze eniem, e je li dokumenty i wyja nienia, o których mowa powy ej (b d ce elementem oferty) dostarczone zostan faxem lub drog elektroniczna i b d budziły jakiegokolwiek w tpliwo ci Zamawiaj cego, za da on przedstawienia do wgl du oryginału w terminie nie dłu szym ni 2 dni robocze od upływu terminu wyznaczonego na ich przekazanie.
5. W zakresie rodków ochrony prawnej Zamawiaj cy przewiduje porozumiewanie si pomi dzy stronami pisemnie, faxem i drog elektroniczn , z zastrze eniem e droga elektroniczna b dzie miała zastosowanie jedynie w zakresie, o którym mowa w art. 181 ust 3 ustawy. Protest wniesiony faxem wymaga potwierdzenia Zamawiaj cego.
6. Osob uprawnion do bezpo redniego kontaktowania si z Wykonawcami jest Pani Anna Baranowska Główny Specjalista Zespołu ds. Zamówie Publicznych - tel. 0-22 605-32-57.

5. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektu wykonawczego wraz z kosztorysem w rozbiciu na poszczególne przeszkody – na przebudow O rodka Sprawno ci Fizycznej na terenie CSP w Legionowie, maj cej na celu dostosowanie obiektu do aktualnie obowi zuj cych przepisów prawa i potrzeb u ytkownika w oparciu o KONCEPCJ PROGRAMOWO-PRZESTRZENN O rodka Sprawno ci Fizycznej stanowi c zał cznik nr 5 do SIWZ.

CPV 74.23.20.00-4

6. Termin realizacji zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: **70 dni od dnia podpisania umowy.**

7. Termin płatności

Płatno za realizacj zamówienia dokonana b dzie na konto Wykonawcy podane na fakturze w terminie 21 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiaj cego wystawionej po podpisaniu protokołu zdawczo - odbiorczego.

8. Gwarancji jakości

Uprawnienia Zamawiaj cego z tytułu gwarancji jako ci wygasaj w stosunku do Wykonawcy wraz z wyga ni ciem odpowiedzialno ci Wykonawcy robót budowlanych z tytułu r kojmi za wady robót budowlanych na podstawie projektu obj tego niniejsz umow .

9. Informacja o warunkach, jakie muszą spełniać Wykonawcy

1. Warunki ogólne:

- a) Wykonawca musi spełniać wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy.
- b) Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z ubiegania się o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
- c) W przypadku Wykonawców składających wspólne oferty, warunki określone w pkt. b) musi spełniać każdy z Wykonawców składających wspólne oferty.
- d) Wykonawca musi spełniać wymagania określone w niniejszej SIWZ.
- e) Wykonawca musi wywiązać się w wymaganych terminie, w podanej wysokości i formie.

2. Warunki szczegółowe

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał wiedzę i doświadczenie oraz dysponował potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Dlatego Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz posiada niezbędną wiedzę.

Wymagane jest przedłożenie wykazu osób stwierdzającego, że osoby które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia, posiadają uprawnienia budowlane do projektowania i sprawdzania projektów w specjalności:

- a) architektonicznej;
- b) konstrukcyjno - budowlanej;

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał po jednej osobie w każdej specjalności.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie warunek ten podmioty mogą spełnić łącznie.

Sposób dokonania oceny spełnienia warunków będzie sprowadzał się do oceny treści dokumentów i oświadczeń (zgodnie z pkt. 10), które **traktują o warunkach udziału w postępowaniu w powyższym punkcie.**

10. Lista wymaganych oświadczeń i dokumentów

Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Wypełniony i podpisany wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

Wymagane dokumenty wymienione poniżej powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodności z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Celem potwierdzenia spełnienia warunków ogólnych do oferty muszą zostać dołączone następujące dokumenty:

3. Oświadczenie, potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ (dla Wykonawców składających oferty samodzielnie) lub załącznik nr 2a do SIWZ (dla Wykonawców składających oferty wspólnie).

4. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Wykonawcy zagraniczni zamiast dokumentu wskazanego w ppkt. 4, - składają odpowiedni dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto likwidacji Wykonawcy ani nie ogłoszono upadłości;

Aktualność tych dokumentów określona jest analogicznie do dokumentów o podobnej treści wydawanych przez odpowiednie urzędy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

W przypadku, gdy w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się wskazanych wyżej dokumentów Wykonawca składa dokument zawierający oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Celem potwierdzenia spełnienia warunków szczegółowych do oferty muszą zostać dołączone następujące dokumenty:

5. Uprawnienia budowlane do projektowania i sprawdzania projektów w specjalności:
 - a) architektonicznej (zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane, tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118, art. 12 ust. 1 pkt 1; art. 14 ust.1 pkt 1);
 - b) konstrukcyjno – budowlanej (zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane, tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118, art. 12 ust. 1 pkt 1; art. 14 ust.1 pkt 2);

Wymagane jest wykazanie posiadania po jednej osobie w każdej specjalności. Uprawnienia muszą dotyczyć osób wymienionych w załączniku nr 3 do SIWZ.

6. Zaświadczenia z Krajowej Izby Inżynierów, które muszą być wydana w okresie od dnia składania ofert do końca realizacji przedmiotu zamówienia. Zaświadczenia muszą dotyczyć osób wymienionych w załączniku nr 3 do SIWZ.

11. Zasady udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Pełnomocnictwo musi zawierać pełne nazwy wszystkich uczestników konsorcjum oraz musi być podpisane przez wszystkich wymienionych uczestników zgodnie z zasadami reprezentacji.
3. Wykonawcy, o których mowa w pkt 1, składają jedną ofertę, przy czym:
 - a) wymagane dokumenty wskazane w pkt 10 ppkt 4 niniejszej specyfikacji składa każda z Wykonawców oddzielnie,
 - b) oświadczenie wskazane w pkt 10 ppkt 3 potwierdzające spełnianie warunków określonych w art. 22 ust.1 i 24 ust. 1 i 2 ustawy składa każda z Wykonawców oddzielnie na druku zgodnie z załącznikiem nr 2 lub 2a do SIWZ;

- c) pozostałe dokumenty wskazane w pkt 10 ppkt. 1, 2, 5, 6 składają wszyscy Wykonawcy wspólnie.
4. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie działał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

12. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty równoważnej.
5. Oferta musi być napisana w języku polskim na maszynie, komputerze lub innym trwałości i czytelności techniki.
6. Wymaga się, by oferta Wykonawcy była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do wystąpienia w imieniu Wykonawcy.
7. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonych zgodnie z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub poświadczonych notarialnie.
8. Zaleca się, by wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były zaparafowane i ponumerowane oraz trwale spięte lub zszyte, z zastrzeżeniem postanowień ppkt. 11 i 14.
9. Poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone parafosy lub osób uprawnionych do wystąpienia w imieniu Wykonawcy.
10. Ustala się, że termin zwrotu ofert wynosi **30 dni**. Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem wyznaczonego terminu na składanie ofert.
11. Wykonawca może zastrzec w ofercie lub odrębnym pismem, lecz nie później niż w terminie składania ofert informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), których Zamawiający nie może ujawnić.
12. Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa musi zawierać podstawę prawną zastrzeżenia, wykaz zastrzeżonych dokumentów wraz z podaniem numeru strony oferty, który stanowi zastrzeżony dokument.
13. Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności o ile takie występują w złożonej ofercie.
14. Konieczne jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje.

13. Zmiana i wycofanie oferty

1. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia przed wyznaczonym terminem składania ofert określonym w pkt. 17 niniejszej specyfikacji.
2. Powiadomienia o zmianie lub wycofaniu muszą być

10. Zamawiaj cy zwróci wadium niezwłocznie na pisemny wniosek Wykonawcy:
 - a) który wycofał ofert przed upływem terminu składania ofert,
 - b) który został wykluczony z post powania,
 - c) którego oferta została odrzucona.
11. Zło enie wniosku o zwrot wadium przez Wykonawc , którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z post powania jest równoznaczne ze zrzeczeniem si przez Wykonawc prawa do wniesienia protestu.
12. Wadium wniesione w pieni dzu, Zamawiaj cy zwraca wraz z odsetkami wynikaj cymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieni ny na rachunek Wykonawcy.
13. Zamawiaj cy zatrzyma wadium (wraz z odsetkami) Wykonawcy, którego oferta została wybrana, je li Wykonawca ten:
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach okre lonych w ofercie,
 - b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia nale ytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie si niemo liwe z przyczyn le cych po stronie Wykonawcy.

16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowi zany jest do wniesienia zabezpieczenia nale ytego wykonania umowy w wysoko ci **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie (cena z podatkiem VAT).
2. Zabezpieczenie nale ytego wykonania umowy mo e by wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku nast puj cych formach:
 - a) pieni dzu,
 - b) por czeniach bankowych lub por czeniach spółdzielczej kasy oszcz dno ciowo-kredytowej, z tym e zobowi zanie kasy jest zawsze zobowi zaniem pieni nym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) por czeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsi biorczo ci (Dz. U. Nr 145, poz. 1537).
3. Skuteczne wniesienie zabezpieczenia nale ytego wykonania umowy w pieni dzu to przelew kwoty zabezpieczenia na rachunek bankowy okre lony w 15 ppkt 5 w terminie gwarantuj cym uznanie rachunku Zamawiaj cego przed podpisaniem umowy.
4. Skuteczne wniesienie zabezpieczenia nale ytego wykonania umowy w pozostałych formach okre lonych w ppkt 2 lit. b, c, d, e, to zło enie oryginału stosownego dokumentu w kasie Zamawiaj cego przed podpisaniem umowy (kasa czynna od poniedziałku do pi tku w godzinach od 8³⁰ do 10⁰⁰, od 12⁰⁰ do 13³⁰, od 14⁰⁰ do 15⁰⁰).
5. Dopuszcza si (za zgod Wykonawcy) zaliczenie wadium wpłaconego w formie pieni dza jako pokrycie cz ci wymaganego zabezpieczenia nale ytego wykonania umowy.
6. 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone najpó niej w ci gu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiaj cego za nale ycie wykonane.
7. Zamawiaj cy wymaga, aby do jego dyspozycji pozostała kwota 30% wysoko ci zabezpieczenia na pokrycie ewentualnych roszcze z tytułu r kojmi za wady lub gwarancji

jako ci. Kwota ta zostanie zwrócona najpóźniej w ciągu 15 dni po upływie okresu rkojmi za wady lub gwarancji jako ci, udzielonej na przedmiot umowy.

8. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formach innych niż w pieniądzu, z dokumentu gwarancyjnego winno wynikać jednoznacznie:
 - a) gwarantowanie wypłat należności z ustanowionego zabezpieczenia w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego;
 - b) gwarantowanie wypłat zgodnie z ppkt. 6 i 7.

17. Składanie ofert

1. Oferty powinny być opracowane w sposób uniemożliwiający ich przypadkowe rozpięcie lub zgubienie którejkolwiek ze stron. Oferty należy składać w nieprzejrzyistych i szczelnie zamkniętych kopertach, zabezpieczonych w sposób gwarantujący, do terminu otwarcia ofert, zachowanie poufności co do treści samej oferty.
2. Koperty lub opakowanie zewnętrzne winno być oznaczone:

OFERTA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

na „wykonanie projektu wykonawczego wraz z kosztorysem w rozbięciu na poszczególne przeszkody przebudowy Ośrodka Sprawności Fizycznej na terenie CSP w Legionowie”.

3. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Legionowie, ul. Zegrzyńska 121 w Zespole ds. Zamówień Publicznych, (blok 4 pokój nr 2) w terminie do dnia **07.09.2007 r.**, do godz. **12⁰⁰**.
4. Kiedy Wykonawca składa ofertę osobiście otrzyma od Zamawiającego pisemne potwierdzenie z datą wpływu odnotowaną także na kopercie oferty. Oferty złożone osobiście lub nadsyłane do Zamawiającego za pośrednictwem np. Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej, które wpłyną do Zamawiającego po terminie składania ofert, będą odsyłane bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
5. Oferty złożone w inny sposób niż w niniejszym punkcie nie będą rozpatrywane.

18. Otwarcie ofert

1. Jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu upływu terminu składania ofert, o godz. **12³⁰** w siedzibie Zamawiającego w Legionowie, ul. Zegrzyńska 121 (blok nr 4 pokój nr 2).
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwoty, jak zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwy i adresy Wykonawców, których oferty zostały otwarte, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, o ile podanie tych informacji w złożonych ofertach było wymagane przez Zamawiającego w formularzu ofertowym, stanowi cym załącznik nr 1 do SIWZ.

19. Kryteria i zasady oceny ofert

1. Oceniane będą podlegały tylko oferty Wykonawców niewykluczonych i nieodrzucone.
2. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryterium wyboru	Znaczenie
Cena	95 %
Termin wykonania	5%

Ocena ofert dokonana zostanie w następujący sposób:

w zakresie kryterium „cena oferty” – zostaną przyznane punkty wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \times 100 \text{ pkt} \times 95 \%$$

gdzie:

C - wartość punktowa kryterium ceny

C_{min} – najniższa cena spośród wszystkich ofert

C_{of} – cena podana w badanej ofercie

w zakresie kryterium „termin wykonania” – zostaną przyznane punkty wg następującego wzoru:

$$T = \frac{T_{\min}}{T_{\text{of}}} \times 100 \text{ pkt} \times 5\%$$

Gdzie:

T - wartość punktowa kryterium terminu wykonania

T_{min} – najkrótszy termin wykonania spośród wszystkich ofert

T_{of} – termin wykonania w badanej ofercie

4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu zwi zania ofert . O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiaj cy powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawc .
5. Je eli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli si od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnie sie wymaganego zabezpieczenia nale ytego wykonania umowy, Zamawiaj cy wybierze ofert najkorzystniejsz spo ród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

22. Istotne postanowienia umowy

Istotne postanowienia umowy stanowi zał cznik nr 6 do SIWZ. Przyj cie ich stanowi jeden z podstawowych warunków okre lonych przez Zamawiaj cego, za ich tre nie podlega negocjacom.

23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wobec czynno ci podj tych przez Zamawiaj cego w toku post powania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiaj cego czynno ci, do której jest obowi zany na podstawie ustawy, mo na wnie protest do Zamawiaj cego.
2. Protest wnosi si w terminach okre lonych w ustawie
3. Protest uwa a si za wniesiony z chwil , gdy dotarł on do Zamawiaj cego w taki sposób, e mógł on zapozna si z jego tre ci .
4. Protest powinien zosta zło ony przez osoby uprawnione do składania o wiadczenia woli w imieniu Wykonawcy.
5. Do protestu składanego przed upływem terminu składaniu ofert winien zosta doł czany dokument potwierdzaj cy uprawnienia podmiotu do wniesienia protestu w postaci jednego z poni szych dokumentów:
 - a) aktualny wypis z rejestru KRS albo za wiadczenie o wpisie do rejestru działalno ci gospodarczej,
 - b) o wiadczenie o tym, e podmiot jest wpisany na list organizacji zrzeszaj cych Wykonawców uprawnionych do wnoszenia rodków ochrony prawnej prowadzon przez UZP, wraz z podaniem nr decyzji dotycz cej dokonania wpisu.
6. Zamawiaj cy odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art.181 ust. 6 ustawy.
7. Protest powinien wskazywa o protestowan czynno lub zaniechanie Zamawiaj cego, a tak e zawiera danie, zwi złe przytoczenie zarzutów oraz okoliczno ci faktycznych i prawnych uzasadniaj cych wniesienie protestu.
8. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu zwi zania ofert ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygni cia protestu.
9. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
10. Od rozstrzygni cia protestu Wykonawcy nie przysługuje odwołanie.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia maj zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówie publicznych oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny.

Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć)

FORMULARZ OFERTOWY

1. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na wykonanie
niniejszym składamy ofertę w przedmiotowym postępowaniu w imieniu firmy:
Nazwa:
Adres do korespondencji: ul.
Kod pocztowy: Miejscowość :
Telefon:, fax:, e-mail:
2. Oferujemy:
....., spełniających wszystkie wymagania Zamawiającego określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Wartość netto oferty wynosi złotych słownie:
5. Wartość oferty brutto wynosi złotych słownie
..... w tym podatek VAT%
6. Termin realizacji zamówienia –dni od dnia zawarcia umowy .
7. Płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie 21 dni od daty dostarczenia faktury VAT do siedziby Zamawiającego, wystawionej w oparciu o podpisany protokół zdawczo – odbiorczy.
8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i zobowiązujemy się do stosowania i przestrzegania warunków w niej określonych.
9. Oświadczamy, że uważamy się za zwyciężczym niniejszej oferty na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. **na okres 30 dni** od upływu terminu składania ofert.
10. Oświadczamy, że zapisy zawarte w projekcie umowy, zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy wniesione wadium ulega przepadkowi.
11. Wadium zostało wniesione w formie -
12. Deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
13. Nazwa i numer podstawowego konta bankowego, na które mają być dokonywane zwroty wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy: nazwa banku
..... nr konta

.....
(miejscowość, data)

(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

Nazwa i adres Wykonawcy

(pieczęć firmowa)

OŚWIADCZENIE

(wersja oświadczenia dla Wykonawców składających oferty samodzielnie)

Przystępuję do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na wykonanie
dla Centrum Szkolenia Policji w Legionowie oraz zgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

ja (imię i nazwisko)
zamieszkały (adres)*

ja (imię i nazwisko)
zamieszkały (adres)*

wpisani w rejestrze i uprawnieni do reprezentowania firmy
(Nazwa firmy)
(Adres)
(Kod pocztowy).....(Miejscowość):.....

oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania w rozumieniu art. 24 Ustawy.

Jestem świadomy, że z udzielenia zamówienia wyklucza się :

1. Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
2. Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
3. Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkowe, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

* dotyczy jedynie Wykonawców prowadzących samodzielnie działalność gospodarczą

5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prac zarobkowych, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prac zarobkowych, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prac zarobkowych, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
8. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prac zarobkowych, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
9. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
10. Wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do Wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy;
11. Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
12. Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożyli dokumenty zawierające błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy;
13. Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłożony okres zwiania ofert, lub nie zgodzili się na przedłożony okres zwiania ofert.

Oświadczamy również, że spełniamy warunki art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj.:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień ;
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

.....

(miejsce, data)

(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć firmowa)

OŚWIADCZENIE

(wersja oświadczenia dla Wykonawców składających oferty wspólnie)

Przystępuję do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na wykonanie
.....
dla Centrum Szkolenia Policji w Legionowie oraz zgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

ja (imię i nazwisko).....
zamieszkały (adres) *

ja (imię i nazwisko)

zamieszkały (adres) *

wpisani w rejestrze i uprawnieni do reprezentowania firmy
(Nazwa firmy)

(Adres)

(Kod pocztowy)(Miejscowość):.....

oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania w rozumieniu art. 24.

Jestem świadomy, że z udzielenia zamówienia wyklucza się :

1. Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem

Oświadczamy również, że spełniamy warunki art. 22 ust. 1 ustawy tj.:

1. posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia w zakresieobj tym zamówieniem**;
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania danego zamówienia w zakresie**;
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia w zakresie.....**;

.....

(miejscowo , data)

(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

**** łączny zakres wyszczególnionych w oświadczeniach składanych przez Wykonawców składających ofertę wspólnie powinien odpowiadać całemu zakresowi przedmiotu zamówienia.**

**WYKAZ OSÓB I PODMIOTÓW Z UPRAWNIENIAMI DO PROJEKTOWANIA, KTÓRE
BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA.**

**WYMAGANE JEST POSIADANIE PO JEDNEJ OSOBY W KAŻDEJ Z NIŻEJ
WYMIENIONYCH SPECJALNOŚCI.**

1. Osoba z uprawnieniami budowlanymi do projektowania i sprawdzania projektów w specjalno ci architektonicznej
(imi i nazwisko)
2. Osoba z uprawnieniami budowlanymi do projektowania i sprawdzania projektów w specjalno ci konstrukcyjno - budowlanej;
(imi i nazwisko)

Uwaga!

Do niniejszego wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień przez wymienione osoby, wraz z ważnymi w okresie od dnia składania ofert do końca realizacji przedmiotu zamówienia zaświadczeniami potwierdzającymi przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów.

.....
(miejscowo , data)

(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa w postaci wykonania projektu wykonawczego wraz z kosztorysem w rozbiciu na poszczególne przeszkody, na „Przebudowa Orodka Sprawności Fizycznej na terenie Centrum Szkolenia Policji w Legionowie”, mającej na celu dostosowanie obiektu do aktualnie obowiązujących przepisów prawa i potrzeb użytkownika, na podstawie opracowania pod tytułem „Koncepcja programowo-przestrzenna Orodka Sprawności Fizycznej”, stanowi tego załącznik nr 5 do SIWZ.

Przebudowa orodka musi uwzględniać również niezbędne prace związane z dostosowaniem obiektu do obowiązujących przepisów prawa tj.

- ustawy z dnia 07.07.1994 r. – prawo budowlane (Dz. U. z 1994 r. Nr 89 poz. 414 z późn. zmianami),
- ustawa z dnia 28.08.1991 r. – o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2002 r. Nr 147 poz. 229 z późn. zmianami),
- rozporządzenie z dnia 26.09.1997 r. Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie ogólnych przepisów BHP (Dz. U. z 2003 r. Nr 169 poz. 1650).

2. Założenia do projektowania:

1. Przedmiot zamówienia należy wykonać w technice tradycyjnej (graficznej i opisowej) oraz w formie elektronicznej.
2. Dokumentacja projektowa i kosztorysowa powinna być sporządzona w 5 egzemplarzach na podstawie opisu przedmiotu zamówienia i ustaleń dokonanych podczas narad koordynacyjnych z Zamawiającym.
3. Dokumentacja projektowo - kosztorysowa w formie elektronicznej powinna być sporządzona w programach takich jak: Auto Cad, Word, Excel, Norma.
4. Dokumentacja projektowo - kosztorysowa musi być zgodna z wymogami obowiązującego prawa:
 - Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. nr 207 z 2003 r.),
 - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. nr 75 z 2002 r.),
 - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. nr 120 z 2003 r.),
 - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. nr 202 z 2004 r.),
 - Innymi szczególnymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej związanymi z procesem budowlanym.
5. Dokumentacja projektowa i kosztorysowa musi być opracowana tak, by umożliwić na jej podstawie przeprowadzenie zamówienia publicznego i realizację robót.
6. Zamawiający informuje, że interesuje go przede wszystkim wysoki poziom techniczny i wykończeniowy inwestycji, która będzie realizowana na podstawie

dokumentacji projektowej i jest zainteresowany najniższ cen realizacji inwestycji z warunkiem spełnienia jednocześnie nie wymaga funkcjonalno – u ytkowych.

7. Dokumentacja projektowa powinna okre la parametry techniczne i funkcjonalne przyj tych rozwi za materiałowych, wybranych technologii, maszyn i urz dze oraz wyposa enia.
8. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa powinna by wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma słu y .
9. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa b dzie słu y jako opis przedmiotu zamówienia w oparciu o ustaw Prawo zamówie publicznych, oraz zapewni realizacj pełnego zakresu robót niezb dnego dla wykonania przedmiotowego obiektu i uzyskania pozwolenia na u ytkowanie zgodnie z przeznaczeniem.

KONCEPCJA PROGRAMOWO - PRZESTRZENNA OŚRODKA SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ

INWESTOR

CENTRUM SZKOLENIA POLICJI
05-121 LEGIONOWO,
ul. ZEGRZY SKA 121

ADRES INWESTYCJI

CENTRUM SZKOLENIA POLICJI
UL. ZEGRZY SKA 121
05-121 LEGIONOWO

PROJEKT POLICYJNEGO TORU PRZESZKÓD DO ZAJĘĆ SYMULACYJNYCH DZIAŁANIA PATROLU W TERENIE ZURBANIZOWANYM

Zadaniem toru przeszkód oprócz podniesienia sprawności fizycznej jest przygotowanie osób szkolonych do prawidłowego postępowania w różnorodnych sytuacjach mogących wystąpić w działaniach patroli policji w terenie zabudowanym.

Celem nadrzędnym jest wykształcenie psycho-motoryki zachowania zmniejszających do minimum zagrożenie życia i zdrowia.

Z powyższych zadań wynika założenie, aby poszczególne przeszkody, jak również sama trasa imitowały naturalne warunki miejskiego osiedla. Również osoby szkolone będą si poruszały nie w obuwiu sportowym, ale w standardowym wyposażeniu patrolowym.

Na torze w kształcie elipsy o łącznej długości ok. 327 m, zaprojektowano usytuowanie 37 przeszkód w 7 metrowych odstępach. Dodatkowo wokoło toru ustawiono 17 elementów ruchomych tj. 9 przenośnych osłon i 8 tarcz strzelniczych. Zaproponowano również wykorzystanie istniejących konstrukcji stalowych znajdujących się wewnątrz toru i usytuowano dodatkowo nowe przeszkody – razem 11 przeszkód w wewnętrznej części.

Przewiduje się szkolenie równocześnie trzech lub więcej plutonów. Tor podzielony będzie na 3 lub 4 odcinki o długości ok. 80 m każdy.

W jednym odcinku znajdować się będzie od 8 do 12 przeszkód, które pokonywane będą w czasie od 1 do 2 minut. Ćwiczenia na poszczególnych odcinkach odbywać się będą z 8 – 10 minutowymi przerwami w czasie 2 godzin lekcyjnych tj. 2 x 45 min.

WYKONANIE

Widok przeszkód proponuje się wykonać z bali drewnianych oraz konstrukcji stalowej.

Gniazda łączników konstrukcji stalowej zakryte zaślepkami z tworzywa. Nawierzchnia toru pokryta będzie trawą.

BEZPIECZEŃSTWO:

Wykończenie powierzchni przeszkód w miejscach styku z ciałem użytkownika musi spełniać wymogi bezpieczeństwa zgodnie z wytycznymi Polskiego Komitetu Normalizacyjnego.

UŻYTKOWANIE:

- 1) Codzienne sprawdzanie terenu i usuwanie z powierzchni zanieczyszczeń i niepożądanych przedmiotów,
 - 2) Przeprowadzanie przynajmniej raz w tygodniu przeglądu urządzeń :
 - 3) Sprawdzenie stanu połączeń
 - 4) Sprawdzanie stanu powierzchni drewnianych – w razie uszkodzenia usunięcie zadry
- przeprowadzenie raz w roku kontroli stanu technicznego i badania technicznego
- przeprowadzenie księgi przeglądów i kontroli urządzeń

OPIS PRZESZKÓD:

2. Kręgi betonowe – typowe kręgi – prefabrykowane, o 100mm ustawione naprzemiennie w różnych wysokościach.
3. Słupki z oponami – zestaw ustawionych opon do wysokości 1,8 m dla wykonania slalomu, opony nasadzone na pręty stalowe zakotwiczone w fundamencie betonowym.
4. Dół – prefabrykowane kręgi betonowe o 100 mm zagłębione w ziemi na 95 cm
5. Płotek – 250 cm x h=200cm, rama ze słupków stalowych o przekroju zamkniętym kwadratowym, wypełniona deskami drewnianymi, posadowiona na fundamencie betonowym
6. Poręcze- zestaw dwóch ram stalowych, każda o wysokości 150cm ustawionych do siebie równolegle w odstępach 55 cm zespawana z rur stalowych zakotwiona w fundamencie betonowym
7. Tunel – zestaw czterech typowych kręgów prefabrykowanych o wysokości 50 cm i grubości 10cm, o 100 mm, ułożonych w poziomie stykających się ze sobą tworząc tunel, zagłębionych 10 cm w podłoże.
8. Opony – ułożone na ziemi, rowki wypełnione piaskiem.
9. Płotek – 250 cm x h=160cm, rama ze słupków stalowych o przekroju zamkniętym kwadratowym, wypełniona siatką, posadowiona na fundamencie betonowym.
10. Erdzie pionowe – konstrukcja stalowa posadowiona na fundamencie betonowym.
11. Samochód – element ruchomy na trasie.
12. Kładka – drabinka drewniana szczeble mocowane do konstrukcji stalowej o równej wysokości i w równym rozstawie.
13. Płot ze szczelin 250 x h 200 cm, rama ze słupków stalowych zakotwiona w fundamencie betonowym wypełniona deskami z pozostawionym otworem pionowym.
14. Drabina 250 x h 300cm, rama ze słupków stalowych zakotwionych w fundamencie betonowym z mocowanymi erdziami.
15. Stołki – o różnych wysokościach, ustawione w jednym rzędzie, podesty drewniane na konstrukcji stalowej.
16. Ławka betonowa dwustronna
17. Płotek 250 x h 160cm, rama ze słupków stalowych, wypełnienie pręty stalowe.

18. Półpodium – schody w konstrukcji stalowej o stopniach równej wysokości.
19. Równownia – ławeczka, elementy drewniane mocowane na konstrukcji stalowej, ustawione względem siebie ukosowo.
20. Ściana z oknem – ściana h200cm, drewniana na konstrukcji stalowej.
21. Drabinka dwustronna- drabinka o wys. 150Cm o konstrukcji stalowej.
22. Kładka sznurowa - szczeble drewniane mocowane linami do konstrukcji stalowej.
23. Słupki na sprężynach – drewniane słupki na metalowych sprężynach.
24. Ściana z podium – h 200cm, drewniana na konstrukcji stalowej z naskokiem.
25. Drabina pozioma – h 220cm o konstrukcji stalowej.
26. Płotki – h 50cm w rozstawie 65cm o konstrukcji stalowej.
27. Stos bali – bale drewniane długości 200cm ułożone w równoramienny stos, zabezpieczone linami.
28. Płotek 250 x h 160cm – rama stalowa z prętami pionowymi.
29. Kładka- kołyska, o konstrukcji stalowo -drewnianej.
30. Wiszące opony – opony na linach zawieszane na konstrukcji stalowej.
31. Piaskownica 200 x 200 cm, drewniana.
32. Płotek 250 x h 160 cm – rama stalowa wypełniona deskami i urowymi.
33. Ściana pozioma – drewniana ściana zawieszona na linach na konstrukcji stalowej z górnymi uchwytnymi.
34. Namiot – metalowa konstrukcja w formie namiotu H 205 cm pokryta deskami.
35. Płotki krzyżowe - płotki h 80cm o konstrukcji stalowej ustawione względem siebie pod kątem prostym.
36. Mur. - ściana murowana h 160 cm.
37. Drabinki – o konstrukcji stalowej równej wysokości ustawione równolegle względem siebie.
38. Tunel pierścieniowy - konstrukcja w formie obręczy stalowych.
39. Drabinki przestrzenne – istniejąca konstrukcja stalowa.
40. Trapy wiszące – kładka drewniana mocowana do konstrukcji stalowej na łańcuchach.
41. Dół h140cm – betonowe kręgi ustawione pionowo w gruncie.
42. Drabinka – poręczna, konstrukcja stalowa o zróżnicowanej wysokości.
43. Labirynt – układ ścian ustawionych pod kątem prostym z różnorodnym otworowaniem.
44. Ambona sześciokątna – konstrukcja stalowo – drewniana z różnymi podejściami.
45. Ściana h 198cm – rama stalowa wypełniona płytami z materiałów drewnopochodnych z otworowaniem.
46. Rów – przejście przez rów kładki z poręczami lub kładki zeskoków, konstrukcja stalowa na łańcuchach.
47. Ściana z balkonami – istniejąca konstrukcja stalowa na której zaprojektowano usytuowanie balkonów oraz różnego rodzaju podejścia.
48. Domek – konstrukcja drewniana, aranżacja mieszkania.
49. Ściana wspinaczkowa- istniejąca konstrukcja stalowa na której wykonane zostaną tzw. Skałki.
50. Tarcze – przenośne tarcze strzelnicze na konstrukcji drewnianej.
- 50a – 50c. Osłony – przenośne konstrukcje drewniane.

UMOWA Nr(projekt)

Zawarta w dniu.....2007 roku pomi dzy:

Centrum Szkolenia Policji w Legionowie ul. Zegrzy ska 121, 05-121 Legionowo, w imieniu, którego działaj :

1.
 2.
- zwanym dalej „Zamawiaj cym”

a z siedzib w
ul. zarejestrowan pod nr , zwanym dalej „Wykonawc ”.

Na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówie publicznych w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa nast puj cej tre ci:

§ 1

Przedmiot umowy i zakres rzeczowy:

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie projektu wykonawczego wraz z kosztorysem w rozbiciu na poszczególne przeszkody przebudowy O rodka Sprawno ci Fizycznej na terenie CSP w Legionowie. Szczegółowy zakres rzeczowy prac zawiera opis przedmiotu zamówienia, który stanowi zał cznik nr 1 do niniejszej umowy. Zał cznik stanowi integraln cz niniejszej umowy.
3. Przedmiot umowy powinien by wykonany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma słu y .
4. Przedmiot umowy powinien okre la parametry techniczne i funkcjonalne przyj tych rozwi za materiałowych, wybranej technologii, maszyn i wyposa enia.

§ 2

Warunki i termin realizacji:

1. Ustala si nast puj ce terminy realizacji przedmiotu umowy:
 - 1) projekty wykonawcze, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiar robót i kosztorysy inwestorskie do dnia 2007 r. (szczegóły termin realizacji zostanie wpisany po wyborze Wykonawcy), zgodnie z formularzem oferty, który stanowi zał cznik nr 2 do niniejszej umowy. Zał cznik stanowi integraln cz niniejszej umowy.
 - 2) pełnienie nadzoru autorskiego w okresie realizacji robót budowlanych wykonywanych na podstawie projektu b d cego przedmiotem niniejszej umowy.
2. Zmiana umownego terminu zako czenia realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2, mo liwa jest w nast puj cych przypadkach:
 - 1) wstrzymania robót lub przerw w pracach powstałych z przyczyn le cych po stronie Zamawiaj cego lub na jego danie,
 - 2) skutek działania siły wy szej.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego:

1. Wprowadzenie Wykonawcy na teren nie pó niej ni 5 dni od dnia podpisania umowy i udzielenie Wykonawcy wszelkich informacji o przekazanym terenie w zakresie

niezb dnym do wykonania prac. Wprowadzenie zostanie udokumentowane poprzez sporz dzenie protokołu wprowadzenia.

2. Bie ca koordynacja realizacji przedmiotu umowy.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy:

1. Wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu umowy z nale yt staranno ci , w sposób zgodny z ustaleniami okre lonymi w niniejszej umowie, wymaganiami ustaw oraz innych przepisów jak równie zgodne z obowi zuj cymi normami i zasadami aktualnej wiedzy techniczne.
2. Wykonawca b dzie uzgadnia na roboczo poszczególne fazy projektu z Zamawiaj cym.
3. Wykonawca ma obwi zek pełnienia czynno ci nadzoru autorskiego na ka de uzasadnione danie Zamawiaj cego lub wykonawcy robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej obj tej niniejsz umow .
4. Podczas odbioru Wykonawca zło y o wiadczenie, i przedmiot umowy:
 - 1) jest skoordynowany technicznie i kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma słu y ,
 - 2) zawiera wymagane potwierdzenia sprawdze rozwi za projektowych w zakresie wynikaj cym z przepisów,
 - 3) posiada wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikaj cym z przepisów,
 - 4) posiada spis opracowa i dokumentów składaj cych si na komplet dokumentacji technicznej i projektowo - kosztorysowej,
 - 5) posiada o wiadczenia projektantów odpowiedzialnych za spełnienie tych wymaga ,
 - 6) zawiera w swoich rozwi zaniach projektowych wyroby (materiały i urz dzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnie stosowane, zgodnie z przepisami ustawy Prawo Budowlane. Wyroby zaliczane do grupy jednostkowego stosowania w budownictwie b d mogły by zastosowane w opracowaniu przedmiotu umowy, po uzyskaniu akceptacji Zamawiaj cego.
5. Wykonawca zobowi zany jest przed podpisaniem umowy wnie zabezpieczenie nale ytego wykonania umowy.

§5

Wynagrodzenie Wykonawcy:

1. Strony ustalaj wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy na kwot netto złotych (słownie).
2. Do wynagrodzenia netto okre lonego w ust. 1, Wykonawca doliczy podatek VAT w wysoko ci%, co stanowi b dzie kwot brutto złotych (słownie).

§6

Rozliczenia:

1. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy za realizacj przedmiotu umowy nast pi na podstawie faktury Wykonawcy, wystawionej w oparciu o protokół zdawczo – odbiorczy.
2. Zapłata faktury, o której mowa w ust. 1 nast pi przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze w terminie 21 dni od daty jej wpływu do siedziby Zamawiaj cego.
3. Wraz z dat zapłaty wynagrodzenia na Zamawiaj cego zostaje przeniesione autorskie prawo maj tkowe do jednorazowej realizacji projektu b d cego przedmiotem umowy, zgodnie z ustaw z dnia 04 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2000r. Nr 80, poz. 904 z pó niejszymi zmianami).
4. Dla celów wystawiania faktury Wykonawca o wiadcza, e jest płatnikiem podatku VAT - nr NIP..... i jest uprawniony do wystawiania faktur VAT.

5. Zamawiający oświadczają, że jest płatnikiem podatku VAT- nr

§7

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto podanej w ofercie tj. złotych.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w dniu 2007r. w formie
3. Zamawiający może potrącić z zabezpieczenia należytego wykonania umowy należne kary umowne oraz inne świadczenia odszkodowawcze, o których mowa w §9 niniejszej umowy, powiadamiając o tym fakcie Wykonawcę.
4. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jako całość pozostaje kwota w wysokości 30% wartości zabezpieczenia.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust.1 zostanie zwrócone w terminach i na następujących zasadach:
 - 1) 70% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę przedmiotu umowy i przyjęcia ich przez Zamawiającego jako należyte wykonanie,
 - 2) 30% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie nie później niż w 15 dni po upływie okresu rękocisku lub gwarancji jako całość.
6. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formach innych niż w pieniądzu, z dokumentu gwarancyjnego winno wynikać jednoznacznie:
 - a) gwarantowanie wypłat należności z ustanowionego zabezpieczenia w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego;
 - b) gwarantowanie wypłat zgodnie z pkt. 5 niniejszego paragrafu.

§ 8

Odbiory:

1. Wykonawca zobowiązany jest do oddania, a Zamawiający do odebrania przedmiotu umowy.
2. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi po stwierdzeniu kompletności dokumentacji projektowej w stosunku do zakresu objętego niniejszymi umowami. Przekazanie przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego w obecności upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru przedmiotu umowy będzie protokół zdawczo – odbiorczy, sporządzony przez Wykonawcę i podpisany przez strony wraz z oświadczeniami określonymi w § 4 ust. 4 niniejszej umowy. Protokół stanowi będzie podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady w opracowaniu przedmiotu umowy.
4. W przypadku, gdy Zamawiający otrzyma wadliwy przedmiot umowy, może żądać od Wykonawcy usunięcia tych wad bez dodatkowego wynagrodzenia w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wad Wykonawcy.
5. Jeżeli Zamawiający zgłosi zastrzeżenia do przedmiotu umowy obie strony ustalą protokólnie zakres i termin bezpłatnego dokonania przez Wykonawcę niezbędnych zmian i uzupełnień w przedmiocie umowy.
6. Zamawiający dokona odbioru uzupełnionego i poprawionego przedmiotu umowy protokołem zdawczo – odbiorczym.

§9

Gwarancja jakości

Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji jako ci wygasają w stosunku do Wykonawcy wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy robót budowlanych z tytułu robót za wady robót budowlanych wykonywanych na podstawie projektu objętego niniejszymi umowami.

§10

Kary umowne, odszkodowanie:

1. Z tytułu nieterminowego zrealizowania przedmiotu umowy oraz nieterminowego usunięcia wad stwierdzonych podczas odbioru lub w okresie robót, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 2, liczoną za każdy dzień zwłoki.
2. Z tytułu odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w §5 ust. 2.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności określonych w ust. 2 tego paragrafu Wykonawca otrzyma wynagrodzenie tylko za wykonaną część przedmiotu umowy na dzień odstąpienia od umowy, ustalone w oparciu o faktyczny stan zaawansowania prac, które zostaną dokonane komisyjnie w obecności stron.
4. Z tytułu odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w §5 ust. 2 z zastrzeżeniem okoliczności, o których mowa w §11 niniejszej umowy.
5. W przypadku gdy w okresie robót ujawnione zostaną wady przedmiotu umowy, których usunięcia nie będzie możliwe Wykonawca wypłaci Zamawiającemu kwotę wynagrodzenia, odpowiadającą kwocie określonej w § 5 ust. 2 niniejszej umowy.
6. Zamawiający i Wykonawca zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewidywanego kary umowne na zasadach ogólnych.

§11

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, a wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może odebrać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części przedmiotu umowy.

§12

Informacje dodatkowe:

1. Do kierowania pracami projektowymi i koordynowania Wykonawca wyznacza, nr telefonu
2. Do koordynowania prac w zakresie realizacji niniejszej umowy Zamawiający wyznacza, nr telefonu (0-22)

§13

Postanowienia końcowe:

1. W sprawach spornych wynikających z realizacji niniejszej umowy, w przypadku nieosiągnięcia porozumienia w drodze bezpośrednich negocjacji strony poddadzą się

- rozstrzygnięciu Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Zmiany treści umowy mogą nastąpić za zgodą stron wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
 3. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia, o każdej zmianie adresu.
 4. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w pkt. 3, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.
 6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy Prawa zamówień publicznych, przepisy Prawa budowlanego, oraz odpowiednio przepisy ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2000r. Nr 80, poz. 904 z późniejszymi zmianami).

§14

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egzemplarz dla Wykonawcy oraz 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia wraz z koncepcją programowo-przestrzenną.
2. Formularz oferty.