

Numer sprawy : 32/07WG

ZATWIERDZAM

**ZASTĘPCA KOMENDANTA
CENTRUM SZKOLENIA POLICJI
nadkom. Piotr Kucia**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej dotyczącej przebudowy, nadbudowy i remontu budynku oraz infrastruktury Bazy Szkoleniowej Policji Wodnej w Kalu”.

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Informacja o Zamawiającym

CENTRUM SZKOLENIA POLICJI W LEGIONOWIE

adres: 05-121 Legionowo, ul. Zegrzyńska 121

tel.: (0-22) 605-32-57

fax: (0-22) 605-35-85

e-mail: zyp@csp.edu.pl

godziny urzędowania: poniedziałek – piątek od 7⁴⁵ do 15⁴⁵

2. Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz.1163 i Nr 170, poz. 1217 i Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007r. Nr 64, poz. 427 i Nr 82, poz. 560)

3. Informacje uzupełniające

1. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej specyfikacji przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.
2. Ilekroć w SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa”, bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 albo 2 ustawy. O fakcie unieważnienia postępowania, Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia publicznego.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających na przedmiot zamówienia określony w SIWZ.
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru oferty najkorzystniejszej.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej.

4. Sposób porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami

1. SIWZ zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: www.csp.edu.pl
2. Wszelkie ewentualne wyjaśnienia treści SIWZ, jej modyfikacje, przesunięcia terminów składania i otwarcia ofert, zawiadomienie o wyniku postępowania będą publikowane na

w/w stronie internetowej i będą wiążące dla Wykonawców. Data publikacji powyższych informacji pod podanym adresem jest datą rozpoczynającą bieg terminów na składanie protestów.

3. Pytania dotyczące SIWZ, informacje i zawiadomienia należy kierować do Zamawiającego drogą pisemną, faxem bądź drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jedynym adresem poczty elektronicznej służącym do korespondencji w sprawie prowadzonego postępowania jest: zyp@csp.edu.pl
4. Bezwzględnie obowiązującą jest forma pisemna w zakresie składania ofert. W przypadku udzielania Zamawiającemu wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz uzupełniania dokumentów brakujących w ofercie zgodnie z ustawą, Zamawiający, celem przyspieszenia procedury przetargowej, dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami w tym zakresie faxem bądź drogą elektroniczną z zastrzeżeniem, że jeśli dokumenty i wyjaśnienia, o których mowa powyżej (będące elementem oferty) dostarczone zostaną faxem lub drogą elektroniczną i będą budziły jakiegokolwiek wątpliwości Zamawiającego, zażąda on przedstawienia do wglądu oryginału w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od upływu terminu wyznaczonego na ich przekazanie.
5. W zakresie środków ochrony prawnej Zamawiający przewiduje porozumiewanie się pomiędzy stronami pisemnie, faxem i drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem że droga elektroniczna będzie miała zastosowanie jedynie w zakresie, o którym mowa w art. 181 ust 3 ustawy. Protest wniesiony faxem wymaga potwierdzenia Zamawiającego.
6. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Pani Anna Baranowska Główny Specjalista Zespołu ds. Zamówień Publicznych - tel. 0-22 605-32-57.

5. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej dotyczącej przebudowy, nadbudowy i remontu budynku oraz infrastruktury Bazy Szkoleniowej Policji Wodnej w Kalu (woj. Warmińsko – mazurskie). Szczegółowy zakres i opis przedmiot zamówienia określony został w **załącznikach nr 4 do SIWZ**.

CPV 74.23.20.00-4

6. Termin realizacji zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: **70 dni od dnia podpisania umowy lecz nie później niż do 30 listopada 2007 roku**.

7. Termin płatności

Płatność za realizację zamówienia dokonana będzie na konto Wykonawcy podane na fakturze w terminie 21 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego wystawionej po podpisaniu protokołu zdawczo - odbiorczego.

8. Gwarancji jakości

Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości wygasają w stosunku do Wykonawcy wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy robót budowlanych z tytułu rękojmi za wady robót budowlanych na podstawie projektu objętego niniejszą umową.

9. Informacja o warunkach, jakie muszą spełniać Wykonawcy

1. Warunki ogólne:

- a) Wykonawca musi spełniać wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy.
- b) Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z ubiegania się o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
- c) W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, warunki określone w pkt. b) musi spełniać każdy z Wykonawców składających wspólną ofertę.
- d) Wykonawca musi spełniać wymagania określone w niniejszej SIWZ.
- e) Wykonawca musi wnieść wadium w wymaganych terminie, w podanej wysokości i formie.

2. Warunki szczegółowe

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał wiedzę i doświadczenie oraz dysponował potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Dlatego Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz posiada niezbędną wiedzę.

Wymagane jest przedłożenie wykazu osób stwierdzającego, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają uprawnienia do projektowania bez ograniczeń i sprawdzania projektów w specjalności:

- a) architektonicznej;
- b) konstrukcyjno - budowlanej;
- c) telekomunikacyjnej;
- d) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych, gazowych i kanalizacyjnych;
- e) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał po jednej osobie w każdej specjalności.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie warunek ten podmioty mogą spełnić łącznie.

Sposób dokonania oceny spełnienia warunków będzie sprowadzał się do oceny treści dokumentów i oświadczeń (zgodnie z pkt. 10), które **traktują o warunkach udziału w postępowaniu w powyższym punkcie.**

10. Lista wymaganych oświadczeń i dokumentów

Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Wypełniony i podpisany wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

Wymagane dokumenty wymienione poniżej powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Celem potwierdzenia spełnienia warunków ogólnych do oferty muszą zostać dołączone następujące dokumenty:

3. Oświadczenie, potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, którego wzór stanowi

załącznik nr 2 do SIWZ (dla Wykonawców składających ofertę samodzielnie) lub załącznik nr 2a do SIWZ (dla Wykonawców składających ofertę wspólnie).

4. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Wykonawcy zagraniczni zamiast dokumentu wskazanego w ppkt. 4, - składają odpowiedni dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto likwidacji Wykonawcy ani nie ogłoszono upadłości;

Aktualność tych dokumentów określona jest analogicznie do dokumentów o podobnej treści wydawanych przez odpowiednie urzędy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

W przypadku, gdy w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się wskazanych wyżej dokumentów Wykonawca składa dokument zawierający oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Celem potwierdzenia spełnienia warunków szczegółowych do oferty muszą zostać dołączone następujące dokumenty:

5. Uprawnienia do projektowania bez ograniczeń i sprawdzania projektów w specjalności:
 - a) architektonicznej (zgodnie ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane, tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118, art. 12 ust. 1 pkt 1; art. 14 ust.1 pkt 1);
 - b) konstrukcyjno – budowlanej (zgodnie ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane, tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118, art. 12 ust. 1 pkt 1; art. 14 ust.1 pkt 2);
 - c) telekomunikacyjnej (zgodnie ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane, tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr. 156, poz. 1118, art. 12 ust. 1 pkt 1; art. 14 ust.1 pkt 2e);
 - d) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych, gazowych, kanalizacyjnych (zgodnie ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane, tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118, art. 12 ust. 1 pkt 1; art. 14 ust.1 pkt 4);
 - e) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych (zgodnie ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane, tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118, art. 12 ust. 1 pkt 1; art. 14 ust.1 pkt 4).

Wymagane jest wykazanie posiadania po jednej osobie w każdej specjalności. Uprawnienia muszą dotyczyć osób wymienionych w załączniku nr 3 do SIWZ.

6. Zaświadczenia z Okręgowej Izby Inżynierów, które muszą być ważne w okresie od dnia składania ofert do końca realizacji przedmiotu zamówienia. Zaświadczenia muszą dotyczyć osób wymienionych w załączniku nr 3 do SIWZ.

11. Zasady udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Pełnomocnictwo musi zawierać pełną nazwę wszystkich uczestników konsorcjum oraz musi być podpisane przez wszystkich wymienionych uczestników zgodnie z zasadami reprezentacji.
3. Wykonawcy, o których mowa w pkt 1, składają jedną ofertę, przy czym:
 - a) wymagane dokumenty wskazane w pkt 10 ppk 4 niniejszej specyfikacji składa każdy z Wykonawców oddzielnie,
 - b) oświadczenie wskazane w pkt 10 ppkt 3 potwierdzające spełnianie warunków określonych w art. 22 ust.1 i 24 ust. 1 i 2 ustawy składa każdy z Wykonawców oddzielnie na druku zgodnie z załącznikiem nr 2 lub 2a do SIWZ;
 - c) pozostałe dokumenty wskazane w pkt 10 ppkt. 1, 2, 5, 6 składają wszyscy Wykonawcy wspólnie.
4. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

12. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty równoważnej.
5. Oferta musi być napisana w języku polskim na maszynie, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
6. Wymaga się, by oferta Wykonawcy była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
7. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub poświadczone notarialnie.
8. Zaleca się, by wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były zaparafowane i ponumerowane oraz trwale spięte lub zszyte, z zastrzeżeniem postanowień ppkt. 11 i 14.
9. Poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone parafą osoby lub osób uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy.
10. Ustala się, że termin związania ofertą wynosi **60** dni. Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem wyznaczonego terminu na składanie ofert.
11. Wykonawca może zastrzec w ofercie lub odrębnym pismem lecz nie później niż w terminie składania ofert informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), których Zamawiający nie może ujawnić.
12. Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa musi zawierać podstawę prawną zastrzeżenia, wykaz zastrzeżonych dokumentów wraz z podaniem numeru strony oferty, którą stanowi zastrzeżony dokument.

13. Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności o ile takie występują w złożonej ofercie.
14. Konieczne jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje.

13. Zmiana i wycofanie oferty

1. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia przed wyznaczonym terminem składania ofert określonym w pkt. 17 niniejszej specyfikacji.
2. Powiadomienia o zmianie lub wycofaniu muszą być przygotowane, oznaczone i dostarczone zgodnie z pkt. 17 ppkt. 1 niniejszej specyfikacji i dodatkowo opisane „Zmiana” lub „Wycofanie” z podaniem numeru wpływu na otrzymanym potwierdzeniu, o którym mowa w pkt. 17 ppkt. 4.
3. Żadna z ofert nie może być zmieniona po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.

14. Opis sposobu obliczania ceny oferty

Wykonawca określi cenę ryczałtową za wykonanie przedmiot zamówienia.

15. Forma i zasady wniesienia, zwrotu i utraty wadium

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości **600,00 złotych** (słownie: sześćset złotych).
2. Wykonawca wnosi wadium przed upływem terminu składania ofert.
3. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy:

CSP w Legionowie

NBP O/O Warszawa

Nr konta: 83 1010 1010 0070 0913 9120 0000

z dopiskiem przetarg nieograniczony: *na „wykonanie kompletnej dokumentacji dotyczącej przebudowy, nadbudowy i remontu budynku oraz infrastruktury Bazy Szkoleniowej Policji Wodnej w Kalu”.*

Skuteczne wniesienie wadium w takiej formie uznaje się za wniesione z chwilą uznania rachunku Zamawiającego w terminie składania ofert.

6. Skuteczne wniesienie wadium w pozostałych formach to złożenie oryginału stosownego dokumentu w kasie Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert (kasa czynna od poniedziałku do piątku w godzinach od 8³⁰ do 10⁰⁰, od 12⁰⁰ do 13³⁰, od 14⁰⁰ do 15⁰⁰). **Zamawiający nie dopuszcza załączania do oferty oryginału dokumentu stwierdzającego wniesienie wadium.**

7. Dokument wadium wniesionego w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej lub poręczeniach powinien zawierać klauzulę o gwarantowaniu wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.
8. Wykonawca, który nie wniesie wadium w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą, zostanie wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.
9. Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po:
 - a) upływie terminu związania ofertą,
 - b) zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) unieważnieniu postępowania i ostatecznym rozstrzygnięciu protestów lub upływie terminu do ich wnoszenia.
10. Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie na pisemny wniosek Wykonawcy:
 - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - b) który został wykluczony z postępowania,
 - c) którego oferta została odrzucona.
11. Złożenie wniosku o zwrot wadium przez Wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez Wykonawcę prawa do wniesienia protestu.
12. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniężny na rachunek Wykonawcy.
13. Zamawiający zatrzyma wadium (wraz z odsetkami) Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jeśli Wykonawca ten:
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie (cena z podatkiem VAT).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 145, poz. 1537).

3. Skuteczne wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu to przelew kwoty zabezpieczenia na rachunek bankowy określony w 15 ppkt 5 w terminie gwarantującym uznanie rachunku Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
4. Skuteczne wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pozostałych formach określonych w ppkt 2 lit. b, c, d, e, to złożenie oryginału stosownego dokumentu w kasie Zamawiającego przed podpisaniem umowy (kasa czynna od poniedziałku do piątku w godzinach od 8³⁰ do 10⁰⁰, od 12⁰⁰ do 13³⁰, od 14⁰⁰ do 15⁰⁰).
5. Dopuszcza się (za zgodą Wykonawcy) zaliczenie wadium wpłaconego w formie pieniądza jako pokrycie części wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone najpóźniej w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.
7. Zamawiający wymaga, aby do jego dyspozycji pozostała kwota 30% wysokości zabezpieczenia na pokrycie ewentualnych roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości. Kwota ta zostanie zwrócona najpóźniej w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości, udzielonej na przedmiot umowy.
8. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formach innych niż w pieniądzu, z dokumentu gwarancyjnego winno wynikać jednoznacznie:
 - a) gwarantowanie wypłat należności z ustanowionego zabezpieczenia w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego;
 - b) gwarantowanie wypłat zgodnie z ppkt. 6 i 7.

17. Składanie ofert

1. Oferty powinny być opracowane w sposób uniemożliwiający ich przypadkowe rozpięcie lub zgubienie którejkolwiek ze stron. Oferty należy składać w nieprzejrzystych i szczelnie zamkniętych kopertach, zapieczętowanych w sposób gwarantujący, do terminu otwarcia ofert, zachowanie poufności co do treści samej oferty.
2. Koperty lub opakowanie zewnętrzne winno być oznaczone:

OFERTA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

na „wykonanie kompletnej dokumentacji dotyczącej przebudowy, nadbudowy i remontu budynku oraz infrastruktury Bazy Szkoleniowej Policji Wodnej w Kalu”.

3. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Legionowie, ul. Zegrzyńska 121 w Zespole ds. Zamówień Publicznych, (blok 4 pokój nr 2) w terminie do dnia **20 sierpnia 2007 r.**, do godz. **12⁰⁰**.
4. Każdy Wykonawca składający ofertę osobiście otrzyma od Zamawiającego pisemne potwierdzenie z datą wpływu odnotowaną także na kopercie oferty. Oferty złożone osobiście lub nadsyłane do Zamawiającego za pośrednictwem np. Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej, które wpłyną do Zamawiającego po terminie składania ofert, będą odsyłane bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
5. Oferty złożone w inny sposób niż w niniejszym punkcie nie będą rozpatrywane.

18. Otwarcie ofert

1. Jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu upływu terminu składania ofert, o godz. **12³⁰** w siedzibie Zamawiającego w Legionowie, ul. Zegrzyńska 121 (blok nr 4 pokój nr 2).
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwy i adresy Wykonawców, których oferty zostały otwarte, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, o ile podanie tych informacji w złożonych ofertach było wymagane przez Zamawiającego w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

19. Kryteria i zasady oceny ofert

- Ocenie będą podlegały tylko oferty Wykonawców niewykluczonych i nieodrzucone.
- Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryterium wyboru	Znaczenie
Cena	95 %
Termin wykonania	5%

Ocena ofert dokonana zostanie w następujący sposób:

w zakresie kryterium „cena oferty” – zostaną przyznane punkty wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\text{of}}}{C_{\text{min}}} \times 100 \text{ pkt} \times 95 \%$$

gdzie:

C- wartość punktowa kryterium ceny

C min – najniższa cena spośród wszystkich ofert

C of – cena podana w badanej ofercie

w zakresie kryterium „termin wykonania” – zostaną przyznane punkty wg następującego wzoru:

$$T = \frac{T_{\text{min}}}{T_{\text{of}}} \times 100 \text{ pkt} \times 5\%$$

Gdzie:

T - wartość punktowa kryterium terminu wykonania

T min – najkrótszy termin wykonania spośród wszystkich ofert

T of – termin wykonania w badanej ofercie

Do realizacji przedmiotu zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, którego oferta otrzymana największą łączną liczbę punktów w kryterium ceny i terminu wykonania.

- Dla celów porównania ofert w zakresie kryterium ceny, w przypadku złożenia oferty przez podmiot zagraniczny:
 - z krajów Unii Europejskiej, Zamawiający doliczy do ceny ofertowej Wykonawcy różnicę w kwocie należnego podatku VAT, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy,
 - z państw trzecich, Zamawiający doliczy do ceny ofertowej Wykonawcy różnicę w kwocie należnego podatku VAT, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy oraz cło.

4. Do porównania ofert pod uwagę będzie brana łączna wartość brutto zamówienia wynikająca z formularza cenowego.
5. Punkty za cenę i termin wykonania zostaną zsumowane.
6. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów zostanie wybrana przez Zamawiającego.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. W przypadku stwierdzenia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich lub omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny, Zamawiający poprawi je w tekście oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców.
9. Omyłki rachunkowe Zamawiający będzie poprawiał na podstawie metod określonych w art. 88 ustawy.
10. Wykonawca, w którego ofercie została stwierdzona omyłka rachunkowa w obliczeniu ceny, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia zobowiązany jest wyrazić zgodę na poprawienie omyłki.
11. Odmowa zgody bądź brak odpowiedzi na zawiadomienie w terminie wskazanym w ppkt. 10 skutkuje odrzuceniem oferty.
12. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
13. Zamawiający zaokrągli ostateczną punktację z dokładnością do pełnych punktów według zasady, że jeżeli pierwsza cyfra po przecinku jest równa lub większa od 5, powoduje to zaokrąglenie w górę; jeżeli pierwsza cyfra po przecinku jest mniejsza od 5 następuje zaokrąglenie w dół.

20. Wykluczenie Wykonawców, odrzucenie ofert, wybór najkorzystniejszej oferty

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków określonych w art. 24 ust. 1 lub 2 ustawy, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą,
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - f) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 lub błędy w obliczeniu ceny,

- g) Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

21. Zawarcie umowy

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązuje się wnieść lub wpłacić zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
3. Umowy są jawne i podlegają udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnieśli wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

22. Istotne postanowienia umowy

Istotne postanowienia umowy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ. Przyjęcie ich stanowi jeden z podstawowych warunków określonych przez Zamawiającego, zaś ich treść nie podlega negocjacji.

24 Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
2. Protest wnosi się w terminach określonych w ustawie
3. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią.
4. Protest powinien zostać złożony przez osoby uprawnione do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.
5. Do protestu składanego przed upływem terminu składaniu ofert winien zostać dołączony dokument potwierdzający uprawnienia podmiotu do wniesienia protestu w postaci jednego z poniższych dokumentów:
 - a) aktualny wypis z rejestru KRS albo zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności gospodarczej,
 - b) oświadczenie o tym, że podmiot jest wpisany na listę organizacji zrzeszających Wykonawców uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez UZP, wraz z podaniem nr decyzji dotyczącej dokonania wpisu.
6. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art.181 ust. 6 ustawy.

7. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
8. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
9. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
10. Od rozstrzygnięcia protestu Wykonawcy nie przysługuje odwołanie.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny.

Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęćka)

FORMULARZ OFERTOWY

1. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na wykonanie
niniejszym składamy ofertę w przedmiotowym postępowaniu w imieniu firmy:
Nazwa:
Adres do korespondencji: ul.
Kod pocztowy: Miejscowość:
Telefon:, fax:, e-mail:
2. Oferujemy:
....., spełniających wszystkie wymagania Zamawiającego
określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Wartość netto oferty wynosi złotych słownie:
5. Wartość oferty brutto wynosi złotych słownie
..... w tym podatek VAT%
6. Termin realizacji zamówienia –dni od dnia zawarcia umowy lecz nie później
niż do dnia 30 listopada 2007 roku.
7. Płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie 21 dni od daty dostarczenia
faktury VAT do siedziby Zamawiającego, wystawionej w oparciu o podpisany protokół
zdawczo – odbiorczego.
8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i
zobowiązujemy się do stosowania i ścisłego przestrzegania warunków w niej określonych.
9. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji
istotnych warunków zamówienia, tj. **na okres 30 dni** od upływu terminu składania ofert.
10. Oświadczamy, że zapisy zawarte w projekcie umowy, zostały przez nas zaakceptowane
i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych
warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Jesteśmy świadomi, że
gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy wniesione wadium ulega przepadkowi.
11. Wadium zostało wniesione w formie -
12. Deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny
całkowitej podanej w ofercie.
13. Nazwa i numer podstawowego konta bankowego, na które mają być dokonywane zwroty
wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy: nazwa banku
..... nr konta

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

Nazwa i adres Wykonawcy

(pieczęć firmowa)

OŚWIADCZENIE

(wersja oświadczenia dla Wykonawców składających ofertę samodzielnie)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na wykonanie
dla Centrum Szkolenia Policji w Legionowie oraz zgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

ja (*imię i nazwisko*)
zamieszkały (*adres*)^{*}

ja (*imię i nazwisko*)
zamieszkały (*adres*)^{*}

wpisani w rejestrze i uprawnieni do reprezentowania firmy
(*Nazwa firm*)
(*Adres*)
(*Kod pocztowy*).....(*Miejscowość*):.....

oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania w rozumieniu art. 24 Ustawy.

Jesteśmy świadomi, że z udzielenia zamówienia wyklucza się:

1. Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
2. Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
3. Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

* dotyczy jedynie Wykonawców prowadzących samodzielnie działalność gospodarczą

5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
8. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
9. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
10. Wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do Wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy;
11. Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
12. Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy;
13. Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

Oświadczamy również, że spełniamy warunki art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj.:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

.....

(miejsowość, data)

(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęćka firmowa)

OŚWIADCZENIE

(wersja oświadczenia dla Wykonawców składających ofertę wspólnie)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na wykonanie
dla Centrum Szkolenia Policji w Legionowie oraz zgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

ja (*imię i nazwisko*).....
zamieszkały (*adres*) *

ja (*imię i nazwisko*)
zamieszkały (*adres*) *

wpisani w rejestrze i uprawnieni do reprezentowania firmy
(*Nazwa firmy*)
(*Adres*)
(*Kod pocztowy*) (*Miejscowość*):.....

oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania w rozumieniu art. 24.

Jesteśmy świadomi, że z udzielenia zamówienia wyklucza się:

1. Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
2. Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
3. Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

* dotyczy jedynie Wykonawców prowadzących samodzielnie działalność gospodarczą

5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
8. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
9. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
10. Wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do Wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy;
11. Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
12. Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy;
13. Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

Oświadczamy również, że spełniamy warunki art. 22 ust. 1 ustawy tj.:

1. posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia w zakresieobjętym zamówieniem**;
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania danego zamówienia w zakresie**;
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia w zakresie.....**;

.....

(miejsowość, data)

(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

**** łączny zakres wyszczególnionych w oświadczeniach składanych przez Wykonawców składających ofertę wspólnie powinien odpowiadać całemu zakresowi przedmiotu zamówienia.**

**WYKAZ OSÓB I PODMIOTÓW Z UPRAWNIENIAMI DO PROJEKTOWANIA, KTÓRE
BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA.**

**WYMAGANE JEST POSIADANIE PO JEDNEJ OSOBY W KAŻDEJ Z NIŻEJ
WYMINYCH SPECJALNOŚCI.**

1. Osoba z uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń i sprawdzania projektów w specjalności architektonicznej
(imię i nazwisko)
2. Osoba z uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń i sprawdzania projektów w specjalności konstrukcyjno - budowlanej;
(imię i nazwisko)
3. Osoba z uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń i sprawdzania projektów telekomunikacyjnych w specjalności telekomunikacyjnej
(imię i nazwisko)
4. Osoba z uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń i sprawdzania projektów w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych, gazowych, kanalizacyjnych
(imię i nazwisko)
5. Osoba z uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń i sprawdzania projektów w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych
(imię i nazwisko)

Uwaga!

Do niniejszego wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień przez wymienione osoby, wraz z ważnymi w okresie od dnia składania ofert do końca realizacji przedmiotu zamówienia zaświadczeniami potwierdzającymi przynależność do okręgowej izby inżynierów.

.....
(miejscowość, data)

(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa w postaci kompletnej dokumentacji projektowej na „Przebudowę, nadbudowę i remont budynku oraz infrastruktury Bazy Szkoleniowej Policji Wodnej w Kalu (woj. warmińsko – mazurskie)”, w celu dostosowania obiektu do aktualnie obowiązujących przepisów prawa oraz potrzeb użytkownika.

Podstawowymi dokumentami, na których należy się opierać przy wykonywaniu kompleksowej dokumentacji projektowej są:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. nr 19 z 2004 r.),
- 2) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. nr 156 z 1994 r.)
- 3) Ustawa z dnia 28 sierpnia 1991 r. O ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. nr 147 z 2002 r.)
- 4) Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. nr 207 z 2003 r.),
- 5) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie ogólnych przepisów BHP (Dz. U. nr 169 z 2033 r.)
- 6) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. nr 75 z 2002 r.),
- 7) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. nr 120 z 2003 r.),
- 8) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. nr 202 z 2004 r.),
- 9) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 lipca 2006 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. Nr 120 z 2006 r.),

Wykonawca wykona inwentaryzację budynku i instalacji, badania geotechniczne gruntu, ekspertyzę budowlano-konstrukcyjną celem określenia stanu technicznego obiektu pod kątem możliwości wykonania nadbudowy. Następnie wykona projekt koncepcyjny na realizację nadbudowy, przebudowy, remont budynku oraz infrastruktury Bazy Szkoleniowej Policji Wodnej w Kalu i uzyska pozytywną opinię Zamawiającego.

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej składającej się z:

- 1) projektu koncepcji nadbudowy, przebudowy i remontu,
- 2) projektu budowlanego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,
- 3) opinii i uzgodnień niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę,
- 4) ekspertyzy budowlano-konstrukcyjnej, badań geotechnicznych gruntu, inwentaryzacji budynku, instalacji i urządzeń,
- 5) projektów wykonawczych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego,
- 6) przedmiarów robót zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego,

- 7) informacji o bezpieczeństwie i ochronie zdrowia (BIOZ), zgodnie Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego,
- 8) niezbędnych opinii i uzgodnień z Zakładem Energetycznym w Białymstoku, Państwową Inspekcją Sanitarną Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji,
- 9) specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót zgodnie Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego,
- 10) kosztorysów inwestorskich zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod podstaw kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym,
- 11) kosztorysów „ślepych”;
- 12) pełnienie nadzorów autorskich podczas realizacji robót budowlanych wykonywanych na podstawie niniejszego przedmiotu zamówienia bez ograniczeń i dodatkowego wynagrodzenia.

Ponadto Wykonawca winien uzgadniać na roboczo poszczególne fazy projektu z Zamawiającym.

Zakres przebudowy, nadbudowy i prac remontowych oraz rozbudowy budynku.

- 1) rozbudowa poziomu I piętra, dobudowanie dwóch sal wykładowych o powierzchni około 63 m² każda,
- 2) przebudowa i remont sal mieszkalnych z uwzględnieniem potrzeby zwiększenia ilości toalet, pełen węzeł sanitarny w każdym pokoju,
- 3) wydzielenie pomieszczenia socjalnego z aneksem kuchennym dla grupy min. 20 osobowej,
- 4) rozbudowa poziomu II piętra, dobudowanie czterech pomieszczeń internatowych o podwyższonym standardzie, o łącznej powierzchni około 126m². Wykonanie sauny.
- 5) wymiana stolarki okiennej i drzwiowej,
- 6) termomodernizacja budynku, remont elewacji.
- 7) remont tarasów,
- 8) remont dachu,
- 9) modernizacja instalacji elektrycznej i odgromowej,
- 10) przystosowanie systemu grzewczego do zwiększonej kubatury,
- 11) przebudowa klatki schodowej,
- 12) wymiana posadzek w pokojach i korytarzach (terakota)
- 13) wykonanie sieci teleinformatycznej i TV.

Zakres prac remontowych infrastruktury na terenie bazy.

- 1) remont pomostów i nabrzeża,
- 2) wymiana oświetlenia, doprowadzenie energii elektrycznej i zamontowanie świateł nawigacyjnych w porcie,
- 3) modernizacja hangarów (przystosowanie stanowisk do przechowywania łodzi, wykorzystanie pomieszczeń hangarowych jako zaplecze dla szkolnych grup pletwonurkowych),
- 4) remont i modernizacja ogrodzenia zewnętrznego,
- 5) montaż video domofonu,
- 6) remont chodników i dróg.

Kompleksowy remont ośrodka musi uwzględniać również niezbędne prace związane z dostosowaniem obiektu do obowiązujących przepisów prawa tj.

- 1) ustawy z dnia 07.07.1994 r. – prawo budowlane (Dz.U. z 1994 r. Nr 89 poz. 414 z póź. zmianami),
- 2) ustawa z 28.08.1991 r. – o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U z 2002 r. Nr 147 poz. 229 z póź. zmianami),
- 3) rozporządzenie z dnia 26.09.1997 r. Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie ogólnych przepisów BHP (Dz. U. z 2003 r. Nr 169 poz. 1650).

2. Założenia do projektowania:

- 1) Przedmiot zamówienia należy wykonać w technice tradycyjnej (graficznej i opisowej) oraz w formie elektronicznej.
- 2) Dokumentacja projektowa i kosztorysowa powinna być sporządzona w 5 egzemplarzach, na podstawie opisu przedmiotu zamówienia i ustaleń dokonanych podczas narad koordynacyjnych z Zamawiającym.
- 3) Dokumentacja projektowo - kosztorysowa w formie elektronicznej powinna być sporządzona w programach takich jak: Auto Cad, Word, Excel, Norma.
- 4) Dokumentacja projektowo - kosztorysowa musi być zgodna z wymogami obowiązującego prawa:
 - a) Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. nr 207 z 2003 r.),
 - b) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. nr 75 z 2002 r.),
 - c) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. nr 120 z 2003 r.),
 - d) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. nr 202 z 2004 r.),
 - e) Innymi szczególnymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej związanymi z procesem budowlanym.
- 5) Dokumentacja projektowa i kosztorysowa musi być opracowana tak, by umożliwić na jej podstawie uzyskanie pozwolenia na budowę, przeprowadzenie zamówienia publicznego i realizację robót.
- 6) Zamawiający informuje, że interesuje go przede wszystkim wysoki poziom techniczny i wykończeniowy inwestycji, która będzie realizowana na podstawie dokumentacji projektowej i jest zainteresowany najniższą ceną realizacji inwestycji z warunkiem spełnienia jednocześnie wymagań funkcjonalno – użytkowych.
- 7) Dokumentacja projektowa powinna określać parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranych technologii, maszyn i urządzeń oraz wyposażenia.
- 8) Dokumentacja projektowo – kosztorysowa powinna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
- 9) Dokumentacja projektowo – kosztorysowa będzie służyć jako opis przedmiotu zamówienia w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych, uzyskanie pozwolenia na budowę, realizację (na jej podstawie) pełnego zakresu robót niezbędnego dla wykonania przedmiotowego obiektu i uzyskania pozwolenia na użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem.

UMOWA Nr(projekt)

Zawarta w dniu.....2007 roku pomiędzy:

Centrum Szkolenia Policji w Legionowie ul. Zegrzyńska 121, 05-121 Legionowo, w imieniu, którego działają:

1.
 2.
- zwanym dalej „Zamawiającym”

a z siedzibą w
ul. zarejestrowaną pod nr , zwanym dalej „Wykonawcą”.

Na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy i zakres rzeczowy:

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej dotyczącej przebudowy, nadbudowy i remontu budynku oraz infrastruktury Bazy Szkoleniowej Policji Wodnej w Kalu znajdującej się w województwie warmińsko – mazurskim.
2. Szczegółowy zakres rzeczowy prac zawiera opis przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Załącznik stanowi integralną część niniejszej umowy.
3. Przedmiot umowy powinien być wykonany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
4. Przedmiot umowy powinien określać parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii, maszyn i wyposażenia.

§ 2

Warunki i termin realizacji:

1. Ustala się następujące terminy realizacji przedmiotu umowy:
 - 1) dokumentację projektową, projekty wykonawcze, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiar robót i kosztorysy inwestorskie do dnia 2007 r. (szczegóły termin realizacji zostanie wpisany po wyborze Wykonawcy), zgodnie z formularzem oferty, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Załącznik stanowi integralną część niniejszej umowy.
 - 2) pełnienie nadzoru autorskiego w okresie realizacji robót budowlanych wykonywanych na podstawie projektu będącego przedmiotem niniejszej umowy.
2. Zmiana umownego terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2, możliwa jest w następujących przypadkach:
 - 1) wstrzymania robót lub przerw w pracach powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub na jego żądanie,
 - 2) skutek działania siły wyższej.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego:

1. Wprowadzenie Wykonawcy na teren nie później niż 5 dni od dnia podpisania umowy i udzielenie Wykonawcy wszelkich informacji o przekazanym terenie w zakresie

niezbędnym do wykonania prac. Wprowadzenie zostanie udokumentowane poprzez sporządzenie protokołu wprowadzenia.

2. Bieżąca koordynacja realizacji przedmiotu umowy.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy:

1. Wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością, w sposób zgodny z ustaleniami określonymi w niniejszej umowie, wymaganiami ustaw oraz innych przepisów jak również zgodne z obowiązującymi normami i zasadami aktualnej wiedzy techniczne.
2. Wykonawca będzie uzgadniać na roboczo poszczególne fazy projektu z Zamawiającym.
3. Wykonawca ma obowiązek pełnienia czynności nadzoru autorskiego na każde uzasadnione żądanie Zamawiającego lub wykonawcy robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej objętej niniejszą umową.
4. Podczas odbioru Wykonawca złoży oświadczenie, iż przedmiot umowy:
 - 1) jest skoordynowany technicznie i kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
 - 2) zawiera wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów,
 - 3) posiada wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów,
 - 4) posiada spis opracowań i dokumentów składających się na komplet dokumentacji technicznej i projektowo - kosztorysowej,
 - 5) posiada oświadczenia projektantów odpowiedzialnych za spełnienie tych wymagań,
 - 6) zawiera w swoich rozwiązaniach projektowych wyroby (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnie stosowane, zgodnie z przepisami ustawy Prawo Budowlane. Wyroby zaliczane do grupy jednostkowego stosowania w budownictwie będą mogły być zastosowane w opracowaniu przedmiotu umowy, po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

§5

Wynagrodzenie Wykonawcy:

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy na kwotę netto złotych (słownie).
2. Do wynagrodzenia netto określonego w ust. 1, Wykonawca doliczy podatek VAT w wysokości%, co stanowić będzie kwotę brutto złotych (słownie).

§6

Rozliczenia:

1. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury Wykonawcy, wystawionej w oparciu o protokół zdawczo – odbiorczy.
2. Zapłata faktury, o której mowa w ust. 1 nastąpi przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze w terminie 21 dni od daty jej wpływu do siedziby Zamawiającego.
3. Wraz z datą zapłaty wynagrodzenia na Zamawiającego zostaje przeniesione autorskie prawo majątkowe do jednorazowej realizacji projektu będącego przedmiotem umowy, zgodnie z ustawą z dnia 04 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2000r. Nr 80, poz. 904 z późniejszymi zmianami).
4. Dla celów wystawiania faktury Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT - nr NIP..... i jest uprawniony do wystawiania faktur VAT.
5. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT- nr

§7

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto podanej w ofercie tj. złotych.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w dniu 2007r. w formie
3. Zamawiający może potrącić z zabezpieczenia należytego wykonania umowy należne kary umowne oraz inne świadczenia odszkodowawcze, o których mowa w §9 niniejszej umowy, powiadamiając o tym fakcie Wykonawcę.
4. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości pozostanie kwota w wysokości 30% wartości zabezpieczenia.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust.1 zostanie zwrócona w terminach i na następujących zasadach:
 - 1) 70% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę przedmiotu umowy i przyjęcie ich przez Zamawiającego jako należycie wykonane,
 - 2) 30% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie nie późniejszym niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi lub gwarancji jakości.
6. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formach innych niż w pieniądzu, z dokumentu gwarancyjnego winno wynikać jednoznacznie:
 - a) gwarantowanie wypłat należności z ustanowionego zabezpieczenia w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego;
 - b) gwarantowanie wypłat zgodnie z pkt. 5 niniejszego paragrafu.

§ 8

Odbiory:

1. Wykonawca zobowiązany jest do oddania, a Zamawiający do odebrania przedmiotu umowy.
2. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi po stwierdzeniu kompletności dokumentacji projektowej w stosunku do zakresu objętego niniejszą umową. Przekazanie przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego w obecności upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru przedmiotu umowy będzie protokół zdawczo – odbiorczy, sporządzony przez Wykonawcę i podpisany przez strony wraz z oświadczeniami określonymi w § 4 ust. 4 niniejszej umowy. Protokół stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady w opracowaniu przedmiotu umowy.
4. W przypadku, gdy Zamawiający otrzyma wadliwy przedmiot umowy, może zażądać od Wykonawcy usunięcia tych wad bez dodatkowego wynagrodzenia w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wad Wykonawcy.
5. Jeżeli Zamawiający zgłosi zastrzeżenia do przedmiotu umowy obie strony ustalą protokolarnie zakres i termin bezpłatnego dokonania przez Wykonawcę niezbędnych zmian i uzupełnień w przedmiocie umowy.
6. Zamawiający dokona odbioru uzupełnionego i poprawionego przedmiotu umowy protokołem zdawczo – odbiorczym.

§9

Gwarancja jakości

Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości wygasają w stosunku do Wykonawcy wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy robót budowlanych z tytułu rękojmi za wady robót budowlanych wykonywanych na podstawie projektu objętego niniejszą umową.

§10

Kary umowne, odszkodowanie:

1. Z tytułu nieterminowego zrealizowania przedmiotu umowy oraz nieterminowego usunięcia wad stwierdzonych podczas odbioru lub w okresie rękojmi, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **1%** wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 2, liczoną za każdy dzień zwłoki.
2. Z tytułu odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **10%** wartości wynagrodzenia, o którym mowa w §5 ust. 2.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności określonych w ust. 2 tego paragrafu Wykonawca otrzyma wynagrodzenie tylko za wykonaną część przedmiotu umowy na dzień odstąpienia od umowy, ustalone w oparciu o faktyczny stan zaawansowania prac, które zostanie dokonane komisyjnie w obecności stron.
4. Z tytułu odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości **10%** wynagrodzenia, o którym mowa w §5 ust. 2 z zastrzeżeniem okoliczności, o których mowa w §11 niniejszej umowy.
5. W przypadku gdy w okresie rękojmi ujawnione zostaną wady przedmiotu umowy, których usunięcie nie będzie możliwe Wykonawca wypłaci Zamawiającemu kwotę wynagrodzenia, odpowiadającą kwocie określonej w § 5 ust. 2 niniejszej umowy
6. Zamawiający i Wykonawca zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.

§11

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytuł wykonanej części przedmiotu umowy.

§12

Informacje dodatkowe:

1. Do kierowania pracami projektowymi i koordynowania Wykonawca wyznacza, nr telefonu
2. Do koordynowania prac w zakresie realizacji niniejszej umowy Zamawiający wyznacza, nr telefonu (0-22)

§13

Postanowienia końcowe:

1. W sprawach spornych wynikających z realizacji niniejszej umowy, w przypadku nie osiągnięcia porozumienia w drodze bezpośrednich negocjacji strony poddadzą się rozstrzygnięciu Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. Zmiany treści umowy mogą nastąpić za zgodą stron wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

3. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia, o każdej zmianie adresu.
4. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w pkt. 3, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy Prawa zamówień publicznych, przepisy Prawa budowlanego, oraz odpowiednio przepisy ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2000r. Nr 80, poz. 904 z późniejszymi zmianami).

§14

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egzemplarz dla Wykonawcy oraz 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Formularz oferty.