

Numer sprawy : 24/07/WŁ

ZATWIERDZAM

ZASTĘPCA KOMENDANTA
CENTRUM SZKOLENIA POLICJI
kom. Piotr KUCIA

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „dostawę oryginalnych materiałów informatycznych i łączności dla Centrum Szkolenia Policji w Legionowie”.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Informacja o Zamawiającym

CENTRUM SZKOLENIA POLICJI W LEGIONOWIE

Adres: ul. Zegrzyńska 121, Legionowo 05-121

Tel: (0-22) 605-32-57

fax: (0-22) 605-35-85

e-mail: zzp@csp.edu.pl

godziny urzędowania: 7.45 – 15.45

2. Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz.1163 i Nr 170, poz. 1217).

3. Informacje uzupełniające

- 1) Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej specyfikacji przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.
- 2) Ilekroć w SIWZ zastosowane jest pojęcie "ustawa", bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
- 3) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
- 4) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 albo 2 ustawy. O fakcie unieważnienia postępowania, Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 5) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
- 6) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających na przedmiot zamówienia określony w SIWZ.
- 7) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 8) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

4. Sposób porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami

- 1) SIWZ zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: www.csp.edu.pl.
- 2) Wszelkie ewentualne wyjaśnienia treści SIWZ, jej modyfikacje, przesunięcia terminów składania i otwarcia ofert, zawiadomienie o wyniku postępowania będą publikowane na w/w stronie internetowej i będą wiążące dla Wykonawców. Data publikacji powyższych

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

informacji pod podanym adresem jest datą rozpoczynającą bieg terminów na składanie protestów.

- 3) Pytania dotyczące SIWZ, informacje i zawiadomienia należy kierować do Zamawiającego drogą pisemną bądź faxem bądź drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jedynym adresem poczty elektronicznej służącym do korespondencji w sprawie prowadzonego postępowania jest: zzp@csp.edu.pl
- 4) Bezwzględnie obowiązującą jest forma pisemna w zakresie składania ofert. W przypadku udzielania Zamawiającemu wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz uzupełniania dokumentów brakujących w ofercie zgodnie z ustawą, Zamawiający, celem przyspieszenia procedury przetargowej, dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami w tym zakresie faxem bądź drogą elektroniczną z zastrzeżeniem, że jeśli dokumenty i wyjaśnienia, o których mowa powyżej (będące elementem oferty) dostarczone zostaną faxem lub drogą elektroniczną i będą budziły jakiegokolwiek wątpliwości Zamawiającego, zażąda on przedstawienia do wglądu oryginału w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od upływu terminu wyznaczonego na ich przekazanie.
- 5) W zakresie środków ochrony prawnej Zamawiający przewiduje porozumiewanie się pomiędzy stronami pisemnie, faxem i drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem że droga elektroniczna będzie miała zastosowanie jedynie w zakresie, o którym mowa w art. 181 ust 3 oraz w art. 184 ust 4 ustawy. Protest wniesiony faxem wymaga potwierdzenia Zamawiającego.
- 6) Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Pani Anna Baranowska Główny Specjalista Zespołu ds. Zamówień Publicznych - tel. 605-32-57

5. Przedmiot zamówienia

Przedmiot zamówienia określony został w części SIWZ „*Opis przedmiotu zamówienia*”

6. Termin realizacji zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: 15 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

7. Termin płatności

Płatność za realizację zamówienia dokonana będzie na konto Wykonawcy, w ciągu 21 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego wystawionej po podpisaniu protokołu odbioru dostaw (zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy).

8. Okres gwarancji

Wymagany okres gwarancji – minimum 12 miesięcy od daty dostawy.

9. Informacja o warunkach, jakie muszą spełniać Wykonawcy

1) Warunki ogólne:

- a) Wykonawca musi spełniać wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy.
- b) Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z ubiegania się o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
- c) W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, warunki określone w pkt. b) musi spełniać każdy z Wykonawców składających wspólną ofertę.
- d) Wykonawca musi spełniać wymagania określone w niniejszej SIWZ.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- e) Wykonawca musi wnieść wadium w wymaganym terminie, w podanej wysokości i formie.

2) **Warunki szczegółowe** **nie dotyczy**

3) **Podwykonawstwo**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom i wymaga, aby wykonanie zamówienia publicznego, Wykonawca wykonał siłami własnymi.

Sposób dokonania oceny spełnienia warunków będzie sprowadzał się do oceny treści dokumentów (zgodnie z pkt. 10), które traktują o warunkach udziału w postępowaniu w powyższym punkcie.

10. Lista wymaganych dokumentów

Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) Wypełniony formularz oferty wraz ze wszystkimi załącznikami (według załączonego wzoru w Specyfikacji)
- 2) Wypełniony formularz cenowy (według załączonego wzoru w Specyfikacji).
- 3) Dowód wniesienia / wpłacenia wadium.

Wymagane dokumenty wymienione poniżej powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Celem potwierdzenia spełnienia warunków ogólnych do oferty muszą zostać dołączone następujące dokumenty:

- 4) Oświadczenie, potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, którego wzór stanowi załącznik nr 1 (dla Wykonawców składających ofertę samodzielnie) lub załącznik nr 1a (dla Wykonawców składających ofertę wspólnie) do „Formularza oferty”.
- 5) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Wykonawcy zagraniczni zamiast dokumentów wskazanych:

- w ppkt. 5 - składają odpowiedni dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto likwidacji Wykonawcy ani nie ogłoszono upadłości, nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne ani zdrowotne, albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Aktualność tych dokumentów określona jest analogicznie do dokumentów o podobnej treści wydawanych przez odpowiednie urzędy na terenie RP.

W przypadku, gdy w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się wskazanych wyżej dokumentów Wykonawca składa dokument zawierający oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Celem potwierdzenia spełnienia warunków szczegółowych do oferty muszą zostać dołączone następujące dokumenty: nie dotyczy

11. Zasady udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie

- 1) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Pełnomocnictwo musi zawierać pełną nazwę wszystkich uczestników konsorcjum oraz musi być podpisane przez wszystkich wymienionych uczestników zgodnie z zasadami reprezentacji.
- 3) Wykonawcy, o których mowa w pkt 1, składają jedną ofertę, przy czym:
 - a) wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 10 ppkt. 5 niniejszej specyfikacji składa każdy z Wykonawców oddzielnie,
 - b) oświadczenie (wskazane w pkt 10 ppkt 4) potwierdzające spełnianie warunków określonych w art. 22 ust.1 i 24 ust. 1 i 2 ustawy składa każdy z Wykonawców oddzielnie na druku zgodnie z załącznikiem nr 1a (dla Wykonawców składających ofertę wspólnie),
 - c) dokumenty potwierdzające, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom Zamawiającego składają ci uczestnicy konsorcjum, którzy zgodnie z umową konsorcjum odpowiadają za przedmiot zamówienia.
 - d) pozostałe dokumenty (wskazane w pkt 10 ppkt. 1, 2, 3) składają wszyscy Wykonawcy wspólnie.
- 4) Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

12. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty równoważnej.
- 5) Oferta musi być napisana w języku polskim na maszynie, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką, z tym, że oferty pisane ręcznie muszą być wypełnione drukowanymi literami i nie mogą one budzić wątpliwości co do jej treści.
- 6) Wymaga się, by Formularz oferty, wszystkie oświadczenia i Formularz cenowy był podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 7) Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub poświadczone notarialnie.
- 8) Zaleca się, by wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były zaparafowane i ponumerowane oraz trwale spięte lub zszyte, z zastrzeżeniem postanowień ppkt. 11 i 14.
- 9) Poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone parafą osoby lub osób uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 10) Ustala się, że termin związania ofertą wynosi **30** dni. Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem wyznaczonego terminu na składanie ofert.
- 11) Wykonawca może zastrzec w ofercie lub odrębnym pismem (nie później niż w terminie składania ofert) informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), których Zamawiający nie może ujawnić.
- 12) Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa musi zawierać podstawę prawną zastrzeżenia, wykaz zastrzeżonych dokumentów wraz z podaniem numeru strony oferty, którą stanowi zastrzeżony dokument.
- 13) Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności o ile takie występują w złożonej ofercie.
- 14) Konieczne jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje.

13. Zmiana i wycofanie oferty

- 1) Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia przed wyznaczonym terminem składania ofert określonym w pkt. 17 niniejszej specyfikacji.
- 2) Powiadomienia o zmianie lub wycofaniu muszą być przygotowane, oznaczone i dostarczone zgodnie z pkt. 17 ppkt. 1 niniejszej specyfikacji i dodatkowo opisane „Zmiana” lub „Wycofanie” z podaniem numeru wpływu na otrzymanym potwierdzeniu, o którym mowa w pkt. 17 ppkt. 3.
- 3) Żadna z ofert nie może być zmieniona po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.

14. Opis sposobu obliczania ceny oferty

- 1) Nie dopuszcza się rozliczeń w walucie innej niż PLN.
- 2) Poszczególne ceny jednostkowe oraz całkowita wartość zamówienia powinny być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Narodowym Banku Polskim (Dz. U. z 2005 r. Nr 1, poz. 2) oraz zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. 1994 r. nr 84 poz. 386). W związku z powyższym Wykonawca powinien zgodnie z § 12 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów (Dz. U. z 2004 r., Nr 97, poz. 971) wykazane kwoty zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza w górę.
- 3) Wartość oferty określona przez Wykonawcę musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym koszty dostawy oraz uwzględniać wszystkie inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 4) Za poprawny przyjmuje się następujący sposób obliczania w Formularzu cenowym wartości dostawy (w szczególności podatku od towarów i usług):

W tabeli 1:

- a) krok 1: podanie ceny jednostkowej netto;
- b) krok 2: obliczenie wartości netto w każdej pozycji asortymentu (w każdym wierszu) poprzez przemnożenie ilości jednostek miary przez cenę jednostkową podaną w kroku 1;
- c) krok 3: podanie odpowiedniej stawki VAT dla poszczególnych pozycji asortymentu;
- d) krok 4: obliczenie całkowitej wartości netto poprzez zsumowanie wartości obliczonych w kroku 2;

W tabeli 2:

- e) krok 5: zsumowanie wartości netto obliczonych w kroku 2 dla asortymentów wg poszczególnych stawek VAT;
- f) krok 6: obliczenie wartości brutto dla danych stawek podatku VAT;
- g) krok 7: obliczenie całkowitej wartości brutto poprzez zsumowanie wartości obliczonych w kroku 6;
- h) krok 8: obliczenie całkowitego należnego podatku VAT poprzez odjęcie od całkowitej wartości brutto (poz. SUMA BRUTTO) całkowitej wartości netto (poz. SUMA NETTO).

15. Forma i zasady wniesienia, zwrotu i utraty wadium

- 1) Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości 360,00 zł (słownie: trzysta sześćdziesiąt złotych 00/100).
- 2) Wykonawca wnosi wadium przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
- 4) Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm).
- 5) Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy:

CSP w Legionowie

NBP O/O Warszawa

Nr konta: 83 1010 1010 0070 0913 9120 0000

z dopiskiem „przetarg nieograniczony: Dostawa oryginalnych materiałów informatycznych i łączności dla Centrum Szkolenia Policji w Legionowie”.

Wadium wnoszone w pieniądzu uznaje się za skutecznie wniesione z chwilą uznania rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

- 6) Dokument wadium wniesionego w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej powinien zawierać klauzulę o gwarantowaniu wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 7) Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.
- 8) Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po:
 - a) upływie terminu związania ofertą,
 - b) zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) unieważnieniu postępowania i ostatecznym rozstrzygnięciu protestów lub upływie terminu do ich wnoszenia.
- 9) Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie na pisemny wniosek Wykonawcy:
 - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - b) który został wykluczony z postępowania,
 - c) którego oferta została odrzucona.
- 10) Złożenie wniosku o zwrot wadium przez Wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez Wykonawcę prawa do wniesienia protestu.
- 11) Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniężny na rachunek Wykonawcy.
- 12) Zamawiający zatrzyma wadium (wraz z odsetkami) Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jeśli Wykonawca ten:
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 1) Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2 % ceny oferty brutto.
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 145, poz. 1537).
- 3) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca najpóźniej przed podpisaniem umowy, przelewem na rachunek bankowy:

CSP w Legionowie

NBP O/O Warszawa

Nr konta: 83 1010 1010 0070 0913 9120 0000

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

z dopiskiem: „Dostawa oryginalnych materiałów informatycznych i łączności dla Centrum Szkolenia Policji w Legionowie”, a kopię dokumentu potwierdzającego wpłatę należy złożyć w Kasie Zamawiającego. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu uznaje się za skutecznie wniesione z chwilą uznania rachunku Zamawiającego.

- 4) W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w ppkt. 2) lit. b-e, dokument zabezpieczenia należy złożyć w Kasie Zamawiającego.
- 5) Dopuszcza się (za zgodą Wykonawcy) zaliczenie wadium wpłaconego w formie pieniądza jako pokrycie części wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 6) 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone najpóźniej w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 7) Zamawiający wymaga, aby do jego dyspozycji pozostała kwota 30% wysokości zabezpieczenia na pokrycie ewentualnych roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości. Kwota ta zostanie zwrócona najpóźniej w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości, udzielonej na przedmiot umowy.
- 8) W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formach innych niż w pieniądzu, z dokumentu gwarancyjnego winno wynikać jednoznacznie:
 - a) gwarantowanie wypłat należności z ustanowionego zabezpieczenia w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego,
 - b) gwarantowanie wypłat zgodnie z ppkt. 6 i 7.

17. Składanie ofert

- 1) Oferty powinny być opracowane w sposób uniemożliwiający ich przypadkowe rozpięcie lub zgubienie którejkolwiek ze stron. Oferty należy składać w nieprzejrzystych i szczelnie zamkniętych kopertach, zapieczętowanych w sposób gwarantujący, do terminu otwarcia ofert, zachowanie poufności co do treści samej oferty.
- 2) Koperta lub opakowanie zewnętrzne winno być oznaczone:

OFERTA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Dostawa oryginalnych materiałów informatycznych i łączności dla Centrum Szkolenia Policji w Legionowie

- 3) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Legionowie, ul. Zegrzyńska 121 w Zespole ds. Zamówień Publicznych, (blok 7 pok. nr 8) w terminie do dnia **24.05.2007 r.**, do godz. **12⁰⁰**.
- 4) Każdy Wykonawca składający ofertę otrzyma od Zamawiającego pisemne potwierdzenie z numerem wpływu odnotowanym także na kopercie oferty. Oferty złożone osobiście lub nadsyłane do Zamawiającego za pośrednictwem np. Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej, które wpłyną do Zamawiającego po terminie składania ofert, będą odsyłane bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 5) Oferty złożone w inny sposób niż określony w pkt. 17 nie będą rozpatrywane.

18. Otwarcie ofert

- 1) Jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu upływu terminu składania ofert, o godz. 12³⁰ w siedzibie Zamawiającego w Legionowie, ul. Zegrzyńska 121.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 3) Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwy i adresy Wykonawców, których oferty zostały otwarte, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, o ile podanie tych informacji w złożonych ofertach było wymagane przez Zamawiającego w Formularzu ofertowym.

19. Kryteria i zasady oceny ofert

- 1) Ocenie będą podlegały tylko oferty Wykonawców niewykluczonych i nieodrzucone.
- 2) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryterium wyboru	Znaczenie
Cena	100 %

Ocena ofert dokonana zostanie w następujący sposób:

w zakresie kryterium „cena oferty” – zostaną przyznane punkty wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C \text{ min}}{C \text{ of}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

gdzie:

- C- wartość punktowa kryterium ceny
- C min – najniższa cena spośród wszystkich ofert
- C of – cena podana w badanej ofercie

- 3) Dla celów porównania ofert w zakresie kryterium ceny, w przypadku złożenia oferty przez podmiot zagraniczny:
 - a) z krajów Unii Europejskiej, Zamawiający doliczy do ceny ofertowej Wykonawcy różnicę w kwocie należnego podatku VAT, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy,
 - b) z państw trzecich, Zamawiający doliczy do ceny ofertowej Wykonawcy różnicę w kwocie należnego podatku VAT, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy oraz cło.
- 4) Do porównania ofert pod uwagę będzie brana łączna wartość brutto zamówienia wynikająca z Formularza cenowego.
- 5) Punkty za cenę zostaną zsumowane.
- 6) Oferta, która uzyska największą liczbę punktów zostanie wybrana przez Zamawiającego.
- 7) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 8) W przypadku stwierdzenia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich lub omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny, Zamawiający poprawi je w tekście oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców.
- 9) Omyłki rachunkowe Zamawiający będzie poprawiał na podstawie metod określonych w art. 88 ustawy.
- 10) Wykonawca, w którego ofercie została stwierdzona omyłka rachunkowa w obliczeniu ceny, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia zobowiązany jest wyrazić zgodę na poprawienie omyłki.
- 11) Odmowa zgody bądź brak odpowiedzi na zawiadomienie w terminie wskazanym w ppkt. 10 skutkuje odrzuceniem oferty.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 12) Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
- 13) Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 14) Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 15) Zamawiający zaokrągli ostateczną punktację z dokładnością do pełnych punktów według zasady, że jeżeli pierwsza cyfra po przecinku jest równa lub większa od 5, powoduje to zaokrąglenie w górę; jeżeli pierwsza cyfra po przecinku jest mniejsza od 5 następuje zaokrąglenie w dół.

20. Wykluczenie Wykonawców, odrzucenie ofert, wybór najkorzystniejszej oferty

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków określonych w art. 24 ust. 1 lub 2 ustawy, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 3) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą,
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - f) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 lub błędy w obliczeniu ceny,
 - g) Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

21. Zawarcie umowy

- 1) Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 2) Umowy są jawne i podlegają udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
- 3) Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.
- 4) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnieśli wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 5) W przypadku, gdy wybraną ofertę, złożyła spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość oferty dwukrotnie przewyższa wartość kapitału zakładowego, wymagane jest przed podpisaniem umowy załączenie stosownego dokumentu wskazującego na wartość maksymalnych zobowiązań, jakie może zaciągnąć Wykonawca (uchwała wspólników lub umowa spółki) w trybie art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. - Kodeks spółek handlowych (Dz. U. Nr 94, poz. 1037 z późniejszymi zmianami).
- 6) W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zmiany sposobu świadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a wykonawca wyrazi na nią zgodę, z zastrzeżeniem, że zmiany te nie mogą dotyczyć zobowiązań Wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.

22. Istotne postanowienia umowy

Istotne postanowienia Umowy stanowią ostatnią część niniejszej SIWZ. Przyjęcie ich stanowi jeden z podstawowych warunków określonych przez Zamawiającego, zaś ich treść nie podlega negocjacji.

23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 1) Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
- 2) Protest wnosi się w terminach określonych w ustawie
- 3) Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią.
- 4) Protest powinien zostać złożony przez osoby uprawnione do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.
- 5) Do protestu składanego przed upływem terminu składaniu ofert winien zostać dołączony dokument potwierdzający uprawnienia podmiotu do wniesienia protestu w postaci jednego z poniższych dokumentów:
 - a) aktualny wypis z rejestru KRS albo zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności gospodarczej,
 - b) oświadczenie o tym, że podmiot jest wpisany na listę organizacji zrzeszających Wykonawców uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez UZP, wraz z podaniem nr decyzji dotyczącej dokonania wpisu.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 6) Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art.181 ust. 6 ustawy.
- 7) Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 8) W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
- 9) Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- 10) Od rozstrzygnięcia protestu Wykonawcy nie przysługuje odwołanie.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa oryginalnych, fabrycznie nowych, nieużywanych i nieregenerowanych materiałów eksploatacyjnych informatycznych i łączności.

(KOD CPV: 30125100-2, 30192113-6, 30192300-4)

L.p.	Opis przedmiotu zamówienia	Jednostka miary	Ilość
1	2	3	4
1	cartridge do drukarki HP DJ 890 C - kolor (min. 30 ml)	szt	8
2	cartridge do drukarki HP DJ 510 - czarny (min. 40 ml)	szt	8
3	cartridge do drukarki HP DJ 600 - czarny (min. 40 ml)	szt	10
4	cartridge do drukarki HP DJ 870C - kolor (min. 39 ml)	szt	4
5	cartridge do drukarki HP DJ 870C - czarny (min. 42 ml)	szt	34
6	cartridge do drukarki HP DJ 600 - kolor (min. 11 ml)	szt	7
7	cartridge do drukarki HP DJ 930C - kolor (min. 19 ml)	szt	15
8	cartridge do drukarki HP DJ 640C - czarny (min. 14 ml)	szt	5
9	cartridge do drukarki HP DJ 3820 - czarny (min. 12 ml)	szt	2
10	cartridge do drukarki HP DJ 5550 - czarny (min. 19 ml)	szt	30
11	cartridge do drukarki HP DJ 5550 - kolor (min. 17 ml)	szt	30
12	cartridge do drukarki atramentowej Lexmark Z 705 - czarny (min. wyd. 410 str.)	szt	8
13	cartridge do drukarki atramentowej Lexmark Z 705 - kolor (min. wyd. 450 str.)	szt	6
14	cartridge do drukarki HP DJ 6540 - czarny (min. 21 ml)	szt	27
15	cartridge do drukarki HP DJ 6540 - kolor (min. 14 ml)	szt	27
16	tusz do drukarki CANON BJC 80 - czarny (min. wyd. 130 str.)	szt	10
17	głowica czarna do drukarki CANON BJC 80 (min. wyd. 3000 str.)	szt	1
18	toner do drukarki laserowej LEXMARK OPTRA E+ (min. wyd. 3000 str.)	szt	4
19	toner do drukarki laserowej LEXMARK E232 (min. wyd. 2500 str.)	szt	4
20	toner do drukarki laserowej LEXMARK Optra E 310 (min. wyd. 3000 str.)	szt	16
21	toner do drukarki HP LJ 5L (min. wyd. 2500 str.)	szt	2
22	toner do drukarki HP LJ 1100 (min. wyd. 2500 str.)	szt	4
23	toner do drukarki HP LJ 1200 (min. wyd. 2500 str.)	szt	5
24	toner do drukarki HP LJ 1300 (min. wyd. 2500 str.)	szt	7
25	toner do drukarki HP LJ 4100 (min. wyd. 6000 str.)	szt	2
26	toner do drukarki laserowej KYOCERA FS 600 (min. wyd. 3000 str.)	szt	2
27	toner do drukarki laserowej OKI 4250 (min. wyd. 2500 str.)	szt	23
28	bęben do drukarki laserowej OKI 4250 (min. wyd. 20 000 str.)	szt	5
29	toner do drukarki laserowej XEROX Docu Print P8EX	szt	4
30	toner do drukarki laserowej MINOLTA 1250 W (min. wyd. 3000 str.)	szt	5
31	toner do drukarki laserowej DELL 1750 (min. wyd. 3000 str.)	szt	4
32	toner do drukarki laserowej BROTHER HL 5240 (min. wyd. 3500 str.)	szt	5
33	wkład stałoastramentowy do drukarki XEROX PHASER 8400 - czarny (3 szt. w op.) (min. wyd. 3400 str.)	op.	10
34	wkład stałoastramentowy do drukarki XEROX PHASER 8400 - cyan (3 szt. w op.) (min. wyd. 3400 str.)	op.	9
35	wkład stałoastramentowy do drukarki XEROX PHASER 8400 - magneta (3 szt. w op.) (min. wyd. 3400 str.)	op.	10
36	wkład stałoastramentowy do drukarki XEROX PHASER 8400 - yellow (3 szt. w op.) (min. wyd. 3400 str.)	op.	8
37	rolka olejowa do drukarki XEROX PHASER 8400 (min. wyd. 30 000 str.)	szt	1
38	taśma barwiąca do drukarki igłowej OTC 560	szt	2

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

39	taśma barwiąca do drukarki igłowej OKI 320 (min. wyd. 3 mln znaków)	szt.	20
40	folia termiczna do telefaksu PANASONIC KXF1015PD (min. 100 m)	szt.	20
41	bęben do telefaksu PANASONIC KXFL503PD (min. wyd. 6000 str.)	szt.	3
42	toner do telefaksu PANASONIC KXFL503PD (min. wyd. 2000 str.)	szt.	5
43	toner do telefaksu PANASONIC UF 490YF (min. wyd. 6000 str.)	szt.	2
44	bęben do telefaksu PANASONIC UF 490YF (min. wyd. 20 000 str.)	szt.	2
45	toner do telefaksu PANASONIC UF 590 (min. wyd. 7500 str.)	szt.	1
46	toner do telefaksu PANASONIC KX FLB 803 (min. wyd. 5500 str.)	szt.	2
47	bęben do telefaksu PANASONIC KX FLB 803 (min. wyd. 10 000 str.)	szt.	2
48	toner do kserokopiarki CANON NP 6216 (min. wyd. 10 000 str.)	szt.	84
49	toner do kserokopiarki CANON NP 6330 (min. wyd. 10 000 str.)	szt.	8
50	toner do kserokopiarki CANON NP 6012 (min. wyd. 5000 str.)	szt.	10
51	toner do kserokopiarki CANON NP 7161 (min. wyd. 7000 str.)	szt.	24
52	toner do kserokopiarki XEROX DC-440 (min. wyd. 23 000 str.)	szt.	3
53	toner do kserokopiarki XEROX 155/103F (min. wyd. 6000 str.)	szt.	2
54	toner do kserokopiarki COPY CENTRE C-45 (min. wyd. 20 000 str.)	szt.	4

Za materiały oryginalne zamawiający uważa materiały wyprodukowane przez producenta sprzętu.

Materiały muszą posiadać na produkcie dane umożliwiające jednoznaczną identyfikację.

Szczegółowe wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia zostały określone w istotnych postanowieniach umowy.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

FORMULARZ OFERTY

.....
(miejsowość, data)

nazwa i adres Wykonawcy

(pieczęć)

**CENTRUM SZKOLENIA POLICJI
ul. Zegrzyńska 121
05-121 Legionowo**

1. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na
-
niniejszym składamy ofertę w przedmiotowym postępowaniu w imieniu firmy:
Nazwa:
Adres do korespondencji: ul.
Kod pocztowy:
Miejscowość:
Telefon:, Fax:, E-mail:
2. Oferujemy:, spełniających wszystkie wymagania Zamawiającego określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zgodnie z wypełnionym i załączonym formularzem cenowym.
3. Termin realizacji zamówienia – 15 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
4. Udzielamy gwarancji minimum
5. Płatności za wykonaną usługę nastąpi w terminie 21 dni od daty doręczenia faktury VAT Zamawiającemu wystawionej po podpisaniu protokołu odbioru ilościowo-jakościowego.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i zobowiązujemy się do stosowania i ścisłego przestrzegania warunków w niej określonych.
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. na okres **30** dni od upływu terminu składania ofert.
8. Oświadczamy, że zawarte w Istotnych postanowieniach umowy, zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy wniesione wadium ulega przepadkowi.
9. Deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2 % ceny całkowitej.
10. Wadium zostało wniesione w formie -
11. Numer podstawowego konta bankowego, na które mają być dokonane: zwrot wadium i płatności za realizację dostawy.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Nazwa i adres Wykonawcy

.....
(pieczęć firmowa)

OŚWIADCZENIE

(wersja oświadczenia dla Wykonawców składających ofertę samodzielnie)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na
..... dla CENTRUM SZKOLENIA POLICJI W LEGIONOWIE
oraz zgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

ja (imię i nazwisko)
zamieszkały (adres)*

ja (imię i nazwisko)
zamieszkały (adres)*

wpisani w rejestrze i uprawnieni do reprezentowania firmy
(Nazwa firm)
(Adres)
(Kod pocztowy).....(Miejscowość):.....

oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania w rozumieniu art. 24 Ustawy.

Jesteśmy świadomi, że z udzielenia zamówienia wyklucza się:

1. Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
2. Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
3. Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za

* dotyczy jedynie Wykonawców prowadzących samodzielnie działalność gospodarczą

- przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 8. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 9. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 10. Wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do Wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy;
 11. Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 12. Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy;
 13. Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

Oświadczamy również, że spełniamy warunki art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj.:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

..... dn.

(miejsowość)

.....

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Nazwa i adres Wykonawcy

.....
(pieczęćka firmowa)

OŚWIADCZENIE

(wersja oświadczenia dla Wykonawców składających ofertę wspólnie)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na
..... dla CENTRUM SZKOLENIA POLICJI W
LEGIONOWIE oraz zgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

ja (imię i nazwisko).....
zamieszkały (adres) *

ja (imię i nazwisko)

zamieszkały (adres) *

wpisani w rejestrze i uprawnieni do reprezentowania firmy
(Nazwa firmy)

(Adres)

(Kod

pocztowy).....(Miejscowość):.....

oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania w rozumieniu art. 24.

Jesteśmy świadomi, że z udzielenia zamówienia wyklucza się:

1. Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
2. Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
3. Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób

* dotyczy jedynie Wykonawców prowadzących samodzielnie działalność gospodarczą

- wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 8. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 9. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 10. Wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do Wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy;
 11. Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 12. Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy;

13. Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

Oświadczamy również, że spełniamy warunki art. 22 ust. 1 ustawy tj.:

1. posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia w zakresieobjętym zamówieniem**;
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania danego zamówienia w zakresie**;
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia w zakresie.....**;

..... dn.

(Miejscowość)

.....

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

** łączny zakres wyszczególnionych w oświadczeniach składanych przez Wykonawców składających ofertę wspólnie powinien odpowiadać całemu zakresowi przedmiotu zamówienia.

FORMULARZ CENOWY

CENTRUM SZKOLENIA POLICJI
ul. Zegrzyńska 121
05-121 Legionowo

Tabela 1

L.p.	Opis przedmiotu zamówienia	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto (PLN) ¹	Łączna wartość netto (PLN)	Stawka podatku VAT
1	2	3	4	5	6	7
1	cartridge do drukarki HP DJ 890 C - kolor (min. 30 ml)	szt	8			
2	cartridge do drukarki HP DJ 510 - czarny (min. 40 ml)	szt	8			
3	cartridge do drukarki HP DJ 600 - czarny (min. 40 ml)	szt	10			
4	cartridge do drukarki HP DJ 870C - kolor (min. 39 ml)	szt	4			
5	cartridge do drukarki HP DJ 870C - czarny (min. 42 ml)	szt	34			
6	cartridge do drukarki HP DJ 600 - kolor (min. 11 ml)	szt	7			
7	cartridge do drukarki HP DJ 930C - kolor (min. 19 ml)	szt	15			
8	cartridge do drukarki HP DJ 640C - czarny (min. 14 ml)	szt	5			
9	cartridge do drukarki HP DJ 3820 - czarny (min. 12 ml)	szt	2			
10	cartridge do drukarki HP DJ 5550 - czarny (min. 19 ml)	szt	30			
11	cartridge do drukarki HP DJ 5550 - kolor (min. 17 ml)	szt	30			
12	cartridge do drukarki atramentowej Lexmark Z 705 - czarny (min. wyd. 410 str.)	szt	8			
13	cartridge do drukarki atramentowej Lexmark Z 705 - kolor (min. wyd. 450 str.)	szt	6			
14	cartridge do drukarki HP DJ 6540 - czarny (min. 21 ml)	szt	27			
15	cartridge do drukarki HP DJ 6540 - kolor (min. 14 ml)	szt	27			
16	tusz do drukarki CANON BJC 80 - czarny (min. wyd. 130 str.)	szt	10			
17	głowica czarna do drukarki CANON BJC 80 (min. wyd. 3000 str.)	szt	1			
18	toner do drukarki laserowej LEXMARK OPTRA E+ (min. wyd. 3000 str.)	szt	4			
19	toner do drukarki laserowej LEXMARK E232 (min. wyd. 2500 str.)	szt	4			

20	toner do drukarki laserowej LEXMARK Optra E 310 (min. wyd. 3000 str.)	szt	16		
21	toner do drukarki HP LJ 5L (min. wyd. 2500 str.)	szt	2		
22	toner do drukarki HP LJ 1100 (min. wyd. 2500 str.)	szt	4		
23	toner do drukarki HP LJ 1200 (min. wyd. 2500 str.)	szt	5		
24	toner do drukarki HP LJ 1300 (min. wyd. 2500 str.)	szt	7		
25	toner do drukarki HP LJ 4100 (min. wyd. 6000 str.)	szt	2		
26	toner do drukarki laserowej KYOCERA FS 600 (min. wyd. 3000 str.)	szt	2		
27	toner do drukarki laserowej OKI 4250 (min. wyd. 2500 str.)	szt	23		
28	bęben do drukarki laserowej OKI 4250 (min. wyd. 20 000 str.)	szt	5		
29	toner do drukarki laserowej XEROX Docu Print P8EX	szt	4		
30	toner do drukarki laserowej MINOLTA 1250 W (min. wyd. 3000 str.)	szt	5		
31	toner do drukarki laserowej DELL 1750 (min. wyd. 3000 str.)	szt	4		
32	toner do drukarki laserowej BROTHER HL 5240 (min. wyd. 3500 str.)	szt	5		
33	wkład stałotrąmentowy do drukarki XEROX PHASER 8400 - czarny (3 szt. w op.) (min. wyd. 3400 str.)	op.	10		
34	wkład stałotrąmentowy do drukarki XEROX PHASER 8400 - cyan (3 szt. w op.) (min. wyd. 3400 str.)	op.	9		
35	wkład stałotrąmentowy do drukarki XEROX PHASER 8400 - magneta (3 szt. w op.) (min. wyd. 3400 str.)	op.	10		
36	wkład stałotrąmentowy do drukarki XEROX PHASER 8400 - yellow (3 szt. w op.) (min. wyd. 3400 str.)	op.	8		
37	rolka olejowa do drukarki XEROX PHASER 8400 (min. wyd. 30 000 str.)	szt	1		
38	taśma barwiąca do drukarki igłowej OTC 560	szt	2		
39	taśma barwiąca do drukarki igłowej OKI 320 (min. wyd. 3 mln znaków)	szt	20		
40	folia termiczna do telefaksu PANASONIC KXF1015PD (min. 100 m)	szt.	20		
41	bęben do telefaksu PANASONIC KXFL503PD (min. wyd. 6000 str.)	szt.	3		
42	toner do telefaksu PANASONIC KXFL503PD (min. wyd. 2000 str.)	szt.	5		
43	toner do telefaksu PANASONIC UF 490YF (min. wyd. 6000 str.)	szt.	2		
44	bęben do telefaksu PANASONIC UF 490YF (min. wyd. 20 000 str.)	szt.	2		
45	toner do telefaksu PANASONIC UF 590 (min. wyd. 7500 str.)	szt.	1		
46	toner do telefaksu PANASONIC KX FLB 803 (min. wyd. 5500 str.)	szt.	2		
47	bęben do telefaksu PANASONIC KX FLB 803 (min. wyd. 10 000 str.)	szt.	2		
48	toner do kserokopiarki CANON NP 6216 (min. wyd. 10 000 str.)	szt.	84		
49	toner do kserokopiarki CANON NP 6330 (min. wyd. 10 000 str.)	szt.	8		
50	toner do kserokopiarki CANON NP 6012 (min. wyd. 5000 str.)	szt.	10		
51	toner do kserokopiarki CANON NP 7161 (min. wyd. 7000 str.)	szt.	24		
52	toner do kserokopiarki XEROX DC-440 (min. wyd. 23 000 str.)	szt.	3		
53	toner do kserokopiarki XEROX 155/103F (min. wyd. 6000 str.)	szt.	2		
54	toner do kserokopiarki COPY CENTRE C-45 (min. wyd. 20 000 str.)	szt.	4		

Tabela 2

Łączna wartość netto	Stawka podatku VAT	Łączna wartość brutto
	22%	
	7%	
	0%	
	Inne	
SUMA BRUTTO:		

Łączna wartość netto oferty wynosi: słownie złotych:.....

Łączna wartość brutto oferty wynosi: słownie złotych:.....

w tym: zł podatku od towarów i usług (VAT).

.....
 (podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA Nr(projekt)

zawarta w dniu pomiędzy:
CENTRUM SZKOLENIA POLICJI W LEGIONOWIE.....w imieniu którego
działają:

1.
2.

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....

wpisanym do..... reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym dalej „Wykonawcą”.

Na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zgodnie z ofertą i cenami określonymi w załącznikach nr 1 i nr 2 do umowy (opis przedmiotu zamówienia i formularz oferty wraz z formularzem cenowym).
2. Wykonawca gwarantuje zachowanie parametrów przedmiotu umowy zgodnie z parametrami określonymi w ofercie na podstawie, której zawarta została niniejsza umowa.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia przestrzegania przez Wykonawcę wymogów określonych w ust. 1 – 2 w okresie obowiązywania umowy.

§ 2

Termin i warunki realizacji umowy

1. Umowa zostaje zawarta dnia roku.
2. Miejscem dostawy jest Centrum Szkolenia Policji .
3. Odbiór ilościowo - jakościowy przedmiotu umowy, nastąpi w oparciu o protokół stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszej umowy.
4. Termin realizacji zamówienia wynosi do **15 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.**
5. Wykonawca powiadomi koordynatora ze strony Zamawiającego wskazanego w ust. 8 (telefonicznie lub w formie pisemnej przesłanej faksem) o terminie dostawy nie później niż 24 godziny przed jego terminem dostawy.
6. Dostawa zamówienia realizowana będzie zgodnie z zamówieniem w dniu roboczym w godzinach od 8.00 do 14.00.
7. W przypadku stwierdzenia niezgodności ilościowych lub jakościowych dostawy z umową, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad, a w przypadku braków ilościowych do dostarczenia różnicy w ilości wynikającej z pisemnego zamówienia i faktycznie zrealizowanej dostawy na swój koszt, w terminie ustalonym przez Zamawiającego nie dłuższym niż 3 dni robocze liczone od dnia otrzymania pisemnej informacji przekazanej faksem. Zamawiający dokona weryfikacji ponownie dostarczonego towaru w terminie do 7 dni od dnia zrealizowania zamówienia.

8. Koordynatorem realizacji umowy ze strony Zamawiającego jest p. tel.
9. Koordynatorem realizacji umowy ze strony Wykonawcy jesttel.
10. Koordynatorzy, o których mowa w ust. 8 i 9 zostają powołani celem ustalenia wszelkich szczegółów związanych z realizacją umowy. Ustalenia koordynatorów odbywać się będą telefonicznie lub w formie pisemnej przesłanej faksem.
11. Zamawiający ma prawo odmowy odbioru przedmiotu umowy w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu, określonego w ust. 5; w takim przypadku Zamawiający wyznaczy dodatkowy termin odbioru.
12. Za upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego uważa się koordynatora realizacji umowy ze strony Zamawiającego wskazanego w ust. 8 lub inną osobę działającą na podstawie stosownych upoważnień.

§ 3

Wartość umowy i zasady rozliczeń

1. Łączne wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy nie przekroczy kwoty: netto.....zł) (słownie.....zł) powiększonej o podatek od towarów i usług VAT naliczony zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu jego naliczenia.
2. Ceny jednostkowe, o których mowa w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy zawierają w sobie koszty transportu, ubezpieczeń, opłaty celne i podatkowe oraz wszelkie inne koszty Wykonawcy. Ceny nie mogą ulec zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy.
3. Wykonawca wystawi fakturę w oparciu o ceny jednostkowe, o których mowa w ust. 2 oraz wielkość faktycznie zrealizowanej dostawy, wynikającej z bezusterkowego protokołu odbioru dostaw. Protokół ten będzie podstawą do wystawienia faktury.
4. Płatność za przedmiot umowy dokonana będzie przez Zamawiającego w ciągu 21 dni od daty otrzymania faktury VAT i będzie realizowana, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w banku nr konta
.....
4. Za datę płatności przyjmuje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi przelać na konto Wykonawcy należną mu kwotę (data przyjęcia przez bank polecenia przelewu).

§ 4

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie w wysokości 2 % ceny całkowitej brutto przedstawionej w ofercie, co stanowi w zaokrągleniu do pełnych 100,00 zł. kwotę: zł (słownie:).
2. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie
3. Wykonawca za zgodą Zamawiającego ma prawo zmienić formę zabezpieczenia na inną przewidzianą w art. 148 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana taka nie powoduje konieczności zmiany umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym potrąceń kar umownych bez potrzeby uzyskania akceptacji Wykonawcy.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Zamawiający zwraca Wykonawcy w następujących terminach:
 - a) 70 % zabezpieczenia zostanie zwrócone w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania całości zamówienia przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - b) 30% zabezpieczenia na pokrycie ewentualnych roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości. Kwota ta zostanie zwrócona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości, udzielonej na przedmiot umowy albo zostanie zatrzymane w całości lub odpowiedniej części gdy Zamawiający wniesie zastrzeżenie co do

należytego wykonania umowy.

6. W przypadku, o którym mowa w § 6 ust. 4, Wykonawca zobowiązany jest, w terminie 7 dni kalendarzowych od wezwania Zamawiającego wysłanego w formie pisemnej bądź faxem, uzupełnić kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy do kwoty, o której mowa w ust. 1.

§ 5

Gwarancja i rękojmia

1. Niezależnie od rękojmi Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na oferowany przedmiot umowy w wymiarze minimum..... miesięcy liczonej od dnia dostarczenia przedmiotu zamówienia i podpisania protokołu odbioru ilościowo – jakościowego.
2. Zamawiający, w przypadku stwierdzenia wad jakościowych (również ukrytych) w okresie gwarancji otrzymanego przedmiotu zamówienia postawi go do dyspozycji Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego, powiadamiając niezwłocznie (telefonicznie lub faxem) o stwierdzonych brakach lub wadach, oraz potwierdzi to protokołem reklamacyjnym.
3. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego, nie dostarczy partii towaru bez wad w zamian za towar reklamowany, Zamawiający będzie mógł zakupić towar reklamowany u innego dostawcy a koszt zakupionego towaru pokryje Wykonawca.

§ 6

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Strony zgodnie postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Zostają określone następujące wysokości kar umownych:
 - a) W przypadku opóźnienia terminu o którym mowa w § 2 ust. 4 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 0,2 % łącznego wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
 - b) W przypadku nie wykonania bądź nienależytego wykonania zobowiązań umownych przez Wykonawcę, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % łącznego wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1
 - c) W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1.
3. Kary umowne, o których mowa w ust. 2 podlegają łączeniu.
4. O naliczeniu kar umownych Zamawiający informuje pisemnie Wykonawcę, określając jednocześnie termin uiszczenia kar oraz podając formę uregulowania należności.
5. W przypadku uchylenia się Wykonawcy od terminowej zapłaty kar umownych, Zamawiający potrąca je z zabezpieczenia należytego wykonania umowy bądź z zapłaty należności (faktury).
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od momentu powzięcia wiadomości o poniższych okolicznościach :
 - a) Wartość zgłaszanych przez Zamawiającego reklamacji przekroczy 10% łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.
 - b) Wartość dokonanych przez Zamawiającego potrąceń, o których mowa w ust. 4, przekroczy wartość złożonego przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - c) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia z tytułu wykonania zrealizowanej części umowy.
 - d) Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w przypadku naruszenia przez Wykonawcę, któregokolwiek z zapisów niniejszej umowy.
 - e) Wykonawca nie uzupełni kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie wskazanym w § 4 ust. 6.

7. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć z zawarcia i wykonania umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych .
3. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonywać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
6. Umowa zostaje zawarta z chwilą podpisania jej przez obie strony.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Formularz oferty wraz z formularzem cenowym (zgodnie z wybraną ofertą).
3. Wzór protokołu odbioru dostaw.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAW

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

Komisja w składzie:

1.

4.

2.

5.

3.

Przedmiotem dostawy i odbioru w ramach Umowy nr z dnia jest:

L.p.	Nazwa przedmiotu dostawy/usługi	Jednostka miary	Ilość	Nr seryjny	Wartość	Dokumentacja techniczna / instrukcja obsługi / świadectwo jakości	Uwagi

Potwierdzenie kompletności dostawy

- Tak *
- Nie * - zastrzeżenia

Potwierdzenie zgodności i jakości przyjmowanej dostawy z parametrami / funkcjonalnością zaoferowaną w ofercie:

- Zgodne *
- Niezgodne * - zastrzeżenia

Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w ofercie):

- Wykonane zgodnie z umową
- Nie wykonane zgodnie z umową * - zastrzeżenia

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny *
- Negatywny * - zastrzeżenia

Podpisy

1.
2.
3.
4.
5.