

Numer sprawy : 51/07/IR

ZATWIERDZAM

**ZASTĘPCA KOMENDANTA
CENTRUM SZKOLENIA POLICJI**

nadkom. Piotr Kucia

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej dotyczącej adaptacji Ośrodka Szkoleniowo – Hotelowego w Białobrzegach dla potrzeb szkoleniowo – recepcyjnych kadry kierowniczej Policji”.

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Informacja o Zamawiającym

CENTRUM SZKOLENIA POLICJI W LEGIONOWIE

adres: 05-121 Legionowo, ul. Zegrzyńska 121

tel.: (0-22) 605-32-57

fax: (0-22) 605-35-85

e-mail: zyp@csp.edu.pl

godziny urzędowania: poniedziałek – piątek od 7⁴⁵ do 15⁴⁵

2. Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz.1163 i Nr 170, poz. 1217 i Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007r. Nr 64, poz. 427 i Nr 82, poz. 560)

3. Informacje uzupełniające

1. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej specyfikacji przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.
2. Ilekroć w SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa”, bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 albo 2 ustawy. O fakcie unieważnienia postępowania, Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia publicznego.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających na przedmiot zamówienia określony w SIWZ.
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru oferty najkorzystniejszej.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej.

4. Sposób porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami

1. SIWZ zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: www.csp.edu.pl
2. Wszelkie ewentualne wyjaśnienia treści SIWZ, jej modyfikacje, przesunięcia terminów składania i otwarcia ofert, zawiadomienie o wyniku postępowania będą publikowane na w/w stronie internetowej i będą wiążące dla Wykonawców. Data publikacji powyższych informacji pod podanym adresem jest datą rozpoczynającą bieg terminów na składanie protestów.
3. Pytania dotyczące SIWZ, informacje i zawiadomienia należy kierować do Zamawiającego drogą pisemną, faxem bądź drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jedynym adresem poczty elektronicznej służącym do korespondencji w sprawie prowadzonego postępowania jest: zyp@csp.edu.pl
4. Bezwzględnie obowiązującą jest forma pisemna w zakresie składania ofert. W przypadku udzielania Zamawiającemu wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz uzupełniania dokumentów brakujących w ofercie zgodnie z ustawą, Zamawiający, celem przyspieszenia procedury przetargowej, dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami w tym zakresie faxem bądź drogą elektroniczną z zastrzeżeniem, że jeśli dokumenty i wyjaśnienia, o których mowa powyżej (będące elementem oferty) dostarczone zostaną faxem lub drogą elektroniczną i będą budziły jakiegokolwiek wątpliwości Zamawiającego, zażąda on przedstawienia do wglądu oryginału w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od upływu terminu wyznaczonego na ich przekazanie.
5. W zakresie środków ochrony prawnej Zamawiający przewiduje porozumiewanie się pomiędzy stronami pisemnie, faxem i drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem że droga elektroniczna będzie miała zastosowanie jedynie w zakresie, o którym mowa w art. 181 ust 3 ustawy. Protest wniesiony faxem wymaga potwierdzenia Zamawiającego.
6. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Pani Anna Baranowska Główny Specjalista Zespołu ds. Zamówień Publicznych - tel. 0-22 605-32-57.

5. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej dotyczącej adaptacji Ośrodka Szkoleniowo – Hotelowego w Białobrzegach dla potrzeb szkoleniowo – recepcyjnych kadry kierowniczej Policji”.

Szczegółowy zakres i opis przedmiotu zamówienia określony został w **załącznikach nr 5 , 6, 7, 8 do SIWZ. CPV 74.23.20.00-4**

6. Termin realizacji zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia:

- a) wykonanie inwentaryzacji z opiniami, ekspertyzami oraz wykonanie koncepcji adaptacji Ośrodka do 15 grudnia 2007 roku,
- b) pozostała część dokumentacji 120 dni od podpisania umowy,

7. Termin płatności

Płatność za realizację zamówienia dokonana będzie na konto Wykonawcy podane na fakturze w terminie 21 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego wystawionej po podpisaniu protokołu zdawczo - odbiorczego.

8. Gwarancji jakości

Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości wygasają w stosunku do Wykonawcy wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności Wykonawcy robót budowlanych z tytułu rękojmi za wady robót budowlanych na podstawie projektu objętego niniejszym postępowaniem.

9. Informacja o warunkach, jakie muszą spełniać Wykonawcy

1. Warunki ogólne:

- a) Wykonawca musi spełniać wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy.
- b) Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z ubiegania się o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
- c) W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, warunki określone w pkt. a) i b) musi spełniać każdy z Wykonawców składających wspólną ofertę.
- d) Wykonawca musi spełniać wymagania określone w niniejszej SIWZ.
- e) Wykonawca musi wnieść wadium w wymaganych terminie, w podanej wysokości i formie.

2. Warunki szczegółowe

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał wiedzę i doświadczenie oraz dysponował potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Dlatego Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz posiada niezbędną wiedzę.

Wymagane jest przedłożenie wykazu osób stwierdzającego, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń i sprawdzania projektów w specjalności:

- a) architektonicznej;
- b) konstrukcyjno - budowlanej;
- c) telekomunikacyjnej;
- d) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych, gazowych i kanalizacyjnych;
- e) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał minimum po jednej osobie w każdej specjalności. W przypadku podmiotów występujących wspólnie warunek ten podmioty mogą spełnić łącznie.

Sposób dokonania oceny spełnienia warunków będzie sprowadzał się do oceny treści dokumentów i oświadczeń (zgodnie z pkt. 10), które **traktują o warunkach udziału w postępowaniu w powyższym punkcie.**

10. Lista wymaganych oświadczeń i dokumentów

Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 1 do SIWZ**.
2. Wypełniony i podpisany wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, którego wzór stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**.
3. Wypełnione i podpisane oświadczenie o korzystaniu z podwykonawców, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ** (dotyczy Wykonawców, którzy będą korzystali z podwykonawców).

Wymagane dokumenty wymienione poniżej powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Celem potwierdzenia spełnienia warunków ogólnych do oferty muszą zostać dołączone następujące dokumenty:

4. Oświadczenie, potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, którego wzór stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ** (dla Wykonawców składających ofertę samodzielnie) lub **załącznik nr 2a do SIWZ** (dla Wykonawców składających ofertę wspólnie).
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Wykonawcy zagraniczni zamiast dokumentu wskazanego w ppkt. 5, - składają odpowiedni dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto likwidacji Wykonawcy ani nie ogłoszono upadłości;

Aktualność tych dokumentów określona jest analogicznie do dokumentów o podobnej treści wydawanych przez odpowiednie urzędy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

W przypadku, gdy w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się wskazanych wyżej dokumentów Wykonawca składa dokument zawierający oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Celem potwierdzenia spełnienia warunków szczegółowych do oferty muszą zostać dołączone następujące dokumenty:

6. Uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń bez i sprawdzania projektów w specjalności:
 - a) architektonicznej (zgodnie ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane, tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118, art. 12 ust. 1 pkt 1; art. 14 ust.1 pkt 1);

- b) konstrukcyjno – budowlanej (zgodnie ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane, tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118, art. 12 ust. 1 pkt 1; art. 14 ust.1 pkt 2);
- c) telekomunikacyjnej (zgodnie ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane, tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr. 156, poz. 1118, art. 12 ust. 1 pkt 1; art. 14 ust.1 pkt 2e);
- d) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych, gazowych, kanalizacyjnych (zgodnie ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane, tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118, art. 12 ust. 1 pkt 1; art. 14 ust.1 pkt 4);
- e) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych (zgodnie ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane, tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118, art. 12 ust. 1 pkt 1; art. 14 ust.1 pkt 5);

Wymagane jest wykazanie posiadania minimum po jednej osobie w każdej specjalności. Uprawnienia muszą dotyczyć osób wymienionych w załączniku nr 3 do SIWZ.

- 7. Zaświadczenia z Okręgowej Izby Inżynierów, które muszą być ważne w okresie od dnia składania ofert do końca realizacji przedmiotu zamówienia. **Zaświadczenia muszą dotyczyć osób wymienionych w załączniku nr 3 do SIWZ.**

11. Zasady udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie

- 1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2. Pełnomocnictwo musi zawierać pełną nazwę wszystkich uczestników konsorcjum oraz musi być podpisane przez wszystkich wymienionych uczestników zgodnie z zasadami reprezentacji.
- 3. Wykonawcy, o których mowa w pkt 1, składają jedną ofertę, przy czym:
 - a) wymagane dokumenty wskazane w pkt 10 ppk 5 niniejszej specyfikacji składa każdy z Wykonawców oddzielnie,
 - b) oświadczenie wskazane w pkt 10 ppkt 4 potwierdzające spełnianie warunków określonych w art. 22 ust.1 i 24 ust. 1 i 2 ustawy składa każdy z Wykonawców oddzielnie na druku zgodnie z załącznikiem nr 2 lub 2a do SIWZ;
 - c) pozostałe dokumenty wskazane w pkt 10 ppkt. 1, 2, 3, 6, 7 składają wszyscy Wykonawcy wspólnie.
- 4. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

12. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty równoważnej.
- 5. Oferta musi być napisana w języku polskim na maszynie, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.

6. Wymaga się, by oferta Wykonawcy była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
7. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub poświadczone notarialnie.
8. Zaleca się, by wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były zaparafowane i ponumerowane oraz trwale spięte lub zszyte, z zastrzeżeniem postanowień ppkt. 11 i 14.
9. Poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone parafą osoby lub osób uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy.
10. Ustala się, że termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem wyznaczonego terminu na składanie ofert.
11. Wykonawca może zastrzec w ofercie lub odrębnym pismem lecz nie później niż w terminie składania ofert informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), których Zamawiający nie może ujawnić.
12. Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa musi zawierać podstawę prawną zastrzeżenia, wykaz zastrzeżonych dokumentów wraz z podaniem numeru strony oferty, którą stanowi zastrzeżony dokument.
13. Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności o ile takie występują w złożonej ofercie.
14. Konieczne jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje.

13. Zmiana i wycofanie oferty

1. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia przed wyznaczonym terminem składania ofert określonym w pkt. 17 niniejszej specyfikacji.
2. Powiadomienia o zmianie lub wycofaniu muszą być przygotowane, oznaczone i dostarczone zgodnie z pkt. 17 ppkt. 1 niniejszej specyfikacji i dodatkowo opisane „Zmiana” lub „Wycofanie” z podaniem numeru wpływu na otrzymanym potwierdzeniu, o którym mowa w pkt. 17 ppkt. 4.
3. Żadna z ofert nie może być zmieniona po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.

14. Opis sposobu obliczania ceny oferty

Wykonawca określi cenę ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia.

15. Forma i zasady wniesienia, zwrotu i utraty wadium

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości 10 525,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy pięćset dwadzieścia pięć złotych).
2. Wykonawca wnosi wadium przed upływem terminu składania ofert.
3. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a)pieniądu;

- b)poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c)gwarancjach bankowych;
- d)gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e)poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm).

5. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy:

CSP w Legionowie

NBP O/O Warszawa

Nr konta: 83 1010 1010 0070 0913 9120 0000

z dopiskiem przetarg nieograniczony na „wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej dotyczącej adaptacji Ośrodka Szkoleniowo – Hotelowego w Białobrzegach dla potrzeb szkoleniowo – recepcyjnych kadry kierowniczej Policji”.

Skuteczne wniesienie wadium w takiej formie uznaje się za wniesione z chwilą uznania rachunku Zamawiającego w terminie składania ofert.

- 6. Skuteczne wniesienie wadium w pozostałych formach to złożenie oryginału stosownego dokumentu w kasie Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert (kasa czynna od poniedziałku do piątku w godzinach od 8³⁰ do 10⁰⁰, od 12⁰⁰ do 13³⁰, od 14⁰⁰ do 15⁰⁰). **Zamawiający nie dopuszcza załączania do oferty oryginału dokumentu stwierdzającego wniesienie wadium.**
- 7. Dokument wadium wniesionego w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej lub poręczeniach powinien zawierać klauzulę o gwarantowaniu wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.
- 8. Wykonawca, który nie wniesie wadium w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą, zostanie wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 9. Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po:
 - a) upływie terminu związania ofertą,
 - b) zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) unieważnieniu postępowania i ostatecznym rozstrzygnięciu protestów lub upływie terminu do ich wnoszenia.
- 10. Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie na pisemny wniosek Wykonawcy:
 - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - b) który został wykluczony z postępowania,
 - c) którego oferta została odrzucona.
- 11. Złożenie wniosku o zwrot wadium przez Wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez Wykonawcę prawa do wniesienia protestu.
- 12. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniężny na rachunek Wykonawcy.
- 13. Zamawiający zatrzyma wadium (wraz z odsetkami) Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jeśli Wykonawca ten:

- a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie (cena z podatkiem VAT).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 145, poz. 1537).
3. Skuteczne wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu to przelew kwoty zabezpieczenia na rachunek bankowy określony w 15 ppkt 5 w terminie gwarantującym uznanie rachunku Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
4. Skuteczne wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pozostałych formach określonych w ppkt 2 lit. b, c, d, e, to złożenie oryginału stosownego dokumentu w kasie Zamawiającego przed podpisaniem umowy (kasa czynna od poniedziałku do piątku w godzinach od 8³⁰ do 10⁰⁰, od 12⁰⁰ do 13³⁰, od 14⁰⁰ do 15⁰⁰).
5. Dopuszcza się (za zgodą Wykonawcy) zaliczenie wadium wpłaconego w formie pieniądza jako pokrycie części wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone najpóźniej w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.
7. Zamawiający wymaga, aby do jego dyspozycji pozostała kwota 30% wysokości zabezpieczenia na pokrycie ewentualnych roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości. Kwota ta zostanie zwrócona najpóźniej w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości, udzielonej na przedmiot umowy.
8. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formach innych niż w pieniądzu, z dokumentu gwarancyjnego winno wynikać jednoznacznie:
 - a) gwarantowanie wypłat należności z ustanowionego zabezpieczenia w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego;
 - b) gwarantowanie wypłat zgodnie z ppkt. 6 i 7.

17. Składanie ofert

1. Oferty powinny być oprowadzone w sposób uniemożliwiający ich przypadkowe rozpięcie lub zgubienie którejkolwiek ze stron. Oferty należy składać w nieprzejrzystych i szczelnie zamkniętych kopertach, zapieczętowanych w sposób gwarantujący, do terminu otwarcia ofert, zachowanie poufności co do treści samej oferty.
2. Koperty lub opakowanie zewnętrzne winno być oznaczone:

OFERTA

PRZETARG NIEOGRANICZONY NA:

„wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej dotyczącej adaptacji Ośrodka Szkoleniowo – Hotelowego w Białobrzegach dla potrzeb szkoleniowo – recepcyjnych kadry kierowniczej Policji”. Nie otwierać przed dniem 07.11.2007 roku godz. 12:30.

3. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Legionowie, ul. Zegrzyńska 121 w Zespole ds. Zamówień Publicznych, (blok 4 pokój nr 2) w terminie do dnia **07.11.2007 r.**, do godz. **12⁰⁰**.
4. Każdy Wykonawca składający ofertę osobiście otrzyma od Zamawiającego pisemne potwierdzenie z datą wpływu odnotowaną także na kopercie oferty. Oferty złożone osobiście lub nadsyłane do Zamawiającego za pośrednictwem np. Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej, które wpłyną do Zamawiającego po terminie składania ofert, będą odsyłane bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
5. Oferty złożone w inny sposób niż w niniejszym punkcie nie będą rozpatrywane.

18. Otwarcie ofert

1. Jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu upływu terminu składania ofert, o godz. **12³⁰** w siedzibie Zamawiającego w Legionowie, ul. Zegrzyńska 121 (blok nr 4 pokój nr 2).
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwy i adresy Wykonawców, których oferty zostały otwarte, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, o ile podanie tych informacji w złożonych ofertach było wymagane przez Zamawiającego w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

19. Kryteria i zasady oceny ofert

1. Ocenie będą podlegały tylko oferty Wykonawców niewykluczonych i nieodrzucone.
2. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryterium wyboru	Znaczenie
Cena	95 %
Termin wykonania	5%

Ocena ofert dokonana zostanie w następujący sposób:

w zakresie kryterium „cena oferty” – zostaną przyznane punkty wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\max}} \times 100 \text{ pkt} \times 95 \%$$

gdzie:

C- wartość punktowa kryterium ceny

C min – najniższa cena spośród wszystkich ofert

C of – cena podana w badanej ofercie

w zakresie kryterium „termin wykonania” – zostaną przyznane punkty wg następującego wzoru:

$$T = \frac{T \text{ min}}{T \text{ of}} \times 100 \text{ pkt} \times 5\%$$

Gdzie:

T - wartość punktowa kryterium terminu wykonania

T min – najkrótszy termin wykonania spośród wszystkich ofert

T of – termin wykonania w badanej ofercie

Do realizacji przedmiotu zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, którego oferta otrzymana największą łączną liczbę punktów w kryterium ceny i terminu wykonania.

3. Dla celów porównania ofert w zakresie kryterium ceny, w przypadku złożenia oferty przez podmiot zagraniczny:
 - a) z krajów Unii Europejskiej, Zamawiający doliczy do ceny ofertowej Wykonawcy różnicę w kwocie należnego podatku VAT, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy,
 - b) z państw trzecich, Zamawiający doliczy do ceny ofertowej Wykonawcy różnicę w kwocie należnego podatku VAT, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy oraz cło.
4. Do porównania ofert pod uwagę będzie brana łączna wartość brutto zamówienia wynikająca z formularza cenowego.
5. Punkty za cenę i termin wykonania zostaną zsumowane.
6. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów zostanie wybrana przez Zamawiającego.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. W przypadku stwierdzenia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich lub omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny, Zamawiający poprawi je w tekście oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców.
9. Omyłki rachunkowe Zamawiający będzie poprawiał na podstawie metod określonych w art. 88 ustawy.
10. Wykonawca, w którego ofercie została stwierdzona omyłka rachunkowa w obliczeniu ceny, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia zobowiązany jest wyrazić zgodę na poprawienie omyłki.
11. Odmowa zgody bądź brak odpowiedzi na zawiadomienie w terminie wskazanym w ppkt. 10 skutkuje odrzuceniem oferty.
12. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
13. Zamawiający zaokrągli ostateczną punktację z dokładnością do pełnych punktów według zasady, że jeżeli pierwsza cyfra po przecinku jest równa lub większa od 5, powoduje to zaokrąglenie w górę; jeżeli pierwsza cyfra po przecinku jest mniejsza od 5 następuje zaokrąglenie w dół.

20. Podwykonawstwo

Zamawiający dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom. W przypadku powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom **należy wypełnić załącznik nr 4 do SIWZ.**

21. Wykluczenie Wykonawców, odrzucenie ofert, wybór najkorzystniejszej oferty

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków określonych w art. 24 ust. 1 lub 2 ustawy, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą,
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - f) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 lub błędy w obliczeniu ceny,
 - g) Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

22. Zawarcie umowy

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązuje się wnieść lub wpłacić zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
3. Umowy są jawne i podlegają udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnieśnie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

23. Istotne postanowienia umowy

Istotne postanowienia umowy stanowi załącznik nr 9 do SIWZ. Przyjęcie ich stanowi jeden z podstawowych warunków określonych przez Zamawiającego, zaś ich treść nie podlega negocjacji.

24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
2. Protest wnosi się w terminach określonych w ustawie
3. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią.
4. Protest powinien zostać złożony przez osoby uprawnione do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.
5. Do protestu składanego przed upływem terminu składania ofert winien zostać dołączony dokument potwierdzający uprawnienia podmiotu do wniesienia protestu w postaci jednego z poniższych dokumentów:
 - a) aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego albo zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności gospodarczej,
 - b) oświadczenie o tym, że podmiot jest wpisany na listę organizacji zrzeszających Wykonawców uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez UZP, wraz z podaniem nr decyzji dotyczącej dokonania wpisu.
6. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art.181 ust. 6 ustawy.
7. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
8. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
9. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
10. Od rozstrzygnięcia protestu Wykonawcy nie przysługuje odwołanie.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny.

Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć)

FORMULARZ OFERTOWY

1. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na wykonanie
niniejszym składamy ofertę w przedmiotowym postępowaniu w imieniu firmy:
Nazwa:
Adres do korespondencji: ul.
Kod pocztowy: Miejscowość:
Telefon:, fax:, e-mail:
2. Oferujemy:
....., spełniających wszystkie wymagania Zamawiającego określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wartość ryczałtowa netto oferty wynosi złotych słownie:
.....
4. Wartość ryczałtowa brutto oferty wynosi złotych słownie
..... w tym podatek VAT%
5. Termin realizacji zamówienia:
 - 1) Wykonanie inwentaryzacji z opiniami, ekspertyzami oraz wykonanie koncepcji adaptacji Ośrodka do 2007 rok.
 - 2) Pozostała część dokumentacji dni od podpisania umowy.
6. Płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie 21 dni od daty dostarczenia faktury VAT do siedziby Zamawiającego, wystawionej w oparciu o podpisany protokół zdawczo – odbiorczy.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i zobowiązujemy się do stosowania i ścisłego przestrzegania warunków w niej określonych.
8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. **na okres 30 dni** od upływu terminu składania ofert.
9. Oświadczamy, że zapisy zawarte w projekcie umowy, zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy wniesione wadium ulega przepadkowi.

10. Wadium zostało wniesione w formie -
11. Deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
12. Nazwa i numer podstawowego konta bankowego, na które mają być dokonywane zwroty wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy: nazwa banku nr konta
13. NIP REGON

.....

(miejsowość, data)

(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć firmowa)

OŚWIADCZENIE

(wersja oświadczenia dla Wykonawców składających ofertę samodzielnie)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na wykonanie
dla Centrum Szkolenia Policji w Legionowie oraz zgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

ja (*imię i nazwisko*)
zamieszkały (*adres*)*

ja (*imię i nazwisko*)
zamieszkały (*adres*)*

wpisani w rejestrze i uprawnieni do reprezentowania firmy
(*Nazwa firm*)
(*Adres*)
(*Kod pocztowy*).....(*Miejscowość*):.....

oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania w rozumieniu art. 24 Ustawy.

Jesteśmy świadomi, że z udzielenia zamówienia wyklucza się:

1. Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
2. Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
3. Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za

* dotyczy jedynie Wykonawców prowadzących samodzielnie działalność gospodarczą

przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
8. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
9. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
10. Wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do Wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy;
11. Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
12. Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy;
13. Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

Oświadczamy również, że spełniamy warunki art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj.:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

.....

(miejsce, data)

(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć firmowa)

OŚWIADCZENIE

(wersja oświadczenia dla Wykonawców składających ofertę wspólnie)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na wykonanie
dla Centrum Szkolenia Policji w Legionowie oraz zgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

ja (*imię i nazwisko*).....
zamieszkały (*adres*) *

ja (*imię i nazwisko*)
zamieszkały (*adres*) *

wpisani w rejestrze i uprawnieni do reprezentowania firmy
(*Nazwa firmy*)
(*Adres*)
(*Kod pocztowy*) (*Miejscowość*):.....

oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania w rozumieniu art. 24.

Jesteśmy świadomi, że z udzielenia zamówienia wyklucza się:

1. Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
2. Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
3. Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

* dotyczy jedynie Wykonawców prowadzących samodzielnie działalność gospodarczą

5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
8. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
9. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
10. Wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do Wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy;
11. Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
12. Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy;
13. Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

Oświadczamy również, że spełniamy warunki art. 22 ust. 1 ustawy tj.:

1. posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia w zakresieobjętym zamówieniem**;
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania danego zamówienia w zakresie**;
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia w zakresie.....**;

.....
(miejscowość, data)

(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

**** łączny zakres wyszczególnionych w oświadczeniach składanych przez Wykonawców składających ofertę wspólnie powinien odpowiadać całemu zakresowi przedmiotu zamówienia.**

**WYKAZ OSÓB I PODMIOTÓW Z UPRAWNIENIAMI DO PROJEKTOWANIA, KTÓRE
BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA.**

**WYMAGANE JEST POSIADANIE PO JEDNEJ OSOBY W KAŻDEJ Z NIŻEJ
WYMIENIONYCH SPECJALNOŚCI.**

1. Osoba z uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń i sprawdzania projektów w specjalności architektonicznej;
(imię i nazwisko)
2. Osoba z uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń i sprawdzania projektów w specjalności konstrukcyjno - budowlanej;
(imię i nazwisko)
3. Osoba z uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń i sprawdzania projektów telekomunikacyjnych w specjalności telekomunikacyjnej
(imię i nazwisko)
4. Osoba z uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń i sprawdzania projektów w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych, gazowych, kanalizacyjnych
(imię i nazwisko)
5. Osoba z uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń i sprawdzania projektów w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych
(imię i nazwisko)

Uwaga!

Do niniejszego wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień przez wymienione osoby, wraz z ważnymi w okresie od dnia składania ofert do końca realizacji przedmiotu zamówienia zaświadczeniami potwierdzającymi przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów.

.....
(miejscowość, data)

(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Wykonując zamówienie **nie będę / będę*** korzystał z podwykonawców.

(W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom do oferty należy załączyć wykaz z określeniem powierzonej części zamówienia).

*** niewłaściwe skreślić**

(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa w postaci wykonania kompletnej dokumentacji projektowej na „Adaptację Ośrodka Szkoleniowo – Hotelowego w Białobrzegach dla potrzeb szkoleniowo – recepcyjnych kadry kierowniczej Policji” na podstawie wyciągu z programu inwestycji stanowiącego złącznik nr 6 do SIWZ.

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej składającej się z:

- inwentaryzacji wraz z opiniami i ekspertyzami,
- projektu koncepcyjnego (na który należy uzyskać pozytywną opinię Zamawiającego) wraz z pracami wstępnymi np. tj.: badania geotechniczne, ocena oddziaływania na środowisko,
- opinii i uzgodnień niezbędnych do uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia inwestycyjnego,
- projektu budowlanego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,
- projektu wykonawczego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego,
- niezbędnych opinii i uzgodnień takich jak: z Zakładem Energetycznym, Zakładem Gospodarki Komunalnej, Państwową Inspekcją Sanitarną Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji itp.,
- opinii i uzgodnień niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę,
- przedmiarów robót zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego,
- informacji o bezpieczeństwie i ochronie zdrowia (BIOZ), zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego,
- specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego,
- kosztorysów inwestorskich zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod podstaw kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym,
- kosztorysów „ślepych”.

Ponadto przedmiot umowy obejmuje pełnienie nadzorów autorskich przez Wykonawcę.

Wykonawca winien uzgadniać na roboczo poszczególne fazy projektu z Zamawiającym.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady w opracowaniu przedmiotu umowy.

W przypadku, gdy Zamawiający otrzymał wadliwy przedmiot umowy, może zażądać od Wykonawcy usunięcia tych wad bez dodatkowego wynagrodzenia.

Usuniecie wad w terminie do 7 dni od daty pisemnego poinformowania Wykonawcy o istnieniu wady.

2. Założenia do projektowania:

1. Przedmiot zamówienia należy wykonać w technice tradycyjnej (graficznej i opisowej) oraz w formie elektronicznej.
2. Dokumentację projektową i kosztorysową należy wykonać w 5 egzemplarzach na podstawie wyciągu z programu inwestycji stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, opisu przedmiotu zamówienia i ustaleń dokonanych podczas porad koordynacyjnych z Zamawiającym.
3. Dokumentacja projektowo - kosztorysowa w formie elektronicznej powinna być sporządzona w programach takich jak: Auto Cad, Word, Excel, Norma.
4. Dokumentacja projektowo - kosztorysowa musi być zgodna z wymogami obowiązującego prawa:
 - Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. nr 207 z 2003 r.),
 - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. nr 75 z 2002 r.),
 - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. nr 120 z 2003 r.),
 - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. nr 202 z 2004 r),
 - Innymi szczególnymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej związanymi z procesem budowlanym.
5. Dokumentacja projektowa i kosztorysowa musi być opracowana tak, by umożliwić na jej podstawie uzyskanie pozwolenia na budowę, przeprowadzenie zamówienia publicznego i realizację robót.
6. Zamawiający informuje, że interesuje go przede wszystkim wysoki poziom techniczny oraz wysoki standard hotelowy wykończenia i wyposażenia technologicznego Ośrodka, który będzie realizowany na podstawie dokumentacji projektowej.
Nadmieniam, iż jesteśmy zainteresowani najniższą ceną realizacji inwestycji z warunkiem spełnienia jednocześnie wymagań funkcjonalno – użytkowych.
7. Dokumentacja projektowa powinna określać parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranych technologii, maszyn i urządzeń oraz wyposażenia.
8. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa powinna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
9. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa będzie stanowić:
 - opis przedmiotu zamówienia w oparciu o Prawo zamówień publicznych,
 - podstawę do uzyskania pozwolenia na budowę,
 - podstawę do realizacji pełnego zakresu robót niezbędnego dla wykonania przedmiotowego obiektu i uzyskania pozwolenia na użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem.

WYCIĄG Z PROGRAMU INWESTYCJI

**ADAPTACJA OŚRODKA SZKOLENIOWO – HOTELOWEGO
W BIAŁOBRZEGACH DLA POTRZEB
SZKOLENIOWO – RECEPCYJNYCH
KADRY KIEROWNICZEJ POLICJI**

I. PRZEDMIOT OPRACOWANIA:

Przedmiotem niniejszego opracowania jest remont i modernizacja ośrodka szkoleniowo – hotelowego w Białobrzegach dla potrzeb szkoleniowo – recepcyjnych kadry kierowniczej Policji.

II. PODSTAWĄ OPRACOWANIA PROGRAMU SĄ:

- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 2 października 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. Nr 133 poz.1480),
- Wytyczne nr 1 KGP z dnia 12.05.2004 r. w sprawie planowania inwestycji w jednostkach organizacyjnych Policji,
- Wytyczne KGP z dnia 14.06.2004 r. w sprawie standardów technicznych, funkcjonalnych i użytkowych obowiązujących w obiektach służbowych Policji,
- Notatka służbowa Zastępcy Dyrektora Biura Logistyki Policji KGP wraz z dokumentacją fotograficzną.

III. OPIS STANU ISTNIEJĄCEGO:

1. Nazwa i adres nieruchomości:

Ośrodek Szkoleniowo-Hotelowy w Białobrzegach przy ulicy Wczasowej, gm. Nieporęt, położony nad wschodnim brzegiem Zalewu Zegrzyńskiego w sąsiedztwie ośrodków wypoczynkowych. Dojazd do przedmiotowego obiektu odbywa się z drogi łączącej Białobrzegi z miejscowością Rynia, drogą urządzoną asfaltową.

2. Stan prawny nieruchomości:

Nieruchomość zabudowana, położona we wsi Białobrzegi w gminie Nieporęt, na działce oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków, obręb Białobrzegi, jako działka nr 106 o powierzchni 2,74 ha, dla której w Sądzie Rejonowym IV Wydział Ksiąg Wieczystych w nowym Dworze Mazowieckim prowadzona jest księga wieczysta KW Nr 30.500.

- **Właściciel:** Skarb Państwa,
- **Zarząd:** Decyzją nr 53/04 MSWiA z dnia 15.07.2004 r. przedmiotowa nieruchomość została przekazana w trwały zarząd na czas nie oznaczony Centrum Szkolenia Policji w Legionowie ul. Zegrzyńska 121, 05-121 Legionowo 3,
- **Użytkownik:** Centrum Szkolenia Policji w Legionowie ul. Zegrzyńska 121, 05-121 Legionowo 3.

3. Parametry charakteryzujące nieruchomość:

- Powierzchnia działki: 27.400,0 m²,
- Powierzchnia budynku głównego:
 - zabudowy: 1.184,2 m²,
 - użytkowa bloku nr 1: 970,0 m²,
 - użytkowa bloku nr 2: 1.032,0 m²,
 - całkowita użytkowa: 2.002,0 m²,
- Kubatura budynku głównego:
 - bloku nr 1: 3.750 m³,
 - bloku nr 2: 4.629 m³,
 - całkowita: 8.379 m³,
- Powierzchnia budynku portierni:
 - zabudowy: 35,7 m²,
 - użytkowa: 30,0 m²,
- Powierzchnia budynku gospodarczego (garaż):
 - zabudowy: 120,0 m²,

- użytkowa: 113,0 m²,
- Powierzchnia czterech domków:
 - zabudowy: 144,0 m²,
 - użytkowa: 136,0 m².

4. Opis stanu istniejącego zagospodarowania terenu:

Na planie ogólnym zagospodarowania przestrzennego gminy Nieporęt teren przeznaczony jest pod usługi turystyczne, rekreacji i sportu. Nieruchomość jest zagospodarowana i zabudowana poniższymi obiektami budowlanymi:

Budynek główny:

- część hotelowa (blok nr 1), podpiwniczony z dwoma kondygnacjami, w którym znajduje się 11 apartamentów (bez wyposażenia) z możliwością zakwaterowania od 2 do 4 osób z pełnym węzłem sanitarnym, 3 pomieszczenia administracyjno – gospodarcze, sala wypoczynkowa, konferencyjna i jadalnia oraz w części podpiwniczonej znajduje się hangar na przechowywanie sprzętu pływającego,
- część żywieniowo – gospodarcza (blok nr 2), nie podpiwniczony z dwoma kondygnacjami naziemnymi;

Budynek gospodarczy (garaż), w którym zlokalizowane są między innymi agregaty prądotwórcze,

Budynek portierni,

Domki campingowe – 4 sztuki o przeznaczeniu sezonowym,

Obudowa miejsca na odpadki stałe (śmietnik).

Budynek główny (blok nr 1 i 2) zlokalizowany jest na wzniesieniu. Wejście główne do budynku jest usytuowane w łączniku, łączącym część hotelową z częścią żywieniowo-gospodarczą. Od strony zachodniej budynku znajduje się zejście terenowe na niższy poziom łączący się z plażą oraz przystanią jachtową. Pomiedzy plażą, a skarpą budynku istnieje dekoracyjny murek oporowy z misami kwietnymi. Przy wjeździe na teren ośrodka jest umiejscowiona portiernia. Po lewej stronie za portiernią położone są cztery domki campingowe. Główny dojazd do budynku oraz dojazd gospodarczy wykonany został jako asfaltowy. Pozostałe ścieżki lub dojścia wykonano jako asfaltowe, żwirowe lub z płyt betonowych chodnikowych. Ponadto na działce znajdują się obiekty o charakterze ogrodowym tj. murki z donicami, murowane z kamienia lub betonowe – tynkowane, basenik dekoracyjny oraz zieleń.

Teren opisywanej nieruchomości, ogrodzony jest metalowym trwałym ogrodzeniem. Wjazd na teren został wykonany w postaci bramy stalowej – przesuwnej z napędem elektrycznym zdalnie sterowanym z budynku portierni. Dojazd do Ośrodka w postaci drogi asfaltowej odbywa się z głównej drogi o kierunku Białobrzegi – Rynia.

Teren jest uzbrojony w następujące urządzenia techniczne:

- podstawowe sieci elektroenergetyczne zasilane ze stacji trafo zlokalizowanej w północno – wschodnim narożniku działki,
- instalację wody z własnego ujęcia ze studni głębinowej,
- instalację tryskaczy ogrodowych zasilanych z ujęcia z Zalewu,
- instalację kanalizacji sanitarnej wraz z szambem i przepompownią oraz systemem rozsączkowania,
- sieć kanalizacji deszczowej z odprowadzeniem do Zalewu,
- oświetlenie terenu,
- sieć sygnalizacyjną i sterowniczą,
- sieć telefoniczną,
- instalację olejową,
- umocnionym nadbrzeżem i pomostem (molo) zlokalizowanym w linii brzegowej Zalewu Zegrzyńskiego.

5. Opis i ocena stanu technicznego nieruchomości i elementów stanowiących zadanie inwestycyjne:

Istniejący obiekt składa się z budynku głównego (blok nr 1 – hotelowy i blok nr 2 – żywnościowo-gospodarczy) oraz budynku portierni, budynku gospodarczego (garaż, rozdzielnia), domków campingowych i śmietnika. Na działce zlokalizowana jest również stacja trafo. Pierwotnie obiekt zbudowany w latach 1963/64 składał się z budynku hotelowego o jednej kondygnacji użytkowej z kondygnacją podziemną o przeznaczeniu wojskowym. W 1975 r. miała miejsce rozbudowa i modernizacja obiektu – przebudowano parter, nadbudowano piętro nad budynkiem hotelowym oraz dobudowano nowe skrzydło dwukondygnacyjne od strony północnej, które pomieściło: holl wejściowy, salę restauracyjną, zaplecze sali i pomieszczenia gospodarcze.

Działka Ośrodka jest zagospodarowana: istnieją drogi dojazdowe (główny ciąg z podjazdem do głównego wejścia oraz wyizolowany dojazd gospodarczy), ścieżki piesze, zieleń, tarasy, schody terenowe, dekoracyjne murki oporowe i ozdobny basenik.

Działka jest ogrodzona (ogrodzenie z przęsłami stalowymi i przesuwna brama wjazdowa).

Blok nr 1 hotelowy (część nadziemna) zbudowany jest w technologii mieszanej. Ma układ konstrukcyjny poprzeczny, stropy typu DZ oparte są na ścianach murowanych z cegły pełnej. Ściany zewnętrzne wykonane są z cegły kratówki i betonu komórkowego, ściany wewnętrzne korytarza i ścianki działowe z cegły dziurawki.

Stropodach wentylowany jest prefabrykowany (ścianki ażurowe z cegły dziurawki i płyt korytkowych). Nadproża okienne i drzwiowe są wykonane jako wylewane żelbetowe, główna klatka schodowa z prefabrykatów żelbetowych, boczna wylewana żelbetowa. Przewody wentylacji grawitacyjnej są ceramiczne z pustaków wentylacyjnych.

Tynki wewnętrzne są wykonane jako cementowo-wapienne. Ściany w sali konferencyjnej i pokojach hotelowych są obłożone boazerią na pełną wysokość.

Posadzki wykonano: w hollu przy sali konferencyjnej z płyt sjenitowych, na tarasie z płyt z granitu Strzegom, w pokojach i przedpokojach pokoi hotelowych wykładzina dywanowa i klepka drewniana, w łazienkach hotelowych płyty z marmuru, w toaletach ogólnych i pomieszczeniach porządkowych terrakota, w pomieszczeniach sprzętaczek, pomieszczeniach magazynowych wykładzina PCW, na loggiach terrakota.

Stolarka okienna i drzwiowa drewniana, okna zespolone z drewna dębowego. Drzwi wewnętrzne wykonane są jako płytowe, pełne, gładkie, w sali konferencyjnej i apartamentach, projektowane indywidualne; pozostałe typowe. W sali konferencyjnej, hollu parteru i piętra oraz na klatce schodowej, zastosowano ślusarkę aluminiową z profili zimnych. Ściany wewnętrzne w łazienkach, toaletach ogólnych i pomieszczeniach porządkowych, obłożone glazurą. Ściany i sufity pomieszczeń malowane farbą emulsyjną, stolarka okienna lakierem bezbarwnym wodoodpornym.

Izolacje akustyczne i termiczne wykonane ze styropianu, izolacje wodochronne z papy izolacyjnej na lepiku.

Elewacja pokryta jest tynkiem cementowym wapiennym, cokoły wykonane z płytek klinkierowych.

Dach pokryty papą na lepiku, obróbki blacharskie, rynny i rury spustowe z blachy ze stali ocynkowanej. Balustrady zewnętrzne wykonane jako drewniane na konstrukcji z kątowników stalowych.

Budynek wyposażony jest w następujące instalacje: wodociągowo-kanalizacyjną, centralnej ciepłej wody, centralnego ogrzewania, klimatyzacji dla sal i elektroenergetyczne (siły i światła, telefoniczna, elektroakustyczna, sygnalizacji przyzywowej, łączności specjalnej, telewizji przewodowej).

Blok nr 2 żywnościowo-gospodarczy zbudowany w technologii prefabrykowanej i stalowej. Ma układ konstrukcyjny podłużny. W części zaplecza stropy z płyt żelbetowych

kanałowych oparte są na ściankach z bloków żelbetowych kanałowych. Ścianę oporową od strony bloku nr 1 wykonano jako wylewną żelbetową. Częściowo ściany zewnętrzne wykonano jako murowane z cegły pełnej i kratówki. Stropodach wentylowany jest prefabrykowany (ścianki ażurowe z cegły dziurawki i płyt korytkowych). Nadproża okienne i drzwiowe wykonane jako prefabrykowane i wylwane żelbetowe, klatka schodowa żelbetowa wylewana.

Szyb windy kuchennej w części zaplecza wykonany z cegły pełnej i posadowiony na płycie żelbetowej.

W części sali zastosowano słupy i podciągi stalowe, stropodach wykonano z płyt korytkowych opartych na stalowych płatwiach.

Łącznik ma konstrukcję ścian z cegły pełnej ze stropami z płyt żelbetowych, stropodachem z płyt korytkowych na konstrukcji stalowej.

Klatka schodowa wykonana z prefabrykowanych elementów żelbetonowych.

Ścianki działowe wykonane: w przyziemiu z cegły pełnej, na kondygnacjach naziemnych z cegły dziurawki. Zastosowano prefabrykowane betonowe przewody wentylacji grawitacyjnej.

Tynki wewnętrzne w pomieszczeniach magazynowych, hangarze wykonane jako cementowo-wapienne. Ściany w pomieszczeniu zaplecza kuchni obłożone glazurą. Ściany w sali jadalni, bufecie, hollu głównym i sali konferencyjnej obłożone boazerią na pełną wysokość.

Posadzki wykonano: w hollu głównym z płyt sjenitowych o zróżnicowanym odcieniu, w restauracji, hollach parteru i pięttra, sali konferencyjnej, pokojach służbowych i korytarzach z wykładziny dywanowej. W pomieszczeniu kuchni i zaplecza kuchennego, sanitariatach, szatniach, pomieszczeniu gospodarczym z terrakoty, w bufecie i pokoju administracyjnym z wykładziny PCW.

Stolarka okienna i drzwiowa drewniana, okna zespolone z drewna dębowego. Drzwi wewnętrzne wykonane jako płytowe, pełne, gładkie w sali jadalnej, sali konferencyjnej meblowe indywidualne, pozostałe typowe. W przedsionku wejściowym, hollu głównym, sali jadalnej i konferencyjnej zastosowano stolarkę aluminiową.

Ściany i sufity pomieszczeń zaplecza malowane farbą wapienną, pozostałych pomieszczeń farbą emulsyjną, w pomieszczeniu zaplecza kuchni i magazynowych ściany malowane są farbą olejną (lamperia). Stolarka okienna malowana lakierem bezbarwnym wodoodpornym.

Izolacje akustyczne i termiczne wykonane ze styropianu, izolacje wodochronne z papy izolacyjnej na lepiku.

Elewacja pokryta jest tynkiem szlachetnym, cokoły wykonane z płytek klinkierowych.

Dach pokryty trzema warstwami papy na lepiku, obróbki blacharskie, rynny i rury spustowe z blachy stalowej ocynkowanej. Balustrady zewnętrzne wykonane jako drewniane na konstrukcji z kątowników stalowych.

Budynek wyposażony jest w następujące instalacje: wodociągowo-kanalizacyjną, centralnej ciepłej wody, centralnego ogrzewania, klimatyzacji dla sal, wentylacji mechanicznej zaplecza kuchennego, dźwigowa dla zaplecza kuchennego i elektroenergetyczne (siły i światła, telefoniczna, elektroakustyczna, sygnalizacji przyzywowej, łączności specjalnej, telewizji przewodowej).

Zużycie funkcjonalne oszacowano na 50 % uwzględniając standard wyposażenia oraz przyszłe przeznaczenie na ośrodek szkoleniowo – recepcyjny dla potrzeb kadry kierowniczej Policji.

Obecny stan budynków nie odpowiada obowiązującym standardom zarówno, jeśli chodzi o materiały budowlane i wykończeniowe, infrastrukturę techniczną, wyposażenie i potrzeby inwestora; istniejące rozwiązania funkcjonalno-materiałowe nie są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa (Prawo Budowlane, ochrona ppoż., przepisy bhp i ochrony zdrowia). Obiekt został wybudowany w latach 1963/64. Od czasu rozbudowy w 1975 r. nie były podejmowane prace remontowe. W ostatnich 5 latach nie był użytkowany i ogrzewany. W związku z czym, nie można jednoznacznie określić skali uszkodzeń instalacji wod-kan, c.o. i elektroenergetycznej. Materiały wykończeniowe (we wnętrzach budynków i

na elewacji) i instalacje wykazują duże zużycie związane z poziomem wykonania prac budowlanych, jakością użytych materiałów i z wieloletnim użytkowaniem obiektu:

- ściany zewnętrzne i stropodachy – są niewystarczająco ocieplone, co powoduje duże straty ciepła i przemarzanie, miejscowo stwierdzono pęknięcia ścian i uszkodzenia płyt korytkowych, niewłaściwie wykonane dylatacje,
- tynki i okładziny ścian wewnętrznych – tynki mają nierównomierną płaszczyznę, glazura w zapleczu kuchennym i toaletach ogólnych jest popękana i odstaje od podłoża, okładziny drewnopodobne w hollach, korytarzach, salach konferencyjnych i restauracji nie spełniają obecnych wymogów ochrony ppoż.,
- stropy – w kilku miejscach stwierdzono nadmierne ugięcia i pęknięcia konstrukcji, potwierdza to dokumentacja przejęta od USC,
- pokrycie dachów – pokrycie z papy jest w złym stanie technicznym, w wielu miejscach dach przecieka,
- stolarka okienna – elementy drewnianej stolarki okiennej są zniszczone, ramy w wielu miejscach wypaczone, okna są nieszczelne, mają małą izolacyjność cieplną,
- ślusarka okienna i drzwiowa – jest zniszczona, nieszczelna, ma małą izolacyjność cieplną, profile aluminiowe „zimne”,
- parapety wewnętrzne – mają duży stopień zużycia,
- posadzki – wykładziny dywanowe są w dużym stopniu zużyte i nie spełniają obecnych wymogów ochrony ppoż., terakota i kamień mają duże zużycie, dużo płytek ma pęknięcia i rysy, podłogi w części hotelowej mają różne poziomy,
- tynki i okładziny zewnętrzne – tynk zewnętrzny ma nierównomierną płaszczyznę i jest spękany, płytki klinkierowe cokołu są w wielu miejscach odparzone i zniszczone, na elewacji w wielu miejscach występują zacieki,
- obróbki blacharskie – obróbki z blachy stalowej ocynkowanej są zardzewiałe i uszkodzone,
- loggie i trasy zewnętrzne – posadzki są w dużym stopniu zużyte, izolacje przeciwwodne uszkodzone, postępuje erozja elementów betonowych, balustrady zewnętrzne są zniszczone,
- daszek nad wejściem głównym – elementy stalowe konstrukcji są przerdzewiałe,
- instalacje wewnętrzne:
 - wod-kan – wykonana z rur żeliwnych i stali ocynkowanej jest w złym stanie technicznym (przerdzewiała, zawężone średnice przewodów), odbiorniki są zanieczyszczone i wyeksploatowane,
 - c.o. – wykonana z rur stalowych jest w złym stanie technicznym (przerdzewiała, zniszczone przewody, grzejniki aluminiowe mają niską sprawność). Zachodzi konieczność wykonania kotłowni lokalnej z przyłączem gazowym lub olejowej,
 - wentylacja mechaniczna – przewody ze stali ocynkowanej, maszynownia z urządzeniami o małej wydajności, w złym stanie technicznym,
 - klimatyzacja sal konferencyjnych i restauracji – urządzenia z lat siedemdziesiątych są przestarzałe i wyeksploatowane,
 - elektryczne – miedziane, częściowo wykonane z przewodów aluminiowych, osprzęt elektryczny jest wyeksploatowany, tablice bezpiecznikowe i wewnętrzne linie zasilające zużyte (nie spełniają obecnych norm i przepisów), instalacje telefoniczne i TV są przestarzałe,
 - instalacja odgromowa zniszczona.

Budynek portierni wybudowany w 1976 roku. Konstrukcja mieszana (kontenerowo – murowana), parterowa, nie podpiwniczona. Podłogi z płyty pilśniowej wyłożonej wykładziną dywanową. Budynek wyposażony w instalację elektryczną i telefoniczną oraz wodno-

kanalizacyjną. Stolarka okienna i drzwiowa drewniana. Stwierdzono stan techniczny dostateczny. Budynek wymaga remontu.

Budynek gospodarczy (garaż) wybudowany w 1964 roku, parterowy, nie podpiwniczony, murowany, otynkowany, posadzka betonowa, drzwi drewniane dwuskrzydłowe umożliwiające wjazd samochodów ciężarowych. Budynek wyposażony jest w instalację elektryczną. Budynek garażowy aktualnie jest wykorzystywany jako magazyn i pomieszczenie agregatu prądotwórczego z rozdzielnią główną NN. Stwierdzono stan techniczny dostateczny. Budynek wymaga remontu. Ponadto, rozdzielnia główna NN w raz z agregatem, wymaga modernizacji dostosowującej do obowiązujących przepisów oraz norm.

Na terenie nieruchomości usytuowane są cztery domki campingowe, wybudowane w latach 1963/64 o konstrukcji mieszanej (murowano – drewnianej). Posadzki betonowe pokryte płytą pilśniowa i wyłożone wykładziną dywanową. Stolarka okienna i drzwiowa drewniana. Domki wyposażone są w instalację elektryczną oraz wodno – kanalizacyjną. W domkach czuć zapach pleśni. Jeden z domków stojący na skarpie jest przechylony, ma naruszoną konstrukcję. Stwierdzono bardzo zły stan techniczny. Budynki wymagają remontu lub rozbiórki.

Zagospodarowanie terenu:

- sieci zewnętrzne:
 - kanalizacja sanitarna – biologiczna stacja oczyszczania i przewody rozsączkowe są zniszczone, zbiornik szamba i przepompownia ścieków wymagają renowacji, należy dostosować do przepisów o ochronie środowiska (strefa ochronna Zalewu Zegrzyńskiego),
 - kanalizacja deszczowa – istniejący system nie odprowadza wód deszczowych z terenu działki,
- ujęcie głębinowe wody wraz ze stacją uzdatniania – wymagają renowacji,
- DFA – murki oporowe – są zniszczone, okładziny w wielu miejscach odstają wiata śmietnikowa jest zniszczona, daszek przecieka,
- ogrodzenie terenu – elementy stalowe ogrodzenia są częściowo przerdzewiałe, okładzina murków przy bramie wjazdowej w złym stanie, wymagają remontu,
- układ dróg, parkingów i podjazdów wymaga wymiany części nawierzchni oraz dostosowania do obowiązujących przepisów,
- nadbrzeże wymaga oczyszczenia i konserwacji umocnień,
- konstrukcja pomostu wymaga zabezpieczenia i wykonania nowych desekowań,
- drzewostan zaniedbany wymaga konserwacji nowych nasadzeń oraz uporządkowania.

UZASADNIENIE CELOWOŚCI INWESTYCJI:

Centrum Szkolenia Policji w Legionowie jest jedynym w okolicach Warszawy resortowym ośrodkiem przygotowującym między innymi kadrę kierowniczą Policji do wykonywania zadań służbowych w macierzystych jednostkach.

W chwili obecnej, uczestnicy ww. szkoleń kwaterowani są w Międzynarodowym Centrum Szkoleń Specjalistycznych Policji na terenie CSP Legionowo. Przez niespełna osiem lat funkcjonowania, MCSSP stało się bardzo znanym i lubianym ośrodkiem szkolenia Policji z wielu krajów. Dobre warunki i doświadczenie w organizacji projektów, przyciągają do Legionowa wiele podmiotów organizujących przedsięwzięcia szkoleniowe na różnym poziomie. Planując szkolenie w Polsce wiele organizacji międzynarodowych patrzy najpierw na CSP. Organizowane są tutaj projekty Unii Europejskiej, Europolu, Interpolu, CEPOL-u, ONZ-tu czy USA, a także seminaria lub konferencje MSWiA, oraz szkolenia Policji polskiej skierowane do

funkcjonariuszy własnych, jak też dla policjantów z krajów Europy Środkowowschodniej. Szkolenia te, posiadają już kilkuletnią tradycję.

Nadmierny plan wykorzystania istniejącej bazy noclegowej oraz dydaktycznej CSP, zmusza do stosowania rozwiązań zastępczych. Brak bliźniaczego do MCSSP ośrodka szkoleniowego w okolicach stolicy, ogranicza i limituje wieloletnią współpracę z innymi służbami.

Obecny kierunek rozwoju Policji, jak i strategia opracowana na lata najbliższe wykazały konieczność prowadzenia przedsięwzięć szkoleniowych dla:

- kierownictwa średniego i wysokiego szczebla polskiej Policji,
- ekspertów międzynarodowych w zakresie wymiany doświadczeń i spotkań roboczych,
- wspólnych spotkań Policji z innymi organami działającymi na rzecz porządku prawnego,
- organizacji projektów europejskich i międzynarodowych.

Na podstawie analizy planu kształcenia specjalistycznego kadry Policji w przyszłych latach oraz niezbędnej współpracy z ww. służbami, istnieje konieczność wybudowania nowoczesnego kompleksu hotelowego wraz z bazą dydaktyczną przyczyniającą się do rozwoju i rozszerzenia oferty szkoleniowej CSP, związanej z:

- prowadzonymi szkoleniami specjalistycznym kadry kierowniczej Policji,
- prowadzonymi seminariami, wykładami, sympozjami oraz spotkaniami, dotyczącymi utrzymania ładu i porządku publicznego oraz zwalczania wszelakiej przestępczości,
- współpracą z organami administracji rządowej i jednostkami samorządu terytorialnego,
- rozszerzeniem współpracy z policjantami innych państw w celu wymiany doświadczeń oraz innych służb w celu usprawnienia koordynacji działań.

Centrum Szkolenia Policji z siedzibą w Legionowie, powinno posiadać inną, niezbędną i niezależną bazę szkoleniową – recepcyjną dla ww. potrzeb. Posiadanie takiej bazy, w znacznym stopniu poprawi efektywność szkoleń i pozwoli w przyszłości na pełną realizację gamy szkoleń kadry kierowniczej.

Znaczne wykorzystywanie ośrodka dydaktycznego MCSSP oraz brak bazy szkoleniowej o podwyższonym standardzie, zmusza CSP do przyjęcia niżej wymienionych wariantów:

- wynajęcie adekwatnej do potrzeb szkoleniowo – recepcyjnych bliźniaczej nieruchomości,
- adaptacja przejętego obiektu „Ośrodka Szkolenia” wraz z infrastrukturą od Urzędu Służby Cywilnej w Białobrzegach, decyzją nr 53/04 MSWiA z dnia 15.07.2004 r. przez CSP.

Powyższe uzasadnia, że adaptacja przejętego w trwały zarząd Ośrodka Szkolenia w Białobrzegach na potrzeby szkoleniowo – recepcyjne kadry kierowniczej Policji, jest najbardziej ekonomicznym przedsięwzięciem inwestycyjnym, gdyż ww. nieruchomość posiada niezbędną infrastrukturę służącą potrzebom Policji oraz obronności państwa.

Ośrodek w Białobrzegach daje możliwość stworzenia warunków odpowiednich do organizacji ekskluzywnych szkoleń spoza planu naboru, zarówno krajowych jak i międzynarodowych, w zakresie zarządzania lub zdolności językowych; skierowanych do kierownictwa Policji.

Oprócz tego można będzie organizować w nim szkolenia czy konferencje międzynarodowe, jak również odprawy kadr kierowniczych MSWiA, KGP, bądź CSP.

OPIS PLANOWANEGO ZADANIA INWESTYCYJNEGO:

1. Informacja o nieruchomości:

Przedmiotowy program inwestycyjny obejmuje remont istniejącego budynku głównego ośrodka wraz z modernizacją elementów zagospodarowania terenu bezpośrednio związanego z tym budynkiem oraz elementów instalacji zewnętrznych. Zamierzenie nie przewiduje zmiany sposobu użytkowania i jego przeznaczenia w stosunku do stanu istniejącego. Zgodnie z planem ogólnym zagospodarowania przestrzennego gminy Nieporęt, przedmiotowy teren przeznaczony jest pod usługi turystyczne, rekreacji i sportu. Projekt zamierzenia proponuje pewne korekty i usprawnienia w zagospodarowaniu działki w taki

sposób, aby odpowiadały przepisom obecnego prawa oraz wymogom i standardom tego typu obiektów w dobie dzisiejszej.

Przedmiotowa działka jest uzbrojona w podstawowe sieci infrastruktury. Przewiduje się modernizację istniejących sieci i przyłączy ze względu na ich zużycie techniczne i przystosowanie do nowych potrzeb jako Ośrodka Szkoleniowo-Recepcyjnego kadry kierowniczej Policji i Centrum Szkolenia Policji.

2. Opis zakresu rzeczowego planowanych do realizacji robót:

Zakres rzeczowy planowanych do realizacji robót obejmował będzie modernizację budynku głównego, usprawnienie i unowocześnienie istniejącej oczyszczalni ścieków i głębinowego ujęcia wody oraz remont budynku gospodarczego (garaż), portierni, mola, domków campingowych i zagospodarowania terenu.

W budynku głównym, składającym się z części hotelowo – szkoleniowej i gastronomiczno – administracyjnej, zakres rzeczowy planowanych do realizacji robót, obejmował będzie wykonanie adaptacji części hotelowo – szkoleniowej, modernizację obecnej części gastronomiczno – administracyjnej, wykonanie nowej kotłowni gazowej lub olejowej.

Część hotelowo – szkoleniowa. Część podziemna budynku jest zarządzana przez innego użytkownika i nie podlega opracowaniu. Instalacje zasilające część hotelową z części podziemnej, proponuje się przeprojektować tak, iż obie części użytkowane przez odrębnych użytkowników będą funkcjonować w sposób niezależny.

W celu zapewnienia możliwości przygotowania bazy konferencyjnej dla ok. 150 uczestników, przewiduje się wykonanie dwóch sal konferencyjnych oraz sali spotkań w części gastronomiczno – administracyjnej:

1. Duża sala konferencyjna (na parterze południowa strona skrzydła hotelowego): wielkość sali konferencyjnej nr 22, w chwili obecnej jest niewystarczająca (70 m² podobna do sali w MCSSP w CSP Legionowo). W związku z powyższym, proponuje się poszerzenie ww. sali o istniejący w chwili obecnej taras i przygotowanie jej w ustawieniu „teatralnym”, co jak wskazuje praktyka daje możliwość pomieszczenia w warunkach dość komfortowych większej ilości osób. Przy pozostawieniu miejsca na krótki podest (do 2,5 m) można uzyskać salę konferencyjną dla ok. 100 osób. Na wyposażenie przewiduje się, fotele wyściełane z możliwością rozłożenia blatu do pisania, stanowisko wykładowcy z możliwością rozstawienia stołu prezydialnego oraz miejsce na materiały propagandowe lub przeznaczone dla uczestników. Sala będzie posiadać zaplecze techniczne stanowiące centrum administrowania sprzętem telekonferencyjnym oraz obsługą wszystkich sal i dwóch kabin tłumaczeniowych. Znajdujące się w pobliżu sali konferencyjnej toalety ogólnodostępne zamierza się zmodernizować uwzględniając potrzeby osób niepełnosprawnych.
2. Mała sala konferencyjna (na piętrze): wielkość sali ok. 51 m² bez możliwości rozbudowy. Przedmiotowa sala jest odpowiednia do spotkań dla grup liczących do 30 osób. Proponuje się, aby zachowała charakter sali odpraw lub ćwiczeń, a tym samym, aby zachować w niej ustawienie „bankietowe”, stoły ustawione w tradycyjną „podkowę”. Miękkie krzesła i stoły pozwolą na wykorzystywanie materiałów przez uczestników spotkania, czy także na rozstawienie tam kawy czy herbaty.
3. Sala spotkań (na parterze, naprzeciwko recepcji): wielkość sali nr 69 ok. 32 m². Powyższa wielkość predestynuje ww. salę do małych spotkań, od kilku do ok. 20 osób. Sugeruje się, aby zachować dotychczasowy charakter sali, tj., aby jej ściany od strony recepcji jak i od strony tarasu pozostały przeszklone. W razie zaistnienia potrzeby zaciemnienia wnętrza pomieszczenia, powinna istnieć możliwość ich zasłonięcia. Jako wyposażenie proponuje się zestawienia okrągłego, reprezentacyjnego stołu z wygodnymi fotelami biurowymi.

Zamierza się, aby sale konferencyjne miały możliwość zaciemnienia okien oraz klimatyzację. Zarówno w części dużej sali konferencyjnej jak również w okolicach recepcji i małej sali przewiduje się wydzielenie miejsc na palarnie z wyciągiem.

Pokoje hotelowe zaprojektowano jako apartamenty i pokoje trzy i dwuosobowe. Każdy pokój i apartament będzie posiadał własny węzeł sanitarny w postaci łazienki. Łazienki zostaną wyposażone w podstawowe urządzenia sanitarne tj. kabina prysznicowa, miska ustępowa, i umywalka. Ponadto jeden z pokoi zostanie wykonany z możliwością korzystania przez osoby niepełnosprawne. Celem uzyskania dodatkowych miejsc hotelowych z pełnym węzłem sanitarnym i natryskiem, proponuje się likwidację sanitariatów ogólnodostępnych na I piętrze dla uzyskania jednego pokoju dwuosobowego, likwidację pomieszczeń gospodarczo-usługowych na parterze dla uzyskania jednego pokoju trzyosobowego oraz adoptowanie pomieszczeń z części gastronomiczno – administracyjnej na trzy pokoje dwu osobowe. Powyższe, pozwoli uzyskać 50 miejsc noclegowych w 2 apartamentach trzyosobowych na piętrze, w 4 pokojach trzyosobowych oraz w 16 pokojach dwuosobowych na obu kondygnacjach i w części gastronomiczno – administracyjnej.

Pokoje zamierza się wykonać w wysokim standardzie wykończenia materiałowego z instalacjami umożliwiającymi podłączenie do internetu, wyposażone w radio, telewizor z możliwością odbioru programów obcojęzycznych (TVSat), telefon służbowy, podłączony do centrali MSWiA z możliwością połączeń cywilnych np. do sieci TPSA. W każdym pokoju przewiduje się typowy zestaw meblowy, podstawowy zestaw szklanek, a w apartamentach lodówki i czajniki. Dla zabezpieczenia częściowych potrzeb gości hotelu, obiekt zamierza się wyposażyć w małą pralkę oraz suszarkę do użytku własnego.

Bezpośrednio przy wejściu głównym zamierza się wykonać holl główny, który będzie stanowił centralny punkt budynku, z którego możemy dostać się na inne piętra za pomocą schodów. Z hollem styka się stołówka, oraz część administracyjna ośrodka. W części hollu zamierza się wykonać recepcję. Recepcja będzie znajdować się w okolicy wejścia głównego. Wykonanie jej, przewiduje się tak, aby pełniła dodatkową funkcję związaną z obsługą szatni, która zostanie zlokalizowana w jej pobliżu. Od hollu, recepcję będzie oddzielała lada recepcyjna. Na wyposażenie recepcji proponuje się oprócz lady recepcyjnej, zamykane szafy na klucze i korespondencję, depozyt (np. szafa pancerna), linia telefoniczna (centralka telefoniczna z możliwością prowadzenia bieżących rozliczeń billingu kosztów za płatne rozmowy telefoniczne), komputer z dostępem do internetu i poczty elektronicznej dla gości, centralkę sygnalizacji ppoż. oraz centrum monitoringu obiektu, główny wyłącznik prądu ppoż. i fotele dla przyjeżdżających gości, czyścibut i żelazko.

W części hotelowej, zamierza się, wykonać pokoje dla obsługi hotelowej. W związku z powyższym proponuje się adoptować trzy pomieszczenia ochrony (parter i piętro) na pokoje dla personelu, pomieszczenie na środki czystości oraz pomieszczenie czystej pościeli.

Dla podwyższenia komfortu obiektu, proponuje się wprowadzenie kluczy elektronicznych do pokoi hotelowych, które jednocześnie mogłyby otwierać drzwi wejściowe do budynku oraz bramę wjazdową w porze wieczorowo – nocnej.

Część gastronomiczno – administracyjna z przyziemiem.

W poziomie przyziemia, modernizacją zostaną objęte pomieszczenia magazynowe, szatnie i sanitariaty dla personelu. Planuje się wykonanie nowej kotłowni (gazowej lub olejowej) zabezpieczającej ciepło technologiczne dla kuchni z ogrzewaniem części hotelowo – szkoleniowej. Istniejąca kotłownia zlokalizowana jest w części zarządzanej przez innego użytkownika i ze względu na charakter obiektu oraz przepisy wynikające z ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych, jest trwale odłączona i niedostępna.

Z uwagi na powyższe, planuje się przeprojektowanie całej instalacji, aby funkcjonowała w sposób niezależny.

Poziom dolny i górny części gastronomicznej połączony jest komunikacyjnie za pomocą schodów oraz małego dźwigu towarowego.

W części centralnej, tak jak poprzednio zlokalizowana zostanie wentylatorownia. Pomieszczenie użytkowane jako hangar będzie teraz pełniło dwie funkcje. W jednej części jako pomieszczenie przeznaczone do rekreacji przez uczestników spotkań po zakończeniu obrad. Proponuje się standardowe wyposażenie tj. sauna, jacuzzi, bilard oraz inne przyrządy rekreacyjne. Przy tym pomieszczeniu, będą wykonane pełne węzły sanitarne. W drugiej części hangaru, proponuje się wydzielić boks garażowy wraz z zapleczem na przechowywanie sprzętu pływającego.

W poziomie wejścia głównego znajdować się będzie sala spotkań, jadalnia i kuchnia z podstawowym zapleczem. Powierzchnia sali spotkań zostanie wygospodarowana kosztem rezygnacji z obecnej sali wypoczynkowej. Jadalnia będzie spełniać rolę pomieszczenia do konsumpcji posiłków, a po południu jako pomieszczenie klubowe do nieformalnych spotkań. Za recepcją, zostaną adaptowane trzy pomieszczenia administracyjne na dwuosobowe pokoje mieszkalne z węzłem sanitarnym bez natrysku. Planuje się przebudowę węzłów sanitarnych ogólnodostępnych z wydzieleniem natrysków dla przedmiotowych pokoi mieszkalnych. Pozostała część pomieszczeń w części gastronomiczno-administracyjnej nie zmienia swojego przeznaczenia. Będą znajdować się tam pomieszczenia administracji ośrodka tj.: biuro, serwerownia, centralka telefoniczna oraz inne urządzenia techniczne.

Zakres niezbędnych robót będzie obejmował wykonanie ścianek działowych oraz modernizację pomieszczeń i wyposażenia technologicznego kuchni. Kuchnię planuje się, uruchomić z pełnym ciągiem technologicznym i salą jadalną, co pozwoli na przygotowanie posiłków na terenie ośrodka i jednoczesne spożywanie ich, przez ok. 100 konsumentów.

Istniejący budynek portierni, garażu oraz molo, będą wyremontowane i przystosowane do potrzeb użytkownika. Portiernia przeznaczona będzie jako pomieszczenie dla pracowników ochrony obiektu, kontroli wjazdu i wyjazdu oraz dyslokacji pojazdów na miejscach parkingowych. Budynek gospodarczy (garażu), będzie pełnił swoją pierwotną funkcję jako garaż i pomieszczenie agregatu prądotwórczego zasilającego cały teren awaryjnie energią elektryczną z rozdzielnią NN.

Domki campingowe. W ramach możliwości, będą podejmowane kroki w kierunku ich wyremontowania w II etapie inwestycji.

Ponadto, proponuje się wykonanie termomodernizacji budynku głównego, która będzie polegać na wprowadzeniu zmian technicznych, których skutkiem będzie poprawa bilansu cieplnego obiektu, a tym samym zmniejszenie zużycia ciepła i energii, a co za tym idzie obciążenie środowiska produktami spalania paliw. Brak ocieplenia stropodachu, zewnętrznych ścian murowanych oraz zły stan techniczny okien (rozszczelnienia, ramy uchylne zdeformowane nie domykające się, przekroje profili stanowią mostki termiczne, szyby są rozszczelnione i o wysokim współczynniku przenikalności cieplnej), zmusza do modernizacji i ich wymiany.

Zagospodarowanie terenu.

Zamierzenie inwestycyjne nie przewiduje zmiany zasad funkcjonowania wjazdu, a jedynie jego usprawnienie i remont ze względu na zużycie techniczne.

Główny układ komunikacji wewnętrznej zostanie zachowany. Zmianie ulegnie bezpośredni podjazd do budynku, który powinien spełniać wymogi dojazdu jednostek straży pożarnej, a w szczególności wykonania manewru skreślenia (promień minimalny 11 m) i zawrotki (plac manewrowy 20/20 m), oraz ilość miejsc parkingowych do ok. 40 dla

pojazdów gości i uczestników szkoleń, a dodatkowo dla obsługi ośrodka. Powyższy teren będzie oświetlony i monitorowany. Proponuje się dodatkowe miejsca parkingowe zaraz za bramą wjazdową w ilości dodatkowych 14 miejsc, częściową wymianę nawierzchni dróg dojazdowych i dojeżdż, szczególnie w bezpośrednim otoczeniu budynku głównego ośrodka.

Obecnie ścieki z terenu ośrodka odprowadzane są do szamba i systemem drenażu następuje ich rozsączenie na poletko drenażowe, znajdujące się bezpośrednio przy Zalewie Zegrzyńskim. Brak możliwości odprowadzenia ścieków bytowych do kanalizacji gminnej (jej brak) zmusza do unowocześnienia lub wymiany na nową, istniejącą bezobsługową oczyszczalnię ścieków wraz z niezbędnymi doprowadzeniami, do której oprócz ścieków bytowych, będą również odprowadzane ścieki z kuchni (poprzez tłuszczownik) i ścieki z kotłowni poprzez studzienkę schładzającą. Oczyszczone wody ściekowe, będą odprowadzane na poletko drenażowe lub do Zalewu Zegrzyńskiego, zgodnie z przepisami o ochronie środowiska. Wybór najlepszego rozwiązania nastąpi na etapie wykonania projektu technicznego i uzyskania niezbędnych uzgodnień.

Wykonanie usprawnienia i modernizacji istniejącego ujęcia głębinowego wody wraz ze stacją jej uzdatniania jest uzależnione od podjęcia decyzji przez gminę Nieporęt o wydłużeniu nitki rurociągu na terenie gminy i budowie wodociągu do przedmiotowego ośrodka. Koszt wykonania proponowanego przyłącza (1000 mb.) wyniesie ok. 250 tys. zł. Do chwili realizacji rurociągu gminnego (czas nieokreślony), proponuje się wykonanie własnego ujęcia wody wraz z jej uzdatnianiem (koszt ok. 100 tys. zł).

Taras, murki oporowe i śmietnik zostaną zmodernizowane i przystosowane do potrzeb użytkownika.

Istniejące ogrodzenie wymaga odnowienia (malowanie).

Zieleń trzeba uporządkować, uzupełnić (zieleń niska) oraz dokonać cięć sanitarnych.

Ze względu na rygorystyczne wymogi ochrony środowiska oraz strefę ochronną Zalewu Zegrzyńskiego, będzie istniała potrzeba wybudowania nowoczesnej bezobsługowej biologicznej oczyszczalni ścieków.

3. Zakres planowanych robót w podziale na branże:

Roboty remontowo – budowlane:

- roboty rozbiórkowe,
- roboty modernizacyjne,
- adaptacja budynku do aktualnych potrzeb i obowiązujących przepisów,
- wykonanie stanu wykończeniowego wewnętrznego (wnętrza, montaż stolarki drzwiowej i wymiana stolarki okiennej, roboty tynkarskie, posadzkarskie, malarskie oraz okładzinowe) i zewnętrznego (docieplenie ścian i stropu),

Roboty instalacyjne w zakresie sieci, instalacji i urządzeń sanitarnych:

- instalacji wody na potrzeby ppoż. i wody letniej,

Roboty instalacyjne w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych:

- wymiana instalacji elektrycznych wewnętrznych,
- wymiana instalacji elektrycznych zewnętrznych,
- montaż instalacji telekomunikacyjnych (instalacja logiczna i informatyczna, telefoniczna wraz z gniazdami oraz antenowa i telewizji kablowej, telekonferencyjna)
- montaż instalacji sygnalizacji ppoż.,
- montaż instalacji telewizji przemysłowej,
- montaż instalacji napadowo – włamaniowej,

Roboty drogowe:

- wymiana części nawierzchni dróg dojazdowych i dojeść,
- montaż systemu odbioru wód opadowych,
- zmiana podjazdu do budynku,
- wykonanie dodatkowych miejsc parkingowych zaraz za bramą wjazdową,

Roboty terenowe:

- remont murków oporowych,
- wymiana nawierzchni części chodników na kostkę betonowa,
- regulacja trawników bezpośrednio stykających się z budynkiem,
- remont śmietnika,
- renowacja ogrodzenia,
- wymiana bramy wjazdowej,
- uporządkowanie i uzupełnienie zieleni.

5. Standardy wykończenia budowlanego i wyposażenia technologicznego:

W modernizowanym obiekcie, proponowany jest wysoki hotelowy standard wykończenia i wyposażenia technologicznego. Materiały przewidziane do realizacji robót wykończenia budowlanego – montażowego, winny być zastosowane w odpowiednim rodzaju, klasie i gatunku oraz posiadać odpowiednie certyfikaty, atesty, aprobaty i oceny zgodne z wymaganiami zharmonizowanych Polskich Norm (PN – EN). Wykonanie robót będzie realizowane zgodnie z prawem budowlanym, obowiązującymi przepisami, wiedzą techniczną i sztuką budowlaną. W związku z powyższym, przewiduje się wykonanie:

- dach – docieplenie stropodachu metodą nadmuchiwania wełny granulowanej, pokrycie dwukrotnie papą,
- ścianki działowe – z cegły i płyty kartonowo – gipsowej,
- tynki wewnętrzne szlachetne – cementowo – wapienne kategorii IV doboru,
- sufity – podwieszane kasetonowe rastrowe na korytarzach i salach konferencyjnych, w pozostałych pomieszczeniach tynkowe kategorii IV,
- posadzki – betonowe, lastriko, marmur, gres, terakota, wykładziny dywanowe,
- okna i drzwi zewnętrzne – aluminiowe oraz PCV ze szkłem termoizolacyjnym,
- drzwi wewnętrzne – drewniane,
- elewacja – tynk cienkowarstwowy na styropianie,
- schody wewnętrzne – granit,
- instalacje sanitarne – c.o., c.w.u., wod – kan, ppoż., kotłownia gazowa,
- urządzenia sanitarne – Koło,
- instalacje elektryczne – stacja trafo, oświetlenie podstawowe, nocne, ewakuacyjne oraz oświetlenie zewnętrzne i bezpieczeństwa,
- instalacje specjalne – interkom, sygnalizacji ppoż., napadowo - włamaniowej, logicznego systemu komputerowego, nadzoru urządzeń technicznych, telewizji kablowej, ochrony odgromowej i ochrony od porażeń oraz automatycznej centrali telekomunikacyjnej i instalacji telefonu, internetu i telewizji kablowej w każdym pokoju oraz telekonferencji z możliwością tłumaczeń symultanicznych w salach konferencyjnych,
- termomodernizacji budynku głównego, która będzie polegać na wprowadzeniu zmian technicznych aby uzyskać współczynnik przenikania ciepła poniżej $U < 0,3 \text{ W}/(\text{m}^2 \cdot \text{K})$, których skutkiem będzie zmniejszenie zużycia ciepła i energii, a co za tym idzie odciążenie środowiska produktami spalania paliw.

III. PLANOWANE DO UZYSKANIA EFEKTY RZECZOWE DLA POSZCZEGÓLNYCH BUDYNKÓW ORAZ OBIEKTU OGÓŁEM:

- Powierzchnia działki: 27.400,0 m²,
- Powierzchnia budynku głównego:
 - zabudowy: 1.421,6 m²,
 - użytkowa: 2.102,0 m²,
 - całkowita: 2.874,0 m²,
- Kubatura całkowita budynku: 8.765,0 m³,
- Powierzchnia budynku portierni:
 - zabudowy: 35,7 m²,
 - użytkowa: 30,0 m²,
- Powierzchnia budynku gospodarczego (garażu):
 - zabudowy: 120,0 m²,
 - użytkowa: 113,0 m²,
- Powierzchnia czterech domków:
 - zabudowy: 144,0 m²,
 - użytkowa: 136,0 m²,
- Powierzchnie utwardzone: 3.600,0 m²,
- Powierzchnie zieleni: 2.230 m²,
- Miejsca garażowe: 10,
- Miejsca parkingowe: 40 na terenie ośrodka + 14 dodatkowych za brama wjazdową,

VII ZAŁĄCZNIKI

1. Graficzne przedstawienie rozwiązań funkcjonalno-użytkowych kondygnacji budynku głównego.
2. Dokumentacja fotograficzna stanu istniejącego.

**GRAFICZNE PRZEDSTAWIENIE
ROZWIĄZAŃ FUNKCJONALNO-
UŻYTKOWYCH KONDYGNACJI
BUDYNKU GŁÓWNEGO**



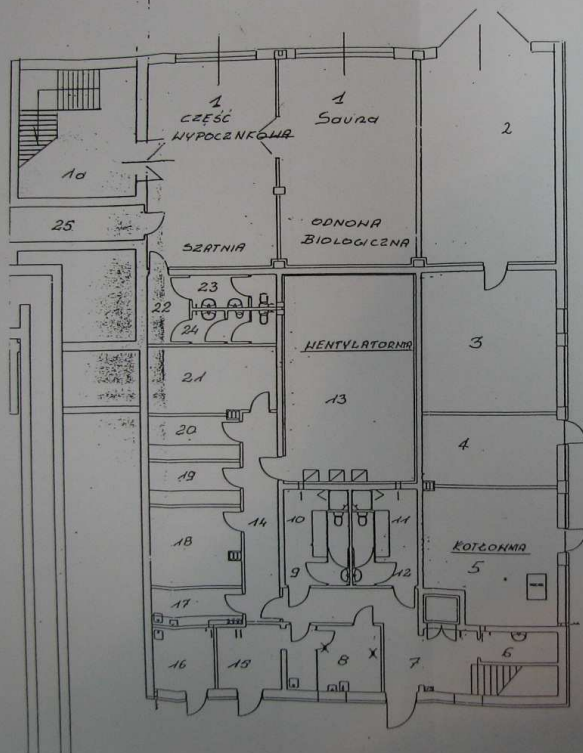
**OSRODEK SZKOLENIOWO – RECEPCYJNY
W BIALOBRZEGACH**

PROJEKT ZAGOSPODAROWANIA TERENU

OZNACZENIA:

- A, B, C, D, E, F, G, H, I, J, K – Granice opracowania
- 1. Budynek główny (blok nr 1 i nr 2),
- 2. Śmietnik,
- 3. Portiernia,
- 4. Budynek gospodarczy,
- 5. Stacja trafo,
- 6. Domki campingowe,
- 7. Parking na 24 m.p.,
- 8. Podjazd (plac manewrowy),
- 9. Separator,
- 10. Mini oczyszczalnia ścieków,
- 11. Przepompownia ścieków,
- 12. Studzienka rozdzielcza,
- 13. Poletko drenazowe,
- 14. Ujście wody,
- 15. Miejsce włączenia do zewnętrznej istniejącej instalacji wody letniej,
- 16. Istniejący basen ozdobny,
- 17. Toilezownik,
- w Przyłącze wody pitnej,
- wj Przyłącze wody letniej,
- ks Kanalizacja sanitarna,
- kd Kanalizacja deszczowa,
- g Gaz.

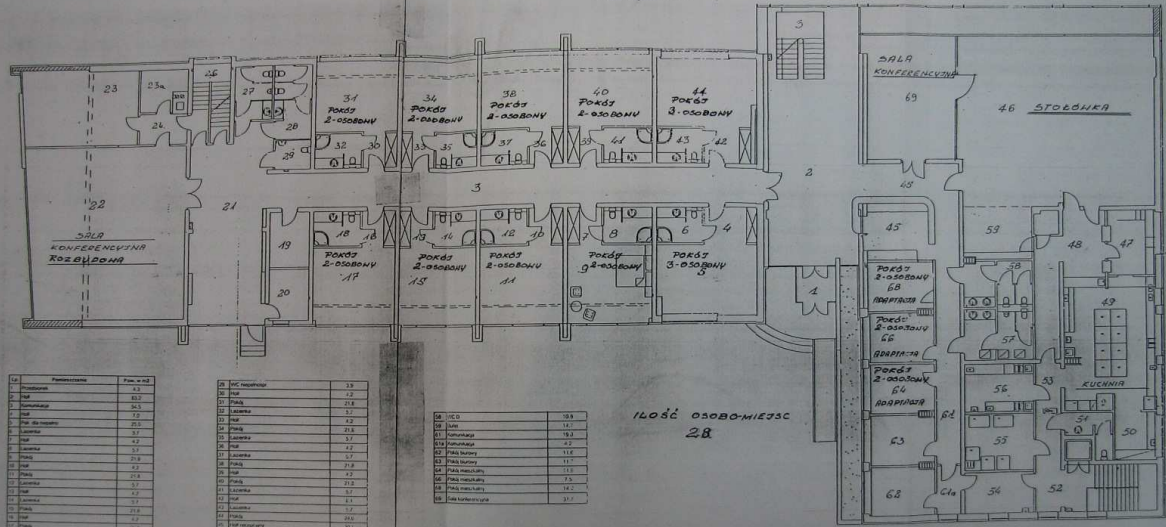
Rzut przyziemia



PRZYZIEMIE (POZIOM -1)

Lp.	Pomieszczenie	Pow. w m ²
1	Pomieszczenia odnowy biologicznej	109,0
1a		29,7
2	Hangar	31,6
3	Magazynek	33,5
4	Stacja rozdawnia	16,8
5	Kuchnia	19,4
5a	Pom. obs.	10,3
6	Pom. na sprzęt porz.	4,4
7	Komunikacja	20,4
8	Pom. obr. wspólny	8,6
9	Szatnia męska	6,2
10	WC	5,4
11	Szatnia damska	6,2
12	WC	5,4
13	Wentylatorna	47,9
14	Komunikacja	13,5
15	Magazynek warzyw	12,0
16	Pom. na odpadki	8,0
17	Magazynek narzędziowy (z)	6,7
18	Magazynek opakowań i narzędzi czyszczących	13,9
19	Magazynek	7,5
20	Magazynek zasobów	7,5
21	Magazynek tkan. parzycowych	15,8
22	Komunikacja	5,8
23	WC-D	3,1
24	WC-M	3,1
25	Magazynek	9,2

Rzut parteru



№	Nazewnica	Pow. w m ²
1	Kuchnia	43
2	Sal	69,2
3	Konferencja	36,5
4	Sal	23
5	Sal	23,5
6	Sal	27
7	Sal	42
8	Sal	27
9	Sal	27
10	Sal	27
11	Sal	27
12	Sal	27
13	Sal	27
14	Sal	27
15	Sal	27
16	Sal	27
17	Sal	27
18	Sal	27
19	Sal	27
20	Sal	27
21	Sal	27
22	Sal	27
23	Sal	27
24	Sal	27
25	Sal	27
26	Sal	27
27	Sal	27
28	Sal	27
29	Sal	27
30	Sal	27
31	Sal	27
32	Sal	27
33	Sal	27
34	Sal	27
35	Sal	27
36	Sal	27
37	Sal	27
38	Sal	27
39	Sal	27
40	Sal	27
41	Sal	27
42	Sal	27
43	Sal	27
44	Sal	27
45	Sal	27
46	Sal	27
47	Sal	27
48	Sal	27
49	Sal	27
50	Sal	27
51	Sal	27
52	Sal	27
53	Sal	27
54	Sal	27
55	Sal	27
56	Sal	27
57	Sal	27
58	Sal	27
59	Sal	27
60	Sal	27
61	Sal	27
62	Sal	27
63	Sal	27
64	Sal	27
65	Sal	27
66	Sal	27
67	Sal	27
68	Sal	27
69	Sal	27
70	Sal	27
71	Sal	27
72	Sal	27
73	Sal	27
74	Sal	27
75	Sal	27
76	Sal	27
77	Sal	27
78	Sal	27
79	Sal	27
80	Sal	27
81	Sal	27
82	Sal	27
83	Sal	27
84	Sal	27
85	Sal	27
86	Sal	27
87	Sal	27
88	Sal	27
89	Sal	27
90	Sal	27
91	Sal	27
92	Sal	27
93	Sal	27
94	Sal	27
95	Sal	27
96	Sal	27
97	Sal	27
98	Sal	27
99	Sal	27
100	Sal	27

№	Nazewnica	Wzrost
1	Sal	2,2
2	Sal	2,2
3	Sal	2,2
4	Sal	2,2
5	Sal	2,2
6	Sal	2,2
7	Sal	2,2
8	Sal	2,2
9	Sal	2,2
10	Sal	2,2
11	Sal	2,2
12	Sal	2,2
13	Sal	2,2
14	Sal	2,2
15	Sal	2,2
16	Sal	2,2
17	Sal	2,2
18	Sal	2,2
19	Sal	2,2
20	Sal	2,2
21	Sal	2,2
22	Sal	2,2
23	Sal	2,2
24	Sal	2,2
25	Sal	2,2
26	Sal	2,2
27	Sal	2,2
28	Sal	2,2
29	Sal	2,2
30	Sal	2,2
31	Sal	2,2
32	Sal	2,2
33	Sal	2,2
34	Sal	2,2
35	Sal	2,2
36	Sal	2,2
37	Sal	2,2
38	Sal	2,2
39	Sal	2,2
40	Sal	2,2
41	Sal	2,2
42	Sal	2,2
43	Sal	2,2
44	Sal	2,2
45	Sal	2,2
46	Sal	2,2
47	Sal	2,2
48	Sal	2,2
49	Sal	2,2
50	Sal	2,2
51	Sal	2,2
52	Sal	2,2
53	Sal	2,2
54	Sal	2,2
55	Sal	2,2
56	Sal	2,2
57	Sal	2,2
58	Sal	2,2
59	Sal	2,2
60	Sal	2,2
61	Sal	2,2
62	Sal	2,2
63	Sal	2,2
64	Sal	2,2
65	Sal	2,2
66	Sal	2,2
67	Sal	2,2
68	Sal	2,2
69	Sal	2,2
70	Sal	2,2
71	Sal	2,2
72	Sal	2,2
73	Sal	2,2
74	Sal	2,2
75	Sal	2,2
76	Sal	2,2
77	Sal	2,2
78	Sal	2,2
79	Sal	2,2
80	Sal	2,2
81	Sal	2,2
82	Sal	2,2
83	Sal	2,2
84	Sal	2,2
85	Sal	2,2
86	Sal	2,2
87	Sal	2,2
88	Sal	2,2
89	Sal	2,2
90	Sal	2,2
91	Sal	2,2
92	Sal	2,2
93	Sal	2,2
94	Sal	2,2
95	Sal	2,2
96	Sal	2,2
97	Sal	2,2
98	Sal	2,2
99	Sal	2,2
100	Sal	2,2

№	Nazewnica	Wzrost
1	Sal	2,2
2	Sal	2,2
3	Sal	2,2
4	Sal	2,2
5	Sal	2,2
6	Sal	2,2
7	Sal	2,2
8	Sal	2,2
9	Sal	2,2
10	Sal	2,2
11	Sal	2,2
12	Sal	2,2
13	Sal	2,2
14	Sal	2,2
15	Sal	2,2
16	Sal	2,2
17	Sal	2,2
18	Sal	2,2
19	Sal	2,2
20	Sal	2,2
21	Sal	2,2
22	Sal	2,2
23	Sal	2,2
24	Sal	2,2
25	Sal	2,2
26	Sal	2,2
27	Sal	2,2
28	Sal	2,2
29	Sal	2,2
30	Sal	2,2
31	Sal	2,2
32	Sal	2,2
33	Sal	2,2
34	Sal	2,2
35	Sal	2,2
36	Sal	2,2
37	Sal	2,2
38	Sal	2,2
39	Sal	2,2
40	Sal	2,2
41	Sal	2,2
42	Sal	2,2
43	Sal	2,2
44	Sal	2,2
45	Sal	2,2
46	Sal	2,2
47	Sal	2,2
48	Sal	2,2
49	Sal	2,2
50	Sal	2,2
51	Sal	2,2
52	Sal	2,2
53	Sal	2,2
54	Sal	2,2
55	Sal	2,2
56	Sal	2,2
57	Sal	2,2
58	Sal	2,2
59	Sal	2,2
60	Sal	2,2
61	Sal	2,2
62	Sal	2,2
63	Sal	2,2
64	Sal	2,2
65	Sal	2,2
66	Sal	2,2
67	Sal	2,2
68	Sal	2,2
69	Sal	2,2
70	Sal	2,2
71	Sal	2,2
72	Sal	2,2
73	Sal	2,2
74	Sal	2,2
75	Sal	2,2
76	Sal	2,2
77	Sal	2,2
78	Sal	2,2
79	Sal	2,2
80	Sal	2,2
81	Sal	2,2
82	Sal	2,2
83	Sal	2,2
84	Sal	2,2
85	Sal	2,2
86	Sal	2,2
87	Sal	2,2
88	Sal	2,2
89	Sal	2,2
90	Sal	2,2
91	Sal	2,2
92	Sal	2,2
93	Sal	2,2
94	Sal	2,2
95	Sal	2,2
96	Sal	2,2
97	Sal	2,2
98	Sal	2,2
99	Sal	2,2
100	Sal	2,2

ILUŚĆ OSOBO-MIEJSC
28

Załącznik nr 8 do SIWZ

**DOKUMENTACJA
FOTOGRAFICZNA STANU
ISTNIEJĄCEGO**

BUDYNEK GŁÓWNY



BUDYNEK GŁÓWNY



BUDYNEK GŁÓWNY



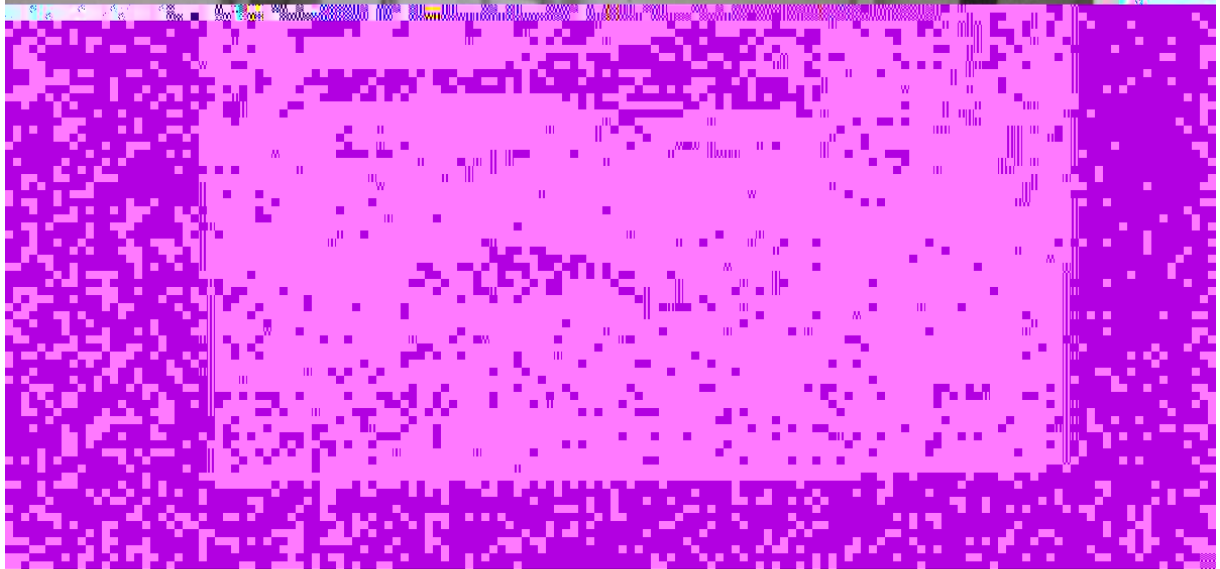
BUDYNEK GŁÓWNY



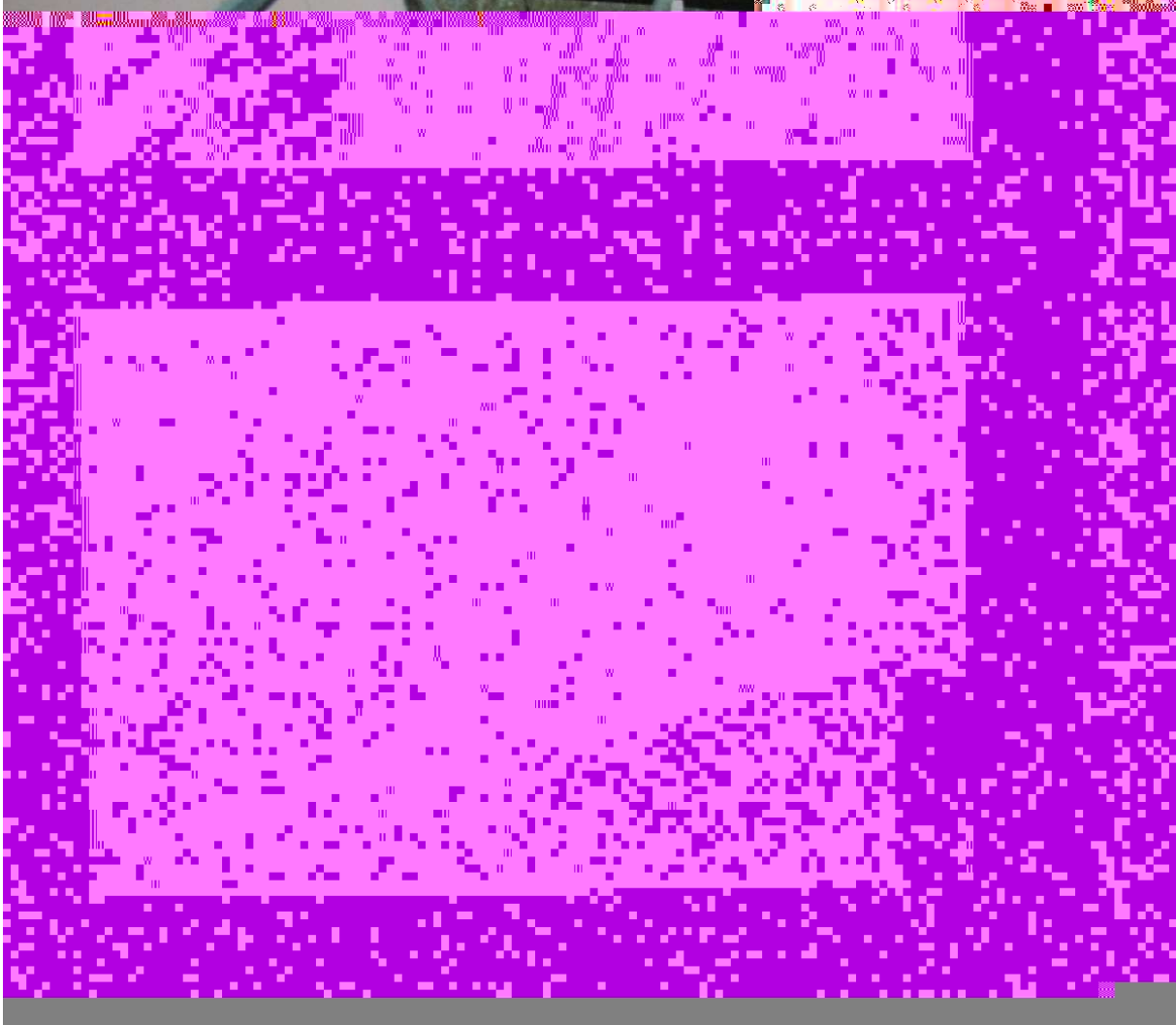
BUDYNEK GŁÓWNY – DACH



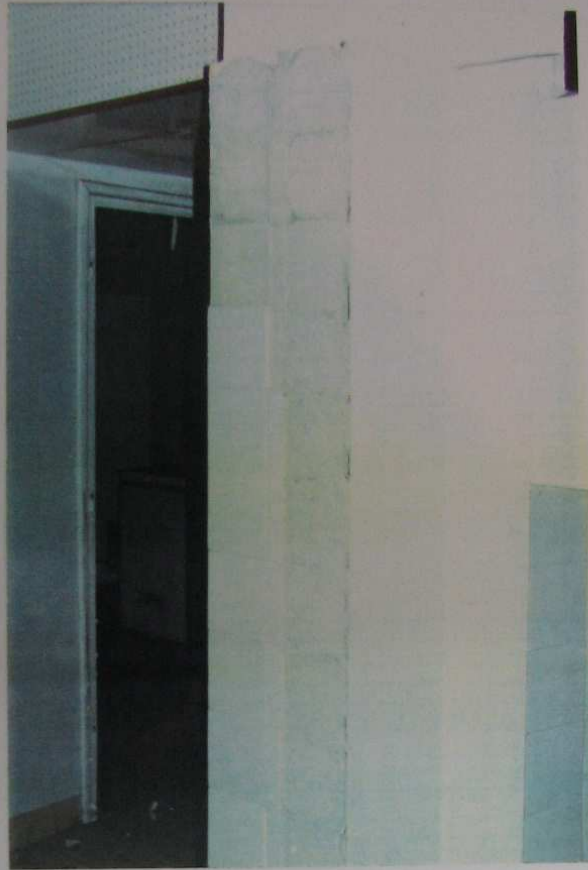
BUDYNEK GŁÓWNY – KUCHNIA



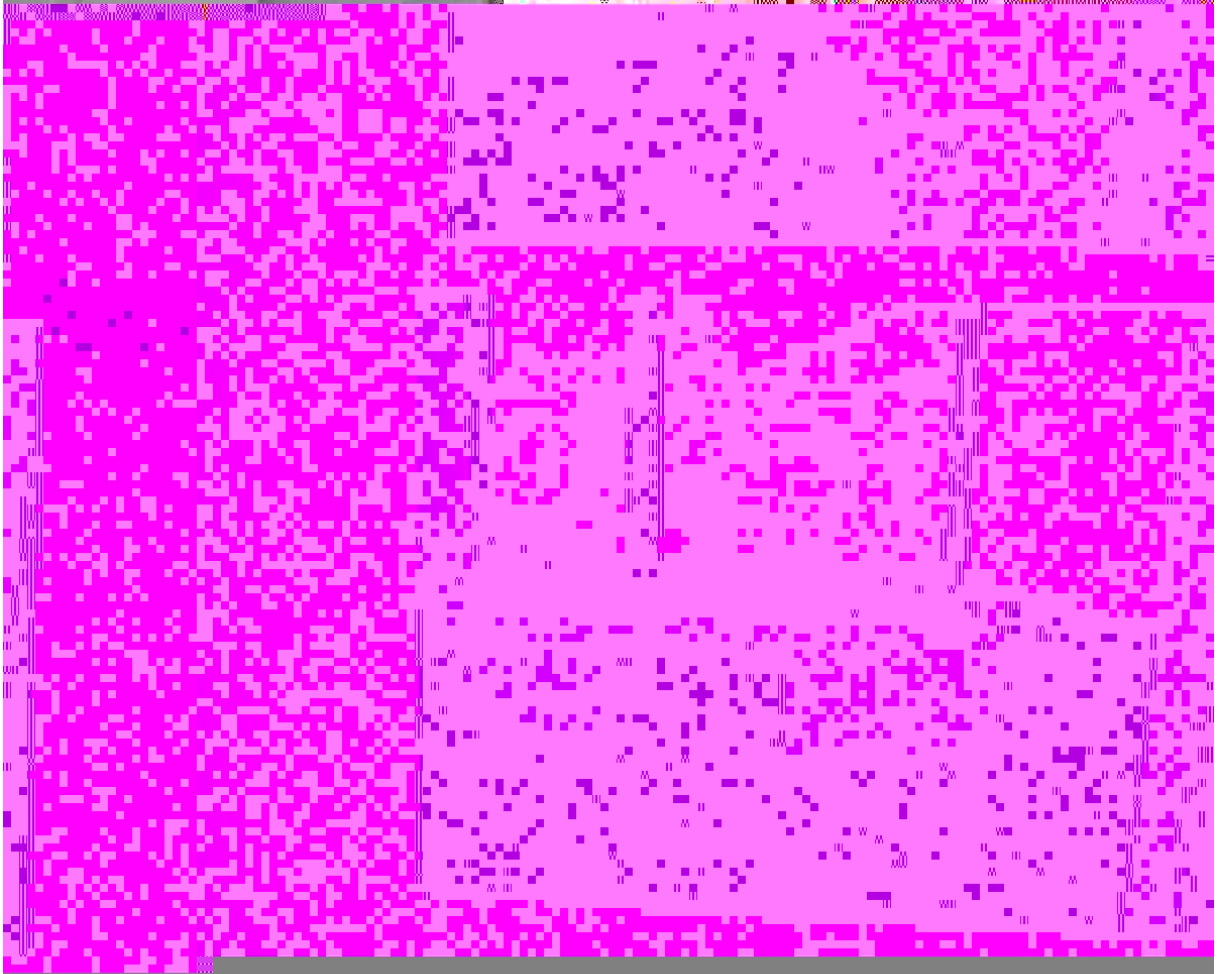
ZAPLECZE KUCHENNE



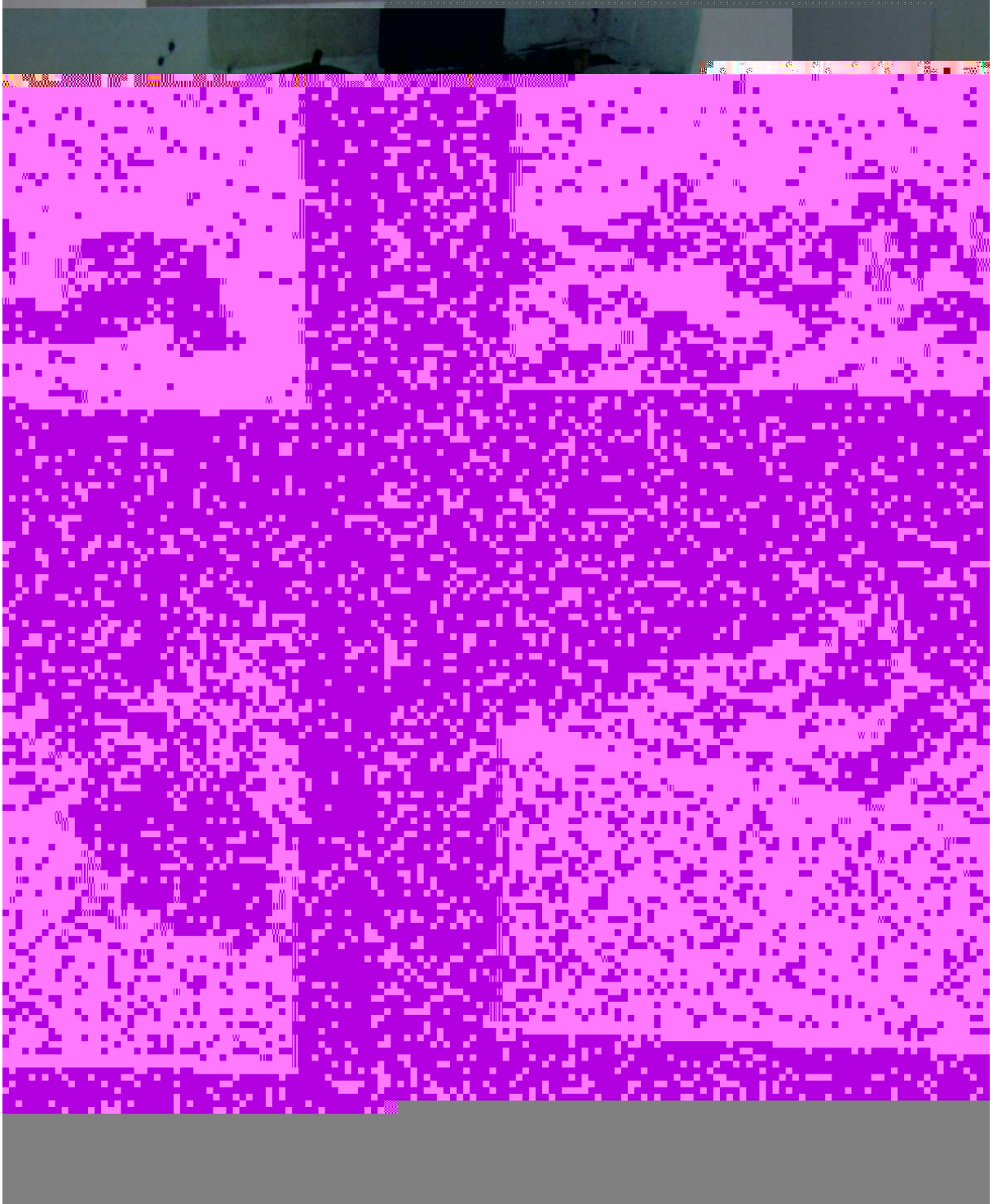
ZAPLECZE KUCHENNE



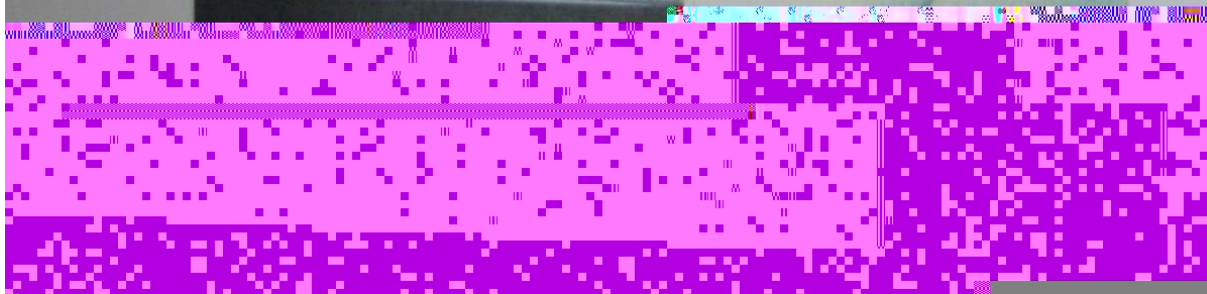
BUDYNEK GŁÓWNY – POKOJE



SALA KONFERENCYJNA



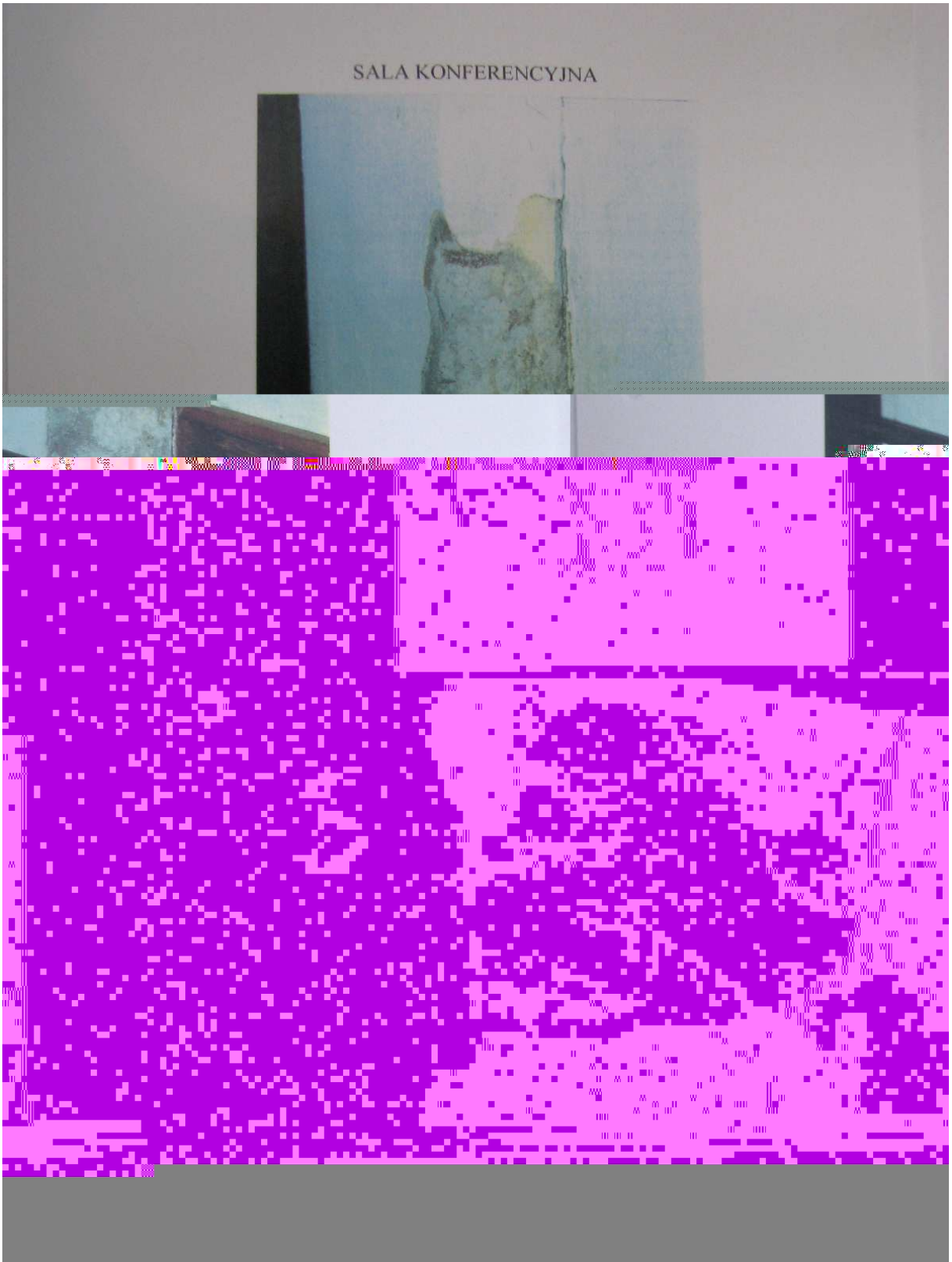
SALA KONFERENCYJNA



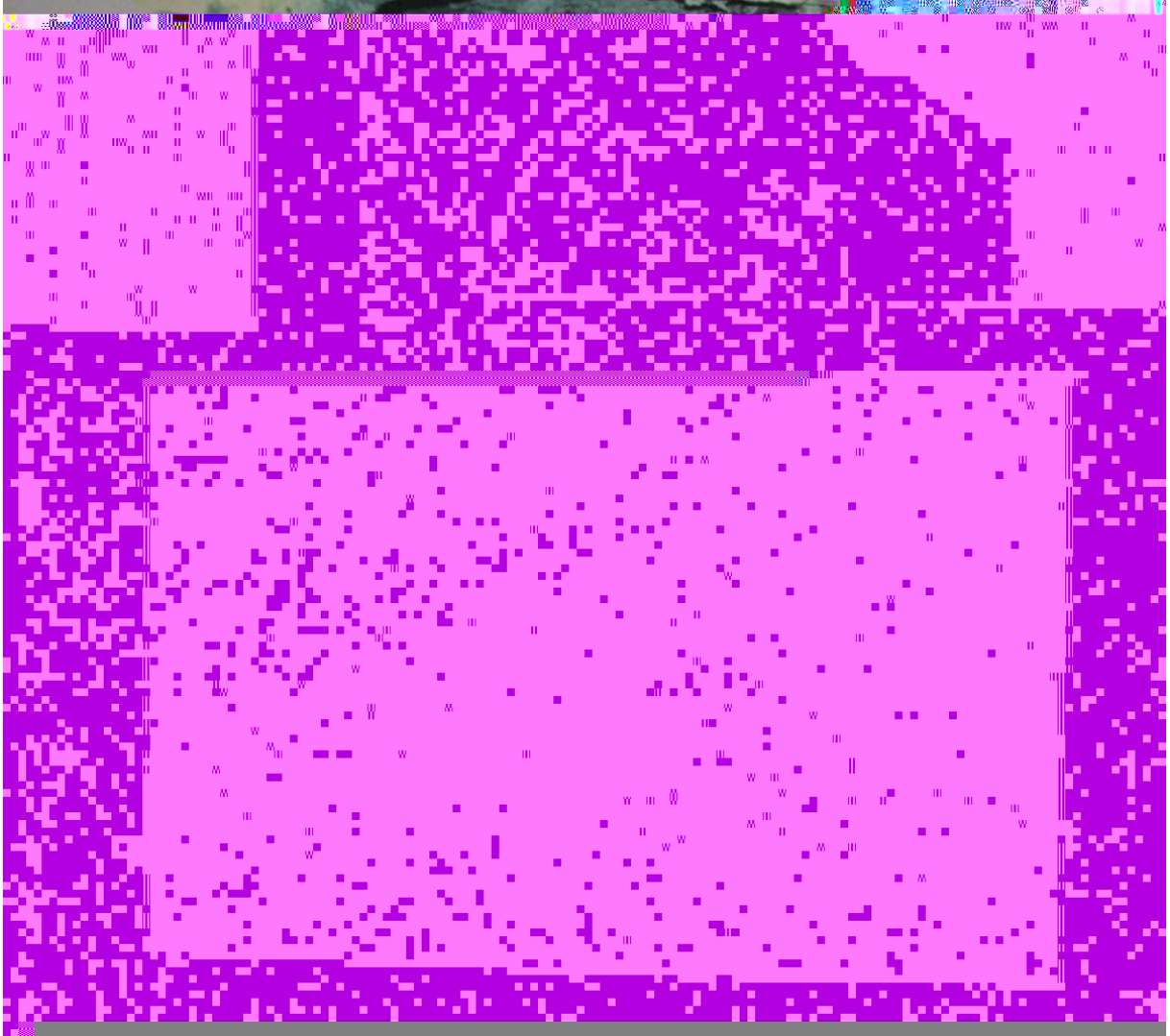
SALA KONFERENCYJNA



SALA KONFERENCYJNA



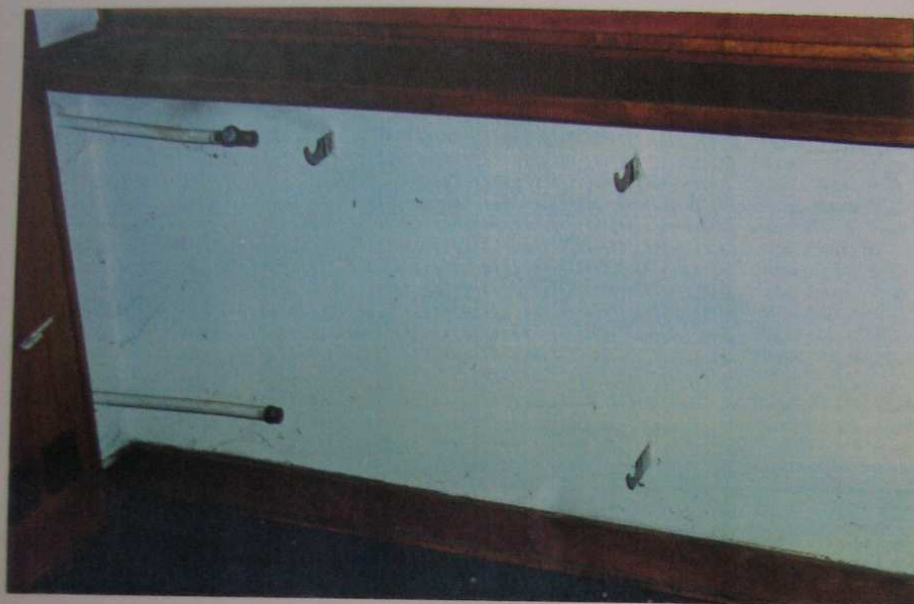
POSADZKI WEWNĘTRZNE



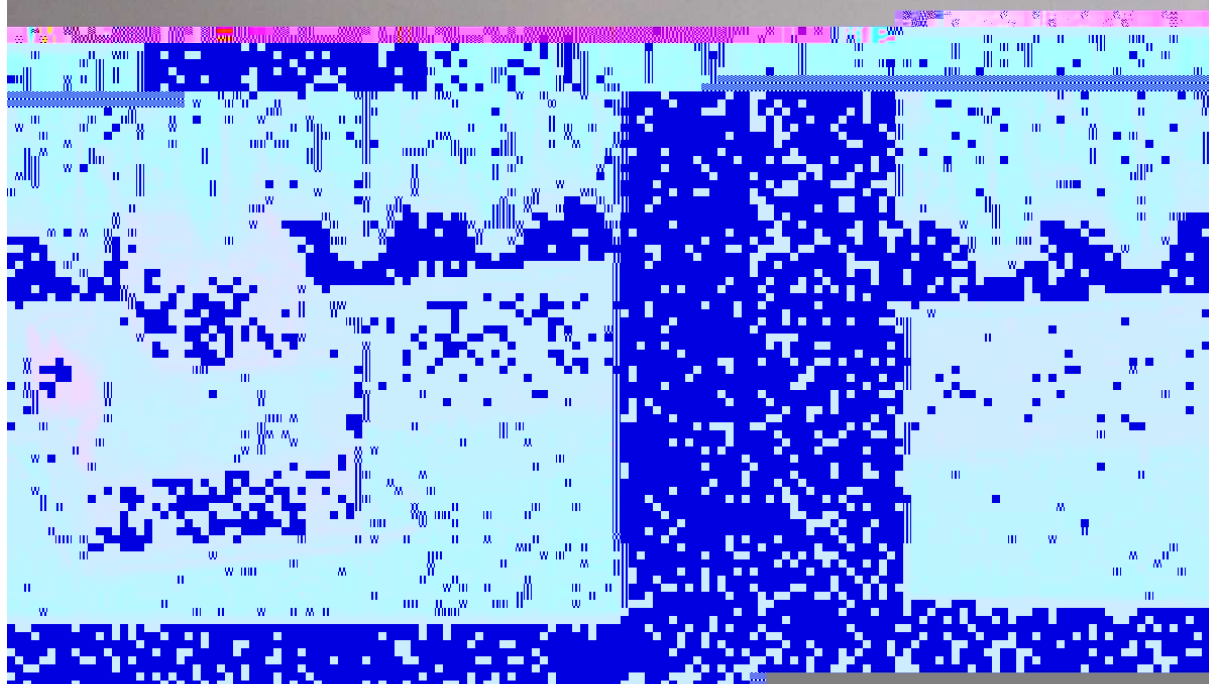
POSADZKI WEWNĘTRZNE



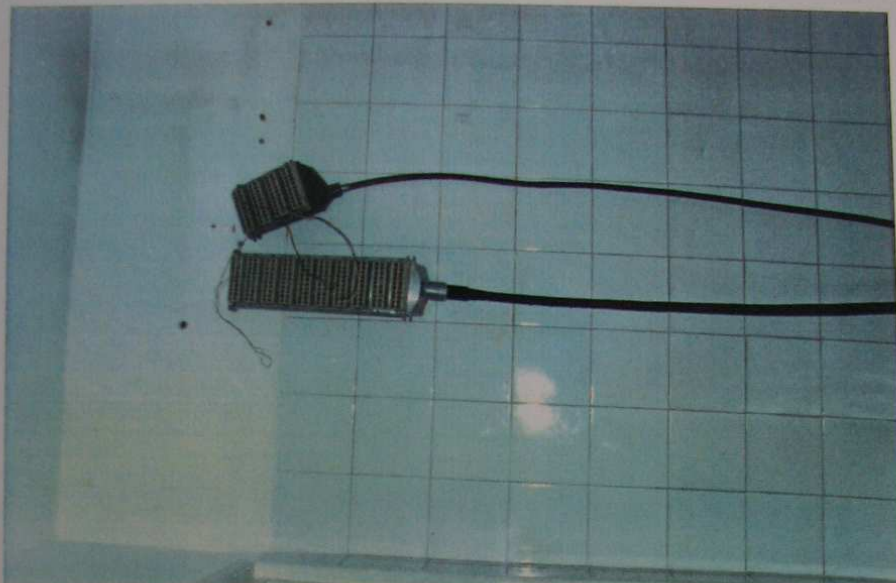
INSTALACJE WEWNĘTRZNE



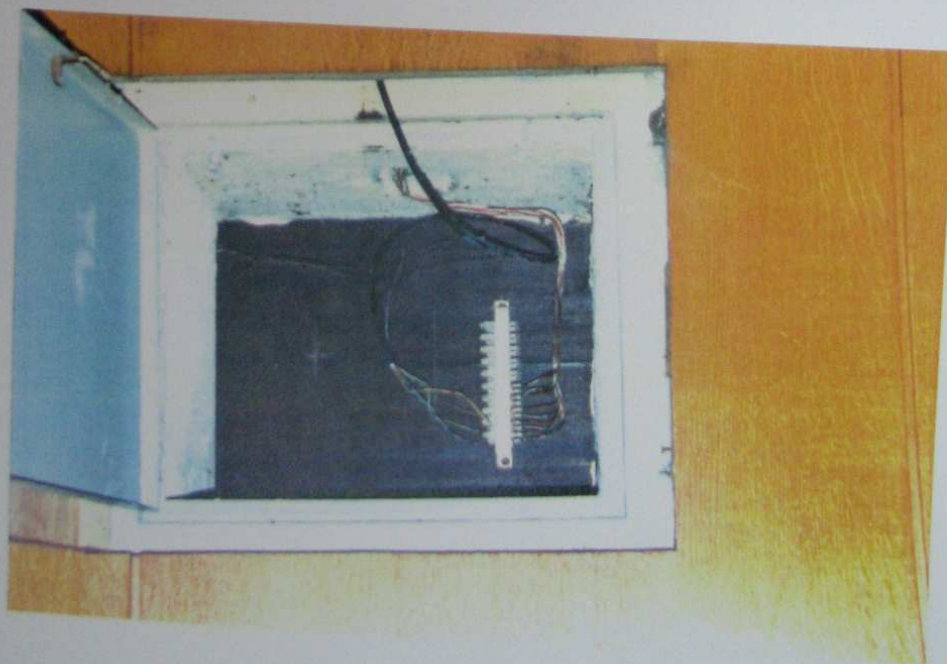
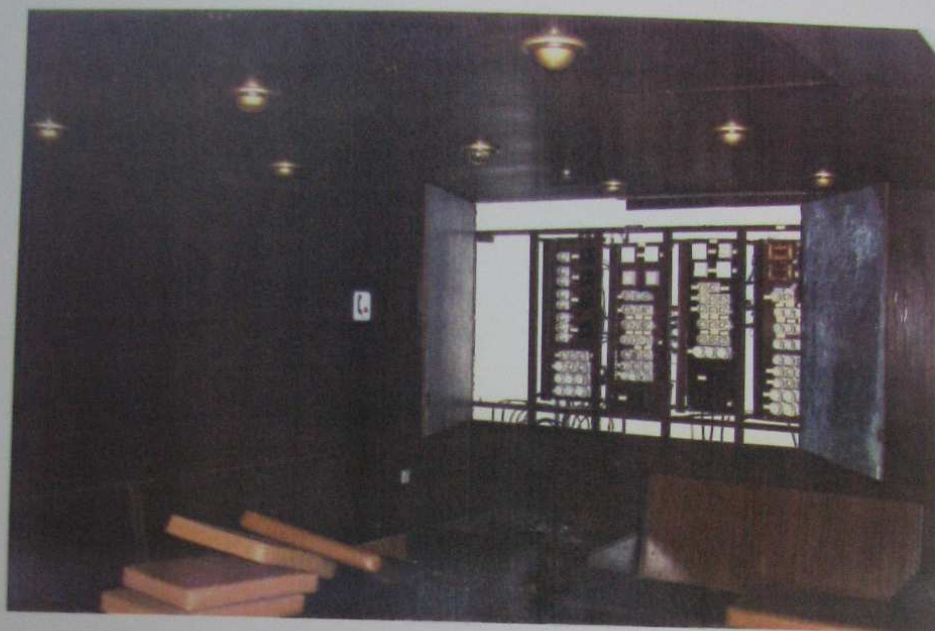
INSTALACJE WEWNĘTRZNE



INSTALACJE WEWNĘTRZNE



INSTALACJE WEWNĘTRZNE



INSTALACJE WEWNĘTRZNE



STOLARKA OKIENNA



STOLARKA OKIENNA



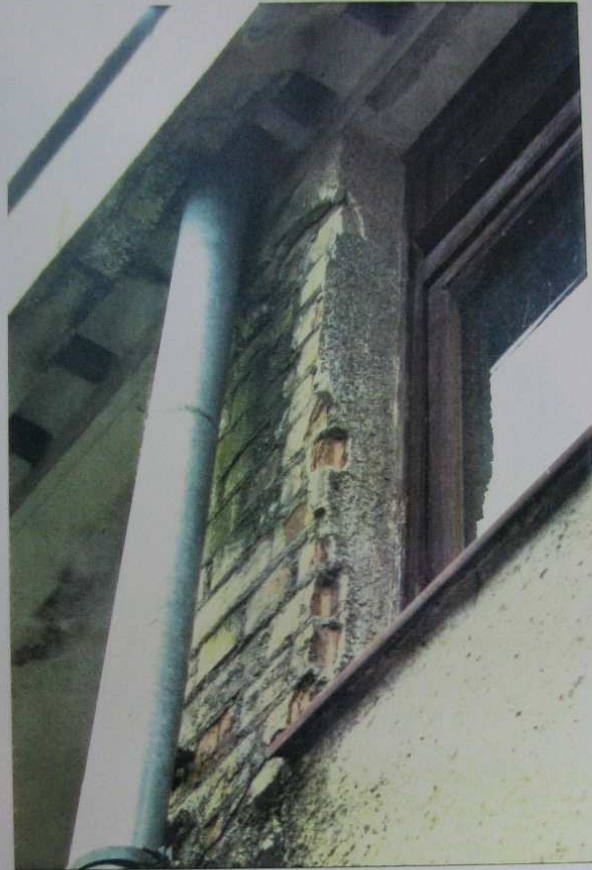
STOR AREA CRACKING



STOLARKA OKIENNA



ELEMENTY ZEWNĘTRZNE



ELEMENTY ZEWNĘTRZNE



ELEMENTY ZEWNĘTRZNE



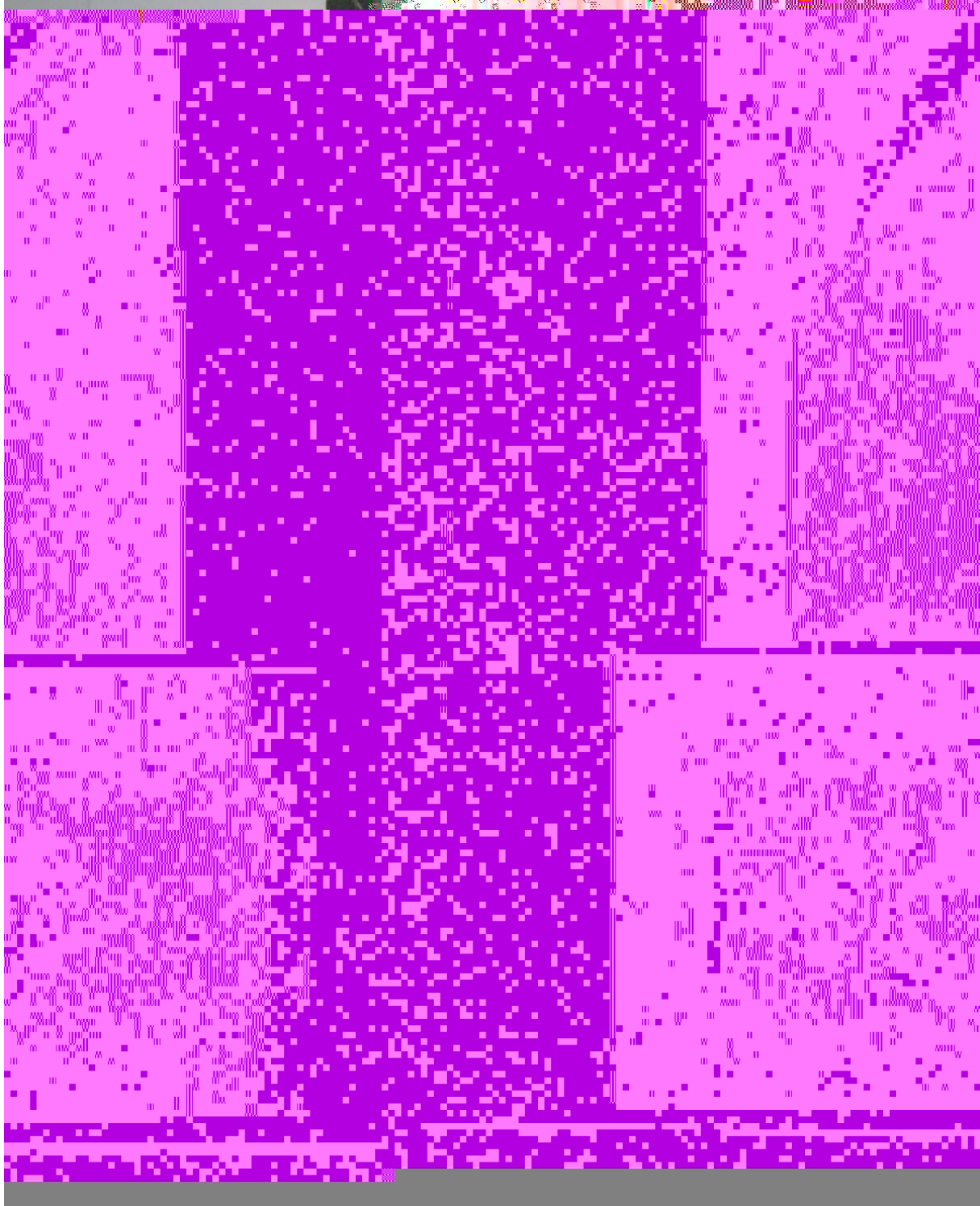
ELEMENTY ZEWNĘTRZNE



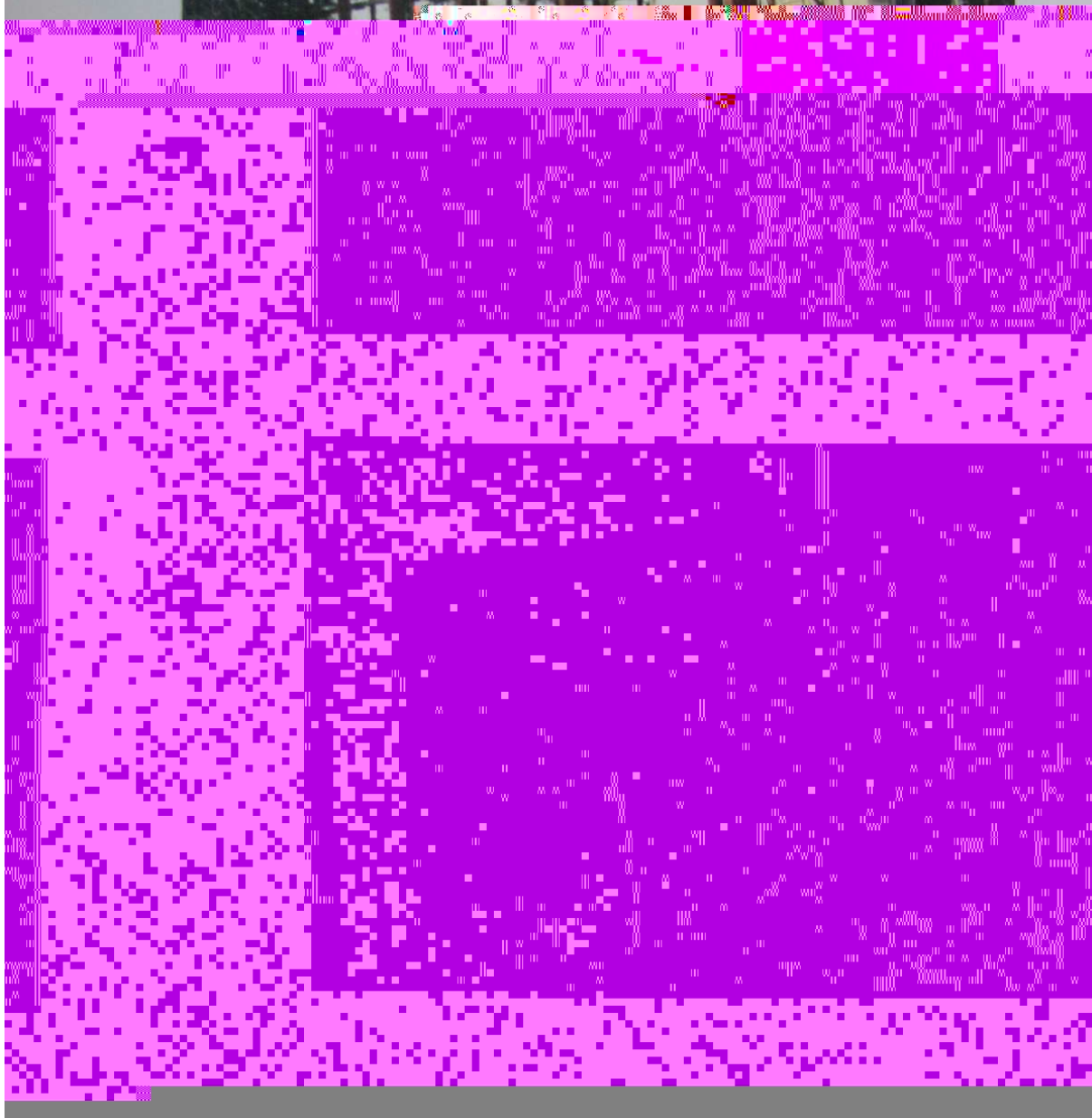
ELEMENTY ZEWNĘTRZNE



ELEMENTY ZEWNĘTRZNE



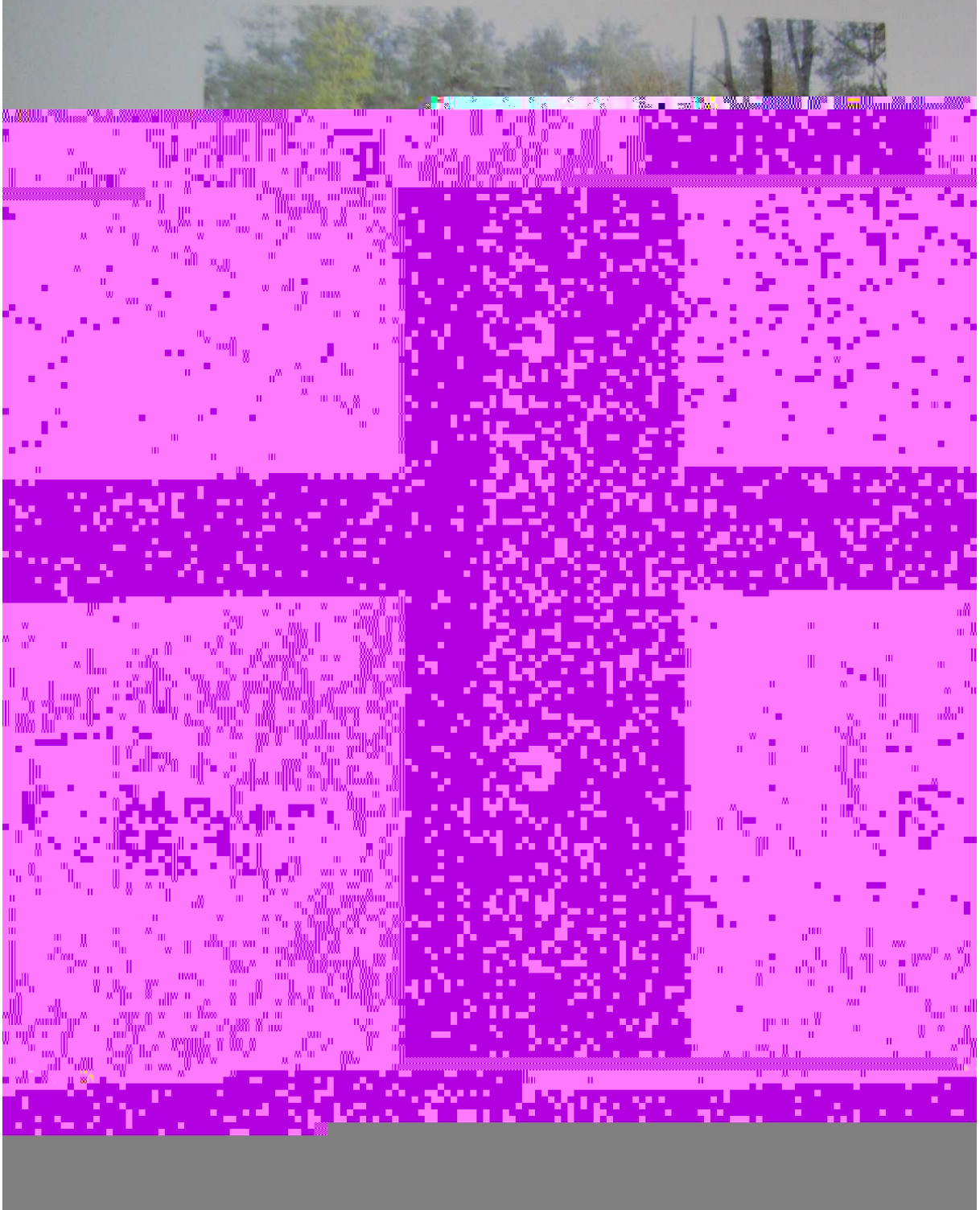
ELEMENTY ZEWNĘTRZNE



ELEMENTY ZEWNĘTRZNE



PORTIERNIA, GARAŻE



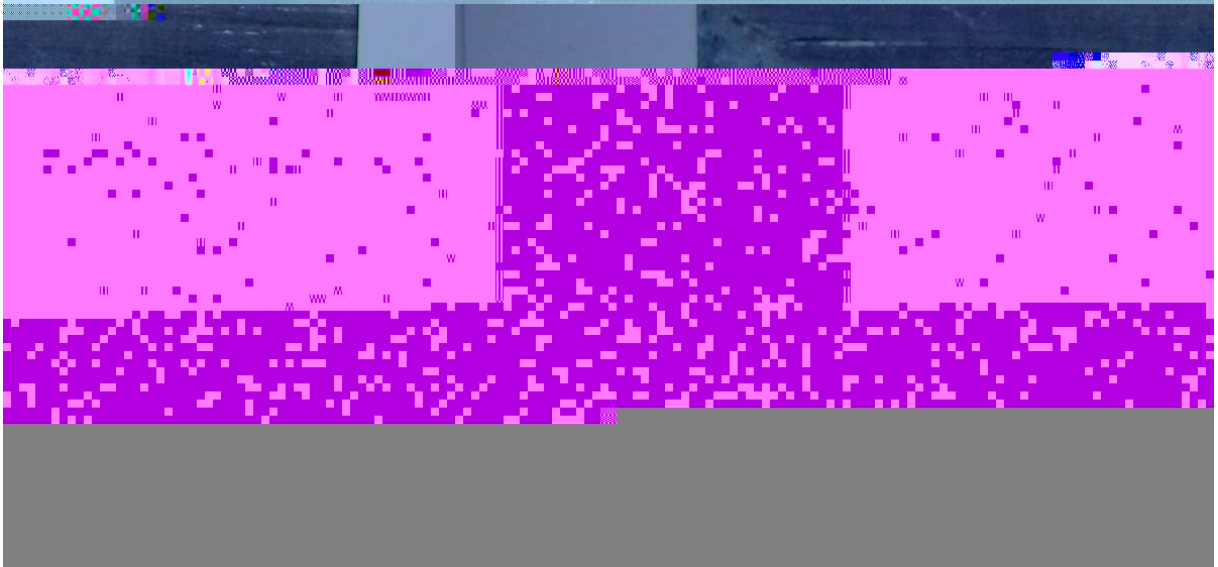
DOMEK CAMPINGOWY



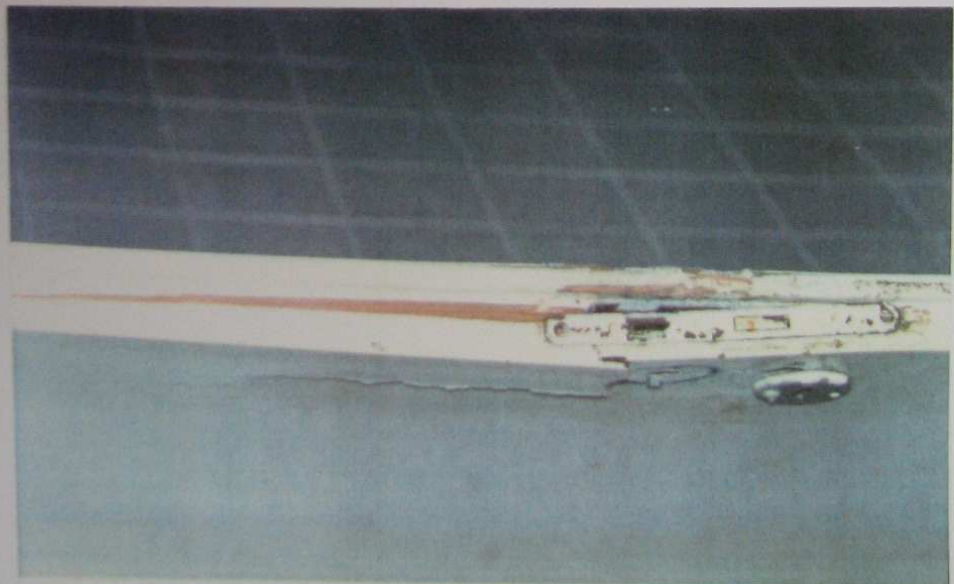
DOMKI CAMPINGOWE



DOMKI CAMPINGOWE



DOMKI CAMPINGOWE



WIDOK POMOSTU



UMOWA Nr(projekt)

Zawarta w dniu.....2007 roku pomiędzy:

Centrum Szkolenia Policji z siedzibą: 05-121 Legionowo, ul. Zegrzyńska 121, posiadającej NIP

..... i REGON w imieniu, którego działają:

1.

2.

zwanym dalej „Zamawiającym”

a z siedzibą w

ul. zarejestrowaną pod nr, posiadające NIP

..... i REGONzwanym dalej

„Wykonawcą”.

Na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy i zakres rzeczowy:

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej: „Adaptacja Ośrodka Szkoleniowo – Hotelowego w Białobrzegach dla potrzeb szkoleniowo – recepcyjnych kadry kierowniczej Policji”.
2. Szczegółowy zakres rzeczowy prac zawiera opis przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1, wyciąg z programu inwestycji, który stanowi załącznik nr 2 oraz formularz oferty, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
3. Rzeczowy zakres robót z rozbiem na zadania, stanowi załącznik nr ... do umowy.

§ 2

Warunki i termin realizacji:

1. Ustala się następujące terminy realizacji przedmiotu umowy:

- 1) wykonanie inwentaryzacji z opiniami, ekspertyzami oraz wykonanie koncepcji adaptacji Ośrodka do2007 roku projektową, (*szczegółowy termin realizacji zostanie wpisany po wyborze Wykonawcy*), zgodnie z formularzem oferty, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

- 2) pozostała część dokumentacji 120 dni od podpisania umowy (*szczegółowy termin realizacji zostanie wpisany po wyborze Wykonawcy*), zgodnie z formularzem oferty, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

2. Zmiana umownego terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2, możliwa jest w następujących przypadkach:

- 1) wstrzymania robót lub przerw w pracach powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub na jego żądanie,
- 2) skutek działania siły wyższej.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego:

1. Wprowadzenie Wykonawcy na obiekt nie później niż piątego dnia od podpisania umowy i udzielenie Wykonawcy wszelkich informacji o przekazanym obiekcie w zakresie niezbędnym do wykonania prac. Wprowadzenie zostanie udokumentowane poprzez sporządzenie protokołu wprowadzenia.
2. Bieżąca koordynacja realizacji przedmiotu umowy.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy:

1. Wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością, w sposób zgodny z ustaleniami określonymi w niniejszej umowie, wymaganiami ustaw oraz innych przepisów jak również zgodne z obowiązującymi normami i zasadami aktualnej wiedzy technicznej.
2. Wykonawca będzie uzgadniać na roboczo poszczególne fazy projektu z Zamawiającym.
3. Wykonawca ma obowiązek pełnienia czynności nadzoru autorskiego na każde uzasadnione żądanie Zamawiającego lub wykonawcy robót budowlanych prowadzonych na podstawie dokumentacji projektowej objętej niniejszą umową.
4. Podczas odbioru Wykonawca złoży oświadczenie, iż przedmiot umowy:
 - 1) jest skoordynowany technicznie i kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
 - 2) zawiera wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów,
 - 3) posiada wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów,
 - 4) posiada spis opracowań i dokumentów składających się na komplet dokumentacji technicznej i projektowo - kosztorysowej,
 - 5) posiada oświadczenia projektantów odpowiedzialnych za spełnienie tych wymagań,
 - 6) zawiera w swoich rozwiązaniach projektowych wyroby (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnie stosowane, zgodnie z przepisami ustawy Prawo Budowlane. Wyroby zaliczane do grupy jednostkowego stosowania w budownictwie będą mogły być zastosowane w opracowaniu przedmiotu umowy, po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
6. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu umów z podwykonawcami lub ich projektów przed ich zawarciem. Wykonawca będzie wykonywał następujące prace za pomocą podwykonawców:
 - 1)
 - 2)Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
7. Wykonawca powinien zapewnić w umowach z podwykonawcami by suma wynagrodzeń ustalona za zakres prac wykonywanych przez podwykonawców nie przekroczyła wynagrodzenia przypadającego na ten sam zakres w umowie z Zamawiającym.
8. Zapisy określone w ust. 6 i 7 tego paragrafu dotyczą tylko Wykonawców, którzy będą korzystali z podwykonawców.

§5

Wynagrodzenie Wykonawcy:

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy na kwotę netto złotych (słownie).
2. Do wynagrodzenia netto określonego w ust. 1, Wykonawca doliczy podatek VAT w wysokości%, co stanowić będzie kwotę brutto złotych (słownie).

§6

Rozliczenia:

1. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktur Wykonawcy, wystawionych w oparciu o protokół zdawczo – odbiorczy poszczególnego etapu prac.
2. Zapłata faktur, o których mowa w ust. 1 nastąpi przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze w terminie 21 dni od daty jej wpływu do siedziby Zamawiającego.
3. Wraz z datą zapłaty wynagrodzenia za przedmiot umowy na Zamawiającego zostaje przeniesione autorskie i majątkowe prawo do jednorazowej realizacji projektu będącego przedmiotem umowy, zgodnie z ustawą z dnia 04 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2000r. Nr 80, poz. 904 z późniejszymi zmianami).
4. Dla celów wystawiania faktury Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku i jest uprawniony do wystawiania faktur VAT.
5. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku.
6. Do każdej faktury Wykonawca zobowiązuje się dołączyć pisemne oświadczenie podwykonawców o uiszczeniu przez niego wszelkich wymagalnych wierzytelności przysługującym podwykonawcom, a powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy. Zapis będzie miał zastosowanie wobec Wykonawców, którzy będą korzystali z podwykonawców.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zapłaty części wynagrodzenia należnej podwykonawcy bezpośrednio na jego konto. W takim przypadku, kwota wynagrodzenia Wykonawcy zostanie odpowiednio obniżona. Zapis ten będzie miał zastosowanie wobec Wykonawców, którzy będą korzystali z podwykonawców.

§7

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto podanej w ofercie tj. złotych.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w dniu 2007r. w formie
3. Zamawiający może potrącić z zabezpieczenia należytego wykonania umowy należne kary umowne oraz inne świadczenia odszkodowawcze, o których mowa w §9 niniejszej umowy, powiadamiając o tym Wykonawcę.
4. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości pozostanie kwota 30% wartości zabezpieczenia.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust.1 zostanie zwrócone w terminach i na następujących zasadach:
 - 1) 70% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę przedmiotu umowy i przyjęcie ich przez Zamawiającego jako należycie wykonane,
 - 2) 30% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie nie późniejszym niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi lub gwarancji jakości.
6. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formach innych niż w pieniądzu, z dokumentu gwarancyjnego winno wynikać jednoznacznie:
 - a) gwarantowanie wypłat należności z ustanowionego zabezpieczenia w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego;
 - b) gwarantowanie wypłat zgodnie z pkt. 5 niniejszego paragrafu.

§ 8

Odbiory:

1. Wykonawca zobowiązany jest do oddania, a Zamawiający do odebrania przedmiotu umowy.
2. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi po stwierdzeniu kompletności dokumentacji projektowej w stosunku do zakresu objętego niniejszą umową. Przekazanie przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego w obecności przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru przedmiotu umowy będzie protokół zdawczo – odbiorczy, sporządzony przez Wykonawcę i podpisany przez strony wraz z oświadczeniami określonymi w § 4 ust. 4 niniejszej umowy. Protokół stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę za każdy etap prac.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady w opracowaniu przedmiotu umowy.
4. W przypadku, gdy Zamawiający otrzyma wadliwy przedmiot umowy, może zażądać od Wykonawcy usunięcia tych wad bez dodatkowego wynagrodzenia w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wad Wykonawcy.
5. Zamawiający dokona odbioru uzupełnionego i poprawionego przedmiotu umowy protokołem zdawczo – odbiorczym.

§9

Gwarancja jakości

Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości wygasają w stosunku do Wykonawcy wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy robót budowlanych z tytułu rękojmi za wady robót budowlanych wykonywanych na podstawie projektu objętego niniejszą umową.

§10

Kary umowne, odszkodowanie:

1. Z tytułu nieterminowego zrealizowania przedmiotu umowy oraz nieterminowego usunięcia stwierdzonych wad, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **1%** wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 2 niniejszej umowy, liczoną za każdy dzień zwłoki.
2. Z tytułu odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **10%** wartości wynagrodzenia, o którym mowa w §5 ust. 2 niniejszej umowy.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności określonych w ust. 2 tego paragrafu Wykonawca otrzyma wynagrodzenie tylko za wykonaną część przedmiotu umowy na dzień odstąpienia od umowy, ustalone w oparciu o faktyczny stan zaawansowania prac, które zostanie dokonane komisyjnie w obecności stron.
4. Z tytułu odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości **10%** wynagrodzenia, o którym mowa w §5 ust. 2 niniejszej umowy, z zastrzeżeniem okoliczności, o których mowa w §11 niniejszej umowy.
5. W przypadku gdy w okresie rękojmi ujawnione zostaną wady przedmiotu umowy, których usunięcie nie będzie możliwe Wykonawca wypłaci Zamawiającemu kwotę wynagrodzenia, odpowiadającą kwocie określonej w § 5 ust. 2 niniejszej umowy
6. Zamawiający i Wykonawca zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.

§11

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych

okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części przedmiotu umowy.

§12

Informacje dodatkowe:

1. Do kierowania pracami projektowymi i ich koordynowania Wykonawca wyznacza, nr telefonu
2. Do koordynowania prac w zakresie realizacji niniejszej umowy Zamawiający wyznacza, nr telefonu (0-22)

§13

Postanowienia końcowe:

1. W sprawach spornych wynikających z realizacji niniejszej umowy, w przypadku nie osiągnięcia porozumienia w drodze bezpośrednich negocjacji strony poddadzą się rozstrzygnięciu Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. Zmiany treści umowy mogą nastąpić za zgodą stron wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia, o każdej zmianie adresu.
4. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w pkt. 3, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy Prawa zamówień publicznych, przepisy Prawa budowlanego, oraz odpowiednio przepisy ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2000r. Nr 80, poz. 904 z późniejszymi zmianami).

§14

Umowa niniejsza wraz z załącznikami została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egzemplarz dla Wykonawcy oraz 2 egzemplarze dla Zamawiającego. Załączniki nr 1, 2, 3 stanowią integralną część umowy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY