

Numer sprawy : 54/07/ZT

ZATWIERDZAM

**ZASTĘPCA KOMENDANTA
CENTRUM SZKOLENIA POLICJI**

nadkom. Piotr Kucia

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie „usług pralniczych”.

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Informacja o Zamawiającym

CENTRUM SZKOLENIA POLICJI W LEGIONOWIE

adres: 05-121 Legionowo, ul. Zegrzyńska 121

tel.: (0-22) 605-32-57

fax: (0-22) 605-35-85

e-mail: zyp@csp.edu.pl

godziny urzędowania: poniedziałek – piątek od 7⁴⁵ do 15⁴⁵

2. Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz.1163 i Nr 170, poz. 1217 i Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007r. Nr 64, poz. 427 i Nr 82, poz. 560)

3. Informacje uzupełniające

1. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej specyfikacji przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.
2. Ilekroć w SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa”, bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 albo 2 ustawy. O fakcie unieważnienia postępowania, Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia publicznego.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających na przedmiot zamówienia określony w SIWZ.
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru oferty najkorzystniejszej.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej.

4. Sposób porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami

1. SIWZ zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: www.csp.edu.pl
2. Wszelkie ewentualne wyjaśnienia treści SIWZ, jej modyfikacje, przesunięcia terminów składania i otwarcia ofert, zawiadomienie o wyniku postępowania będą publikowane na w/w stronie internetowej i będą wiążące dla Wykonawców. Data publikacji powyższych informacji pod podanym adresem jest datą rozpoczynającą bieg terminów na składanie protestów.
3. Pytania dotyczące SIWZ, informacje i zawiadomienia należy kierować do Zamawiającego drogą pisemną, faxem bądź drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jedynym adresem poczty elektronicznej służącym do korespondencji w sprawie prowadzonego postępowania jest: zzp@csp.edu.pl
4. Bezwzględnie obowiązującą jest forma pisemna w zakresie składania ofert. W przypadku udzielania Zamawiającemu wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz uzupełniania dokumentów brakujących w ofercie zgodnie z ustawą, Zamawiający, celem przyspieszenia procedury przetargowej, dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami w tym zakresie faxem bądź drogą elektroniczną z zastrzeżeniem, że jeśli dokumenty i wyjaśnienia, o których mowa powyżej (będące elementem oferty) dostarczone zostaną faxem lub drogą elektroniczną i będą budziły jakiegokolwiek wątpliwości Zamawiającego, zażąda on przedstawienia do wglądu oryginału w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od upływu terminu wyznaczonego na ich przekazanie.
5. W zakresie środków ochrony prawnej Zamawiający przewiduje porozumiewanie się pomiędzy stronami pisemnie, faxem i drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem że droga elektroniczna będzie miała zastosowanie jedynie w zakresie, o którym mowa w art. 181 ust 3 ustawy. Protest wniesiony faxem wymaga potwierdzenia Zamawiającego.
6. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Pani Anna Baranowska Główny Specjalista Zespołu ds. Zamówień Publicznych - tel. 0-22 605-32-57.

5. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pralniczych. Szczegółowy zakres wykonania został określony w „Opisie przedmiotu zamówienia” oraz w „Formularzu Cenowy”, które stanowią załącznik nr 5 i 6 do SIWZ

CPV 93100000-9.

6. Termin realizacji zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia:

Sukcesywnie partiami od dnia 01 stycznia 2008 r. do 31 grudnia 2008 rok.

7. Termin płatności

Płatność za realizację zamówienia dokonywana będzie raz w miesiącu na konto Wykonawcy w terminie 21 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego wystawionej na podstawie dowodów wydania – przyjęcia.

8. Gwarancji

Nie dotyczy

9. Informacja o warunkach, jakie muszą spełniać Wykonawcy

1. Warunki ogólne:

- a) Wykonawca musi spełniać wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy.
- b) Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z ubiegania się o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
- c) W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, warunki określone w pkt a) i b) musi spełniać każdy z Wykonawców składających wspólną ofertę.
- d) Wykonawca musi spełniać wymagania określone w niniejszej SIWZ.
- e) Wykonawca musi spełniać wymagania Państwowego Zakładu Higieny - dotyczące dopuszczenia do obrotu preparatów piorąco - dezynfekujących.

2. Warunki szczegółowe

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca **posiadał** wiedzę i doświadczenie, wobec czego Zamawiający **wymaga**, aby Wykonawca **wyказаł**, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie poprzez dołączenie do oferty:

- a) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał wykonanie lub wykonywanie minimum dwóch usług polegających na świadczeniu usług pralniczych o wartości nie mniejszej niż wartość brutto oferty złożonej przez Wykonawcę (dla każdej usługi).

W przypadku podmiotów występujących wspólnie warunek ten podmioty mogą spełnić łącznie.

Sposób dokonania oceny spełnienia warunków będzie sprowadzał się do oceny treści dokumentów i oświadczeń zgodnie z pkt. 10, które **traktują o warunkach udziału w postępowaniu w powyższym punkcie.**

10. Lista wymaganych oświadczeń i dokumentów

Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 1 do SIWZ**.
2. Wypełniony i podpisany wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, którego wzór stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**.
3. Wypełnione i podpisane oświadczenie o korzystaniu z podwykonawców, sporządzone

według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**.

Wymagane dokumenty wymienione poniżej powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Celem potwierdzenia spełnienia warunków ogólnych do oferty muszą zostać dołączone następujące dokumenty:

4. Oświadczenie, potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, którego wzór stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ** (dla Wykonawców składających ofertę samodzielnie) lub **załącznik nr 2a do SIWZ** (dla Wykonawców składających ofertę wspólnie).
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
6. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
7. Świadectwo dopuszczenia do obrotu preparatów piorąco – dezynfekujących stosowanych przez Wykonawcę w procesie prania, wystawione przez Państwowy Zakład Higieny

Wykonawcy zagraniczni zamiast dokumentu wskazanego w ppkt. 5, 6 - składają odpowiedni dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto likwidacji Wykonawcy ani nie ogłoszono upadłości; nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Aktualność tych dokumentów określona jest analogicznie do dokumentów o podobnej treści wydawanych przez odpowiednie urzędy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

W przypadku, gdy w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się wskazanych wyżej dokumentów Wykonawca składa dokument zawierający oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Celem potwierdzenia spełnienia warunków szczegółowych do oferty muszą zostać dołączone następujące dokumenty:

- a) Dokumenty potwierdzające, że wykazane w załączniku nr 3 do SIWZ usługi zostały wykonane z należycie.

Wymagane jest wykazanie wykonania lub wykonywania minimum dwóch usług polegających na świadczeniu usług pralniczych o wartości nie mniejszej niż wartość brutto oferty złożonej przez Wykonawcę (dla każdej usługi).

Dokumenty muszą dotyczyć usług wymienionych w załączniku nr 3 do SIWZ.

11. Zasady udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Pełnomocnictwo musi zawierać pełną nazwę wszystkich uczestników konsorcjum oraz musi być podpisane przez wszystkich wymienionych uczestników zgodnie z zasadami reprezentacji.
3. Wykonawcy, o których mowa w pkt 1, składają jedną ofertę, przy czym:
 - a) wymagane dokumenty wskazane w pkt 10 ppk 5 i 6 niniejszej specyfikacji składa każdy z Wykonawców oddzielnie;
 - b) oświadczenie wskazane w pkt 10 ppkt 4 potwierdzające spełnianie warunków określonych w art. 22 ust.1 i 24 ust. 1 i 2 ustawy składa każdy z Wykonawców oddzielnie na druku zgodnie z załącznikiem nr 2 lub 2a do SIWZ;
 - c) pozostałe dokumenty wskazane w pkt 10 ppkt. 1, 2, 3, i 7 składają wszyscy Wykonawcy wspólnie.
4. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

12. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty równoważnej.
5. Oferta musi być napisana w języku polskim na maszynie, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
6. Wymaga się, by oferta Wykonawcy była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
7. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub poświadczone notarialnie.
8. Zaleca się, by wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były zaparafowane i ponumerowane oraz trwale spięte lub zszyte, z zastrzeżeniem postanowień ppkt. 11 i 14.
9. Poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny i dodatkowo

- opatrzone parafą osoby lub osób uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy.
10. Ustala się, że termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem wyznaczonego terminu na składanie ofert.
 11. Wykonawca może zastrzec w ofercie lub odrębnym pismem lecz nie później niż w terminie składania ofert informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), których Zamawiający nie może ujawnić.
 12. Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa musi zawierać podstawę prawną zastrzeżenia, wykaz zastrzeżonych dokumentów wraz z podaniem numeru strony oferty, którą stanowi zastrzeżony dokument.
 13. Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności o ile takie występują w złożonej ofercie.
 14. Konieczne jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje.

13. Zmiana i wycofanie oferty

1. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia przed wyznaczonym terminem składania ofert określonym w pkt. 15 niniejszej specyfikacji.
2. Powiadomienia o zmianie lub wycofaniu muszą być przygotowane, oznaczone i dostarczone zgodnie z pkt. 15 ppkt. 1 niniejszej specyfikacji i dodatkowo opisane „Zmiana” lub „Wycofanie” z podaniem numeru wpływu na otrzymanym potwierdzeniu, o którym mowa w pkt. 15 ppkt. 4.
3. Żadna z ofert nie może być zmieniona po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.

14. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Nie dopuszcza się rozliczeń w walucie innej niż PLN.
2. Poszczególne ceny jednostkowe oraz całkowita wartość zamówienia powinny być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Narodowym Banku Polskim (Dz. U. z 2005 r. Nr 1, poz. 2) oraz zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. 1994 r. nr 84 poz. 386). W związku z powyższym Wykonawca powinien zgodnie z § 12 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów (Dz. U. z 2004 r., Nr 97, poz. 971) wykazane kwoty zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza w górę.
3. Wartość oferty określona przez Wykonawcę musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym koszty transportu oraz uwzględniać wszystkie inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty.
4. Za poprawny przyjmuje się następujący sposób obliczania w Formularzu cenowym wartości dostawy (w szczególności podatku od towarów i usług):

W tabeli 1:

- a) krok 1: podanie ceny jednostkowej netto w każdej pozycji asortymentu (w każdym wierszu);

- b) krok 2: obliczenie wartości netto w każdej pozycji asortymentu (w każdym wierszu) poprzez pomnożenie ilości jednostek miary przez cenę jednostkową podaną w kroku 1;
- c) krok 3: podanie odpowiedniej stawki VAT dla poszczególnych pozycji asortymentu (kolumna wypełniona przez Zamawiającego);
- d) krok 4: obliczenie całkowitej wartości netto poprzez zsumowanie wartości obliczonych w kroku 2 (zsumowanie kolumny Łączna wartość netto (PLN));

W tabeli 2:

- e) krok 5: zsumowanie wartości netto obliczonych w kroku 2 dla asortymentów wg poszczególnych stawek VAT;
- f) krok 6: obliczenie wartości brutto dla danych stawek podatku VAT;
- g) krok 7: obliczenie całkowitej wartości brutto poprzez zsumowanie wartości obliczonych w kroku 6;
- h) krok 8: obliczenie całkowitego należnego podatku VAT poprzez odjęcie od całkowitej wartości brutto (poz. SUMA BRUTTO) całkowitej wartości netto (poz. SUMA NETTO).

15. Składanie ofert

1. Oferty powinny być oprawione w sposób uniemożliwiający ich przypadkowe rozpięcie lub zgubienie którejkolwiek ze stron. Oferty należy składać w nieprzejrzystych i szczelnie zamkniętych kopertach, zapieczętowanych w sposób gwarantujący, do terminu otwarcia ofert, zachowanie poufności co do treści samej oferty.
2. Koperty lub opakowanie zewnętrzne winno być oznaczone:

OFERTA

PRZETARG NIEOGRANICZONY NA:

„świadczanie usług pralniczych”. Nie otwierać przed dniem 03.12.2007 roku godz. 12:30.

3. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Legionowie, ul. Zegrzyńska 121 w Zespole ds. Zamówień Publicznych, (blok 4 pokój nr 2) w terminie do dnia **03.12.2007 r., do godz. 12⁰⁰.**
4. Każdy Wykonawca składający ofertę osobiście otrzyma od Zamawiającego pisemne potwierdzenie z datą wpływu odnotowaną także na kopercie oferty. Oferty złożone osobiście lub nadsyłane do Zamawiającego za pośrednictwem np. Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej, które wpłyną do Zamawiającego po terminie składania ofert, będą odsyłane bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
5. Oferty złożone w inny sposób niż w niniejszym punkcie nie będą rozpatrywane.

16. Otwarcie ofert

1. Jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu upływu terminu składania ofert, o godz. **12³⁰** w siedzibie Zamawiającego w Legionowie, ul. Zegrzyńska 121 (blok nr 4 pokój nr 2).
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwy i adresy Wykonawców, których oferty zostały otwarte, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, o ile podanie tych informacji w złożonych ofertach było wymagane przez Zamawiającego w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

17. Kryteria i zasady oceny ofert

1. Ocenie będą podlegały tylko oferty Wykonawców niewykluczonych i nieodrzucone.
2. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryterium wyboru	Znaczenie
Cena	100 %

Ocena ofert dokonana zostanie w następujący sposób:

w zakresie kryterium „cena oferty” – zostaną przyznane punkty wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

gdzie:

C- wartość punktowa kryterium ceny

C min – najniższa cena spośród wszystkich ofert

C of – cena podana w badanej ofercie

3. Dla celów porównania ofert w zakresie kryterium ceny, w przypadku złożenia oferty przez podmiot zagraniczny:
 - a) z krajów Unii Europejskiej, Zamawiający doliczy do ceny ofertowej Wykonawcy różnicę w kwocie należnego podatku VAT, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy,
 - b) z państw trzecich, Zamawiający doliczy do ceny ofertowej Wykonawcy różnicę w kwocie należnego podatku VAT, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy oraz cło.
4. Do porównania ofert pod uwagę będzie brana łączna wartość brutto zamówienia wynikająca z formularza cenowego.
5. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów zostanie wybrana przez Zamawiającego.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. W przypadku stwierdzenia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich lub omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny, Zamawiający poprawi je w tekście oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców.
8. Omyłki rachunkowe Zamawiający będzie poprawiał na podstawie metod określonych w art. 88 ustawy.
9. Wykonawca, w którego ofercie została stwierdzona omyłka rachunkowa w obliczeniu ceny, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia zobowiązany jest wyrazić zgodę na poprawienie omyłki.
10. Odmowa zgody bądź brak odpowiedzi na zawiadomienie w terminie wskazanym w ppkt. 9 skutkuje odrzuceniem oferty.
11. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

18. Podwykonawstwo

Zamawiający dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom. W przypadku powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom **należy wypełnić załącznik nr 4 do SIWZ.**

19. Wykluczenie Wykonawców, odrzucenie ofert, wybór najkorzystniejszej oferty

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków określonych w art. 24 ust. 1 lub 2 ustawy, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą,
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - f) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 lub błędy w obliczeniu ceny,
 - g) Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

20. Zawarcie umowy

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
2. Umowy są jawne i podlegają udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

21. Istotne postanowienia umowy

Istotne postanowienia umowy stanowi załącznik nr 7 do SIWZ. Przyjęcie ich stanowi jeden z podstawowych warunków określonych przez Zamawiającego, zaś ich treść nie podlega negocjacom.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
2. Protest wnosi się w terminach określonych w ustawie
3. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią.
4. Protest powinien zostać złożony przez osoby uprawnione do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.
4. Do protestu składanego przed upływem terminu składaniu ofert winien zostać dołączany dokument potwierdzający uprawnienia podmiotu do wniesienia protestu w postaci jednego z poniższych dokumentów:
 - a) aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego albo zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności gospodarczej,
 - b) oświadczenie o tym, że podmiot jest wpisany na listę organizacji zrzeszających Wykonawców uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez UZP, wraz z podaniem nr decyzji dotyczącej dokonania wpisu.
5. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art.181 ust. 6 ustawy.
6. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
8. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
9. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
10. Od rozstrzygnięcia protestu Wykonawcy nie przysługuje odwołanie.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny.

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęćka)

FORMULARZ OFERTOWY

1. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:
niniejszym składamy ofertę w przedmiotowym postępowaniu w imieniu firmy:
Nazwa:
Adres do korespondencji: ul.
Kod pocztowy: Miejscowość:
Telefon:, fax:, e-mail:
2. Oferujemy:
....., spełniających wszystkie wymagania Zamawiającego
określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wartość netto oferty wynosi złotych słownie:
.....
4. Wartość brutto oferty wynosi złotych słownie
..... w tym podatek VAT%
5. Termin realizacji zamówienia: partiami począwszy **od dnia 01.01.2008 roku do dnia 31.12.2008 roku.**
6. Płatność za realizację zamówienia dokonywana będzie raz w miesiącu na konto Wykonawcy w terminie 21 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego wystawionej na podstawie dowodów wydania – przyjęcia.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i zobowiązujemy się do stosowania i ścisłego przestrzegania warunków w niej określonych.
8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. **na okres 30 dni** od upływu terminu składania ofert.
9. Oświadczamy, że zapisy zawarte w projekcie umowy, zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Nazwa i numer podstawowego konta bankowego, na które mają być dokonywane wpłaty wynagrodzenia za przedmiot zamówienia: nazwa banku nr konta
.....
11. NIP REGON

.....
(miejscowość, data)

(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć firmowa)

OŚWIADCZENIE

(wersja oświadczenia dla Wykonawców składających ofertę samodzielnie)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na:.....
.....
dla Centrum Szkolenia Policji w Legionowie oraz zgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

ja (*imię i nazwisko*)
zamieszkały (*adres*)*

ja (*imię i nazwisko*)
zamieszkały (*adres*)*

wpisani w rejestrze i uprawnieni do reprezentowania firmy
(*Nazwa firm*)
(*Adres*)
(*Kod pocztowy*).....(*Miejscowość*):.....

oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania w rozumieniu art. 24 Ustawy.

Jesteśmy świadomi, że z udzielenia zamówienia wyklucza się:

1. Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
2. Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
3. Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za

* dotyczy jedynie Wykonawców prowadzących samodzielnie działalność gospodarczą

przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
8. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
9. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
10. Wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do Wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy;
11. Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
12. Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy;

Oświadczamy również, że spełniamy warunki art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj.:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

.....

(miejsowość, data)

(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć firmowa)

OŚWIADCZENIE

(wersja oświadczenia dla Wykonawców składających ofertę wspólnie)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na:
.....
dla Centrum Szkolenia Policji w Legionowie oraz zgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

ja (*imię i nazwisko*).....
zamieszkały (*adres*) *

ja (*imię i nazwisko*)
zamieszkały (*adres*) *

wpisani w rejestrze i uprawnieni do reprezentowania firmy
(*Nazwa firmy*)
(*Adres*)
(*Kod pocztowy*) (*Miejscowość*):.....

oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania w rozumieniu art. 24.

Jesteśmy świadomi, że z udzielenia zamówienia wyklucza się:

1. Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
2. Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
3. Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

* dotyczy jedynie Wykonawców prowadzących samodzielnie działalność gospodarczą

5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
8. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
9. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
10. Wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do Wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy;
11. Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
12. Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy;

Oświadczamy również, że spełniamy warunki art. 22 ust. 1 ustawy tj.:

1. posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia w zakresieobjętym zamówieniem**;
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania danego zamówienia w zakresie**;
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia w zakresie.....**;

.....

(miejsowość, data)

(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

**** łączny zakres wyszczególnionych w oświadczeniach składanych przez Wykonawców składających ofertę wspólnie powinien odpowiadać całemu zakresowi przedmiotu zamówienia.**

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców.

Wymagane jest wykazanie wykonania lub wykonywania minimum dwóch usług polegających na świadczeniu usług pralniczych o wartości nie mniejszej niż wartość brutto oferty złożonej przez Wykonawcę (dla każdej usługi).

Opis usługi	Wartość usługi brutto w złotych	Odbiorca (nazwa, adres, telefon)	Daty wykonania (zgodnie z zawartą umową)	
			początek	zakończenie

Uwaga!

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane należycie.

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Wykonując zamówienie **nie będę / będę*** korzystał z podwykonawców.

(W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom do oferty należy załączyć wykaz z określeniem powierzonej części zamówienia).

*** niewłaściwe skreślić**

(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamawiający będzie realizował umowę z wykorzystaniem prawa opcji wg cen jednostkowych, w oparciu o ceny jednostkowe zaproponowane przez Wykonawcę w najkorzystniejszej ofercie, z zastrzeżeniem, że całkowite wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z realizacji umowy nie może przekroczyć wysokości środków na ten cel. Informacja o wysokości tych środków zostanie przekazana podczas otwarcia ofert.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pralniczych.

CPV – 93100000-9

Zakres wykonywania usług:

1. Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie partiami na podstawie zapotrzebowań przekazywanych Wykonawcy na co najmniej 3 dni przed żądanym terminem odbioru rzeczy do prania począwszy od dnia 01 stycznia 2008 r. do 31 grudnia 2008 rok.
2. Wykonawca dostarczy wyprane rzeczy do siedziby Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia odbioru rzeczy.
3. Przekazanie rzeczy do prania oraz ich odbiór odbywać się będzie za pokwitowaniem w oparciu o „dowód wydania – przyjęcia”.
4. Zamawiający w czasie przyjmowania rzeczy dokonywać będzie oceny jakości wykonanej usługi pralniczej pod względem czystości oraz dokładnego wysuszenia.
5. Zamawiający podczas przyjmowania upranych rzeczy w obecności pracownika Wykonawcy przeważy daną partię, co będzie stanowić podstawę do wystawienia faktury.
6. W przypadku zakwestionowania przez Zamawiającego jakości wykonanej usługi pralniczej
7. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego ponownego jej uprania w terminie 7 dni od wniesienia reklamacji.
8. W razie braku zgody stanowiska co do oceny jakości wykonanej usługi pralniczej, strony sporządzą protokół reklamacyjny i powołają rzeczoznawcę. Orzeczenie rzeczoznawcy będzie dla stron wiążące. Koszty wydania orzeczenie poniesie Zamawiającego, jedynie wówczas, gdy z opinii będzie wynikać, że reklamacja nie była zasadna.
9. W razie zaginięcia lub zniszczenia rzeczy podczas wykonywania usługi, co zostanie potwierdzone w „dowodzie wydania – przyjęcia” rzeczy, Wykonawca w terminie 14 dni dostarczy Zamawiającemu w zamian nowe rzeczy tego samego typu i o takich samych parametrach.

10. Celem przybliżenia szacunkowej wielkości zamówienia przedstawiamy planowane ilości usług.

L.p.	Opis przedmiot zamówienia	J.m.	Planowane Ilość
1.	2.	4.	5.
pranie wodne (z krochmaleniem i maglowaniem)			
1.	Bielizna płaska	kg	28 000
2.	Zapaska	kg	150
pranie wodne (bez krochmalenia i maglowania)			
3.	Bielizna z kory	kg	2 600
4.	Ręcznik frotte	kg	2 212
5.	Fartuchy białe (prasowane)	kg	450
6.	Ubranie robocze drelichowe	kg	200
7.	Mundur ćwiczebny	kg	20
8.	Kurtka ćwiczebna z podpinką i kamizelką	kg	20
9.	Firanki	kg	592
10.	Zasłony	kg	400
11.	Flagi	kg	1
12.	Obrusy plamo odporne (prasowane)	kg	500
pranie chemiczne			
13.	Zasłony pluszowe	kg	100
14.	Koc	kg	400

FORMULARZ CENOWY

Załącznik nr 6 do SIWZ

CENTRUM SZKOLENIA POLICJI

ul. Zegrzyńska 121

05-121 Legionowo

Tabela 1

Świadczenie usług pralniczych

L.p.	Opis przedmiotu zamówienia	J.m.	Planowana ilość	Cena jednostkowa netto (PLN)	Łączna wartość netto (PLN) (4x5)	Stawka podatku VAT
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
pranie wodne (z krochmaleniem i maglowaniem)						
1.	Bielizna płaska	kg	28 000			22%
2.	Zapaska	kg	150			22%
pranie wodne (bez krochmalenia i maglowania)						
3.	Bielizna z kory	kg	2 600			22%
4.	Ręcznik frotte	kg	2 212			22%
5.	Fartuchy białe (prasowane)	kg	450			22%
6.	Ubranie robocze drelichowe	kg	200			22%
7.	Mundur ćwiczebny	kg	20			22%
8.	Kurtka ćwiczebna z podpinką i kamizelką	kg	20			22%
9.	Firanki	kg	592			22%

10.	Zasłony	kg	400			22%
11.	Flagi	kg	1			22%
12.	Obrusy plamo odporne (prasowane)	kg	500			22%
pranie chemiczne						
13.	Zasłony pluszowe	kg	100			22%
14.	Koc	kg	400			22%
RAZEM:						

Tabela 2

Łączna wartość netto (PLN)	Stawka podatku VAT	Łączna wartość brutto (PLN)
	22%	
	7%	
	0%	
	Inne	
SUMA BRUTTO:		

Łączna wartość netto oferty wynosi: *słownie złotych* :

Łączna wartość brutto oferty wynosi: *słownie złotych*:

w tym: zł podatku od towarów i usług (VAT)

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

UMOWA Nr(projekt)

Zawarta w dniu.....2007 roku pomiędzy:

Centrum Szkolenia Policji z siedzibą: 05-121 Legionowo, ul. Zegrzyńska 121, posiadające NIP i REGON w imieniu, którego działają:

1.
2.

zwanym dalej „Zamawiającym”

a z siedzibą w ul. zarejestrowaną pod nr , posiadające NIP i REGONzwanym dalej „Wykonawcą”.

Na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy i zakres rzeczowy:

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pralniczych.
2. Szczegółowy zakres rzeczowy usług zawiera opis przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1, formularz oferty, który stanowi załącznik nr 2 oraz formularz cenowy, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
3. Przedmiot umowy będzie realizowany w oparciu o zamówienia częściowe, zgodnie z faktycznymi potrzebami Zamawiającego na podstawie cen jednostkowych zaproponowanych w najkorzystniejszej ofercie z zastrzeżeniem, że całkowita wartość umowy nie może przekroczyć wysokości posiadanych środków finansowych przeznaczonych na ten cel, podanych podczas otwarcia ofert.
4. Rzeczowy zakres robót z rozbiciem na zadania, stanowi załącznik nr ... do umowy.

§ 2

Warunki i termin realizacji:

1. Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie partiami na podstawie zapotrzebowań przekazywanych Wykonawcy pod numer faxu na co najmniej 3 dni przed żądanym terminem odbioru rzeczy do prania w okresie od dnia 01 stycznia do 31 grudnia 2008 roku.

2. Zmiana umownego terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, możliwa jest w następujących przypadkach:

- 1) wstrzymania robót lub przerw w pracach powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub na jego żądanie,
- 2) skutek działania siły wyższej.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy:

1. Wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością, w sposób zgodny z ustaleniami określonymi w niniejszej umowie, wymaganiami przepisów jak również zgodne z obowiązującymi normami i zasadami aktualnej wiedzy.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
3. Wykonawca powinien zapewnić w umowach z podwykonawcami by suma wynagrodzeń ustalona za zakres prac wykonywanych przez podwykonawców nie przekroczyła wynagrodzenia przypadającego na ten sam zakres w umowie z Zamawiającym.
4. Zapisy określone w ust. 2 i 3 tego paragrafu dotyczą tylko Wykonawców, którzy będą korzystali z podwykonawców.

§4

Wynagrodzenie Wykonawcy:

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy na kwotę netto złotych (słownie).
2. Do wynagrodzenia netto określonego w ust. 1, Wykonawca doliczy podatek VAT w wysokości%, co stanowić będzie kwotę brutto złotych (słownie).
3. Ceny jednostkowe, o których mowa w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 3 do umowy zawierają w sobie koszty transportu, ubezpieczeń, opłaty celne i podatkowe oraz wszelkie inne koszty Wykonawcy. Ceny nie mogą ulec zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy.

§5

Rozliczenia:

1. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy nastąpi raz w miesiącu na podstawie faktur Wykonawcy wystawionych w oparciu o dowody wydania – przyjęcia, oraz zestawienia zawierającego wyszczególnienie i ciężar wypranych rzeczy.

2. Zapłata faktur, o których mowa w ust. 1 nastąpi w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT i będzie realizowana, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w bankunr konta
3. Wykonawca będzie wystawiał faktury częściowe raz w miesiącu w oparciu o ceny jednostkowe, określone w załączniku nr 3 do umowy oraz wielkość faktycznie zrealizowanej usługi, wynikającej z dowodów wydania – przyjęcia. Dowody wydania – przyjęcia oraz zestawienie zawierające wyszczególnienie i ciężar wypranych rzeczy będzie podstawą do wystawienia faktury.
4. Za datę płatności przyjmuje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi przelać na konto Wykonawcy należną mu kwotę (data przyjęcia przez bank polecenia przelewu).
5. Do każdej faktury Wykonawca zobowiązuje się dołączyć pisemne oświadczenie podwykonawców o uiszczeniu przez niego wszelkich wymagalnych wierzytelności przysługującym podwykonawcom, a powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy. Zapis będzie miał zastosowanie wobec Wykonawców, którzy będą korzystali z podwykonawców.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zapłaty części wynagrodzenia należnej podwykonawcy bezpośrednio na jego konto. W takim przypadku, kwota wynagrodzenia Wykonawcy zostanie pomniejszona. Zapis będzie miał zastosowanie wobec Wykonawców, którzy będą korzystali z podwykonawców.

§ 6

Odbiory:

Odbiór przedmiotu umowy odbywać się będzie na zasadach określonych w Opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§7

Kary umowne, odszkodowanie:

1. Z tytułu nieterminowego zrealizowania przedmiotu umowy oraz nieterminowego usunięcia stwierdzonych wad, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **0,2%** wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy, liczoną za każdy dzień zwłoki.
2. Z tytułu odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **15%** wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2
3. Z tytułu odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości **15%** wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy, z zastrzeżeniem okoliczności, o których mowa w § 8 niniejszej umowy.

4. Zamawiający i Wykonawca zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.

§8

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części przedmiotu umowy.

§9

Informacje dodatkowe:

1. Do kierowania pracami projektowymi i ich koordynowania Wykonawca wyznacza, nr telefonu
2. Do koordynowania prac w zakresie realizacji niniejszej umowy Zamawiający wyznacza p. Renatę Szulich, nr telefonu (0-22) 605-35-16.

§10

Postanowienia końcowe:

1. W sprawach spornych wynikających z realizacji niniejszej umowy, w przypadku nie osiągnięcia porozumienia w drodze bezpośrednich negocjacji strony poddadzą się rozstrzygnięciu Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. Zmiany treści umowy mogą nastąpić za zgodą stron wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia, o każdej zmianie adresu.
4. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w pkt. 3, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy Prawa zamówień publicznych.

§11

Umowa niniejsza wraz z załącznikami została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egzemplarz dla Wykonawcy oraz 2 egzemplarze dla Zamawiającego. Załączniki nr 1, 2, 3 stanowią integralną część umowy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY