

ZATWIERDZAM

KOMENDANT  
CENTRUM SZKOLENIA POLICJI

insp. Jacenty BĄKIEWICZ

### **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)**

**Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „Zakup usługi – żywienie systemem zleconym uczestników kursów odbywających się poza bazą logistyczną CSP”**

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

#### **1. Informacja o Zamawiającym**

CENTRUM SZKOLENIA POLICJI W LEGIONOWIE

Adres: ul. Zegrzyńska 121, Legionowo 05-121

Tel: (0-22) 605-32-57

fax: (0-22) 605-35-85

e-mail: zzp@csp.edu.pl

godziny urzędowania: 7.45 – 15.45

#### **2. Tryb postępowania**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz.1163 i Nr 170, poz. 1217).

#### **3. Informacje uzupełniające**

- 1) Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej specyfikacji przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.
- 2) Ilekroć w SIWZ zastosowane jest pojęcie "ustawa", bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz.1163 i Nr 170, poz. 1217).
- 3) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
- 4) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 albo 2 ustawy. O fakcie unieważnienia postępowania, Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 5) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
- 6) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających na przedmiot zamówienia określony w SIWZ.
- 7) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 8) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **4. Sposób porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami**

- 1) SIWZ zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: [www.csp.edu.pl](http://www.csp.edu.pl).
- 2) Wszelkie ewentualne wyjaśnienia treści SIWZ, jej modyfikacje, przesunięcia terminów składania i otwarcia ofert, zawiadomienie o wyniku postępowania będą publikowane na

w/w stronie internetowej i będą wiążące dla Wykonawców. Data publikacji powyższych informacji pod podanym adresem jest datą rozpoczynającą bieg terminów na składanie protestów.

- 3) Pytania dotyczące SIWZ, informacje i zawiadomienia należy kierować do Zamawiającego drogą pisemną bądź faxem bądź drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jedynym adresem poczty elektronicznej służącym do korespondencji w sprawie prowadzonego postępowania jest: zzp@csp.edu.pl
- 4) Bezwzględnie obowiązującą jest forma pisemna w zakresie składania ofert. W przypadku udzielania Zamawiającemu wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz uzupełniania dokumentów brakujących w ofercie zgodnie z ustawą, Zamawiający, celem przyspieszenia procedury przetargowej, dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami w tym zakresie faxem bądź drogą elektroniczną z zastrzeżeniem, że jeśli dokumenty i wyjaśnienia, o których mowa powyżej (będące elementem oferty) dostarczone zostaną faxem lub drogą elektroniczną i będą budziły jakiegokolwiek wątpliwości Zamawiającego, zażąda on przedstawienia do wglądu oryginału w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od upływu terminu wyznaczonego na ich przekazanie.
- 5) W zakresie środków ochrony prawnej Zamawiający przewiduje porozumiewanie się pomiędzy stronami pisemnie bądź faxem bądź drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem że droga elektroniczna będzie miała zastosowanie jedynie w zakresie, o którym mowa w art. 181 ust 3 oraz w art. 184 ust 4 ustawy. Protest wniesiony faxem wymaga potwierdzenia Zamawiającego.
- 6) Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:  
sprawy proceduralne - Anna Kozłowska st. referent Zespołu ds. Zamówień Publicznych -  
tel. (22) 605-37-21,  
przedmiot zamówienia – Agata Lasecka kierownik Zespołu Żywnościowego -  
tel. (22) 605-31-27

## **5. Przedmiot zamówienia**

Przedmiot zamówienia określony został w części SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia”

## **6. Termin realizacji zamówienia**

Wymagany termin realizacji zamówienia:

część I – wyżywienie uczestników kursów przebywających na zajęciach w miejscowości Kal  
k/Węgorzewa woj. warmińsko-mazurskie

14.05 – 18.05.2007 r.

21.05 – 26.05.2007 r.

11.06 – 21.06.2007 r.

02.07 – 12.07.2007 r.

16.07 – 26.07.2007 r.

30.07 – 10.08.2007 r.

17.09 – 22.09.2007 r.

01.10 – 13.10.2007 r.

05.11 – 17.11.2007 r.

część II – wyżywienie uczestników kursu przebywającego na zajęciach w Krynicy Górskiej woj.  
małopolskie

20.08 – 01.09.2007 r.

## **7. Termin płatności**

Płatność za realizację zamówienia dokonana będzie na konto Wykonawcy, każdorazowo za wyżywienie uczestników poszczególnych kursów przelewem w terminie 21 dni roboczych od daty doręczenia faktury VAT Zamawiającemu.

## **8. Przydatność do spożycia**

Przydatny na dzień wydania posiłków.

## **9. Informacja o warunkach, jakie muszą spełniać Wykonawcy**

### **1) Warunki ogólne:**

- a) Wykonawca musi spełniać wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy.
- b) Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z ubiegania się o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
- c) W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, warunki określone w pkt. b musi spełniać każdy z Wykonawców składających wspólną ofertę.
- d) Wykonawca musi spełniać wymagania określone w niniejszej SIWZ.

### **2) Warunki szczegółowe**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał uprawnienia do wykonywania określonej działalności na podstawie Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z dnia 27 września 2006 r.), a w szczególności:

- a) posiadał Decyzję zezwalającą na prowadzenie działalności gastronomicznej wydaną przez Inspektora Sanitarnego właściwego do miejsca prowadzenia działalności,
- b) posiadał co najmniej jeden protokół z przeprowadzonej kontroli Inspekcji Sanitarnej odpowiedniej do miejsca prowadzenia działalności z pozytywnym wpisem dotyczącym warunków higieniczno-sanitarnych, wystawiony nie wcześniej niż 8 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

### **3) Podwykonawstwo**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom i wymaga, aby wykonanie zamówienia publicznego, Wykonawca wykonał siłami własnymi.

Sposób dokonania oceny spełnienia warunków będzie sprowadzał się do oceny treści dokumentów (zgodnie z pkt. 10), które traktują o warunkach udziału w postępowaniu w powyższym punkcie.

## **10. Lista wymaganych dokumentów**

Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) Wypełniony formularz oferty wraz ze wszystkimi załącznikami (według załączonego wzoru )
- 2) Wypełniony formularz cenowy (według załączonego wzoru ).

Wymagane dokumenty wymienione poniżej powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania

Wykonawcy. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Celem potwierdzenia spełnienia warunków ogólnych do oferty muszą zostać dołączone następujące dokumenty:

- 3) Oświadczenie, potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, którego wzór stanowi załącznik nr 1 (dla Wykonawców składających ofertę samodzielnie) lub załącznik nr 1a (dla Wykonawców składających ofertę wspólnie) do „Formularza oferty”.
- 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Wykonawcy zagraniczni zamiast dokumentów wskazanych:

- w ppkt. 4 - składają odpowiedni dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto likwidacji Wykonawcy ani nie ogłoszono upadłości, nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne ani zdrowotne, albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

Aktualność tych dokumentów określona jest analogicznie do dokumentów o podobnej treści wydawanych przez odpowiednie urzędy na terenie RP.

W przypadku, gdy w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się wskazanych wyżej dokumentów Wykonawca składa dokument zawierający oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Celem potwierdzenia spełnienia warunków szczegółowych do oferty muszą zostać dołączone następujące dokumenty:

- 5) Decyzja zezwalająca na prowadzenie działalności gastronomicznej wydana przez Inspektora Sanitarnego właściwego do miejsca prowadzenia działalności,
- 6) co najmniej jeden protokół z przeprowadzonej kontroli Inspekcji Sanitarnej odpowiedniej do miejsca prowadzenia działalności z pozytywnym wpisem dotyczącym warunków higieniczno-sanitarnych, wystawiony nie wcześniej niż 8 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

## **11. Zasady udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie**

- 1) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 2) Pełnomocnictwo musi zawierać pełną nazwę wszystkich uczestników konsorcjum oraz musi być podpisane przez wszystkich wymienionych uczestników zgodnie z zasadami reprezentacji.
- 3) Wykonawcy, o których mowa w pkt 1, składają jedną ofertę, przy czym:
  - a) wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 10 ppkt. 4 niniejszej specyfikacji składa każdy z Wykonawców oddzielnie,
  - b) oświadczenie (wskazane w pkt 10 ppkt 3) potwierdzające spełnianie warunków określonych w art. 22 ust.1 i 24 ust. 1 i 2 ustawy składa każdy z Wykonawców oddzielnie na druku zgodnie z załącznikiem nr 1a (dla Wykonawców składających ofertę wspólnie),
  - c) pozostałe dokumenty (wskazane w pkt 10 ppkt. 1, 2, 5, 6) składają wszyscy Wykonawcy wspólnie.
- 4) Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **11. Opis sposobu przygotowania oferty**

- 1) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
  - 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia.
  - 3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
  - 4) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty równoważnej.
  - 5) Oferta musi być napisana w języku polskim na maszynie, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką, z tym, że oferty pisane ręcznie muszą być wypełnione drukowanymi literami i nie mogą one budzić wątpliwości co do jej treści.
  - 6) Wymaga się, by Formularz oferty, wszystkie oświadczenia i Formularz cenowy był podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
  - 7) Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się **osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencieniu Wykonawcy.**
- 7) Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje si



**OFERTA**  
**PRZETARG NIEOGRANICZONY**  
**„Żywnie systemem zleconym uczestników kursów**  
**odbywających się poza bazą logistyczną CSP”**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Legionowie, ul. Zegrzyńska 121 w Zespole ds. Zamówień Publicznych, (blok 7 pok. nr 8) w terminie do dnia **24.04. 2007 r. do godz.12.00.**

- 3) Każdy Wykonawca składający ofertę otrzyma od Zamawiającego pisemne potwierdzenie z numerem wpływu odnotowanym także na kopercie oferty. Oferty złożone osobiście lub nadsyłane do Zamawiającego za pośrednictwem np. Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej, które wpłyną do Zamawiającego po terminie składania ofert, będą odsyłane bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 4) Oferty złożone w inny sposób niż określony w pkt. 14 nie będą rozpatrywane.

### **15. Otwarcie ofert**

- 1) Jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu upływu terminu składania ofert, o godz. **12.30** w siedzibie Zamawiającego w Legionowie, ul. Zegrzyńska 121.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwy i adresy Wykonawców, których oferty zostały otwarte, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, o ile podanie tych informacji w złożonych ofertach było wymagane przez Zamawiającego w Formularzu ofertowym.

### **16. Kryteria i zasady oceny ofert**

- 1) Ocenie będą podlegały tylko oferty Wykonawców niewykluczonych i nieodrzucone.
- 2) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

<b>Kryterium wyboru</b>	<b>Znaczenie</b>
Cena	100 %

**Ocena ofert dokonana zostanie w następujący sposób:**

**w zakresie kryterium „cena oferty” – zostaną przyznane punkty wg następującego wzoru:**

$$C = \frac{C \text{ min}}{C \text{ oferowana}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

gdzie:

- C- wartość punktowa kryterium ceny
- C min – najniższa cena spośród wszystkich ofert
- C of – cena podana w badanej ofercie

- 3) Dla celów porównania ofert w zakresie kryterium ceny, w przypadku złożenia oferty przez podmiot zagraniczny:

- a) z krajów Unii Europejskiej, Zamawiający doliczy do ceny ofertowej Wykonawcy różnicę w kwocie należnego podatku VAT, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy,
  - b) z państw trzecich, Zamawiający doliczy do ceny ofertowej Wykonawcy różnicę w kwocie należnego podatku VAT, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy oraz cło.
- 4) Do porównania ofert pod uwagę będzie brana łączna wartość brutto zamówienia wynikająca z Formularza cenowego.
  - 5) Oferta, która uzyska największą liczbę punktów zostanie wybrana przez Zamawiającego.
  - 6) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
  - 7) W przypadku stwierdzenia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich lub omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny, Zamawiający poprawi je w tekście oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców.
  - 8) Omyłki rachunkowe Zamawiający będzie poprawiał na podstawie metod określonych w art. 88 ustawy.
  - 9) Wykonawca, w którego ofercie została stwierdzona omyłka rachunkowa w obliczeniu ceny, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia zobowiązany jest wyrazić zgodę na poprawienie omyłki.
  - 10) Odmowa zgody bądź brak odpowiedzi na zawiadomienie w terminie wskazanym w ppkt. 10 skutkuje odrzuceniem oferty.
  - 11) Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
  - 12) Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
  - 13) Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
  - 14) Zamawiający zaokrągli ostateczną punktację z dokładnością do pełnych punktów według zasady, że jeżeli pierwsza cyfra po przecinku jest równa lub większa od 5, powoduje to zaokrąglenie w górę; jeżeli pierwsza cyfra po przecinku jest mniejsza od 5 następuje zaokrąglenie w dół.

## **17. Wykluczenie Wykonawców, odrzucenie ofert, wybór najkorzystniejszej oferty**

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

- 2) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków określonych w art. 24 ust. 1 lub 2 ustawy, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 3) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - a) jest niezgodna z ustawą,
  - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - f) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 lub błędy w obliczeniu ceny,
  - g) Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
  - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **18. Zawarcie umowy**

- 1) Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
- 2) Umowy są jawne i podlegają udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
- 3) Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.
- 4) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 5) W przypadku, gdy wybraną ofertę, złożyła spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość oferty dwukrotnie przewyższa wartość kapitału zakładowego, wymagane jest przed podpisaniem umowy załączenie stosownego dokumentu wskazującego na wartość maksymalnych zobowiązań, jakie może zaciągnąć Wykonawca (uchwała wspólników lub umowa spółki) w trybie art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. - Kodeks spółek handlowych (Dz. U. Nr 94, poz. 1037 z późniejszymi zmianami).
- 6) W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zmiany sposobu świadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a wykonawca wyrazi na nią zgodę, z zastrzeżeniem, że zmiany te nie mogą dotyczyć zobowiązań Wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.

## **19. Istotne postanowienia umowy**

Istotne postanowienia Umowy stanowią ostatnią część niniejszej SIWZ. Przyjęcie ich stanowi jeden z podstawowych warunków określonych przez Zamawiającego, zaś ich treść nie podlega negocjacom.

## **20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

- 1) Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
- 2) Protest wnosi się w terminach określonych w ustawie
- 3) Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią.
- 4) Protest powinien zostać złożony przez osoby uprawnione do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.
- 5) Do protestu składanego przed upływem terminu składaniu ofert winien zostać dołączony dokument potwierdzający uprawnienia podmiotu do wniesienia protestu w postaci jednego z poniższych dokumentów:
  - a) aktualny wypis z rejestru KRS albo zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności gospodarczej,
  - b) oświadczenie o tym, że podmiot jest wpisany na listę organizacji zrzeszających Wykonawców uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez UZP, wraz z podaniem nr decyzji dotyczącej dokonania wpisu.
- 6) Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art.181 ust. 6 ustawy.
- 7) Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 8) W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
- 9) Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- 10) Do zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy dotyczących odwołań i skarg.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny.

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup usługi – żywienie systemem zleconym uczestników kursów odbywających się poza bazą logistyczną CSP (kod CPC- 64230 ).

#### **CZEŚĆ I – Wyżywienie uczestników kursów: FBI, ATŁS-5, DST-12, DST-13, DST-14, DKN-1, ATŁS-6, TN-14, TN-15 – zajęcia w Kalu**

Terminy kursów: od śniadania 14.05.2007 r. do obiadu 18.05.2007 r. od śniadania 21.05.2007 r. do obiadu 26.05.2007r, od śniadania 11.06.2007 r. do obiadu 21.06.2007r, od śniadania 02.07.2007 r. do obiadu 12.07.2007r, od śniadania 16.07.2007 r. do obiadu 26.07.2007r., od śniadania 30.07.2007 r. do kolacji 10.08.2007r., od śniadania 17.09.2007 r. do obiadu 22.09.2007r, od śniadania 01.10.2007 r. do obiadu 13.10.2007, od śniadania 05.11.2007 r. do obiadu 17.11.2007r.

Liczba uczestników: 18, 23, 22, 23, 23, 23, 19, 19.

Ogólna ilość racji*	Cena całoniedzielnego wyżywienia netto	Wartość wyżywienia netto	Ogólna ilość dodatków uzupełniających w sztukach	Cena dziennego dodatku netto	Wartość dodatków uzupełniających netto	Razem wartość wyżywienia netto	Stawka podatku VAT %	Razem wartość wyżywienia brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9
86			-	-	-		7	
132			132				7	
237			237				7	
247			247				7	
247			247				7	
276			276				7	
132			132				7	

243			243				7	
243			243				7	
<b>RAZEM:</b>	<b>x</b>		<b>1.757</b>	<b>x</b>			<b>x</b>	

- 1) W cenę całodniowego wyżywienia wchodzi cena trzech posiłków – śniadania, obiadu i kolacji.
- 2) Dodatek uzupełniający stanowi dodatkową rację dzienną, która powinna być podana w formie drugiego śniadania lub podwieczorku, ewentualnie paczek z suchym prowiantem.
- 3) „ Wsad do kotła” całodziennego wyżywienia 1 osoby (s+o+k) – musi wynosić nie mniej niż **11 zł 53 gr.** dodatku uzupełniającego nie mniej niż **3 zł 83 gr.**
- 4) Kaloryczność całodniowego wyżywienia wraz z dodatkiem powinna być zachowana na poziomie 5.000 – 5.500 Kcal.
- 5) Czas posiłków powinien być dostosowany do potrzeb uczestników kursu. Ze względu na rodzaj przeprowadzanych zajęć może być ustalany w trybie roboczym podczas trwania kursu.

\* Ogólna ilość racji to iloczyn liczby uczestników x ilość dni x 0,25% śniadanie + 0,50% obiad + 0,25% kolacja

## **CZEŚĆ II – Wyżywienie uczestników kursu MPW – 4 - zajęcia w Krynicy Górskiej**

Termin kursu – od śniadania 20 sierpnia 2007r do kolacji 01 września 2007 r.

Liczba uczestników – 31

W terminie od śniadania w dniu 27 sierpnia 2007 r. do kolacji 01 września 2007 r. dodatkowo 3 osoby (LOT)

Ogólna ilość racji*	Cena całodniowego wyżywienia Netto	Wartość wyżywienia netto	Ogólna ilość dodatków uzupełniających w sztukach	Cena dziennego dodatku netto	Wartość dodatków uzupełniających netto	Razem wartość wyżywienia netto	Stawka podatku VAT %	Razem wartość wyżywienia brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9
403			403				7	

18(LOT)			18				7	
<b>RAZEM</b>	<b>x</b>		<b>421</b>	<b>x</b>			<b>x</b>	

- 1) W cenę całodniowego wyżywienia wchodzi cena trzech posiłków – śniadania, obiadu i kolacji.
- 2) Dodatek uzupełniający stanowi dodatkową rację dzienną, która powinna być podana w formie drugiego śniadania lub podwieczorku, ewentualnie paczek z suchym prowiantem.
- 3) „ Wsad do kotła” całodziennego wyżywienia 1 osoby (ś+o+k) – musi wynosić nie mniej niż **11 zł 53 gr.** dodatku uzupełniającego nie mniej niż **3 zł 83 gr.** „Wsad do kotła” całodziennego wyżywienia 1 osoby z LOT-u (ś+o+k) musi wynosić **14 zł 71 gr.**
- 4) Kaloryczność całodniowego wyżywienia wraz z dodatkiem powinna być zachowana na poziomie 5.000 – 5.500 Kcal.
- 5) Czas posiłków powinien być dostosowany do potrzeb uczestników kursu. Ze względu na rodzaj przeprowadzanych zajęć może być ustalany w trybie roboczym podczas trwania kursu.

\* Ogólna ilość racji to iloczyn liczby uczestników x ilość dni x 0.25% śniadanie + 0,50% obiad + 0.25% kolacja

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**FORMULARZ OFERTY**

.....  
(miejscowość, data)

*nazwa i adres Wykonawcy*  
(pieczęć)

**CENTRUM SZKOLENIA POLICJI**  
**ul. Zegrzyńska 121**  
**05-121 Legionowo**

1. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na .....
- .....
- niniejszym składamy ofertę w przedmiotowym postępowaniu w imieniu firmy:
- Nazwa: .....
- Adres do korespondencji: ul. ....
- Kod pocztowy: .....
- Miejscowość: .....
- Telefon: ....., Fax: ....., E-mail: .....
2. Oferujemy: .....
- ....., spełniających wszystkie wymagania Zamawiającego zgodnie z wypełnionym i załączonym formularzem cenowym.
3. Termin realizacji zamówienia:
- Część I: 14.05-18.05.2007 r., 21.05-26.05.2007 r., 11.06-21.06.2007 r., 02.07-12.07.2007 r., 16.07-26.07.2007 r., 30.07-10.08.2007 r., 17.09-22.09.2007 r., 01.10-13.10.2007 r., 05.11-17.11.2007 r.
- Część II: 20.08-01.09.2007 r.
4. Płatność za realizację zamówienia nastąpi każdorazowo za wyżywienie uczestników poszczególnych kursów przelewem w terminie 21 dni roboczych od daty doręczenia faktury VAT Zamawiającemu.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i zobowiązujemy się do stosowania i ścisłego przestrzegania warunków w niej określonych.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. na okres **30** dni od upływu terminu składania ofert.
7. Oświadczamy, że warunki zawarte w Istotnych postanowieniach umowy, zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Numer podstawowego konta bankowego, na które mają być dokonywane płatności za realizację usługi. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Nazwa i adres Wykonawcy

.....

(pieczęć firmowa)

## OŚWIADCZENIE

(wersja oświadczenia dla Wykonawców składających ofertę samodzielnie)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na .....  
..... dla CENTRUM SZKOLENIA POLICJI W LEGIONOWIE  
oraz zgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

ja (imię i nazwisko) .....

zamieszkały (adres)\* .....

.....

ja (imię i nazwisko) .....

zamieszkały (adres)\* .....

.....

wpisani w rejestrze ..... i uprawnieni do reprezentowania firmy

(Nazwa firm) .....

(Adres) .....

(Kod pocztowy).....(Miejscowość):.....

**oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania w rozumieniu art. 24 Ustawy.**

Jesteśmy świadomi, że z udzielenia zamówienia wyklucza się:

1. Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
2. Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
3. Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za

---

\* dotyczy jedynie Wykonawców prowadzących samodzielnie działalność gospodarczą

- przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  8. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  9. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
  10. Wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do Wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy;
  11. Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
  12. Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy;
  13. Wykonawców, którzy nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

**Oświadczamy również, że spełniamy warunki art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj.:**

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

..... dn. ....

*(miejsowość)*

.....

*(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

Nazwa i adres Wykonawcy

.....

(pieczęć firmowa)

## OŚWIADCZENIE

(wersja oświadczenia dla Wykonawców składających ofertę wspólnie)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na .....  
..... dla CENTRUM SZKOLENIA POLICJI W  
LEGIONOWIE oraz zgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

ja ( imię i nazwisko).....  
zamieszkały (adres) \* .....

.....

ja ( imię i nazwisko) .....

zamieszkały (adres) \* .....

.....

wpisani w rejestrze ..... i uprawnieni do reprezentowania firmy

(Nazwa

firmy)

.....

(Adres)

.....

(Kod

pocztowy).....(Miejscowość):.....

### **oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania w rozumieniu art. 24.**

Jesteśmy świadomi, że z udzielenia zamówienia wyklucza się:

1. Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
2. Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
3. Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

\* dotyczy jedynie Wykonawców prowadzących samodzielnie działalność gospodarczą

4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
8. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
9. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
10. Wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do Wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy;
11. Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

12. Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy;
13. Wykonawców, którzy nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

**Oświadczamy również, że spełniamy warunki art. 22 ust. 1 ustawy tj.:**

1. posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia w zakresie .....objętym zamówieniem\*\*;
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania danego zamówienia w zakresie .....\*\*;
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia w zakresie.....\*\*;

..... dn. ....

(Miejscowość)

.....

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

\*\* łączny zakres wyszczególnionych w oświadczeniach składanych przez Wykonawców składających ofertę wspólnie powinien odpowiadać całemu zakresowi przedmiotu zamówienia.

## FORMULARZ CENOWY

**CENTRUM SZKOLENIA POLICJI**

**ul. Zegrzyńska 121**

**05-121 Legionowo**

### **CZEŚĆ I – Wyżywienie uczestników kursów: FBI, ATŁS-5, DST-12, DST-13, DST-14, DKN-1, ATŁS-6, TN-14, TN-15 – zajęcia w Kalu**

Terminy kursów: od śniadania 14.05.2007 r. do obiadu 18.05.2007 r. od śniadania 21.05.2007 r. do obiadu 26.05.2007r, od śniadania 11.06.2007 r. do obiadu 21.06.2007r, od śniadania 02.07.2007 r. do obiadu 12.07.2007r, od śniadania 16.07.2007 r. do obiadu 26.07.2007r., od śniadania 30.07.2007 r. do kolacji 10.08.2007r., od śniadania 17.09.2007 r. do obiadu 22.09.2007r, od śniadania 01.10.2007 r. do obiadu 13.10.2007, od śniadania 05.11.2007 r. do obiadu 17.11.2007r.

Liczba uczestników: 18, 23, 22, 23, 23, 23, 19, 19.

Ogólna ilość racji*	Cena całoniedzielnego wyżywienia netto	Wartość wyżywienia netto	Ogólna ilość dodatków uzupełniających w sztukach	Cena dziennego dodatku netto	Wartość dodatków uzupełniających netto	Razem wartość wyżywienia netto	Stawka podatku VAT	Razem wartość wyżywienia brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9
86			-	-	-		7	
132			132				7	
237			237				7	
247			247				7	
247			247				7	
276			276				7	

132			132				7	
243			243				7	
243			243				7	
<b>RAZEM:</b>	<b>x</b>		<b>1.757</b>	<b>x</b>			<b>x</b>	

- 1) W cenę całodniowego wyżywienia wchodzi cena trzech posiłków – śniadania, obiadu i kolacji.
- 2) Dodatek uzupełniający stanowi dodatkową rację dzienną, która powinna być podana w formie drugiego śniadania lub podwieczorku, ewentualnie paczek z suchym prowiantem.
- 3) „ Wsad do kotła” całodziennego wyżywienia 1 osoby (s+o+k) – musi wynosić nie mniej niż **11 zł 53 gr.** dodatku uzupełniającego nie mniej niż **3 zł 83 gr.**
- 4) Kaloryczność całodniowego wyżywienia wraz z dodatkiem powinna być zachowana na poziomie 5.000 – 5.500 Kcal.
- 5) Czas posiłków powinien być dostosowany do potrzeb uczestników kursu. Ze względu na rodzaj przeprowadzanych zajęć może być ustalany w trybie roboczym podczas trwania kursu.

\* Ogólna ilość racji to iloczyn liczby uczestników x ilość dni x 0,25% śniadanie + 0,50% obiad + 0,25% kolacja

.....  
 (podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

## FORMULARZ CENOWY

**CENTRUM SZKOLENIA POLICJI**  
**ul. Zegrzyńska 121**  
**05-121 Legionowo**

### CZEŚĆ II – Wyżywienie uczestników kursu MPW – 4 - zajęcia w Krynicy Górskiej

Termin kursu – od śniadania 20 sierpnia 2007 r. do kolacji 01 września 2007 r.

Liczba uczestników – 31

W terminie od śniadania w dniu 27 sierpnia 2007 r. do kolacji 01 września 2007 r. dodatkowo 3 osoby (LOT)

Ogólna ilość racji*	Cena całodniowego wyżywienia netto	Wartość wyżywienia netto	Ogólna ilość dodatków uzupełniających w sztukach	Cena dziennego dodatku netto	Wartość dodatków uzupełniających netto	Razem wartość wyżywienia netto	Stawka podatku VAT	Razem wartość wyżywienia brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9
403			403				7	
18 (LOT)			18				7	
<b>RAZEM</b>	<b>x</b>		<b>421</b>	<b>x</b>			<b>x</b>	

- 1) W cenę całodniowego wyżywienia wchodzi cena trzech posiłków – śniadania, obiadu i kolacji.
- 2) Dodatek uzupełniający stanowi dodatkową rację dzienną, która powinna być podana w formie drugiego śniadania lub podwieczorku, ewentualnie paczek z suchym prowiantem.
- 3) „ Wsad do kotła” całodziennego wyżywienia 1 osoby (ś+o+k) – musi wynosić nie mniej niż **11 zł 53 gr.** dodatku uzupełniającego nie mniej niż **3 zł 83 gr.** „Wsad do kotła” całodziennego wyżywienia 1 osoby z LOT-u (ś+o+k) musi wynosić **14 zł 71 gr.**
- 4) Kaloryczność całodniowego wyżywienia wraz z dodatkiem powinna być zachowana na poziomie 5.000 – 5.500 Kcal.
- 5) Czas posiłków powinien być dostosowany do potrzeb uczestników kursu. Ze względu na rodzaj przeprowadzanych zajęć może być ustalany w trybie roboczym podczas trwania kursu.

\* Ogólna ilość racji to iloczyn liczby uczestników x ilość dni x 0.25% śniadanie + 0,50% obiad + 0.25% kolacja

.....  
(*podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*)

## ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

### UMOWA Nr .....(projekt)

zawarta w dniu ..... pomiędzy:  
CENTRUM SZKOLENIA POLICJI W LEGIONOWIE.....w imieniu którego  
działają:

1. ....
2. ....

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....

wpisanym do..... reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

zwanym dalej „Wykonawcą”.

Na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz.1163 i Nr 170, poz. 1217) w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zakup usługi – żywienie systemem zleconym uczestników kursów odbywających się poza bazą logistyczną CSP zgodnie z ofertą i cenami określonymi w załącznikach nr 1 i nr 2 do umowy (opis przedmiotu zamówienia i formularz oferty wraz z formularzem cenowym).
2. Wykonawca gwarantuje zachowanie parametrów przedmiotu umowy zgodnie z parametrami określonymi w ofercie na podstawie, której zawarta została niniejsza umowa.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia przestrzegania przez Wykonawcę wymogów określonych w ust. 1 – 2 w okresie obowiązywania umowy.

### § 2

#### Termin i warunki realizacji umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, od dnia ..... do dnia ..... roku.
2. Zamawiający określi dokładną liczbę osób danego kursu oraz powiadomi drogą faksową Wykonawcę o rozpoczęciu kursu na 3 dni przed datą przyjazdu.
3. Korekta zamówień dotycząca przygotowywanych posiłków dokonywana będzie osobiście lub telefonicznie podczas trwania kursu przez instruktora-opiekuna danego kursu.
4. Ilość zamawianych posiłków będzie zależna od aktualnych potrzeb Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się przygotowywać posiłki lub jeśli zaistnieje taka potrzeba w formie paczek żywieniowych.
6. Świadczone usługi będą na wysokim poziomie, a serwowane posiłki będą odpowiadały wymaganiom jakościowym stosownie do obowiązujących przepisów.
7. Posiłki muszą być świeże i gorące, przygotowywane z wysokiej jakości asortymentów spożywczych z zachowaniem Dobrej Praktyki Higienicznej i Dobrej Praktyki Produkcyjnej.
8. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi w miejscach, wskazanych przez Zamawiającego (Ośrodek Policji w Kalu oraz MPW GOPR w Krynicy Górskiej ul. Halna 18), w których odbywają się kursy lub w obszarze 3 km od tego miejsca, w czystych i estetycznych pomieszczeniach, a w przypadku paczek do odpowiedniego ich zabezpieczenia przed zepsuciem.

9. Koordynatorem realizacji umowy ze strony Zamawiającego jest ..... tel. (22) .....
10. Koordynatorem realizacji umowy ze strony Wykonawcy jest .....tel. ....
11. Koordynatorzy, o których mowa w ust. 9 i 10 zostają powołani celem ustalenia wszelkich szczegółów związanych z realizacją umowy. Ustalenia koordynatorów odbywać się będą telefonicznie lub w formie pisemnej przesłanej faksem.
12. Za upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego uważa się koordynatora realizacji umowy ze strony Zamawiającego wskazanego w ust. 9 lub inną osobę działającą na podstawie stosownych upoważnień.

### § 3

#### **Wartość umowy i zasady rozliczeń**

1. Łączne wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy nie przekroczy kwoty: netto.....zł) (słownie: ..... zł) powiększonej o podatek od towarów i usług VAT naliczony zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu jego naliczenia, co stanowić będzie kwotę: brutto ..... zł) (słownie: ..... zł).
2. Ceny jednostkowe, o których mowa w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr ..... do umowy zawierają w sobie koszty transportu, ubezpieczeń, opłaty celne i podatkowe oraz wszelkie inne koszty Wykonawcy. Ceny nie mogą ulec zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy.
3. Wykonawca będzie wystawiał faktury każdorazowo za wyżywienie uczestników poszczególnych kursów w oparciu o ceny jednostkowe, o których mowa w ust. 2 oraz za ilość faktycznie wydanych posiłków.
4. Płatność za przedmiot umowy nastąpi każdorazowo za wyżywienie uczestników poszczególnych kursów przelewem w terminie 21 dni roboczych od daty doręczenia faktury VAT Zamawiającemu i będzie realizowana, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w banku ..... nr konta .....
5. Za datę płatności przyjmuje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi przelać na konto Wykonawcy należną mu kwotę (data przyjęcia przez bank polecenia przelewu).

### § 4

#### **Kary umowne i odstąpienie od umowy**

1. Strony zgodnie postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Zostają określone następujące wysokości kar umownych:
  - a) W przypadku reklamacji złożonej przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zastosować do uwag Zamawiającego.
  - b) Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca dwukrotnie wykona usługę złej jakości lub jednorazowo zaniecha jej wykonania w wyznaczonym terminie.
  - c) W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 5 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1.
  - d) W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1.
3. Kary umowne, o których mowa w ust. 2 podlegają łączeniu.
4. O naliczeniu kar umownych Zamawiający informuje pisemnie Wykonawcę, określając jednocześnie termin uiszczenia kar oraz podając formę uregulowania należności.
5. W przypadku uchylania się Wykonawcy od terminowej zapłaty kar umownych, Zamawiający potrąca je z zapłaty należności (faktury).
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od momentu powzięcia wiadomości o poniższych okolicznościach :
  - a) Wartość zgłaszanych przez Zamawiającego reklamacji przekroczy 10% łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.

- b) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia z tytułu wykonania zrealizowanej części umowy.
  - c) Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w przypadku naruszenia przez Wykonawcę, któregokolwiek z zapisów.
7. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## § 5

### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć z zawarcia i wykonania umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r., Nr 164. poz. 1163 i Nr 170. poz. 1217)
3. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonywać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
4. Z zastrzeżeniem wynikającym z art. 144 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
6. Umowa zostaje zawarta z chwilą podpisania jej przez obie strony.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Formularz oferty wraz z formularzem cenowym (zgodnie z wybraną ofertą).

.....  
**Zamawiający**

.....  
**Wykonawca**

