

Numer sprawy : 46/07/ZT

ZATWIERDZAM

**ZASTĘPCA KOMENDANTA
CENTRUM SZKOLENIA POLICJI**

nadkom. Piotr KUCIA

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę łodzi motorowych dla Centrum Szkolenia Policji”.

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Informacja o Zamawiającym

CENTRUM SZKOLENIA POLICJI W LEGIONOWIE

Adres: ul. Zegrzyńska 121, Legionowo 05-121

Tel: (0-22) 605-32-57

fax: (0-22) 605-35-85

e-mail: zzp@csp.edu.pl

godziny urzędowania: 7.45 – 15.45

2. Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz.1163 i Nr 170, poz. 1217 i Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007 r. Nr 64, poz. 427 i Nr 82, poz. 560).

3. Informacje uzupełniające

- 1) Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej specyfikacji przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.
- 2) Ilekroć w SIWZ zastosowane jest pojęcie "ustawa", bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
- 3) Wszelkie koszty zwią

2) Warunki szczególne

Nie dotyczy

Sposób dokonania oceny spełnienia warunków będzie sprowadzał się do oceny treści dokumentów (zgodnie z pkt. 10), które traktują o warunkach udziału w postępowaniu w powyższym punkcie.

10. Lista wymaganych dokumentów i oświadczeń

Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) Wypełniony formularz oferty wraz ze wszystkimi załącznikami (według załączonego wzoru w Specyfikacji)
- 2) Wypełniony formularz cenowy (według załączonego wzoru w Specyfikacji).
- 3) Oświadczenie Wykonawcy, z którego wynika, iż zaoferowane pojazdy spełniają wszystkie wymagania Zamawiającego zawarte w *Opisie przedmiotu zamówienia (wzór oświadczenia w załączeniu)*.
- 4) Wypełnione i podpisane oświadczenie o korzystaniu z podwykonawców, sporządzone według wzoru (wzór oświadczenia w załączeniu). Oświadczenie wypełniają Wykonawcy, którzy będą korzystali z podwykonawców.

Wymagane poniżej dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Celem potwierdzenia spełnienia warunków ogólnych do oferty muszą zostać dołączone następujące dokumenty:

- 5) Oświadczenie, potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, którego wzór stanowi załącznik nr 1 (dla Wykonawców składających ofertę samodzielnie) lub załącznik nr 1a (dla Wykonawców składających ofertę wspólnie) do „Formularza oferty”.
- 6) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert:
 - w ppkt. 6 - składają odpowiedni dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto likwidacji Wykonawcy ani nie ogłoszono upadłości.

Aktualność tych dokumentów określona jest analogicznie do dokumentów o podobnej treści wydawanych przez odpowiednie urzędy na terenie RP.

W przypadku, gdy w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się wskazanych wyżej dokumentów Wykonawca składa dokument zawierający oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub

gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

11. Zasady udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie

- 1) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Pełnomocnictwo musi zawierać pełną nazwę wszystkich uczestników konsorcjum oraz musi być podpisane przez wszystkich wymienionych uczestników zgodnie z zasadami reprezentacji.
- 3) Wykonawcy, o których mowa w pkt 1, składają jedną ofertę, przy czym:
 - a) wymagane dokumenty wskazane w pkt 10 ppkt. 6 niniejszej specyfikacji składa każdy z Wykonawców oddzielnie,
 - b) oświadczenie (wskazane w pkt 10 ppkt 5) potwierdzające spełnianie warunków określonych w art. 22 ust.1 i 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, którego wzór stanowi załącznik nr 1 (dla Wykonawców składających ofertę samodzielnie) lub załącznik nr 1a (dla Wykonawców składających ofertę wspólnie),
 - c) dokumenty (wskazane w pkt 10 ppkt 3) potwierdzające, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom Zamawiającego składają ci uczestnicy konsorcjum, którzy zgodnie z umową konsorcjum odpowiadają za przedmiot zamówienia.
 - d) pozostałe dokumenty i oświadczenia (wskazane w pkt 10 ppkt. 1, 2, 4) składają wszyscy Wykonawcy wspólnie.
- 4) Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

12. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 2) Wykonawca może złożyć ofertę na całość lub na poszczególłą część zamówienia.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty równoważnej.
- 5) Oferta musi być napisana w języku polskim na maszynie, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką, z tym, że oferty pisane ręcznie muszą być wypełnione drukowanymi literami i nie mogą one budzić wątpliwości co do jej treści.
- 6) Wymaga się, by Formularz oferty, wszystkie oświadczenia i Formularz cenowy był podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 7) Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub poświadczone notarialnie.
- 8) Zaleca się, by wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były zaparafowane i ponumerowane oraz trwale spięte lub zszyte, z zastrzeżeniem postanowień ppkt. 11 i 14.
- 9) Poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone parafą osoby lub osób uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy.

- 10) Ustala się, że termin związania ofertą wynosi **30** dni. Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem wyznaczonego terminu na składanie ofert.
- 11) Wykonawca może zastrzec w ofercie lub odrębnym pismem (nie później niż w terminie składania ofert) informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), których Zamawiający nie może ujawnić.
- 12) Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa musi zawierać podstawę prawną zastrzeżenia, wykaz zastrzeżonych dokumentów wraz z podaniem numeru strony oferty, którą stanowi zastrzeżony dokument.
- 13) Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności o ile takie występują w złożonej ofercie.
- 14) Konieczne jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje.

13. Zmiana i wycofanie oferty

- 1) Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia przed wyznaczonym terminem składania ofert określonym w pkt. 16 niniejszej specyfikacji.
- 2) Powiadomienia o zmianie lub wycofaniu muszą być przygotowane, oznaczone i dostarczone zgodnie z pkt. 16 ppkt. 1 niniejszej specyfikacji i dodatkowo opisane „Zmiana” lub „Wycofanie” z podaniem numeru wpływu na otrzymanym potwierdzeniu, o którym mowa w pkt. 16 ppkt. 3.
- 3) Żadna z ofert nie może być zmieniona po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.

14. Opis sposobu obliczania ceny oferty

- 1) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w walucie polskiej.
- 2) Poszczególne ceny jednostkowe oraz całkowita wartość zamówienia powinny być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Narodowym Banku Polskim (Dz. U. z 2005 r. Nr 1, poz. 2) oraz zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. 1994 r. nr 84 poz. 386). W związku z powyższym Wykonawca powinien zgodnie z § 12 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów (Dz. U. z 2004 r., Nr 97, poz. 971) wykazane kwoty zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza w górę.
- 3) Wartość oferty określona przez Wykonawcę musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym koszty dostawy oraz uwzględniać wszystkie inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty.
- 4) Za poprawny przyjmuje się następujący sposób obliczania w Formularzu cenowym wartości dostawy.
 - a) krok 1: podanie ceny jednostkowej netto;
 - b) krok 2: obliczenie wartości netto w każdej pozycji asortymentu (w każdym wierszu) poprzez przemnożenie ilości jednostek miary przez cenę jednostkową netto podaną w kroku 1;
 - c) krok 3: obliczenie całkowitej wartości netto poprzez zsumowanie wartości obliczonych w kroku 2;
 - d) krok 4: obliczenie wartości brutto w każdej pozycji asortymentu (w każdym wierszu) poprzez powiększenie wartości netto o stawkę podatku VAT.

- e) krok 5: obliczenie całkowitej wartości brutto poprzez zsumowanie wartości obliczonych w kroku 4.

15. Podwykonawstwo

Zamawiający dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom. W przypadku powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom należy wypełnić oświadczenie załączone do SIWZ.

16. Składanie ofert

- 1) Oferty powinny być oprawione w sposób uniemożliwiający ich przypadkowe rozpięcie lub zgubienie którejkolwiek ze stron. Oferty należy składać w nieprzejrzystych i szczelnie zamkniętych kopertach, zapieczętowanych w sposób gwarantujący, do terminu otwarcia ofert, zachowanie poufności co do treści samej oferty.
- 2) Koperta lub opakowanie zewnętrzne winno być oznaczone:

OFERTA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

„Dostawa łodzi motorowych do Centrum Szkolenia Policji w Legionowie”

- 3) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Legionowie, ul. Zegrzyńska 121 w Zespole ds. Zamówień Publicznych, (blok 4 pokój nr 2) w terminie do dnia **17.10.2007 r. do godz. 11⁰⁰**.
- 4) Każdy Wykonawca składający ofertę otrzyma od Zamawiającego pisemne potwierdzenie z numerem wpływu odnotowanym także na kopercie oferty. Oferty złożone osobiście lub nadsyłane do Zamawiającego za pośrednictwem np. Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej, które wpłyną do Zamawiającego po terminie składania ofert, będą odsyłane bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 5) Oferty złożone w inny sposób niż określony w pkt. 16 nie będą rozpatrywane.

17. Otwarcie ofert

- 1) Jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu upływu terminu składania ofert, o **godz. 11³⁰** w siedzibie Zamawiającego w Legionowie, ul. Zegrzyńska 121 w Zespole ds. Zamówień Publicznych, (blok 4 pokój nr 2).
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwy i adresy Wykonawców, których oferty zostały otwarte, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach, o ile podanie tych informacji w złożonych ofertach było wymagane przez Zamawiającego w Formularzu ofertowym.

18. Kryteria i zasady oceny ofert

- 1) Ocenie będą podlegały tylko oferty Wykonawców niewykluczonych i nieodrzucone.
- 2) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryterium wyboru	Znaczenie
Cena	100 %

Ocena ofert dokonana zostanie w następujący sposób:

w zakresie kryterium „cena oferty” – zostaną przyznane punkty wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C \text{ min}}{C \text{ of}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

gdzie:

C- wartość punktowa kryterium ceny

C min – najniższa cena spośród wszystkich ofert

C of – cena podana w badanej ofercie

- 3) Dla celów porównania ofert w zakresie kryterium ceny, w przypadku złożenia oferty przez podmiot zagraniczny:
 - a) z krajów Unii Europejskiej, Zamawiający doliczy do ceny ofertowej Wykonawcy różnicę w kwocie należnego podatku VAT, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy,
 - b) z państw trzecich, Zamawiający doliczy do ceny ofertowej Wykonawcy różnicę w kwocie należnego podatku VAT, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy oraz cło.
- 4) Do porównania ofert pod uwagę będzie brana łączna wartość brutto zamówienia wynikająca z Formularza cenowego.
- 5) Oferta, która uzyska największą liczbę punktów zostanie wybrana przez Zamawiającego.
- 6) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 7) W przypadku stwierdzenia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich lub omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny, Zamawiający poprawi je w tekście oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców.
- 8) Omyłki rachunkowe Zamawiający będzie poprawiał na podstawie metod określonych w art. 88 ustawy.
- 9) Wykonawca, w którego ofercie została stwierdzona omyłka rachunkowa w obliczeniu ceny, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia zobowiązany jest wyrazić zgodę na poprawienie omyłki.
- 10) Odmowa zgody bądź brak odpowiedzi na zawiadomienie w terminie wskazanym w ppkt. 10 skutkuje odrzuceniem oferty.
- 11) Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną – *(nie dotyczy)*.
- 12) Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 13) Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 14) Zamawiający zaokrągli ostateczną punktację z dokładnością do pełnych punktów według zasady, że jeżeli pierwsza cyfra po przecinku jest równa lub większa od 5, powoduje to

zaokrąglenie w górę; jeżeli pierwsza cyfra po przecinku jest mniejsza od 5 następuje zaokrąglenie w dół.

19. Wykluczenie Wykonawców, odrzucenie ofert, wybór najkorzystniejszej oferty

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków określonych w art. 24 ust. 1 lub 2 ustawy, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 3) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą,
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - f) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 lub błędy w obliczeniu ceny,
 - g) Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

20. Zawarcie umowy

- 1) Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
- 2) Umowy są jawne i podlegają udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
- 3) Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.
- 4) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 5) W przypadku, gdy wybraną ofertę, złożyła spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość oferty dwukrotnie przewyższa wartość kapitału zakładowego, wymagane jest przed podpisaniem umowy załączenie stosownego dokumentu wskazującego na wartość maksymalnych zobowiązań, jakie może zaciągnąć Wykonawca (uchwała wspólników lub

umowa spółki) w trybie art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. - Kodeks spółek handlowych (Dz. U. Nr 94, poz. 1037 z późniejszymi zmianami).

21. Istotne postanowienia umowy

Istotne postanowienia Umowy stanowią ostatnią część niniejszej SIWZ. Przyjęcie ich stanowi jeden z podstawowych warunków określonych przez Zamawiającego, zaś ich treść nie podlega negocjacom.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 1) Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
- 2) Protest wnosi się w terminach określonych w ustawie.
- 3) Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią.
- 4) Protest powinien zostać złożony przez osoby uprawnione do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.
- 5) Do protestu składanego przed upływem terminu składania ofert winien zostać dołączany dokument potwierdzający uprawnienia podmiotu do wniesienia protestu w postaci jednego z poniższych dokumentów:
 - a) aktualny wypis z rejestru KRS albo zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności gospodarczej,
 - b) oświadczenie o tym, że podmiot jest wpisany na listę organizacji zrzeszających Wykonawców uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez UZP, wraz z podaniem nr decyzji dotyczącej dokonania wpisu.
- 6) Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art.181 ust. 6 ustawy.
- 7) Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 8) W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
- 9) Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- 10) Od rozstrzygnięcia protestu Wykonawcy nie przysługuje odwołanie.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiotem zamówienia jest dostawa:

1. 1 szt. łodzi motorowej typu RIB przystosowanej do przewozu min. 8 osób.
2. 1 szt. łodzi motorowej w wersji policyjnej przystosowaną do przewozu min 2 osób i psa.

Część I

1 łódź motorowa typu **RIB** przystosowana do przewozu min. 8 osób

kod CPV: 35121100-9

II. Charakterystyka łodzi przystosowanej do przewozu min. 8 osób:

1. Długość całkowita łodzi min. 7,5 m,
2. Szerokość zewnętrzna całkowita 3,10 – 3,25 m
3. Szerokość wewnętrzna 1,75 – 1,90 m
4. Średnica kołnierzy burtowych 0,55 – 0,60 m
5. Ilość miejsc siedzących min. 8 osób ze sternikiem i nawigatorem,
6. Dwa silniki wysokoprężne stacjonarne (diesel):
 - pojemność skokowa 1,7 - 2.0 l
 - ilość cylindrów 4 na jeden silnik,
 - moc min. 2 x 150 KM,
 - waga silnika nie więcej niż 260 kg każdy,
 - elektroniczny wtrysk paliwa – Common Rail
 - sposób zasilania powietrzem - turbodoładowanie
 - przekładnia typu Z
 - śruby napędowe ze stali nierdzewnej
 - spełniający wymogi normy EPA Tier 2, IMO, RCD
 - max. obroty 3800 4100,
 - max. moment obrotowy 260 – 300Nm
 - alternator 12V/ od 100-130 A
7. Podwójna manetka umożliwiająca sterowania biegami i gazem każdego z silników osobno jedną ręką,
8. Power Trim zintegrowany umożliwiający podnoszenie napędu jednocześnie lub każdy z osobna
9. Kadłub z laminatu kolor szary militarny,
10. Okucie kilu ze stali nierdzewnej,
11. Platforma rufowa inspekcyjna,
12. Kołnierz Hypalon 1670 DTEX (do łodzi roboczych) w kolorze- szary militarny wzmocniony łatami na wierzchu kołnierza, odbojnica wokół całego kołnierza, dodatkowe wzmocnienie płaską odbojnicą na dziobie i na całej długości nad i pod odbojnicą, kołnierz podzielony na oddzielne komory pneumatyczne z zaworami napełniającymi i nadmiarowymi.
13. Zewnętrzna i wewnętrzna linka (czarna) wzdłuż kołnierza,
14. Łódź przystosowana do holowania czynnego i biernego jak również do podnoszenia przy użyciu zawiesi linowych. (wyposażenie w oczka rufowe i dziobowe typu D),
15. Prowadnica na dziobie i łaty wzmacniające pod kołnierzem od strony rufy,
16. Pokład szary militarny przeciwślizgowy - przeciwślizg z formy,
17. Konsola typu patrolowa w kolorze pokładu wyposażona w:
 - prędkościomierz,
 - manetki,
 - wskaźnik ciśnienia oleju,
 - wskaźnik napięcia,

- wskaźnik temperatury wody,
 - wskaźnik poziomu paliwa,
 - obrotomierz,
 - licznik motogodzin,
 - gniazdo zapalniczki,
 - wskaźnik Trymu,
 - panel przełączników do urządzeń pokładowych
 - kierownica czarna,
18. Nawigacja w systemie zintegrowanym:
- ploter
 - ekran 12" z możliwością wyświetlania obrazu video,
 - radar pokładowy 2kW,
 - kamera termowizyjna podłączana do wyświetlacza systemu nawigacyjnego,
 - sonda,
 - GPS,
 - radio VHS z funkcją DSC podłączone do GPS z anteną
19. Bakista dziobowa,
20. 2 x 120 litrowy zbiornik paliwa ze stali kwasoodpornej umieszczony pod pokładem z lukiem inspekcyjnym i zaworem odcinającym dopływ paliwa,
21. 2 x 4" rękawy ściekowe,
22. Pompka nożna i zestaw naprawczy,
23. 2 morskie akumulatory,
24. Elektryczna pompka zęzowa,
25. Rama typu A nad pawężą ze stali kwasoodpornej ze światłami nawigacyjnymi
26. Uchwyty z pasami do mocowania ładunku,
27. Dwa rzędy siedzisk rozmieszczonych po obu burtach w sposób umożliwiający swobodne przemieszczanie się z rufy do dziobu i odwrotnie, mocowane w taki sposób by możliwe było ich wielokrotne wymontowanie bez uszkodzenia i naruszenia pokładu.
28. Siedziska skierowane w kierunku dziobu łodzi.
29. Siedziska powinny stanowić dodatkowe miejsce na przechowywanie sprzęt,
30. Miejsce dla sternika i nawigatora znajduje się z przodu łodzi przed siedziskami dla załogi.

III. Wymagania dotyczące łodzi:

- łodzie muszą być fabrycznie nowe
- łodzie muszą posiadać gwarancję:
 - min. 12 miesięcy na podzespoły mechaniczne
 - min. 36 miesięcy na kołnierz
 - min. 36 miesięcy kadłub łodzi.
 - min. 24 miesiące na urządzenia nawigacyjne
- wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego udzielania konsultacji w zakresie możliwości zabudowywania i wyposażenia łodzi w sprzęt nawigacyjny i łączności.

IV. Dodatkowe wyposażenie łodzi

- światła nawigacyjne zgodne z przepisami żeglugowymi z konwencją COLREG 72,
- dwie gaśnice,
- kotwica z liną ϕ 8 min.25 m, (czarna)
- dwie liny holownicze każda po min. 15 m (czarna),
- reflektor halogenowy ręczny,
- lejek,
- kamizelki asekuracyjne pneumatyczne w liczbie odpowiadającej ilości przewożonych osób,

V. Wymagania techniczno – eksploatacyjne i użytkowe dla łodzi typu RIB przystosowanej do transportu min. 8 osób.

L.p.	wyszczególnienie	Minimalne dane techniczne	Oferowane dane techniczne
1.	Długość łodzi	750 cm	Tak/nie*
2	Szerokość zewnętrzna łodzi	312 cm**
3	Ilość miejsc siedzących	Min. 8 (ze sternikiem i nawigatorem)**
4	Rodzaj silnika	Dwa silniki wysokoprężne stacjonarne (diesel): <ul style="list-style-type: none"> - sposób zasilania powietrzem - turbodoładowanie - ilość cylindrów 4 na jeden silnik, - waga silnika nie więcej niż 260 kg każdy, - elektroniczny wtrysk paliwa- Common Rail - przekładnia typu Z , - śruby napędowe ze stali nierdzewnej - max. obroty 3800 4100, - max. moment obrotowy 260– 300Nm - alternator 12V/ od 100-130 A 	Tak/nie*
5	Pojemność skokowa	pojemność skokowa 1,7 - 2.0 l**
6	Moc	moc min. 2 x 150 KM,	Tak/nie*
	Normy zgodne z	EPA Tier 2, IMO, RCD	Tak/nie*
7	Manetka	Podwójna manetka umożliwiająca sterowania biegami i gazem każdego z silników osobno jedną ręką,	Tak/nie*
8	Kołnierz	Kołnierz Hypalon 1670 DTEX (do łodzi roboczych) w kolorze- szary military wzmocniony łatami na wierzchu kołnierza, odbojnica wokół całego kołnierza, dodatkowe wzmocnienie płaską odbojnicą na dziobie i na całej długości nad i pod odbojnicą, kołnierz podzielony na oddzielne komory pneumatyczne z zaworami napełniającymi i nadmiarowymi.	Tak/nie*
9	Pokład	Pokład szary military przeciwślizgowy - przeciwślizg z formy,	Tak/nie*
10	Konsola typu patrolowa w kolorze pokładu wyposażona w:	<ul style="list-style-type: none"> - prędkościomierz, - manetki, - wskaźnik ciśnienia oleju, - wskaźnik napięcia, - wskaźnik temperatury wody, - wskaźnik poziomu paliwa, - obrotomierz, - licznik motogodzin, - gniazdo zapalniczki, - wskaźnik Trymu, - panel przełączników do urządzeń pokładowych 	Tak/nie*

11	Nawigacja	Nawigacja w systemie zintegrowanym: - ploter - ekran 12" z możliwością wyświetlania obrazu video, - radar pokładowy 2kW, - kamera termowizyjna podłączana do wyświetlacza systemu nawigacyjnego, - sonda, - GPS, - radio VHS z funkcją DSC podłączone do GPS z anteną	Tak/nie*
12	Miejsca dla załogi	- Dwa rzędy siedzisk rozmieszczonych po obu burtach w sposób umożliwiający swobodne przemieszczanie się z rufy do dziobu i odwrotnie, mocowane w taki sposób by możliwe było ich wielokrotne wymontowanie bez uszkodzenia i naruszania pokładu. - Siedziska skierowane w kierunku dziobu łodzi. - Siedziska powinny stanowić dodatkowe miejsce na przechowywanie sprzęt, - Miejsce dla sternika i nawigatora znajduje się z przodu łodzi przed siedziskami dla załogi.	Tak/nie*
13	Bakista dziobowa,	Poj. Min. 50 l**
14	zbiorniki paliwa ze stali kwasoodpornej umieszczony pod pokładem z lukiem inspekcyjnym i zaworem odcinającym dopływ paliwa,	min. 2 x 120 l**
15	4" rękawy ściekowe,	min. 2 szt umieszczone w części rufowej	Tak/nie*
16	Pompka nożna i zestaw naprawczy	1 kpl	Tak/nie*
17	morskie akumulatory,	min. 2 szt	Tak/nie*
18	Elektryczna pompka zęzowa,	1 szt	Tak/nie*
19	Rama typu A nad pawężą ze stali kwasoodpornej ze światłami nawigacyjnymi	min. 1 szt	Tak/nie*
20	Uchwyty z pasami do mocowania ładunku	po 2 na każdej burcie	Tak/nie*

21	gwarancje	min. 12 miesięcy na podzespoły mechaniczne	Tak/nie*
		min. 36 miesięcy na kołnierz	Tak/nie*
		min. 36 miesięcy kadłub łodzi.	Tak/nie*
		Min. 24 miesiące na urządzenia nawigacyjne	Tak/nie*

*)niepotrzebne skreślić,

***) wolne pola w tabeli należy uzupełnić proponowanymi wartościami

Część II

1 szt. łodzi motorowej w wersji policyjnej przystosowanej do przewozu 2 osób i psa.

kod CPV: 35121100-9

I. Charakterystyka łodzi przystosowanej do przewozu 2 osób i psa.

:

1. Długość całkowita łodzi min. 4,35m,
2. Szerokość zewnętrzna całkowita 1,75 –1,85 m
3. Ilość miejsc siedzących min. 3,
4. Dopuszczalna ładowność min. 500 kg
5. Waga bez silnika max. 290 kg
6. Silniki zaburtowy czterosuw min. 40HP,
 - ilość cylindrów 4,
 - elektryczny rozruch,
 - układ zapłonowy elektroniczny,
 - śruby napędowe aluminium
 - waga silnika suchego do 120 kg,
 - max. obroty 5000-6000 rpm
 - max. moment obrotowy 260 – 300Nm
 - alternator 12V/ od 15-20 A
7. Manetka umożliwiająca sterowania biegami i gazem,
8. Sterowanie z konsoli z kierownicą i manetką,
9. Power Trim sterowany z manetki
10. Kadłub z laminatu kolor niebieski
11. Po zewnętrznej stronie obu burt napis „POLICJA”
12. Pokład szary - policyjny,
13. Zbiornik paliwa zewnętrzny 25 l,
14. Akumulator 12V
15. Siedziska skierowane w kierunku dziobu łodzi.
16. Siedziska powinny stanowić dodatkowe miejsce na przechowywanie sprzęt,

II. Wymagania dotyczące łodzi:

- a. Łodzie muszą być fabrycznie nowe
- b. Łodzie muszą posiadać gwarancję:
 - min. 12 miesięcy na podzespoły mechaniczne
 - min. 24 miesięcy kadłub łodzi.

Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego udzielania konsultacji w zakresie możliwości zabudowywania i doposażenia łodzi w sprzęt nawigacyjny i łączności.

III. Dodatkowe wyposażenie łodzi

- światła nawigacyjne zielone i czerwone,
- gaśnica,
- kotwica z liną ϕ 8 min.25 m,
- dwie liny holownicze każda po min. 15 m,
- lejek,

IV. Wymagania techniczno – eksploatacyjne i użytkowe dla łodzi typu RIB przystosowanej do transportu 2 osób i psa.

lp	wyszczególnienie	minimalne dane techniczne	oferowane dane techniczne
1.	Długość łodzi	Min. 435 cm	Tak/nie*
2	Szerokość zewnętrzna łodzi	Min. 175 cm**
3	Ilość miejsc siedzących	Min. 3 (dodatkowo miejsce na pokładzie dla psa)**
4	Rodzaj silnika	Silnik zaburtowy czterosuwowy min. 40HP, <ul style="list-style-type: none"> - ilość cylindrów 4, - elektryczny rozruch, - układ zapłonowy elektroniczny, - śruby napędowe aluminium - waga silnika suchego do 120 kg, - max. obroty 5000-6000 rpm - max. moment obrotowy 260– 300Nm - alternator 12V/ od 15-20 A 	Tak/nie*
5	Manetka	Manetka umożliwiająca sterowania biegami i gazem jedną ręką,	Tak/nie*
6	Pokład	Pokład laminat szary przeciwślizgowy - przeciwślizg z formy,	Tak/nie*
7	Kadłub	Laminat kolor niebieski	Tak/nie*
8	Konsola w kolorze pokładu wyposażona w:	- manetka, - obrotomierz, - licznik motogodzin, - gniazdo zapalniczki, - panel przełączników do urządzeń pokładowych	Tak/nie*
9	Miejsca dla załogi	- rozmieszczenie siedzisk umożliwiające przemieszczanie się przewodnika z psem. - Siedziska powinny stanowić dodatkowe miejsce na przechowywanie sprzęt, - Miejsce dla sternika znajduje się z tyłu łodzi przed miejscami dla załogi.	Tak/nie*
10	Bakista dziobowa,	poj. min. 30 l**
11	zbiorniki paliwa zewnętrzny ,	min. 25 l**
12	akumulator,	min. 12V 1szt	Tak/nie*

13	gwarancje	min. 12 miesięcy na podzespoły mechaniczne	Tak/nie*
		min. 24 miesięcy kadłub łodzi.	Tak/nie*

**)niepotrzebne skreślić,*

***) wolne pola w tabeli należy uzupełnić proponowanymi wartościami*

Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć)

FORMULARZ OFERTY

1. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na dostawę
.....
niniejszym składamy ofertę w przedmiotowym postępowaniu w imieniu firmy:
Nazwa:
Adres do korespondencji: ul.
Kod pocztowy: Miejscowość:
Telefon:, fax:, e-mail:
2. Oferujemy:
....., spełniających wszystkie wymagania Zamawiającego
określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia **w części**
3. Wartość netto oferty wynosi złotych słownie:
4. Wartość brutto oferty wynosi złotych słownie:
5. Termin realizacji zamówienia – do 21.12.2007 roku.
6. Oferujemy okres gwarancji:
a) część I miesięcy od dnia odbioru dostawy;
b) część II miesięcy od dnia podpisania umowy.
7. Płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie 21 dni od daty dostarczenia faktury VAT do siedziby Zamawiającego, wystawionej w oparciu o podpisany protokół końcowego odbioru robót.
8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i obowiązujemy się do stosowania i ścisłego przestrzegania warunków w niej określonych.
9. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. na okres **30** dni od upływu terminu składania ofert.
10. Oświadczamy, że zapisy zawarte w projekcie umowy, zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. Numer podstawowego konta bankowego, na które mają być dokonane płatności za realizację dostawy nazwa banku nr konta

.....
(miejscowość, data)

(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

Nazwa i adres Wykonawcy

.....

(pieczęć firmowa)

OŚWIADCZENIE

(wersja oświadczenia dla Wykonawców składających ofertę samodzielnie)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na dla CENTRUM SZKOLENIA POLICJI W LEGIONOWIE oraz zgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

ja (imię i nazwisko)

zamieszkały (adres)*

.....

ja (imię i nazwisko)

zamieszkały(adres)*

.....

wpisani w rejestrze i uprawnieni do reprezentowania firmy

(Nazwa firm)

(Adres)

(Kod pocztowy).....(Miejscowość):.....

oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania w rozumieniu art. 24 ustawy. Jesteśmy świadomi, że z udzielenia zamówienia wyklucza się:

- 1.Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 2.Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3.Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4.Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko

* dotyczy jedynie Wykonawców prowadzących samodzielnie działalność gospodarczą

- obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
5. Spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 6. Spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 7. Spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 8. Osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 9. Podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 10. Wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do Wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy;
 11. Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

12. Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy;

13. Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

Oświadczamy również, że spełniamy warunki art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj.:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

..... dn.

(miejsowość)

.....

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

Wykonawcy)

Nazwa i adres Wykonawcy

.....

(pieczęć firmowa)

OŚWIADCZENIE

(wersja oświadczenia dla Wykonawców składających ofertę wspólnie)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na
..... dla CENTRUM SZKOLENIA POLICJI W LEGIONOWIE oraz
zgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

ja (imię i nazwisko).....
zamieszkały (adres) *

ja (imię i nazwisko)
zamieszkały (adres) *

wpisani w rejestrze i uprawnieni do reprezentowania firmy
(Nazwa firmy)
(Adres)
(Kod pocztowy).....(Miejscowość):.....

oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania w rozumieniu art. 24.

Jesteśmy świadomi, że z udzielenia zamówienia wyklucza się:

1. Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
2. Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
3. Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a

* dotyczy jedynie Wykonawców prowadzących samodzielnie działalność gospodarczą

- także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
5. Spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 6. Spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 7. Spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 8. Osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 9. Podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 10. Wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do Wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy;
 11. Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 12. Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy;
 13. Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

Oświadczamy również, że spełniamy warunki art. 22 ust. 1 ustawy tj.:

1. posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia w zakresie objętym zamówieniem**;
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania danego zamówienia w zakresie**;
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia w zakresie**;

..... dn.

(Miejscowość)

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy)

** łączny zakres wyszczególnionych w oświadczeniach składanych przez Wykonawców składających ofertę wspólnie powinien odpowiadać całemu zakresowi przedmiotu zamówienia.

Nazwa i adres Wykonawcy

.....

(pieczęć firmowa)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczamy, że oferowana łódź w części spełnia **wszystkie wymagania Zamawiającego zawarte w *Opisie przedmiotu zamówienia.***

.....

*(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)*

OŚWIADCZENIE

Dotyczy części I i II

Wykonując zamówienie **nie będę / będę*** korzystał z podwykonawców.

(W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom do oferty należy załączyć wykaz z określeniem powierzonej części zamówienia).

Nie dołączenie wykazu spowoduje odrzucenie oferty.

*** niewłaściwe skreślić**

Podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania
wykonawcy

FORMULARZ CENOWY DLA CZĘŚCI I

**CENTRUM SZKOLENIA POLICJI
ul. Zegrzyńska 121
05-121 Legionowo**

Tabela 1

CZĘŚĆ I – dostawa łodzi motorowej typu RIB przystosowanej do przewozu min. 8 osób

L.p.	Przedmiot zamówienia		J.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto (PLN) ¹	Łączna wartość netto (PLN) ¹ (5x6)	Stawka podatku VAT
	Opis przedmiotu zamówienia	Nazwa oferowanego produktu ²					
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	<i>Łódź motorowa</i>	Marka	szt.	1			
		Typ					

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Tabela 2 do części I

Łączna wartość netto	Stawka podatku VAT	Łączna wartość brutto
	22%	
	7%	
	0%	
	Inne	
SUMA BRUTTO:		

Łączna wartość netto oferty wynosi: słownie złotych:.....

Łączna wartość brutto oferty wynosi: słownie złotych:.....

w tym: zł podatku od towarów i usług (VAT).

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

- 1) – Wszystkie wartości w poszczególnych komórkach formularza muszą zostać przedstawione z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku pod rygorem odrzucenia oferty.
- 2) – W kolumnie tej należy wpisać nazwę oferowanego produktu, która pozwoli na jednoznaczną identyfikację produktu na rynku, w tym m. in. nazwę producenta.

FORMULARZ CENOWY DLA CZĘŚCI II

**CENTRUM SZKOLENIA POLICJI
ul. Zegrzyńska 121
05-121 Legionowo**

Tabela 1

CZĘŚĆ II – dostawa łodzi motorowej w wersji policyjnej przystosowanej do przewozu min. 2 osób i psa.

·p.	Przedmiot zamówienia		J.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto (PLN) ¹	Stawka podatku VAT
	Opis przedmiotu zamówienia	Nazwa oferowanego produktu ²				
1.	2.	3.	4.	5.	6.	8.
1.	<i>Łódź motorowa</i>	Marka	szt.	1		
		Typ				

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Tabela 2 do części II

Łączna wartość netto	Stawka podatku VAT	Łączna wartość brutto
	22%	
	7%	
	0%	
	Inne	
SUMA BRUTTO:		

Łączna wartość netto oferty wynosi: słownie złotych:.....

Łączna wartość brutto oferty wynosi: słownie złotych:.....

w tym: zł podatku od towarów i usług (VAT).

.....

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

- 1) – Wszystkie wartości w poszczególnych komórkach formularza muszą zostać przedstawione z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku pod rygorem odrzucenia oferty.
- 2) – W kolumnie tej należy wpisać nazwę oferowanego produktu, która pozwoli na jednoznaczną identyfikację produktu na rynku, w tym m. in. nazwę producenta.

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA Nr(projekt)

zawarta w dniu pomiędzy:

CENTRUM SZKOLENIA POLICJI W LEGIONOWIE z siedzibą:
05-121 Legionowo ul. Zegrzyńska 121, w imieniu którego działają:

1.
2.

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
wpisanym do.....
reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym dalej „Wykonawcą”.

Na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa samochodów typu furgon część..... zgodnie z ofertą i cenami określonymi w załącznikach nr 1 (*Opis przedmiotu zamówienia*) i nr 2 do umowy (*Formularz oferty wraz z Formularzem cenowym*).
2. Wykonawca gwarantuje zachowanie parametrów przedmiotu umowy zgodnie z parametrami określonymi w ofercie na podstawie, której zawarta została niniejsza umowa.
3. Zamawiający zobowiązuje się do realizacji zamówienia zgodnie z planowanymi ilościami określonymi w *Opisie przedmiotu zamówienia*.

§ 2

Termin i warunki realizacji umowy

1. Umowa zostaje zawarta dnia roku.
2. Miejscem dostawy jest Baza Szkoleniowa Policji Wodnej e Kalu k/Węgorzewa województwo
3. Umowa będzie realizowana w oparciu o zamówienie jednorazowe, które będzie złożone telefonicznie lub pisemnie przesłane faxem, zgodnie z cenami jednostkowymi zaproponowanymi w ofercie najkorzystniejszej. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w oparciu o protokół odbioru dostaw stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
4. Termin realizacji zamówienia do 21 grudnia 2007 r.

5. Wykonawca powiadomi koordynatora ze strony Zamawiającego wskazanego w ust. 7 (telefonicznie lub w formie pisemnej przesłanej faksem) o terminie dostawy nie później niż 24 godziny przed jego terminem dostawy.
6. Wykonawca zobowiązuje się przy dostawie załączyć komplet dokumentów niezbędnych do prawidłowej eksploatacji, instrukcję obsługi w języku polskim, książki gwarancyjne, karty pojazdów, wyciągi ze świadectw homologacji.
7. Koordynatorem realizacji umowy ze strony Zamawiającego jest p. Grzegorz Martyniuk tel. (0-22) 605-36-03.
8. Koordynatorem realizacji umowy ze strony Wykonawcy jesttel.
9. Koordynatorzy, o których mowa w ust. 7 i 8 zostają powołani celem ustalenia wszelkich szczegółów związanych z realizacją umowy. Ustalenia koordynatorów odbywać się będą telefonicznie lub w formie pisemnej przesłanej faksem.
10. Zamawiający ma prawo odmowy odbioru przedmiotu umowy w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu, określonego w ust. 4.
11. Za upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego uważa się koordynatora realizacji umowy ze strony Zamawiającego wskazanego w ust. 7 lub inną osobę działającą na podstawie stosownych upoważnień.

§ 3

Wartość umowy i zasady rozliczeń

1. Łączne wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy nie przekroczy kwoty: netto..... zł (słownie..... zł) powiększonej o podatek od towarów i usług VAT naliczony zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu jego naliczenia co stanowi kwotę brutto:..... zł (słownie: zł).
2. Ceny jednostkowe, o których mowa w *Formularzu cenowym* stanowiącym załącznik nr 2 do umowy zawierają w sobie koszty transportu, ubezpieczeń, opłaty celne i podatkowe oraz wszelkie inne koszty Wykonawcy.
3. Wykonawca wystawi fakturę na podstawie protokołu odbioru dostaw stanowiącego załącznik nr 3 do umowy w oparciu o ceny jednostkowe, o których mowa w ust. 2.
4. Płatność za przedmiot umowy dokonana będzie przez Zamawiającego **w ciągu 7 dni od daty otrzymania faktury** i będzie realizowana, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w banku nr konta
5. Za datę płatności przyjmuje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi przelać na konto Wykonawcy należną mu kwotę (data przyjęcia przez bank polecenia przelewu).

§ 4

Gwarancja i rękojmia

- 1) Niezależnie od rękojmi Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na oferowany przedmiot umowy w terminie zgodnym z *Formularzem cenowym i ofertowym* stanowiącym załącznik nr 2 do umowy liczonej od dnia dostarczenia przedmiotu umowy i podpisania protokołu odbioru dostaw.

§ 5

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Strony zgodnie postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Zostają określone następujące wysokości kar umownych:

- a) W przypadku opóźnienia terminu o którym mowa w § 2 ust. 4 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 5 % łącznego wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
 - b) W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1.
 - c) W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1.
3. Kary umowne, o których mowa w ust. 2 podlegają łączeniu.
 4. O naliczeniu kar umownych Zamawiający informuje pisemnie Wykonawcę, określając jednocześnie termin uiszczenia kar oraz podając formę uregulowania należności.
 5. W przypadku uchylenia się Wykonawcy od terminowej zapłaty kar umownych, Zamawiający potrąca je z zapłaty należności (faktury).
 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od momentu powzięcia wiadomości o poniższych okolicznościach :
 - a) Wartość zgłaszanych przez Zamawiającego reklamacji przekroczy 10% łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.
 - b) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia z tytułu wykonania zrealizowanej części umowy.
 - c) Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w przypadku naruszenia przez Wykonawcę, któregokolwiek z zapisów niniejszej umowy.
 - d) Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć z zawarcia i wykonania umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych .
3. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonywać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
6. Umowa zostaje zawarta z chwilą podpisania jej przez obie strony.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz oferty wraz z formularzem cenowym (zgodnie z wybraną ofertą).
3. Protokół odbioru dostaw.

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY

PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAW

Miejsce dokonania odbioru:

Data dokonania odbioru:

Ze strony Wykonawcy:
(nazwa i adres)Ze strony Zamawiającego:
(nazwa i adres)

Komisja w składzie:

1. 4.
 2. 5.
 3.

Przedmiotem dostawy i odbioru w ramach Umowy nr z dnia jest:

L.p.	Nazwa pojazdu	Ilość	Dokumentacja techniczna / instrukcja obsługi/ świadectwo jakości	Uwagi
1.	Marka..... Typ..... sztuki		
2.				

Potwierdzenie kompletności dostawy

- Tak *
- Nie * - zastrzeżeniami

.....

Potwierdzenie zgodności i jakości przyjmowanej dostawy z parametrami / funkcjonalnością zaoferowaną w ofercie:

- Zgodne *
- Niezgodne * - zastrzeżenia

.....

Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w ofercie):

- Wykonane zgodnie z umową
- Nie wykonane zgodnie z umową * - zastrzeżenia

.....

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny *
- Negatywny * - zastrzeżenia

.....

Podpisy

1.

2.

3.

4.

5.