

Numer sprawy : 49/07/ZT

ZATWIERDZAM

**ZASTĘPCA KOMENDANTA
CENTRUM SZKOLENIA POLICJI**

nadkom. Piotr KUCIA

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę motocykli dla Centrum Szkolenia Policji”.

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Informacja o Zamawiającym

CENTRUM SZKOLENIA POLICJI W LEGIONOWIE

Adres: ul. Zegrzyńska 121, Legionowo 05-121

Tel: (0-22) 605-32-57

fax: (0-22) 605-35-85

e-mail: zzp@csp.edu.pl

godziny urzędowania: 7.45 – 15.45

2. Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 i Nr 170, poz. 1217 i Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007 r. Nr 64, poz. 427 i Nr 82, poz. 560).

3. Informacje uzupełniające

- 1) Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej specyfikacji przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.
- 2) Ilekroć w SIWZ zastosowane jest pojęcie "ustawa", bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
- 3) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
- 4) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 albo 2 ustawy. O fakcie unieważnienia postępowania, Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 5) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
- 6) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających na przedmiot zamówienia określony w SIWZ.
- 7) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 8) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

4. Sposób porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami

- 1) SIWZ zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: www.csp.edu.pl.
- 2) Wszelkie ewentualne wyjaśnienia treści SIWZ, jej modyfikacje, przesunięcia terminów składania i otwarcia ofert, zawiadomienie o wyniku postępowania będą publikowane na w/w stronie internetowej i będą wiążące dla Wykonawców. Data publikacji powyższych informacji pod podanym adresem jest datą rozpoczynającą bieg terminów na składanie protestów.
- 3) Pytania dotyczące SIWZ, informacje i zawiadomienia należy kierować do Zamawiającego drogą pisemną bądź faxem bądź drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jedynym adresem poczty elektronicznej służącym do korespondencji w sprawie prowadzonego postępowania jest: zsp@csp.edu.pl
- 4) Bezwzględnie obowiązującą jest forma pisemna w zakresie składania ofert. W przypadku udzielania Zamawiającemu wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz uzupełniania dokumentów lub oświadczeń brakujących w ofercie zgodnie z ustawą, Zamawiający, celem przyspieszenia procedury przetargowej, dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami w tym zakresie faxem bądź drogą elektroniczną z zastrzeżeniem, że jeśli dokumenty i wyjaśnienia, o których mowa powyżej (będące elementem oferty) dostarczone zostaną faxem lub drogą elektroniczną i będą budziły jakiegokolwiek wątpliwości Zamawiającego, zażąda on przedstawienia do wglądu oryginału w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od upływu terminu wyznaczonego na ich przekazanie.
- 5) W zakresie środków ochrony prawnej Zamawiający przewiduje porozumiewanie się pomiędzy stronami pisemnie, faxem i drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem że droga elektroniczna będzie miała zastosowanie jedynie w zakresie, o którym mowa w art. 181 ust 3 oraz w art. 184 ust 4 ustawy. Protest wniesiony faxem wymaga potwierdzenia Zamawiającego.
- 6) Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Pani Anna Baranowska Główny Specjalista Zespołu ds. Zamówień Publicznych - tel. 0-22 605-32-57

5. Przedmiot zamówienia

Przedmiot zamówienia określony został w SIWZ, w części I i II w „*Opisie przedmiotu zamówienia*”.

6. Termin realizacji zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: **do dnia 21.12.2007 r.**

7. Termin płatności

Płatność za realizację zamówienia dokonana będzie na konto Wykonawcy, **w ciągu 7 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.**

8. Termin gwarancji

Zgodnie z okresem gwarancji podanej w „*Opisie przedmiotu zamówienia*”.

9. Informacja o warunkach, jakie muszą spełniać Wykonawcy

1) Warunki ogólne:

- a) Wykonawca musi spełniać wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy.
- b) Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z ubiegania się o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
- c) W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, warunki określone w pkt. a) i b) musi spełniać każdy z Wykonawców składających wspólną ofertę.
- d) Wykonawca musi spełniać wymagania określone w niniejszej SIWZ.

2) Warunki szczegółowe

Nie dotyczy

Sposób dokonania oceny spełnienia warunków będzie sprowadzał się do oceny treści dokumentów (zgodnie z pkt. 10), które traktują o warunkach udziału w postępowaniu w powyższym punkcie.

10. Lista wymaganych dokumentów i oświadczeń

Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) Wypełniony formularz oferty wraz ze wszystkimi załącznikami (według załączonego wzoru w Specyfikacji)
- 2) Wypełniony formularz cenowy (według załączonego wzoru w Specyfikacji).
- 3) Oświadczenie Wykonawcy, z którego wynika, iż zaoferowane pojazdy spełniają wszystkie wymagania Zamawiającego zawarte w *Opisie przedmiotu zamówienia (wzór oświadczenia w załączeniu)*.
- 4) Wypełnione i podpisane oświadczenie o korzystaniu z podwykonawców, sporządzone według wzoru (wzór oświadczenia w załączeniu - *Oświadczenie wypełniają Wykonawcy, którzy będą korzystali z podwykonawców*).

Wymagane poniżej dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Celem potwierdzenia spełnienia warunków ogólnych do oferty muszą zostać dołączone następujące dokumenty:

- 5) Oświadczenie, potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, którego wzór stanowi załącznik nr 1 (dla Wykonawców składających ofertę samodzielnie) lub załącznik nr 1a (dla Wykonawców składających ofertę wspólnie) do „Formularza oferty”.
- 6) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do

rejestr lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- w ppkt. 6 - składają odpowiedni dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto likwidacji Wykonawcy ani nie ogłoszono upadłości.

Aktualność tych dokumentów określona jest analogicznie do dokumentów o podobnej treści wydawanych przez odpowiednie urzędy na terenie RP.

W przypadku, gdy w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się wskazanych wyżej dokumentów Wykonawca składa dokument zawierający oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

11. Zasady udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie

- 1) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Pełnomocnictwo musi zawierać pełną nazwę wszystkich uczestników konsorcjum oraz musi być podpisane przez wszystkich wymienionych uczestników zgodnie z zasadami reprezentacji.
- 3) Wykonawcy, o których mowa w pkt 1, składają jedną ofertę, przy czym:
 - a) wymagane dokumenty wskazane w pkt 10 ppkt. 6 niniejszej specyfikacji składa każdy z Wykonawców oddzielnie,
 - b) oświadczenie (wskazane w pkt 10 ppkt 5) potwierdzające spełnianie warunków określonych w art. 22 ust.1 i 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, którego wzór stanowi załącznik nr 1 (dla Wykonawców składających ofertę samodzielnie) lub załącznik nr 1a (dla Wykonawców składających ofertę wspólnie),
 - c) dokumenty (wskazane w pkt 10 ppkt 3) potwierdzające, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom Zamawiającego składają ci uczestnicy konsorcjum, którzy zgodnie z umową konsorcjum odpowiadają za przedmiot zamówienia.
 - d) pozostałe dokumenty i oświadczenia (wskazane w pkt 10 ppkt. 1, 2, 3, 4) składają wszyscy Wykonawcy wspólnie.
- 4) Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

12. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 2) Wykonawca może złożyć ofertę na całość lub na poszczególną część zamówienia.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty równoważnej.

- 5) Oferta musi być napisana w języku polskim na maszynie, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką, z tym, że oferty pisane ręcznie muszą być wypełnione drukowanymi literami i nie mogą one budzić wątpliwości co do jej treści.
- 6) Wymaga się, by Formularz oferty, wszystkie oświadczenia i Formularz cenowy był podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 7) Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub poświadczoną notarialnie.
- 8) Zaleca się, by wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były zaparafowane i ponumerowane oraz trwale spięte lub zszyte, z zastrzeżeniem postanowień ppkt. 11 i 14.
- 9) Poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone parafą osoby lub osób uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 10) Ustala się, że termin związania ofertą wynosi **30** dni. Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem wyznaczonego terminu na składanie ofert.
- 11) Wykonawca może zastrzec w ofercie lub odrębnym pismem (nie później niż w terminie składania ofert) informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), których Zamawiający nie może ujawnić.
- 12) Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa musi zawierać podstawę prawną zastrzeżenia, wykaz zastrzeżonych dokumentów wraz z podaniem numeru strony oferty, którą stanowi zastrzeżony dokument.
- 13) Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności o ile takie występują w złożonej ofercie.
- 14) Konieczne jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje.

13. Zmiana i wycofanie oferty

- 1) Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia przed wyznaczonym terminem składania ofert określonym w pkt. 16 niniejszej specyfikacji.
- 2) Powiadomienia o zmianie lub wycofaniu muszą być przygotowane, oznaczone i dostarczone zgodnie z pkt. 16 ppkt. 1 niniejszej specyfikacji i dodatkowo opisane „Zmiana” lub „Wycofanie” z podaniem numeru wpływu na otrzymanym potwierdzeniu, o którym mowa w pkt. 16 ppkt. 3.
- 3) Żadna z ofert nie może być zmieniona po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.

14. Opis sposobu obliczania ceny oferty

- 1) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w walucie polskiej.
- 2) Poszczególne ceny jednostkowe oraz całkowita wartość zamówienia powinny być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Narodowym Banku Polskim (Dz. U. z 2005 r. Nr 1, poz. 2) oraz zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. 1994 r. nr 84 poz. 386). W związku z powyższym Wykonawca powinien zgodnie z § 12 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów (Dz. U. z 2004 r., Nr 97, poz. 971) wykazane kwoty zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza w górę.
- 3) Wartość oferty określona przez Wykonawcę musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym koszty dostawy oraz uwzględniać wszystkie inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty.
- 4) Za poprawny przyjmuje się następujący sposób obliczania w Formularzu cenowym wartości dostawy.
 - a) krok 1: podanie ceny jednostkowej netto;
 - b) krok 2: obliczenie wartości netto w każdej pozycji asortymentu (w każdym wierszu) poprzez przemnożenie ilości jednostek miary przez cenę jednostkową netto podaną w kroku 1;
 - c) krok 3: obliczenie całkowitej wartości netto poprzez zsumowanie wartości obliczonych w kroku 2;
 - d) krok 4: obliczenie wartości brutto w każdej pozycji asortymentu (w każdym wierszu) poprzez powiększenie wartości netto o stawkę podatku VAT.
 - e) krok 5: obliczenie całkowitej wartości brutto poprzez zsumowanie wartości obliczonych w kroku 4.

15. Podwykonawstwo

Zamawiający dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom. W przypadku powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom należy wypełnić oświadczenie załączone do SIWZ.

16. Składanie ofert

- 1) Oferty powinny być oprawione w sposób uniemożliwiający ich przypadkowe rozpięcie lub zgubienie którejkolwiek ze stron. Oferty należy składać w nieprzejrzyistych i szczelnie zamkniętych kopertach, zapieczętowanych w sposób gwarantujący, do terminu otwarcia ofert, zachowanie poufności co do treści samej oferty.
- 2) Koperta lub opakowanie zewnętrzne winno być oznaczone:

OFERTA
PRZETARG NIEOGRANICZONY

„Dostawa motocykli do Centrum Szkolenia Policji w Legionowie”

- 3) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Legionowie, ul. Zegrzyńska 121 w Zespole ds. Zamówień Publicznych, (blok 4 pokój nr 2) w terminie do dnia **24. 10.2007 r.** do godz. **12⁰⁰**.
- 4) Każdy Wykonawca składający ofertę otrzyma od Zamawiającego pisemne potwierdzenie z numerem wpływu odnotowanym także na kopercie oferty. Oferty złożone osobiście lub nadsyłane do Zamawiającego za pośrednictwem np. Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej, które wpłyną do Zamawiającego po terminie składania ofert, będą odsyłane bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 5) Oferty złożone w inny sposób niż określony w pkt. 16 nie będą rozpatrywane.

17. Otwarcie ofert

- 1) Jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu upływu terminu składania ofert, o **godz. 12³⁰** w siedzibie Zamawiającego w Legionowie, ul. Zegrzyńska 121 w Zespole ds. Zamówień Publicznych, (blok 4 pokój nr 2).
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwy i adresy Wykonawców, których oferty zostały otwarte, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach, o ile podanie tych informacji w złożonych ofertach było wymagane przez Zamawiającego w Formularzu ofertowym.

18. Kryteria i zasady oceny ofert

- 1) Ocenie będą podlegały tylko oferty Wykonawców niewykluczonych i nieodrzucone.
- 2) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryterium wyboru	Znaczenie
Cena	100 %

Ocena ofert dokonana zostanie w następujący sposób:

w zakresie kryterium „cena oferty” – zostaną przyznane punkty wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\max}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

gdzie:

C- wartość punktowa kryterium ceny

C min – najniższa cena spośród wszystkich ofert

C of – cena podana w badanej ofercie

- 3) Dla celów porównania ofert w zakresie kryterium ceny, w przypadku złożenia oferty przez podmiot zagraniczny:
 - a) z krajów Unii Europejskiej, Zamawiający doliczy do ceny ofertowej Wykonawcy różnicę w kwocie należnego podatku VAT, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy,
 - b) z państw trzecich, Zamawiający doliczy do ceny ofertowej Wykonawcy różnicę w kwocie należnego podatku VAT, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy oraz cło.
- 4) Do porównania ofert pod uwagę będzie brana łączna wartość brutto zamówienia wynikająca z Formularza cenowego.
- 5) Oferta, która uzyska największą liczbę punktów zostanie wybrana przez Zamawiającego.
- 6) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 7) W przypadku stwierdzenia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich lub omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny, Zamawiający poprawi je w tekście oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców.
- 8) Omyłki rachunkowe Zamawiający będzie poprawiał na podstawie metod określonych w art. 88 ustawy.
- 9) Wykonawca, w którego ofercie została stwierdzona omyłka rachunkowa w obliczeniu ceny, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia zobowiązany jest wyrazić zgodę na poprawienie omyłki.
- 10) Odmowa zgody bądź brak odpowiedzi na zawiadomienie w terminie wskazanym w ppkt. 10 skutkuje odrzuceniem oferty.
- 11) Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną – (*nie dotyczy*).
- 12) Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 13) Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 14) Zamawiający zaokrągli ostateczną punktację z dokładnością do pełnych punktów według zasady, że jeżeli pierwsza cyfra po przecinku jest równa lub większa od 5, powoduje to zaokrąglenie w górę; jeżeli pierwsza cyfra po przecinku jest mniejsza od 5 następuje zaokrąglenie w dół.

19. Wykluczenie Wykonawców, odrzucenie ofert, wybór najkorzystniejszej oferty .

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków określonych w art. 24 ust. 1 lub 2 ustawy, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 3) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą,
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - f) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 lub błędy w obliczeniu ceny,
 - g) Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

20. Zawarcie umowy

- 1) Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
- 2) Umowy są jawne i podlegają udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
- 3) Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.
- 4) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 5) W przypadku, gdy wybraną ofertę, złożyła spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość oferty dwukrotnie przewyższa wartość kapitału zakładowego, wymagane jest przed podpisaniem umowy załączenie stosownego dokumentu wskazującego na wartość maksymalnych zobowiązań, jakie może

zaciągnąć Wykonawca (uchwała wspólników lub umowa spółki) w trybie art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. - Kodeks spółek handlowych (Dz. U. Nr 94, poz. 1037 z późniejszymi zmianami).

21. Istotne postanowienia umowy

Istotne postanowienia Umowy stanowią ostatnią część niniejszej SIWZ. Przyjęcie ich stanowi jeden z podstawowych warunków określonych przez Zamawiającego, zaś ich treść nie podlega negocjacom.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 1) Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
- 2) Protest wnosi się w terminach określonych w ustawie.
- 3) Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią.
- 4) Protest powinien zostać złożony przez osoby uprawnione do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.
- 5) Do protestu składanego przed upływem terminu składaniu ofert winien zostać dołączany dokument potwierdzający uprawnienia podmiotu do wniesienia protestu w postaci jednego z poniższych dokumentów:
 - a) aktualny wypis z rejestru KRS albo zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności gospodarczej,
 - b) oświadczenie o tym, że podmiot jest wpisany na listę organizacji zrzeszających Wykonawców uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez UZP, wraz z podaniem nr decyzji dotyczącej dokonania wpisu.
- 6) Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art.181 ust. 6 ustawy.
- 7) Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 8) W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
- 9) Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- 10) Od rozstrzygnięcia protestu Wykonawcy nie przysługuje odwołanie.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część I

Przedmiotem zamówienia jest dostawa motocykli ciężkich oznakowanych dla Ruchu Drogowego.

WYMAGANIA TAKTYCZNO – TECHNICZNE

WYMAGANIA OGÓLNE

1. Przedmiot opracowania.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa policyjnych motocykli ciężkich dla Ruchu Drogowego.

2. Kryptonim motocykla.

Przyjmuje się oznaczenie pojazdu motocykl „RD”

3. Przeznaczenie motocykla.

Motocykl „RD” wykorzystywany będzie min. do:

- 1) wykonywania zadań łącznikowe - penetracyjno - pościgowych:
 - na drogach wylotowych z dużych aglomeracji miejskich,
 - na drogach o znacznym natężeniu ruchu pojazdów związanym z wyjazdami rekreacyjnymi i wypoczynkowymi,
 - na drogach zagrożonych przestępczością kryminalną,
 - na autostradach i drogach ekspresowych,
- 2) pilotowania VIP-ów z zastosowaniem motocyklowej asysty honorowej,
- 3) pilotowania transportów nie normatywnych i szczególnie niebezpiecznych.

4. Warunki eksploatacji.

Motocykl „RD” będzie:

- 1) użytkowany przez całą dobę, w warunkach atmosferycznych spotykanych w polskiej strefie klimatycznej,
- 2) jeździł po drogach twardych i gruntowych utwardzonych zarówno na długich trasach, jak i na krótkich odcinkach (np.: w obszarach miejskich),

Planuje się, że motocykl będzie naprawiany w resortowych stacjach obsługi pojazdów lub autoryzowanych stacjach obsługowych producenta.

5. Wymagania formalne.

- 1) Motocykl „RD” musi spełniać wymagania określone w ustawie „Prawo o ruchu drogowym” z dnia 20 czerwca 1997 r., tekst jednolity (Dz. U. z 2005 Nr 108, poz. 908 z późn. zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia, tekst jednolity (Dz. U. z 2003 Nr 32 poz. 262 z późn. zm.).
- 2) Motocykl musi spełniać warunki techniczne obowiązujące w RP, potwierdzone wyciągiem ze świadectwa homologacji dostarczonym wraz z motocyklem.

3) Zmiany adaptacyjne motocykla, dotyczące montażu policyjnego wyposażenia specjalnego, nie mogą powodować utraty ani ograniczenia uprawnień wynikających z fabrycznej gwarancji.

4) Dostawca zobowiązuje się do bezpłatnego udzielania konsultacji i pomocy przy montażu w motocyklu :

- a) instalacji antenowych,
- b) instalacji zasilania urządzeń łączności radiowej,
- c) innego specjalistycznego wyposażenia policyjnego.

5) Dostawca motocykla wyliczy łączną moc wszystkich zainstalowanych w motocyklu odbiorników elektrycznych (łącznie z odbiornikami policyjnego wyposażenia) i wyposaży motocykl w odpowiedni dla pełnego obciążenia akumulator i alternator wraz ze środkami łączności (o mocy od 4 do 5 W i poborze prądu wynoszącego od 1 do 2 A).

6) Dostawca zobowiązuje się do bezpłatnego przeszkolenia w zakresie obsługi technicznej motocykla, dwóch mechaników policyjnych, w terminie 7 dni o dnia przekazania ich protokołem odbioru.

II. WYMAGANIA DOTYCZĄCE MOTOCYKLA BAZOWEGO PRZEZNACZONEGO POD ADAPTACJE NA WERSJĘ „RD ”.

Lp.	Wyszczególnienie	J.m.	Wymagane parametry
1.	Rodzaj silnika	-	czterosuwowy z zapłonem iskrowym (wyposażony w minimum 4 cylindry)
2.	Pojemność skokowa silnika	cm ³	powyżej 750
3.	Moc silnika	kM	minimum 140
4.	Prędkość maksymalna	km/h	min 150
5.	Rozrusznik	-	elektryczny
6.	Skrzynia biegów	-	manualna
7.	Przeniesienie napędu na tylne koło	-	za pośrednictwem wału kardana lub łańcucha
8.	Akumulator 12V	-	wymagany
9.	Zasięg przy pełnym zbiorniku paliwa i średniej prędkości 90 km/h	km	min. 300
10.	Kontrolka rezerw paliwa	-	wymagana
11.	Obrotomierz	-	wymagany
12.	Zegar	-	wymagany
13.	Amortyzatory- (przód i tył) regulowane		wymagane
14.	Zabezpieczenie dolnej części silnika i układu wydechowego przed uszkodzeniami mechanicznymi	-	Tak/nie* (nie wymagane)

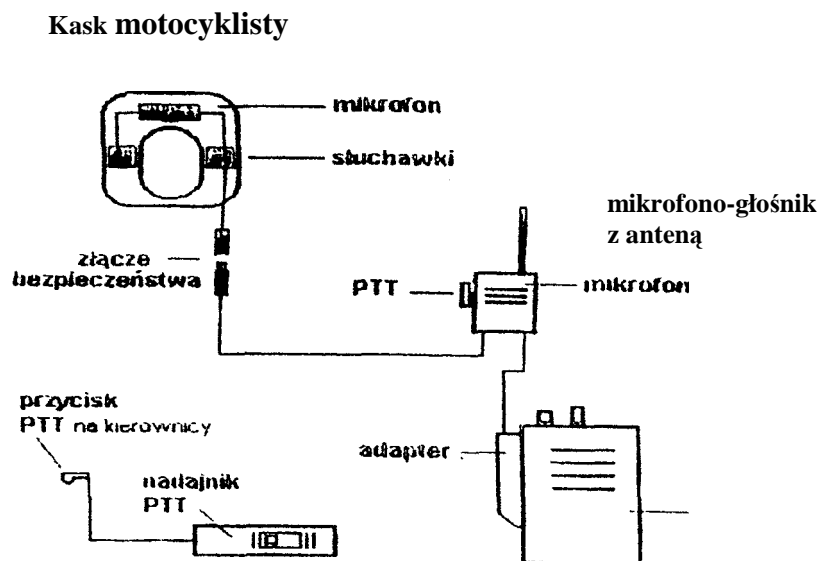
15.	Tarcze kół wykonane ze stopów lekkich bez szprychowe	-	wymagane
16.	Lusterka boczne	szt.	2
17.	Blokada kierownicy	-	wymagana
18.	Gniazdo zapalniczki zasilane bez względu na położenie włącznika zapłonu	szt.	1
19.	Owiewka osłaniająca kierowcę przed wiatrem	-	wymagana
20.	Osłony nóg z rur stalowych z przodu i tyłu	-	wymagane
21.	Podnóżek centralny	-	wymagany
22.	Kufer boczny	szt.	2
23.	Kufer centralny	szt.	1
24.	Szperacz o min. natężeniu światła 25 tys. kandel z ładowarką zamontowana na motocyklu w miejscu wskazanym przez użytkownika	-	wymagana
25.	Apteczka	-	wymagana
26.	Stalowa podstawa kołyskowa do obsługi motocykla	-	Tak/nie * (nie wymagane)
27.	Zestaw podręcznych narzędzi	-	wymagany
28.	Rok produkcji	-	2007
DODATKOWE PARAMETRY			
29.	Układy podnoszące bezpieczeństwo jazdy - ABS	-	wymagany
30.	Nawiew ciepłego powietrza na dłoń i nogi kierowcy	-	Tak/nie* (nie wymagane)
31.	Osłony na ręce kierowcy	-	Tak/nie* (nie wymagane)

Inne wymagania wynikające ze specyfikacji zadań realizowanych przy wykorzystaniu tego pojazdu:

Motocykl „RD” i jego wyposażenie musi spełniać następujące wymagania:

- 1) kształt ramy i kierownicy musi zapewniać kierowcy w czasie jazdy pozycję wyprostowaną,
- 2) konstrukcja motocykla musi charakteryzować się dobrą statecznością przy pokonywaniu zakrętów,
- 3) układ rozruchowy musi umożliwiać łatwy rozruch przy niskich temperaturach (ok. 0 °C),
- 4) gniazdo zapalniczki musi być umieszczone w miejscu umożliwiającym łatwe podłączenie specjalistycznego wyposażenia policyjnego i musi być zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
- 5) dwa kufry boczne o pojemności każdy ok. 20 litrów muszą być umiejscowione na wysokości tylnego koła motocykla oraz wyposażone w zamki na klucz,
- 6) kufer centralny musi być umiejscowiony za siedzeniem kierowcy i wyposażony w oświetlenie i zamek na klucz a jego konstrukcja musi zapewniać możliwość przewożenia dokumentów i korzystania z nich w warunkach wietrznych (np. klips) i w nocy,
- 7) lusterka boczne nie mogą wystawać poza obrys motocykla.

2. Wymagania dot. przystosowania motocykla do współpracy z podkaskowym zestawem łączności dla motocyklistów.



Rys. Schemat kompletnego zestawu motocyklisty

- nadajnik PTT z przyciskiem PTT zapewniający bezprzewodowe sterowanie funkcją nadawania należy umieścić na kierownicy po lewej stronie,
- przycisk PTT na kierownicy powinien być łatwo dostępny.

3. Oznakowanie i kolorystyka motocykla.

- 1) Motocykl musi posiadać nadwozie barwy białej oraz siedzenie barwy czarnej, napisy „POLICJA” z przodu i po bokach w tylnej części (np. na kufrach) wykonane z folii odblaskowej w kolorze czarnym na białym tle oraz po bokach emblematy służby „R” wykonane z folii odblaskowej. Zastosowane folie odblaskowe muszą być odporne na działanie czynników atmosferycznych.
- 2) Motocykl nie może posiadać znaków i nazw firmowych poza oznaczeniami fabrycznymi

4. Sygnalizacja uprzywilejowania w ruchu drogowym.

- 1) Na motocyklu „RD” należy zamontować:
 - a) W przedniej części motocykla po bokach dwie lampy niebieskie błyskowe kierunkowe, stroboskopowe lub ledowe o kącie widoczności 120° oraz dwie lampy czerwone błyskowe kierunkowe, stroboskopowe lub ledowe.
 - b) W części tylnej motocykla za siedzeniem motocyklisty wysuwany maszt teleskopowy z umieszczoną na górze ostrzegawczą niebieską lampą błyskową stroboskopową lub ledową emitującą światło w sposób przerywany we wszystkich kierunkach wokół jej osi pionowej oraz umieszczoną centralnie z tyłu czerwoną lampę błyskową kierunkową, stroboskopową lub ledową.
 - c) Po bokach dwa głośniki skierowane w kierunku jazdy motocykla równoległe do jego podłużnej osi symetrii.
 - d) Zespółone urządzenie rozgłoszeniowo-alarmowe umożliwiające:
 - przełączanie tonu sygnału uprzywilejowania: „Le-on”, „Wilk”, „Pies”,
 - sterowania sygnalizacją świetlną,
 - sterowanie urządzeniem rozgłoszeniowym,
 - urządzenie rozgłoszeniowo-alarmowe musi zapewniać obsługę w czasie jazdy bez odrywania rąk do kierownicy. Dopuszcza się zmianę tonu sygnału uprzywilejowania: „Le-on”, „Wilk”, „Pies” poprzez klakson motocykla.
 - e) Mikrofon zintegrowany z manipulatorem obsługującym sygnały świetlne i dźwiękowe uprzywilejowania w ruchu zamocowany w miejscu łatwo dostępnym dla kierowcy.
- 2) Działanie urządzeń sygnalizacji uprzywilejowania pojazdu w ruchu drogowym musi spełniać następujące warunki:
 - a) włączenie lamp uprzywilejowania motocykla w ruchu drogowym musi być sygnalizowane lampką kontrolną, umieszczoną na desce rozdzielczej motocykla,
 - b) włączenie urządzenia rozgłaszającego musi przerywać emisję dźwiękowych sygnałów ostrzegawczych, zaś jego wyłączenie powodować dalszą pracę sygnalizacji dźwiękowej, o ile była ona wcześniej włączona,
 - c) działanie sygnalizacji świetlnej musi być możliwe również przy wyłączonym silniku motocykla,

Część II – dostawa motocykli średnich nieoznakowanych – crossowych.

1. Przedmiot opracowania.

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa motocykli średnich nieoznakowanych – crossowych.**

2. Kryptonim motocykla.

Przyjmuje się oznaczenie pojazdu Motocykl „CR”

3. Przeznaczenie motocykla.

Motocykl „CR” wykorzystywany będzie min. do:

- 1) jazdy terenowej
- 2) jazdy w warunkach szosowych

4. Warunki eksploatacji.

Motocykl „CR” będzie:

- 1) użytkowany przez całą dobę, w warunkach atmosferycznych spotykanych w polskiej strefie klimatycznej,
- 2) jeździł po drogach twardych i gruntowych utwardzonych zarówno na długich trasach, jak i na krótkich odcinkach (np. w obszarach miejskich).

Planuje się, że motocykl będzie naprawiany w resortowych stacjach obsługi pojazdów lub autoryzowanych stacjach obsługowych producenta.

5. Wymagania formalne.

- 1) Motocykl – „CR” musi spełniać wymagania określone w ustawie „Prawo o ruchu drogowym” z dnia 20 czerwca 1997 r., tekst jednolity (Dz. U. z 2005 Nr 108, poz. 908 z późn. zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia, tekst jednolity (Dz. U. z 2003 Nr 32 poz. 262 z późn. zm.).
- 2) Motocykl musi spełniać warunki techniczne obowiązujące w RP, potwierdzone wyciągiem ze świadectwa homologacji dostarczonym wraz z motocyklem.
- 3) Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego przeszkolenia w zakresie obsługi technicznej motocykla, dwóch mechaników policyjnych, w terminie 7 dni o dnia przekazania ich protokołem odbioru.

Lp.	Wyszczególnienie	J.m.	Wymagane parametry
1.	Rodzaj silnika	-	czterosuwowy z zapłonem iskrowym wyposażony w 1 cylinder, minimum 4-zaworowy; chłodzony cieczą: DOHC
2.	Pojemność skokowa silnika	cm ³	390-740
3.	Moc silnika	kM	Minimum 50
4.	Starter	-	Nożny i elektryczny
5.	Skrzynia biegów	-	Manualna: minimum 5-cio biegowa
6.	Przeniesienie napędu na tylne koło	-	za pośrednictwem łańcucha
7.	Akumulator 12V	-	wymagany
8.	Obrotomierz	-	wymagany
9.	Prędkościomierz	-	wymagany

**II. WYMAGANIA DOTYCZĄCE MOTOCYKLA BAZOWEGO PRZEZNACZONEGO
POD ADAPTACJE NA WERSJĘ „CR”.**

10.	Podwozie		Aluminiowa rama kołyskowa
11.	Zawieszenie	-	Przód – widelec teleskopowy Tył - wahacz
12.	Hamulec	-	Przód/tył tarczowy-tarczowy
13.	Zawieszenie		Widelec teleskopowy Monocross
14.	Zbiornik paliwa	l	Minimum 7
15.	Opony przód/tył	szt.	Przód 90/90-21MSTEF05 Tył 140/90-18 MSTEF05
16.	Smarowanie	-	Sucha miska olejowa
17.	Masa suchego pojazdu	kg	maksimum 120
18.	Lusterko boczne	szt.	2
19.	Kierunkowskazy boczne (przód , tył)	szt.	4
20.	Ochroniacze na dźwignię sprzęgła i hamulca	szt.	2
DODATKOWE PARAMETRY			
21.	Osłony na dźwignię hamulca i sprzęgła	-	wymagane

Inne wymagania wynikające ze specyfiki zadań realizowanych przy wykorzystaniu tego pojazdu:

Motocykl „CR” i jego wyposażenie musi spełniać następujące wymagania:

- 1) kształt ramy i kierownicy musi zapewniać kierowcy w czasie jazdy pozycję wyprostowaną,
- 2) konstrukcja motocykla musi charakteryzować się dobrą statecznością przy pokonywaniu zakrętów,
- 3) układ rozruchowy musi umożliwiać łatwy rozruch przy niskich temperaturach (ok. 0 °C),
- 4) lusterka boczne nie mogą wystawać poza obrys motocykla,
- 5) pojazd musi posiadać zestaw homologacyjny (K I T) wynikający z ustawy Prawo o ruchu drogowym z dnia 20 czerwca 1997 roku (Dz. U. z 1997 r. , Nr 98, poz. 602)
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia każdego motocykla w kask crossowy.

FORMULARZ OFERTY

Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęćka)

1. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na dostawę
.....
niniejszym składamy ofertę w przedmiotowym postępowaniu w imieniu firmy:
Nazwa:
Adres do korespondencji: ul.
Kod pocztowy: Miejscowość:
Telefon:, fax:, e-mail:
2. Oferujemy:
....., spełniających wszystkie wymagania Zamawiającego
określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w części
3. Wartość netto oferty wynosi złotych słownie:
4. Wartość brutto oferty wynosi złotych słownie:
5. Termin realizacji zamówienia – 21.12.2007 roku .
6. Oferujemy okres gwarancji:
a) część I miesięcy od dnia odbioru dostawy;
b) część II miesięcy od dnia podpisania umowy
7. Płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie 21 dni od daty dostarczenia faktury VAT do siedziby Zamawiającego, wystawionej w oparciu o podpisany protokół końcowego odbioru robót.
8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i obowiązuje się do stosowania i ścisłego przestrzegania warunków w niej określonych.
9. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. na okres **30** dni od upływu terminu składania ofert.
10. Oświadczamy, że zapisy zawarte w projekcie umowy, zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. Numer podstawowego konta bankowego, na które mają być dokonane płatności za realizację dostawy nazwa banku nr konta

.....
(miejscowość, data)

(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

Nazwa i adres Wykonawcy

.....

(pieczęć firmowa)

OŚWIADCZENIE

(wersja oświadczenia dla Wykonawców składających ofertę samodzielnie)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na dla CENTRUM SZKOLENIA POLICJI W LEGIONOWIE oraz zgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

ja (imię i nazwisko)

zamieszkały (adres)*

.....

ja (imię i nazwisko)

zamieszkały(adres)*

.....

wpisani w rejestrze i uprawnieni do reprezentowania firmy

(Nazwa firm)

(Adres)

(Kod pocztowy).....(Miejscowość):.....

oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania w rozumieniu art. 24 ustawy. Jesteśmy świadomi, że z udzielenia zamówienia wyklucza się:

- 1.Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 2.Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3.Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4.Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko

* dotyczy jedynie Wykonawców prowadzących samodzielnie działalność gospodarczą

obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5. Spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6. Spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
7. Spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
8. Osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
9. Podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
10. Wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do Wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy;
11. Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

12. Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy;

13. Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

Oświadczamy również, że spełniamy warunki art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj.:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

..... dn.

(miejsowość)

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Nazwa i adres Wykonawcy

.....

(pieczęć firmowa)

OŚWIADCZENIE

(wersja oświadczenia dla Wykonawców składających ofertę wspólnie)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na
..... dla CENTRUM SZKOLENIA POLICJI W
LEGIONOWIE oraz zgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

ja (imię i nazwisko).....
zamieszkały (adres) *

ja (imię i nazwisko)

zamieszkały (adres) *

wpisani w rejestrze i uprawnieni do reprezentowania firmy
(Nazwa firmy)

(Adres)

(Kod pocztowy).....(Miejscowość):.....

oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania w rozumieniu art. 24.

Jesteśmy świadomi, że z udzielenia zamówienia wyklucza się:

1. Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
2. Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
3. Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści

* dotyczy jedynie Wykonawców prowadzących samodzielnie działalność gospodarczą

- majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
5. Spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 6. Spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 7. Spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 8. Osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 9. Podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 10. Wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do Wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy;
 11. Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

12. Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy;
13. Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

Oświadczamy również, że spełniamy warunki art. 22 ust. 1 ustawy tj.:

1. posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia w zakresie objętym zamówieniem**;
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania danego zamówienia w zakresie **;
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia w zakresie **;

..... dn.

(Miejscowość)

.....

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy)

** łączny zakres wyszczególnionych w oświadczeniach składanych przez Wykonawców składających ofertę wspólnie powinien odpowiadać całemu zakresowi przedmiotu zamówienia.

Nazwa i adres Wykonawcy

.....

(pieczęć firmowa)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczamy, że oferowane motocykle w części spełnia **wszystkie** wymagania Zamawiającego zawarte w *Opisie przedmiotu zamówienia*.

.....

*(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)*

OŚWIADCZENIE

Dotyczy części I i II

Wykonując zamówienie **nie będę / będę*** korzystał z podwykonawców.

(W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom do oferty należy załączyć wykaz z określeniem powierzonej części zamówienia).

Nie dołączenie wykazu spowoduje odrzucenie oferty.

*** niewłaściwe skreślić**

Podpis osoby
upoważnionej
do reprezentowania
wykonawcy

FORMULARZ CENOWY DLA CZĘŚCI I

CENTRUM SZKOLENIA POLICJI
ul. Zegrzyńska 121
05-121 Legionowo

Tabela 1

CZĘŚĆ I

L.p.	Przedmiot zamówienia		J.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto (PLN) ¹	Łączna wartość netto (PLN) ¹ (5x6)	Stawka podatku VAT
	Opis przedmiotu zamówienia	Nazwa oferowanego produktu ²					
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	<i>Motocykl ciężki oznakowany w wersji RD.</i>	Marka Typ	szt.	5			

.....
 (podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Tabela 2 do części I

Łączna wartość netto	Stawka podatku VAT	Łączna wartość brutto
	22%	
	7%	
	0%	
	Inne	
SUMA BRUTTO:		

Łączna wartość netto oferty wynosi: słownie złotych:.....

Łączna wartość brutto oferty wynosi: słownie złotych:.....

w tym: zł podatku od towarów i usług (VAT).

.....

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

- ¹⁾ – Wszystkie wartości w poszczególnych komórkach formularza muszą zostać przedstawione z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku pod rygorem odrzucenia oferty.
- ²⁾ – W kolumnie tej należy wpisać nazwę oferowanego produktu, która pozwoli na jednoznaczną identyfikację produktu na rynku, w tym m. in. nazwę producenta.

FORMULARZ CENOWY DLA CZĘŚCI I

**CENTRUM SZKOLENIA POLICJI
ul. Zegrzyńska 121
05-121 Legionowo**

Tabela 1

CZĘŚĆ II

·P·	Przedmiot zamówienia		J.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto (PLN) ¹	Stawka podatku VAT
	Opis przedmiotu zamówienia	Nazwa oferowanego produktu ²				
1.	2.	3.	4.	5.	6.	8.
1.	<i>Motocykl średni nieoznakowany - crossowy .</i>	Marka Typ	szt.	11		

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Tabela 2 do części II

Łączna wartość netto	Stawka podatku VAT	Łączna wartość brutto
	22%	
	7%	
	0%	
	Inne	
SUMA BRUTTO:		

Łączna wartość netto oferty wynosi: słownie złotych:.....

Łączna wartość brutto oferty wynosi: słownie złotych:.....

w tym: zł podatku od towarów i usług (VAT).

.....

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

¹⁾ – Wszystkie wartości w poszczególnych komórkach formularza muszą zostać przedstawione z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku pod rygorem odrzucenia oferty.

²⁾ – W kolumnie tej należy wpisać nazwę oferowanego produktu, która pozwoli na jednoznaczną identyfikację produktu na rynku, w tym m. in. nazwę producenta.

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA Nr(projekt)

zawarta w dniu pomiędzy:

CENTRUM SZKOLENIA POLICJI W LEGIONOWIE z siedzibą:
05-121 Legionowo ul. Zegrzyńska 121, w imieniu którego działają:

1.
2.

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
wpisanym do.....
reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym dalej „Wykonawcą”.

Na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa motocykli część..... zgodnie z ofertą i cenami określonymi w załącznikach nr 1 (*Opis przedmiotu zamówienia*) i nr 2 do umowy (*Formularz oferty wraz z Formularzem cenowym*).
2. Wykonawca gwarantuje zachowanie parametrów przedmiotu umowy zgodnie z parametrami określonymi w ofercie na podstawie, której zawarta została niniejsza umowa.
3. Zamawiający zobowiązuje się do realizacji zamówienia zgodnie z planowanymi ilościami określonymi w *Opisie przedmiotu zamówienia*.

§ 2

Termin i warunki realizacji umowy

1. Umowa zostaje zawarta dnia roku.
2. Miejscem dostawy jest Centrum Szkolenia Policji w Legionowie, ul. Zegrzyńska 121.
3. Umowa będzie realizowana w oparciu o zamówienie jednorazowe, które będzie złożone telefonicznie lub pisemnie przesłane faksem, zgodnie z cenami jednostkowymi zaproponowanymi w ofercie najkorzystniejszej. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w oparciu o protokół odbioru dostaw stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
4. Termin realizacji zamówienia do 21 grudnia 2007 r.
5. Wykonawca powiadomi koordynatora ze strony Zamawiającego wskazanego w ust. 7 (telefonicznie lub w formie pisemnej przesłanej faksem) o terminie dostawy nie później niż 24 godziny przed jego terminem dostawy.

6. Wykonawca zobowiązuje się przy dostawie załączyć komplet dokumentów niezbędnych do prawidłowej eksploatacji, instrukcję obsługi w języku polskim, książki gwarancyjne, karty pojazdów, wyciągi ze świadectw homologacji.
7. Koordynatorem realizacji umowy ze strony Zamawiającego jest p. Grzegorz Martyniuk tel.....
8. Koordynatorem realizacji umowy ze strony Wykonawcy jesttel.
9. Koordynatorzy, o których mowa w ust. 7 i 8 zostają powołani celem ustalenia wszelkich szczegółów związanych z realizacją umowy. Ustalenia koordynatorów odbywać się będą telefonicznie lub w formie pisemnej przesłanej faksem.
10. Zamawiający ma prawo odmowy odbioru przedmiotu umowy w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu, określonego w ust. 4.
11. Za upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego uważa się koordynatora realizacji umowy ze strony Zamawiającego wskazanego w ust. 7 lub inną osobę działającą na podstawie stosownych upoważnień.

§ 3

Wartość umowy i zasady rozliczeń

1. Łączne wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy nie przekroczy kwoty: netto..... zł (słownie..... zł) powiększonej o podatek od towarów i usług VAT naliczony zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu jego naliczenia co stanowi kwotę brutto:..... zł (słownie: zł).
2. Ceny jednostkowe, o których mowa w *Formularzu cenowym* stanowiącym załącznik nr 2 do umowy zawierają w sobie koszty transportu, ubezpieczeń, opłaty celne i podatkowe oraz wszelkie inne koszty Wykonawcy.
3. Wykonawca wystawi fakturę na podstawie protokołu odbioru dostaw stanowiącego załącznik nr 3 do umowy w oparciu o ceny jednostkowe, o których mowa w ust. 2.
4. Płatność za przedmiot umowy dokonana będzie przez Zamawiającego **w ciągu 7 dni od daty otrzymania faktury VAT** lub rachunku i będzie realizowana, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w banku nr konta
5. Za datę płatności przyjmuje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi przelać na konto Wykonawcy należną mu kwotę (data przyjęcia przez bank polecenia przelewu).

§ 4

Gwarancja i rękojmia

- 1) Niezależnie od rękojmi Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na oferowany przedmiot umowy w terminie zgodnym z *Formularzem cenowym i ofertowym* stanowiącym załącznik nr 2 do umowy liczonej od dnia dostarczenia przedmiotu umowy i podpisania protokołu odbioru dostaw.

§ 5

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Strony zgodnie postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Zostają określone następujące wysokości kar umownych:
 - a) W przypadku opóźnienia terminu o którym mowa w § 2 ust. 4 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 5 % łącznego wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

- b) W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1.
 - c) W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1.
3. Kary umowne, o których mowa w ust. 2 podlegają łączeniu.
 4. O naliczeniu kar umownych Zamawiający informuje pisemnie Wykonawcę, określając jednocześnie termin uiszczenia kar oraz podając formę uregulowania należności.
 5. W przypadku uchylenia się Wykonawcy od terminowej zapłaty kar umownych, Zamawiający potrąca je z zapłaty należności (faktury).
 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od momentu powzięcia wiadomości o poniższych okolicznościach :
 - a) Wartość zgłaszanych przez Zamawiającego reklamacji przekroczy 10% łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.
 - b) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia z tytułu wykonania zrealizowanej części umowy.
 - c) Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w przypadku naruszenia przez Wykonawcę, któregośkolwiek z zapisów niniejszej umowy.
 - d) Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć z zawarcia i wykonania umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych .
3. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonywać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
6. Umowa zostaje zawarta z chwilą podpisania jej przez obie strony.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Formularz oferty wraz z formularzem cenowym (zgodnie z wybraną ofertą).
3. Protokół odbioru dostaw.

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY

PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAW

Miejsce dokonania odbioru:

Data dokonania odbioru:

Ze strony Wykonawcy:
(nazwa i adres)Ze strony Zamawiającego:
(nazwa i adres)

Komisja w składzie:

1. 4.
 2. 5.
 3.

Przedmiotem dostawy i odbioru w ramach Umowy nr z dnia jest:

L.p.	Nazwa pojazdu Marka..... Typ.....	Ilość	Dokumentacja techniczna / instrukcja obsługi/ świadectwo jakości	Uwagi
1.	Marka..... Typ..... sztuki		
2.	Marka..... Typ..... sztuki		

Potwierdzenie kompletności dostawy

- Tak *
- Nie * - zastrzeżeniami

.....

Potwierdzenie zgodności i jakości przyjmowanej dostawy z parametrami / funkcjonalnością zaoferowaną w ofercie:

- Zgodne *
- Niezgodne * - zastrzeżenia

.....

Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w ofercie):

- Wykonane zgodnie z umową
- Nie wykonane zgodnie z umową * - zastrzeżenia

.....

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny *
- Negatywny * - zastrzeżenia

.....

Podpisy

1.

2.

3.

4.

5.