

Numer sprawy : 57/07/ WZT

ZATWIERDZAM

### Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę pięciu samochodów osobowych dla Centrum Szkolenia Policji”.

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Informacja o Zamawiającym

CENTRUM SZKOLENIA POLICJI W LEGIONOWIE

Adres: ul. Zegrzyska 121, Legionowo 05-121

Tel: (0-22) 605-32-57

fax: (0-22) 605-35-85

e-mail: zzp@csp.edu.pl

godziny urzędowania: 7.45 – 15.45

2. Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 i Nr 170, poz. 1217 i Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007 r. Nr 64, poz. 427 i Nr 82, poz. 560).

3. Informacje uzupełniające

- 1) Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej specyfikacji przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.
- 2) W SIWZ zastosowane jest pojęcie "ustawa", bez bliższego określenia, o jak ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
- 3) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysuguje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
- 4) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 albo 2 ustawy. O fakcie unieważnienia postępowania, Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 5) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować SIWZ. Dokonanie w ten sposób modyfikacji przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
- 6) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego na przedmiot zamówienia określony w SIWZ.
- 7) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 8) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

4. Sposób porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami

- 1) SIWZ zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: [www.csp.edu.pl](http://www.csp.edu.pl)
- 2) Wszelkie ewentualne wyjaśnienia treści SIWZ, jej modyfikacje, przesunięcia terminów składania i otwarcia ofert, zawiadomienie o wyniku postępowania będą publikowane na

w/w stronie internetowej i w celu dla Wykonawców. Data publikacji powyższych informacji pod podanym adresem jest datą rozpoczynającą bieg terminów na składanie protestów.

- 3) Pytania dotyczące SIWZ, informacje i zawiadomienia należy kierować do Zamawiającego drogą pisemną lub faxem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jedynym adresem poczty elektronicznej służącym do korespondencji w sprawie prowadzonego postępowania jest: zzp@csp.edu.pl
- 4) Bezwzględnie obowiązująca jest forma pisemna w zakresie składania ofert. W przypadku udzielania Zamawiającemu wyjaśnień dotyczących treści z jednej oferty oraz uzupełniania dokumentów lub oświadczeń brakujących w ofercie zgodnie z ustawą Zamawiający, celem przyspieszenia procedury przetargowej, dopuszcza się kontaktowanie się z Wykonawcami w tym zakresie faxem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem, że jeśli dokumenty i wyjaśnienia, o których mowa powyżej (będące elementem oferty) dostarczone zostaną faxem lub drogą elektroniczną i nie budzą jakiegokolwiek wątpliwość Zamawiającego, za datę przedstawienia do wglądu oryginału w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od upływu terminu wyznaczonego na ich przekazanie.
- 5) W zakresie środków ochrony prawnej Zamawiający przewiduje porozumiewanie się pomiędzy stronami pisemnie, faxem i drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że droga elektroniczna będzie miała zastosowanie jedynie w zakresie, o którym mowa w art. 181 ust. 3 oraz w art. 184 ust. 4 ustawy. Protest wniesiony faxem wymaga potwierdzenia Zamawiającego.
- 6) Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Pani Anna Baranowska Główny Specjalista Zespołu ds. Zamówień Publicznych - tel. 0-22 605-32-57

#### 5. Przedmiot zamówienia

Przedmiot zamówienia określony został w SIWZ, w części dot. „Opisu przedmiotu zamówienia”

#### 6. Termin realizacji zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia to dzień 28 grudnia 2007 r.

#### 7. Termin płatności

Płatność za realizację zamówienia dokonana będzie na konto Wykonawcy w ciągu 7 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.

#### 8. Termin gwarancji

Zgodnie z okresem gwarancji podanej w „Opisie przedmiotu zamówienia”.

#### 9. Informacja o warunkach, jakie muszą spełniać Wykonawcy

##### 1) Warunki ogólne:

- a) Wykonawca musi spełniać wymagania określone w art. 22 ust. 1 ustawy.
- b) Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z ubiegania się o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
- c) W przypadku Wykonawców składających wspólne oferty, warunki określone w pkt. b) musi spełniać każdy z Wykonawców składających wspólne oferty.
- d) Wykonawca musi spełniać wymagania określone w niniejszej SIWZ.

- 2) Warunki szczególne  
Nie dotyczy

Sposób dokonania oceny spełnienia warunków nie sprowadza się do oceny treści dokumentów (zgodnie z pkt. 10), które traktują warunkach udziału w postępowaniu w powyższym punkcie.

#### 10. Lista wymaganych dokumentów i oświadczenia

Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) Wypełniony formularz oferty wraz ze wszystkimi załącznikami (według załączonego wzoru w Specyfikacji)
- 2) Wypełniony formularz cenowy (według załączonego wzoru w Specyfikacji).
- 3) Oświadczenie Wykonawcy, z którego wynika, zaoferowane pojazdy spełniają wszystkie wymagania Zamawiającego zawarte w Opisie przedmiotu zamówienia (z oświadczenia w załączniku nr 5).
- 4) Wypełnione i podpisane oświadczenie o korzystaniu z podwykonawców, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ (dotyczy Wykonawców, którzy nie korzystali z podwykonawców).

Wymagane powyższe dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodności z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, powiadczonym przez Wykonawcę

Celem potwierdzenia spełnienia warunków ogólnych oferty muszą zostać dołączone następujące dokumenty:

- 5) Oświadczenie, potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, którego wzór stanowi załącznik nr 1 (dla Wykonawców składających oferty samodzielnie) lub załącznik nr 1a (dla Wykonawców składających oferty wspólnie) do „Formularza oferty”.
- 6) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne oświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie więcej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - w pkt. 6 - składający odpowiedni dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzają, że nie ogłoszono upadłości Wykonawcy ani nie ogłoszono upadłości, nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, nie zalega z uiszczaniem podatków, nie zalega z opłatami lub składek na ubezpieczenie społeczne ani zdrowotne, nie uzyska przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaleganych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

Aktualność tych dokumentów określona jest analogicznie do dokumentów o podobnej treści wydawanych przez odpowiednie urzędy na terenie RP.

W przypadku, gdy w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się wskazanych wyżej dokumentów Wykonawca składa dokument zawierający oświadczenie złożone przed notariuszem, w sądownym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

#### 11. Zasady udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie

- 1) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Pełnomocnictwo musi zawierać pełne nazwy wszystkich uczestników konsorcjum oraz musi być podpisane przez wszystkich wymienionych uczestników zgodnie z zasadami reprezentacji.
- 3) Wykonawcy, o których mowa w pkt 1, składają ofertę, przy czym:
  - a) wymagane dokumenty wskazane w pkt 10 ppkt. 5 niniejszej specyfikacji składa każdy z Wykonawców oddzielnie,
  - b) oświadczenie (wskazane w pkt 10 ppkt 5) potwierdza spełnianie warunków określonych w art. 22 ust.1 i 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, którego wzór stanowi załącznik nr 1 (dla Wykonawców składających ofertę samodzielnie) lub załącznik nr 1a (dla Wykonawców składających ofertę wspólnie),
  - c) dokumenty potwierdzające, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom Zamawiającego składający uczestnicy konsorcjum, którzy zgodnie z umową konsorcjum odpowiadają za przedmiot zamówienia.
  - d) pozostałe dokumenty i oświadczenia (wskazane w pkt 10 ppkt. 1, 2, 3,4) składają wszyscy Wykonawcy wspólnie.
- 4) Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie dał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę Wykonawców.

#### 12. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert cząstkowych.
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty równoważnej.
- 5) Oferta musi być napisana w języku polskim na maszynie, komputerze lub innym czytelnym technice, z tym, że oferty pisane ręcznie muszą być wydrukowane drukowanymi literami i nie mogą budzić wątpliwości co do jej treści.
- 6) Wymaga się, by Formularz oferty, wszystkie oświadczenia i Formularz cenowy był podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 7) Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uważa się osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej lub w stosownym pełnomocnictwie, które należą do oferty w oryginale lub kopii poświadczonych zgodnie z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub poświadczonych notarialnie.

- 8) Zaleca się, by wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były zaparafowane i ponumerowane oraz trwale skopiowane lub zszyte, z zastrzeżeniem postanowień pkt. 11 i 14.
- 9) Poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone parafosobą lub osób uprawnionych do wystawiania w imieniu Wykonawcy.
- 10) Ustala się, że termin zwizania ofert wynosi 30 dni. Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem wyznaczonego terminu na skądania ofert.
- 11) Wykonawca może zastrzec w ofercie lub odrębnym piśmie (nie później niż w terminie skądania ofert) informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), których Zamawiający nie może ujawnić.
- 12) Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa musi zawierać podstawę prawną zastrzeżenia, wykaz zastrzeżonych dokumentów wraz z podaniem numeru strony oferty, który stanowi zastrzeżony dokument.
- 13) Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności o ile takie występują w danej ofercie.
- 14) Konieczne jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje.

### 13. Zmiana i wycofanie oferty

- 1) Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia przed wyznaczonym terminem skądania ofert określonym w pkt. 16 niniejszej specyfikacji.
- 2) Powiadomienia o zmianie lub wycofaniu muszą być przygotowane, oznaczone i dostarczone zgodnie z pkt. 16 ppkt. 1 niniejszej specyfikacji i dodatkowo opisane „Zmiana” lub „Wycofanie” z podaniem numeru w piśmie otrzymanym potwierdzeniem, o którym mowa w pkt. 16 ppkt. 3.
- 3) Jedna z ofert nie może być zmieniona po upływie wyznaczonego terminu skądania ofert.

### 14. Opis sposobu obliczania ceny oferty

- 1) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się w walucie polskiej.
- 2) Poszczególne ceny jednostkowe oraz całkowite zamówienia powinny być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Narodowym Rezerwie Polskim (Dz. U. z 2005 r. Nr 1, poz. 2) oraz zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji w złote (Dz. U. z 1994 r. nr 84 poz. 386). W związku z powyższym Wykonawca powinien zgodnie z § 12 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów (Dz. U. z 2004 r., Nr 97, poz. 971) wykazane kwoty zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym kwotki poniżej 0,5 grosza pomijają się a kwotki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza w górę.
- 3) Wartość oferty określona przez Wykonawcę musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym koszty dostawy oraz gwarantować wszystkie inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty.
- 4) Za poprawny przyjmuje się następujący sposób obliczania w Formularzu cenowym wartości dostawy.
  - a) krok 1: podanie ceny jednostkowej netto;
  - b) krok 2: obliczenie wartości netto w każdej pozycji asortymentu (w każdym wierszu) poprzez przemnożenie ilości jednostek miary przez cenę jednostkową netto podaną w kroku 1;

- c) krok 3: obliczenie całkowitej wartości netto poprzez zsumowanie wartości obliczonych w kroku 2;
- d) krok 4: obliczenie wartości brutto w każdej pozycji asortymentu (w każdym wierszu) poprzez powiększenie wartości netto o stawkę podatku VAT.
- e) krok 5: obliczenie całkowitej wartości brutto poprzez zsumowanie wartości obliczonych w kroku 4.

#### 15. Podwykonawstwo

Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom. W przypadku powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom należy wypełnić załącznik nr 4 do SIWZ.

#### 16. Składanie ofert

- 1) Oferty powinny być opatrzone w sposób uniemożliwiający ich przypadkowe rozpięcie lub zgubienie którejkolwiek ze stron. Oferty należy składać w nieprzejrzystych i szczelnie zamkniętych kopertach, zabezpieczonych w sposób gwarantujący, do terminu otwarcia ofert, zachowanie poufności do treści samej oferty.
- 2) Koperta lub opakowanie zewnętrzne winno być oznaczone:

### OFERTA PRZETARG NIEOGRANICZONY

„Dostawa części samochodów osobowych dla Centrum Szkolenia Policji  
w Legionowie”

- 3) Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Legionowie, ul. Zegrzyńska 121 w Zespole ds. Zamówień Publicznych, (blok 4 pokój nr 2) w terminie do dnia 08.12.2007 r do godz 8<sup>00</sup>.
- 4) Kiedy Wykonawca składa ofertę otrzyma od Zamawiającego pisemne potwierdzenie z numerem wpisywanym w odnotowanym miejscu w kopercie oferty. Oferty złożone osobiście lub nadane do Zamawiającego za pośrednictwem np. Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej, które wpłyną do Zamawiającego po terminie składania ofert, będą odsyłane bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 5) Oferty złożone w inny sposób niż określony w pkt. 16 nie będą rozpatrywane.

#### 17. Otwarcie ofert

- 1) Jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu upływu terminu składania ofert, godz. 8<sup>30</sup> w siedzibie Zamawiającego w Legionowie, ul. Zegrzyńska 121 w Zespole ds. Zamówień Publicznych, (blok 4 pokój nr 2).
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwoty, jak zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwy i adresy Wykonawców, których oferty zostały otwarte, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach, o ile podanie tych informacji w złożonych ofertach było wymagane przez Zamawiającego w Formularzu ofertowym.

## 18. Kryteria i zasady oceny ofert

- 1) Ocenie będą podlegały tylko oferty Wykonawców niewykluczonej i nieodrzucone.
- 2) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryterium wyboru	Znaczenie
Cena	100 %

Ocena ofert dokonana zostanie w następujący sposób:

w zakresie kryterium „cena oferty” – zostaną przyznane punkty wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

gdzie:

- C- wartość punktowa kryterium ceny
- C min – najniższa cena spośród wszystkich ofert
- C of – cena podana w badanej ofercie

- 3) Dla celów porównania ofert w zakresie kryterium ceny, w przypadku zniżenia oferty przez podmiot zagraniczny:
  - a) z krajów Unii Europejskiej, Zamawiający doliczy do ceny ofertowej Wykonawcy również w kwocie należnego podatku VAT, obciążonego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy,
  - b) z państw trzecich, Zamawiający doliczy do ceny ofertowej Wykonawcy również w kwocie należnego podatku VAT, obciążonego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy oraz c.o.
- 4) Do porównania ofert pod uwagę będzie brana czysta wartość brutto zamówienia wynikająca z Formularza cenowego.
- 5) Oferta, która uzyska największą liczbę punktów zostanie wybrana przez Zamawiającego.
- 6) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści ich ofert.
- 7) W przypadku stwierdzenia w ofercie oczywistych błędów pisarskich lub omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny, Zamawiający poprawi je w tekście oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców.
- 8) Omyłki rachunkowe Zamawiający będzie poprawiać na podstawie metod określonych w art. 88 ustawy.
- 9) Wykonawca, w którego ofercie została stwierdzona omyłka rachunkowa w obliczeniu ceny, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia zobowiązany jest wyrazić zgodę na poprawienie omyłki.
- 10) Odmowa zgody lub brak odpowiedzi na zawiadomienie w terminie wskazanym w pkt. 10 skutkuje odrzuceniem oferty.
- 11) Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną – (nie dotyczy).

- 12) Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie ma dokona wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 13) Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 14) Zamawiający zaokrągli ostateczną punktację z dokładności do setnych punktów według zasady, jeżeli pierwsza cyfra po przecinku jest równa lub większa od 5, powoduje to zaokrąglenie w górę; jeżeli pierwsza cyfra po przecinku jest mniejsza od 5, następuje zaokrąglenie w dół.

#### 19. Wykluczenie Wykonawców, odrzucenie ofert, wybór najkorzystniejszej oferty

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego oferta wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i ich punktację,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków określonych w art. 24 ust. 1 lub 2 ustawy, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 3) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - a) jest niezgodna z ustawą
  - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - d) zawiera rażąco niskie ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - f) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, które nie można poprawić na podstawie art. 88 lub błędów w obliczeniu ceny,
  - g) Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
  - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

#### 20. Zawarcie umowy

- 1) Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania oraz którego oferta okazała się najkorzystniejsza.
- 2) Umowy są jawne i podlegają udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

- 3) Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, niemniej jednak nie przed upływem terminu związania ofert. O miejscu i dok adnym terminie zawarcia umowy Zamawiajcy powiadomi niezw ocnie wybranego Wykonawc
- 4) Je eli Wykonawca, którego oferta została wybrana, liczy od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiajcy wybierze ofert najkorzystniejszą spośród pozosta ych ofert, bez przeprowadzania ich powo oceny.
- 5) W przypadku, gdy wybrana oferta, z o y a spół ka z ograniczon odpowiedzialności, a wartość oferty dwukrotnie przewy sza wartość kapitału zak adowego, wymagane jest przed podpisaniem umowy załączenie stosownego dokumentu wskazującego na wartość maksymalnych zobow iza, jakie może zaciągn Wykonawca (uchwała wspólników lub umowa spół ki) w trybie art. 230 ustawy z dnia 15 czerwca 2000 r. - Kodeks spół ek handlowych (Dz. U. Nr 94, poz. 1037 z późniejszymi zmianami).

## 21. Istotne postanowienia umowy

Istotne postanowienia Umowy stanowią ostatni cz niniejszej SIWZ. Przyjęcie ich stanowi jeden z podstawowych warunków określonych przez Zamawiającego, za ich tre nie podlega negocjacjaom.

## 22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 1) Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnie protest do Zamawiającego.
- 2) Protest wnosi się w terminach określonych w ustawie.
- 3) Protest uważa się za wniesiony z chwili, gdy dotar on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią.
- 4) Protest powinien zostać o ony przez osoby uprawnione do sk adania i odczucia woli w imieniu Wykonawcy.
- 5) Do protestu sk adanego przed upływem terminu składania ofert winien zostać do czany dokument potwierdzający uprawnienia podmiotu do wniesienia protestu w postaci jednego z poni szych dokumentów:
  - a) aktualny wypis z rejestru KRS albo wiadzczenie o wpisie do rejestru działalności gospodarczej,
  - b) o wiadzczenie o tym, e podmiot jest wpisany na listę organizacji zrzeszających Wykonawców uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez UZP, wraz z podaniem nr decyzji dotyczącej dokonania wpisu.
- 6) Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy.
- 7) Protest powinien wskazywać na protestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać dane, związane z przytoczeniem zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 8) W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofert ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
- 9) Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- 10) Od rozstrzygnięcia protestu Wykonawcy nie przysuguje odwołanie.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji szczególnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa aut samochodów osobowych dla Centrum Szkolenia Policji w Legionowie określonych poniżej minimalnych parametrach technicznych:

Kod CPV: 34110000-1 – samochody osobowe

Lp.	Wyszczególnienie	Minimalne dane techniczne	Oferowane dane techniczne
1.	Nadwozie	sedan	sedan / hatchback*
		hatchback	
2.	Rodzaj silnika.	benzynowy	TAK / NIE *
3.	Moc	minimum 140 kW	.....
4.	Euro 4	zgodnie z SIWZ	TAK / NIE *
5.	Skrzynia biegów manualna, synchronizowana	zgodnie z SIWZ	TAK / NIE *
6.	Układ przeciwblokujący ABS+EDB+CBE	zgodnie z SIWZ	TAK / NIE *
7.	Wspomaganie hamowania BA.	zgodnie z SIWZ	TAK / NIE *
8.	Program stabilizacji toru jazdy ESP	zgodnie z SIWZ	TAK / NIE *
9.	Klimatyzacja automatyczna	zgodnie z SIWZ	TAK / NIE *
10.	Poduszki powietrzne dla kierowcy i pasażera	zgodnie z SIWZ	TAK / NIE *
11.	Regulowana wysokość fotela kierowcy	zgodnie z SIWZ	TAK / NIE *
12.	Regulacja głębokość fotela kierowcy	zgodnie z SIWZ	TAK / NIE *
13.	Regulacja kolumny kierownicy w minimum 2 pozycjach	zgodnie z SIWZ	TAK / NIE *
14.	Poduszki powietrzne boczne i kurtynowe	zgodnie z SIWZ	TAK / NIE *
15.	Centralny zamek zdalnie sterowany	zgodnie z SIWZ	TAK / NIE *
16.	Radioodbiornik z odtwarzaczem płyt CD sterowany przyciskami sterowania przy kierownicy	zgodnie z SIWZ	TAK / NIE *
17.	Czujnik deszczu	zgodnie z SIWZ	TAK / NIE *
18.	Przedni wiatł przeciwmgielne	zgodnie z SIWZ	TAK / NIE *
19.	Elektrycznie sterowane i podgrzewane lusterka boczne	zgodnie z SIWZ	TAK / NIE *
20.	Ogumienie letnie zamontowane na osiach 16" w tym pełnowymiarowe koła zapasowe	zgodnie z SIWZ	TAK / NIE *
21.	Ogumienie zimowe – 4 szt. zamontowane na osiach 16" wraz z kołpakami,	zgodnie z SIWZ	TAK / NIE *
22.	minimum – 2700 mm	.....	
23.	Dopuszczalna masa całkowita	minimum – 1880 kg	.....
24.	Kolor nadwozia	metalizowany	
25.	Gwarancja:		

	na podzespoły mechaniczne, elektryczne i elektroniczne,	min. 24 miesiące	.....
	na powłoki lakiernicze,	min. 24 miesiące	.....
	na perforację elementów nadwozia,	min. 144 miesiące	.....

Wymagania dotyczące pojazdów:

1. Pojazdy muszą być fabrycznie nowe, wyprodukowane nie wcześniej niż w 2007 roku.
2. Pojazdy muszą posiadać gwarancję:
  - a) minimum 24 miesiące na podzespoły mechaniczne, elektryczne i elektroniczne,
  - b) minimum 24 miesiące na powłoki lakiernicze,
  - c) minimum 144 miesięcy na perforację elementów nadwozia,

FORMULARZ OFERTY

.....  
(miejscowo , data)

nazwa i adres Wykonawcy  
(pieczęć)

CENTRUM SZKOLENIA POLICJI  
ul. Zegrzyńska 121  
05-121 Legionowo

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na dostawę pić samochodów osobowych niniejszym składamy ofertę przedmiotowym postępowaniu w imieniu firmy:

Nazwa: .....

Adres do korespondencji: ul.  
.....

Kod pocztowy: .....

Miejscowo : .....

Telefon: ....., Fax: ....., E-mail: .....

1. Oferujemy: .....

.....spełniając wszystkie wymagania Zamawiającego określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zgodnie z wytycznymi i załączonym formularzem cenowym.

2. Termin realizacji zamówienia do 28 grudnia 2007 r.

3. Udzielamy gwarancji minimum – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia

4. Płatno za wykonanie dostaw nastąpi w terminie 7 dni od daty doręczenia faktury VAT Zamawiającemu wystawionej po podpisaniu protokołu odbioru i jako ciowego.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i zobowiązujemy się do stosowania i przestrzegania warunków w niej określonych.

6. Oświadczamy, że uważamy się za zwyciężców niniejszych ofert na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

7. Oświadczamy, że zawarte w Istotnych postanowieniach umowy, zastrzeżenie nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Numer podstawowego konta bankowego, na które ma być dokonana płatność za realizację dostawy. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Nazwa i adres Wykonawcy

.....  
(pieczęć firmowa)

### O WIADCZENIE

(wersja owiadczenia dla Wykonawców składających oferty samodzielnie)

Przystępuję do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na .....  
..... biuro CENTRUM  
SZKOLENIA POLICJI W LEGIONOWIE oraz zgodnie z treścią specyfikacji istotnych  
warunków zamówienia.

ja (imię i nazwisko)

.....  
zamieszkała (adres)\* .....

.....  
ja (imię i nazwisko)

.....  
zamieszkała (adres)\* .....

.....  
wpisani w rejestrze ..... i uprawnieni do reprezentowania firmy  
(Nazwa ..... firm)

.....  
(Adres).....

(Kod

pocztowy).....(Miejscowość):.....

oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania w rozumieniu art. 24  
ustawy. Jestemy świadomi, że z udzielenia zamówienia wyklucza się

1. Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili  
szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została  
dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub  
nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi  
odpowiedzialności;

2. Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość  
ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości  
zatwierdzony prawomocnym postanowieniem są, jeżeli układ nie przewiduje  
zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;

3. Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na  
ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z tymi przypadkami gdy uzyskali oni

---

\* dotyczy jedynie Wykonawców prowadzących działalność gospodarczą

- przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkowe, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkowe, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkowe, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkowe, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
8. osoby prawne, których udziałowca lub organa zarządczego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkowe, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
9. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
10. Wykonawców, którzy wykonywali bezpodstawnie czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisy stosuje się do Wykonawców,

którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub 67 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy;

11. Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

12. Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błąd, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy;

13. Wykonawców, którzy nie zgodzili się przedłożyć przed użyciem okresu zwizania ofert.

Oświadczamy również, że spełniamy warunki art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj.:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

..... dn. ....

(miejscowo )

.....  
(podpisz upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Nazwa i adres Wykonawcy

.....  
(pieczęć firmowa)

### O WIADCZENIE

(wersja owiadczenia dla Wykonawców składających oferty wspólnie)

Przystępuję do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na .....  
..... dla CENTRUM SZKOLENIA POLICJI W LEGIONOWIE oraz  
zgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

ja (imię i nazwisko).....  
zamieszkała (adres)\* .....

ja (imię i nazwisko).....  
zamieszkała (adres)\* .....

wpisani w rejestrze ..... i uprawnieni do reprezentowania firmy  
(Nazwa firmy) .....

(Adres).....

(Kod pocztowy).....(Miejscowość):.....

oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania w rozumieniu art. 24.

Jestemy świadomi, że z udzielenia zamówienia wyklucza się:

1. Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkody nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
2. Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
3. Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaleganych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkowe, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a

\* dotyczy jedynie Wykonawców prowadzących samodzielnie działalność gospodarczą

- tak e za przespstwo skarbowe lub przespstwo udzia u w zorganizowanej grupie albo zwi zku maj cych na celu pope nienie przespstwa lub przespstwa skarbowego;
5. spó ki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przespstwo pope nione w zwi zku z postpowaniem o udzielenie zamówienia, przespstwo przeciwko prawom osób wykonuj cych prac zarobkow, przespstwo przekupstwa, przespstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przespstwo pope nione w celu osi gni cia korzy ci maj tkowych, a tak e za przespstwo skarbowe lub przespstwo udzia u w zorganizowanej grupie albo zwi zku maj cych na celu pope nienie przespstwa lub przespstwa skarbowego;
  6. spó ki partnerskie, których partnera lub cz onka zarz du prawomocnie skazano za przespstwo pope nione w zwi zku z postpowaniem o udzielenie zamówienia, przespstwo przeciwko prawom osób wykonuj cych prac zarobkow, przespstwo przekupstwa, przespstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przespstwo pope nione w celu osi gni cia korzy ci maj tkowych, a take za przespstwo skarbowe lub przespstwo udzia u w zorganizowanej grupie albo zwi zku maj cych na celu pope nienie przespstwa lub przespstwa skarbowego;
  7. spó ki komandytowe oraz spó ki komandytowo-akcyj których komplementariusza prawomocnie skazano za przespstwo pope nione w zwi zku z postpowaniem o udzielenie zamówienia, przespstwo przeciwko prawom osób wykonuj cych prac zarobkow, przespstwo przekupstwa, przespstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przespstwo pope nione w celu osi gni cia korzy ci maj tkowych, a take za przespstwo skarbowe lub przespstwo udzia u w zorganizowanej grupie albo zwi zku maj cych na celu pope nienie przespstwa lub przespstwa skarbowego;
  8. osoby prawne, których zarz du cz onka organu zarz du prawomocnie skazano za przespstwo pope nione w zwi zku z postpowaniem o udzielenie zamówienia, przespstwo przeciwko prawom osób wykonuj cych prac zarobkow, przespstwo przekupstwa, przespstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przespstwo pope nione w celu osi gni cia korzy ci maj tkowych, a take za przespstwo skarbowe lub przespstwo udzia u w zorganizowanej grupie albo zwi zku maj cych na celu pope nienie przespstwa lub przespstwa skarbowego;
  9. podmioty zbiorowe, wobec których ds orzek zakaz ubiegania sió zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialno sp podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod gro b kary;
  10. Wykonawców, którzy wykonywali bezpre dnio czynności zwi zane z przygotowaniem prowadzonego postpowania lub pos ugiwali si w celu sporzdzenia oferty osobami uczestniczacy mi w dokonywaniu tych czynno ci, chyba e udzia tych Wykonawców w post powaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisy stosuje si do Wykonawców, którym udziela si zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub 67 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy;
  11. Wykonawców, którzy z yli nieprawdziwe informacje mają ce wp yw na wynik prowadzonego postpowania;
  12. Wykonawców, którzy nie z yli o wiadczenia o spe nianiu warunków udzia u w post powaniu lub dokumentów potwierdzaj cych spe nianie tych warunków lub zome dokumenty zawieraj b dy, z zastrze eniem art. 26 ust. 3 ustawy;
  13. Wykonawców, którzy nie zgodzili si na przed uenie okresu zwi zania ofert.

Oświadczamy również, że spełniamy warunki art. 22 ust. 1 ustawy tj.:

1. posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia w zakresie ..... objętym zamówieniem\*\*;
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania danego zamówienia w zakresie ..... \*\*;
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia w zakresie ..... \*\*;

..... dn. ....

(Miejscowo )

.....  
(podpisz upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

\*\* Wzajemny zakres wyszczególnionych w oświadczeniach składanych przez Wykonawców składających ofertę wspólnie powinien odpowiadać zakresowi przedmiotu zamówienia.

## O WIADCZENIE

Wykonując zamówienie b d / b d \* korzysta z podwykonawców.

(W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom do oferty należy czy wykaz z określeniem powierzonej części zamówienia).

\* nieważne skreśli

(podpis i pieczęć upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

Nazwa i adres Wykonawcy

.....  
(pieczęć firmowa)

#### O WIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczamy, że oferowane pojazdy spełniają wszystkie wymagania Zamawiającego zawarte w Opisie przedmiotu zamówienia.

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela  
Wykonawcy)

## ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA Nr .....(projekt)

zawarta w dniu .....pomiędzy:

CENTRUM SZKOLENIA POLICJI W LEGIONOWIE

w imieniu którego działają

1. ....

2. ....

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....  
wpisanym do.....

posiadającym NIP ..... REGON

..... reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

zwanym dalej „Wykonawcą”.

Na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. o zamówieniach publicznych w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa ~~pięć~~ samochodów osobowych zgodnie z ofertami i cenami określonymi w załącznikach nr 1 ~~Opis przedmiotu zamówienia i~~ wymaganiami technicznymi nr 2 do umowy ~~Formularz oferty wraz z~~ Formularzem cenowym).
2. Wykonawca gwarantuje zachowanie parametrów ~~przed~~ umowy zgodnie z parametrami określonymi w ofercie na podstawie, której zawarta została niniejsza umowa.
3. Zamawiający zobowiązuje się do realizacji zamówienia zgodnie z planowanymi ilościami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia

### § 2

#### Termin i warunki realizacji umowy

1. Umowa zostaje zawarta od dnia ..... 2007 r.
2. Miejscem dostawy jest Centrum Szkolenia Policji Legionowie, ul. Zegrzyska 121.
3. Umowa będzie realizowana w oparciu o zamówienie jednorazowe ~~które~~ będzie zrealizowane telefonicznie lub pisemnie przez ane faxem ~~zgodnie~~ z cenami jednostkowymi zaproponowanymi w ofercie najkorzystniejszej. ~~Opis~~ Przedmiot umowy nastąpi w oparciu o protokół odbioru dostaw stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
4. **Termin realizacji zamówienia do 28 grudnia 2007r**
5. Wykonawca powiadomi koordynatora ze strony Zamawiającego wskazanego w ust. 7 (telefonicznie lub w formie pisemnej przez ane ~~faxem~~) o terminie dostawy nie później niż 24 godziny przed jego terminem dostawy.
6. Wykonawca zobowiązuje się przy dostawie założyć komplet dokumentów niezbędnych do prawidłowej eksploatacji, instrukcję obsługi w języku polskim, książki gwarancyjne, karty pojazdów, wytyczne z homologacji.

7. Koordynatorem realizacji umowy ze strony Zamawiającego jest p. ....tel.....
8. Koordynatorem realizacji umowy ze strony Wykonawcy jest p. Grzegorz Martyniuk tel. 0-22 605-36-03. .
9. Koordynatorzy, o których mowa w ust. 7 i 8 zobowiązani celem ustalenia wszelkich szczegółów związanych z realizacją umowy. Ustalenia koordynatorów odbywa się telefonicznie lub w formie pisemnej przez aneks.
10. Zamawiający ma prawo odmowy odbioru przedmiotu umowy w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu, określonego w ust. 4.
11. Za upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego uważa się koordynatora realizacji umowy ze strony Zamawiającego wskazanego w ust. 7 lub inosob działając na podstawie stosownych uprawnień .

### § 3

#### Wartość umowy i zasady rozliczeń

1. Czynne wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy nie przekroczy kwoty: netto..... z (sownie..... z ) powiększonej o podatek od towarów i usług VAT naliczony zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu jego naliczenia co stanowi kwotę brutto:..... z (sownie..... z ).
2. Ceny jednostkowe, o których mowa w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy zawierają w sobie koszty transportu, ubezpieczenia, opłaty celne i podatkowe oraz wszelkie inne koszty Wykonawcy.
3. Wykonawca wystawi fakturę w oparciu o ceny jednostkowe, o których mowa w ust. 2.
4. **Płatno za przedmiot umowy dokonana będzie przez Zamawiającego w ciągu 7 dni od daty otrzymania faktury VAT i będzie realizowana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w banku .....r.konta .....**
4. Za datę płatności przyjmuje się dzień, w którym Zamawiający poleci swojemu bankowi przelać na konto Wykonawcy należną mu kwotę (data przyjęcia przez bank polecenia przelewu).

### § 4

#### Gwarancja i rekojmia

- 1) Niezależnie od rekojmi Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na oferowany przedmiot umowy w terminie zgodnym z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy liczonej od dnia dostarczenia przedmiotu umowy i podpisania protokołu odbioru.

### § 5

#### Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Strony zgodnie postanawiają obowiązywać formę odszkodowania lub kary umowne.
2. Zostają określone następujące wysokości kar umownych:
  - a) W przypadku opóźnienia terminu o którym mowa w § 2 ust. 4 Wykonawca pociąga Zamawiającego kary umowne w wysokości 5 % czynnego wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
  - b) W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1.

- c) W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę Zamawiającemu kar umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1.
3. Kary umowne, o których mowa w ust. 2 podlegają.
4. O naliczeniu kar umownych Zamawiający informuje pisemnie Wykonawcę określając jednocześnie termin uiszczenia kar oraz podaje formę uregulowania należności.
5. W przypadku uchylenia się Wykonawcy od terminowej zapłaty kar umownych, Zamawiający potrąca je z zapłaty należności (faktury).
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od momentu powzięcia wiadomości o poniższych okolicznościach :
  - a) Warto zgłaszanych przez Zamawiającego reklamacji przekroczy 10% cznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.
  - b) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca nie może żądać wynagrodzenia z tytułu wykonania zrealizowanej części umowy.
  - c) Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w przypadku naruszenia przez Wykonawcę, któregośkolwiek z zapisów niniejszej umowy.
  - d) Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przeliczonego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## § 6

### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć z zawarcia i wykonania umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu w właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieunormowanych niniejszymi przepisami mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonywać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
6. Umowa zostaje zawarta z chwilą podpisania jej przez obie strony.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia wraz z wymaganiami techniczno-eksploatacyjnymi i użytkowymi pojazdu.
2. Formularz oferty wraz z formularzem cenowym (załącznik z wybranymi ofertami).
3. Protokół odbioru dostaw

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca

## PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAW

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

Komisja w składzie:

1. ....

4. ....

2. ....

5. ....

3. ....

Przedmiotem dostawy i odbioru w ramach Umowy nr....z dnia ..... jest:

L.p.	Nazwa pojazdu Marka..... Typ.....	Ilo	Dokumentacja techniczna / instrukcja obsługi/ wiadectwo jakości	Uwagi
1.	Marka..... Typ.....	..... sztuki		
2.				
3.				
4.				

Potwierdzenie kompletności dostawy

- Tak \*
- Nie \* - zastrzeżenia

.....  
.....

Potwierdzenie zgodności i jakości przyjmowanej dostawy z parametrami / funkcjami  
zaofertowanymi w ofercie:

- Zgodne \*
- Niezgodne \* - zastrzeżenia

.....

wiadomości dodatkowe (jeżeli by były przewidziane w ofercie):

- Wykonane zgodnie z umow
- Nie wykonane zgodnie z umow - zastrzezenia

.....

Ko cowy wynik odbioru:

- Pozytywny \*
- Negatywny \* - zastrzezenia

.....

Podpisy

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

FORMULARZ CENOWY

CENTRUM SZKOLENIA POLICJI  
ul. Zegrzy ska 121  
05-121 Legionowo

Tabela 1

Przedmiotem zamówienia jest dostawą i ciu samochodów osobowych dla CSP.

L.p.	Przedmiot zamówienia		J.m.	Ilo	Cena jednostkowa netto (PLN) <sup>1</sup>	czna warto netto (PLN) <sup>1</sup> (5x6)	Stawka podatku VAT
	Opis przedmiotu zamówienia	Nazwa oferowanego produktu <sup>2</sup>					
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Samochód osobowy.	Marka ..... Typ .....	szt.	5.			

Tabela 2

czna warto netto	Stawka podatku VAT	czna warto brutto
	22%	
	7%	
	0%	
	Inne .....	
SUMA BRUTTO:		

czna warto netto oferty wynosi sownie z otych:.....

czna warto brutto oferty wynosi: sownie z otych:.....

w tym: ..... z ~~pod~~ od towarów i us ug (VAT).....

(podpis i piecz upowanionego przedstawiciela Wykonawcy)