

Numer sprawy : 18/07WG

ZATWIERDZAM

**KOMENDANT
CENTRUM SZKOLENIA POLICJI
insp. Jacenty BĄKIEWICZ**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie robót budowlanych polegających na „wymianie ciągu pieszego”.

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Informacja o Zamawiającym

CENTRUM SZKOLENIA POLICJI W LEGIONOWIE

adres: 05-121 Legionowo, ul. Zegrzyńska 121

tel.: (0-22) 605-32-57

fax: (0-22) 605-35-85

e-mail: zyp@csp.edu.pl

godziny urzędowania: poniedziałek – piątek od 7⁴⁵ do 15⁴⁵

2. Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz.1163 i Nr 170, poz. 1217).

3. Informacje uzupełniające

1. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej specyfikacji przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.
2. Ilekroć w SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa”, bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 albo 2 ustawy. O fakcie unieważnienia postępowania, Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia publicznego.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających na przedmiot zamówienia określony w SIWZ.
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru oferty najkorzystniejszej.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

4. Sposób porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami

1. SIWZ zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: www.csp.edu.pl
2. Wszelkie ewentualne wyjaśnienia treści SIWZ, jej modyfikacje, przesunięcia terminów składania i otwarcia ofert, zawiadomienie o wyniku postępowania będą publikowane na w/w stronie internetowej i będą wiążące dla Wykonawców. Data publikacji powyższych

7. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Wykonawcy zagraniczni zamiast dokumentu wskazanego w ppkt. 7 - składają odpowiedni dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto likwidacji Wykonawcy ani nie ogłoszono upadłości.

Aktualność tych dokumentów określona jest analogicznie do dokumentów o podobnej treści wydawanych przez odpowiednie urzędy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

W przypadku, gdy w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się wskazanych wyżej dokumentów Wykonawca składa dokument zawierający oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Celem potwierdzenia spełnienia warunków szczegółowych do oferty muszą zostać dołączone następujące dokumenty:

8. Uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej.
Wymagane jest wykazanie posiadania jednej osoby w tej specjalności. Uprawnienia muszą dotyczyć osoby wymienionej w załączniku nr 6 do SIWZ.
9. Zaświadczenie z Okręgowej Izby Inżynierów, które musi być ważne w okresie od dnia składania ofert do końca realizacji przedmiotu zamówienia. Zaświadczenie musi dotyczyć osoby wymienionej w załączniku nr 6 do SIWZ.

11. Zasady udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Pełnomocnictwo musi zawierać pełną nazwę wszystkich uczestników konsorcjum oraz musi być podpisane przez wszystkich wymienionych uczestników zgodnie z zasadami reprezentacji.
3. Wykonawcy, o których mowa w pkt 1, składają jedną ofertę, przy czym:
 - a) wymagane dokumenty wskazane w pkt 10 ppk 7 niniejszej specyfikacji składa każdy z Wykonawców oddzielnie,
 - b) oświadczenie wskazane w pkt 10 ppkt 6 potwierdzające spełnianie warunków określonych w art. 22 ust.1 i 24 ust. 1 i 2 ustawy składa każdy z Wykonawców oddzielnie na druku zgodnie z załącznikiem nr 2a do SIWZ;
 - c) pozostałe dokumenty wskazane w pkt 10 ppkt. 1, 2, 3, 4, 5, 8, 9) składają wszyscy Wykonawcy wspólnie.

4. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

12. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty równoważnej.
5. Oferta musi być napisana w języku polskim na maszynie, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
6. Wymaga się, by oferta Wykonawcy była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
7. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub poświadczone notarialnie.
8. Zaleca się, by wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były zaparafowane i ponumerowane oraz trwale spięte lub zszyte, z zastrzeżeniem postanowień ppkt. 11 i 14.
9. Poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone parafą osoby lub osób uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy.
10. Ustala się, że termin związania ofertą wynosi **30** dni. Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem wyznaczonego terminu na składanie ofert.
11. Wykonawca może zastrzec w ofercie lub odrębnym piśmie lecz nie później niż w terminie składania ofert informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), których Zamawiający nie może ujawnić.
12. Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa musi zawierać podstawę prawną zastrzeżenia, wykaz zastrzeżonych dokumentów wraz z podaniem numeru strony oferty, którą stanowi zastrzeżony dokument.
13. Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności o ile takie występują w złożonej ofercie.
14. Konieczne jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje.

13. Zmiana i wycofanie oferty

1. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia przed wyznaczonym terminem składania ofert określonym w pkt. 16 niniejszej specyfikacji.
2. Powiadomienia o zmianie lub wycofaniu muszą być przygotowane, oznaczone i dostarczone zgodnie z pkt. 16 ppkt. 1 niniejszej specyfikacji i dodatkowo opisane „Zmiana” lub „Wycofanie” z podaniem numeru wpływu na otrzymanym potwierdzeniu, o którym mowa w pkt. 16 ppkt. 4.
3. Żadna z ofert nie może być zmieniona po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.

14. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Wykonawca określi ceny na wszystkie pozycje określone w załączniku nr 5, do SIWZ, według następujących zasad:
 - 1) wszystkie pozycje w kosztorysie muszą zawierać cenę jednostkową, wartość;
 - 2) cena jednostkowa każdej pozycji kosztorysu musi obejmować koszty bezpośrednie robocizny, materiałów wraz z kosztami zakupu, pracy sprzętu i transportu technologicznego oraz koszty pośrednie i zysk;
 - 3) wartość każdej pozycji kosztorysu oblicza się poprzez pomnożenie ceny jednostkowej przez ilość jednostek;
 - 4) do wartości wszystkich pozycji kosztorysu wykonawca doda kwotę podatku VAT. Suma tych składników będzie stanowiła wartość brutto kosztorysu.
2. Ostateczną cenę oferty stanowić będzie wartość brutto wynikająca z wszystkich pozycji kosztorysu.
3. Wszystkie ceny określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianie.
4. Oferta, która zawiera omyłki w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Brak wypełnienia lub określenia ceny jednostkowej i wartości w którejkolwiek z pozycji kosztorysu, zmiana kolejności pozycji, zmiana podstawy wyceny, opisu bądź jednostek miary i ilości bez wiedzy zamawiającego spowoduje odrzucenie oferty.
6. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień w określonym terminie dotyczących wybranych pozycji kosztorysu lub dostarczenie kompletnego kosztorysu wykonanego metodą szczegółową.
7. Wszystkie kwoty wpisane w kosztorysie i formularzu cenowym powinny być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Narodowym Banku Polskim (Dz. U. z 2005 r. Nr 1, poz. 2) oraz zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. 1994 r. nr 84 poz. 386). W związku z powyższym Wykonawca powinien zgodnie z § 12 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów (Dz. U. z 2004 r., Nr 97, poz. 971) wykazane kwoty zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza w górę.

15. Forma i zasady wniesienia, zwrotu i utraty wadium

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości **1 930,00 złotych** (słownie: tysiąc dziewięćset trzydzieści złotych).
2. Wykonawca wnosi wadium przed upływem terminu składania ofert.
3. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm).

5. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy:

CSP w Legionowie

NBP O/O Warszawa

Nr konta: 83 1010 1010 0070 0913 9120 0000

z dopiskiem „przetarg nieograniczony: „naprawa ciągu pieszego”.

Skuteczne wniesienie wadium w takiej formie uznaje się za wniesione z chwilą uznania rachunku Zamawiającego w terminie składania ofert.

6. Skuteczne wniesienie wadium w pozostałych formach to złożenie oryginału stosownego dokumentu w kasie Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert (kasa czynna od poniedziałku do piątku w godzinach od 8³⁰ do 10⁰⁰, od 12⁰⁰ do 13³⁰, od 14⁰⁰ do 15⁰⁰).
7. Dokument wadium wniesionego w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej lub poręczeniach powinien zawierać klauzulę o gwarantowaniu wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.
8. Zamawiający nie dopuszcza załączania do oferty dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium.
9. Wykonawca, który nie wniesie wadium w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą, zostanie wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.
10. Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po:
- a) upływie terminu związania ofertą,
 - b) zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) unieważnieniu postępowania i ostatecznym rozstrzygnięciu protestów lub upływie terminu do ich wnoszenia.
11. Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie na pisemny wniosek Wykonawcy:
- a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - b) który został wykluczony z postępowania,
 - c) którego oferta została odrzucona.
12. Złożenie wniosku o zwrot wadium przez Wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez Wykonawcę prawa do wniesienia protestu.
13. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniężny na rachunek Wykonawcy.
14. Zamawiający zatrzyma wadium (wraz z odsetkami) Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jeśli Wykonawca ten:
- a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie (cena z podatkiem VAT).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 145, poz. 1537).
3. Skuteczne wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu to przelew kwoty zabezpieczenia na rachunek bankowy określony w 15 ppkt 5 w terminie gwarantującym uznanie rachunku Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
4. Skuteczne wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pozostałych formach określonych w ppkt 2 lit. b, c, d, e, to złożenie oryginału stosownego dokumentu w kasie Zamawiającego przed podpisaniem umowy (kasa czynna od poniedziałku do piątku w godzinach od 8³⁰ do 10⁰⁰, od 12⁰⁰ do 13³⁰, od 14⁰⁰ do 15⁰⁰).
5. Dopuszcza się (za zgodą Wykonawcy) zaliczenie wadium wpłaconego w formie pieniądza jako pokrycie części wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone najpóźniej w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.
7. Zamawiający wymaga, aby do jego dyspozycji pozostała kwota 30% wysokości zabezpieczenia na pokrycie ewentualnych roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości. Kwota ta zostanie zwrócona najpóźniej w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości, udzielonej na przedmiot umowy.
8. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formach innych niż w pieniądzu, z dokumentu gwarancyjnego winno wynikać jednoznacznie:
 - a) gwarantowanie wypłat należności z ustanowionego zabezpieczenia w sposób nieodwoławalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego;
 - b) gwarantowanie wypłat zgodnie z ppkt. 6 i 7.

16. Składanie ofert

1. Oferty powinny być opracowane w sposób uniemożliwiający ich przypadkowe rozpięcie lub zgubienie którejkolwiek ze stron. Oferty należy składać w nieprzejrzystych i szczelnie zamkniętych kopertach, zapieczętowanych w sposób gwarantujący, do terminu otwarcia ofert, zachowanie poufności co do treści samej oferty.
2. Koperty lub opakowanie zewnętrzne winno być oznaczone:

OFERTA
PRZETARG NIEOGRANICZONY
„Naprawa ciągu pieszego”.

3. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Legionowie, ul. Zegrzyńska 121 w Zespole ds. Zamówień Publicznych, (blok 7 pok. nr 8) w terminie do dnia **26.04.2007 r.**, do godz. **12⁰⁰**.
4. Każdy Wykonawca składający ofertę osobiście otrzyma od Zamawiającego pisemne potwierdzenie z numerem wpływu odnotowanym także na kopercie oferty. Oferty złożone osobiście lub nadsyłane do Zamawiającego za pośrednictwem np. Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej, które wpłyną do Zamawiającego po terminie składania ofert, będą odsyłane bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
5. Oferty złożone w inny sposób niż niniejszym punkcie nie będą rozpatrywane.

17. Otwarcie ofert

1. Jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu upływu terminu składania ofert, o godz. **12³⁰** w siedzibie Zamawiającego w Legionowie, ul. Zegrzyńska 121 (blok nr 7 pok. Nr 8).
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwy i adresy Wykonawców, których oferty zostały otwarte, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, o ile podanie tych informacji w złożonych ofertach było wymagane przez Zamawiającego w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

18. Kryteria i zasady oceny ofert

1. Ocenie będą podlegały tylko oferty Wykonawców niewykluczonych i nieodrzucone.
2. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryterium wyboru	Znaczenie
Cena	100 %

Ocena ofert dokonana zostanie w następujący sposób:

w zakresie kryterium „cena oferty” – zostaną przyznane punkty wg następującego wzoru:

C min

$C = \frac{C_{of}}{C_{min}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$

C of

gdzie:

C- wartość punktowa kryterium ceny

C min – najniższa cena spośród wszystkich ofert

C of – cena podana w badanej ofercie

3. Dla celów porównania ofert w zakresie kryterium ceny, w przypadku złożenia oferty przez podmiot zagraniczny:
 - a) z krajów Unii Europejskiej, Zamawiający doliczy do ceny ofertowej Wykonawcy różnicę w kwocie należnego podatku VAT, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy,

- b) z państw trzecich, Zamawiający doliczy do ceny ofertowej Wykonawcy różnicę w kwocie należnego podatku VAT, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy oraz cło.
4. Do porównania ofert pod uwagę będzie brana łączna wartość brutto zamówienia wynikająca z formularza cenowego.
 5. Punkty za cenę zostaną zsumowane.
 6. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów zostanie wybrana przez Zamawiającego.
 7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
 8. W przypadku stwierdzenia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich lub omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny, Zamawiający poprawi je w tekście oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców.
 9. Omyłki rachunkowe Zamawiający będzie poprawiał na podstawie metod określonych w art. 88 ustawy.
 10. Wykonawca, w którego ofercie została stwierdzona omyłka rachunkowa w obliczeniu ceny, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia zobowiązany jest wyrazić zgodę na poprawienie omyłki.
 11. Odmowa zgody bądź brak odpowiedzi na zawiadomienie w terminie wskazanym w ppkt. 10 skutkuje odrzuceniem oferty.
 12. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
 13. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
 14. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
 15. Zamawiający zaokrągli ostateczną punktację z dokładnością do pełnych punktów według zasady, że jeżeli pierwsza cyfra po przecinku jest równa lub większa od 5, powoduje to zaokrąglenie w górę; jeżeli pierwsza cyfra po przecinku jest mniejsza od 5 następuje zaokrąglenie w dół.

19. Wykluczenie Wykonawców, odrzucenie ofert, wybór najkorzystniejszej oferty

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków określonych w art. 24 ust. 1 lub 2 ustawy, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) jest niezgodna z ustawą,
- b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- f) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 lub błędy w obliczeniu ceny,
- g) Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

20. Zawarcie umowy

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć listę pracowników, którzy będą realizowali przedmiot umowy oraz wnieść lub wpłacić zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
3. Umowy są jawne i podlegają udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

21. Istotne postanowienia umowy

Istotne postanowienia umowy stanowi załącznik nr 8 do SIWZ. Przyjęcie ich stanowi jeden z podstawowych warunków określonych przez Zamawiającego, zaś ich treść nie podlega negocjacom.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
2. Protest wnosi się w terminach określonych w ustawie
3. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią.
4. Protest powinien zostać złożony przez osoby uprawnione do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.

5. Do protestu składanego przed upływem terminu składaniu ofert winien zostać dołączony dokument potwierdzający uprawnienia podmiotu do wniesienia protestu w postaci jednego z poniższych dokumentów:
 - a) aktualny wypis z rejestru KRS albo zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności gospodarczej,
 - b) oświadczenie o tym, że podmiot jest wpisany na listę organizacji zrzeszających Wykonawców uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez UZP, wraz z podaniem nr decyzji dotyczącej dokonania wpisu.
6. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art.181 ust. 6 ustawy.
7. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
8. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
9. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
10. Od rozstrzygnięcia protestu Wykonawcy nie przysługuje odwołanie.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny.

Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęćka)

FORMULARZ OFERTOWY

1. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na wykonanie
niniejszym składamy ofertę w przedmiotowym postępowaniu w imieniu firmy:
Nazwa:
Adres do korespondencji: ul.
Kod pocztowy: Miejscowość:
Telefon:, fax:, e-mail:
2. Oferujemy:, spełniających wszystkie wymagania Zamawiającego określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Wartość brutto oferty wynosi złotych słownie:
5. Termin realizacji zamówienia – od dnia zawarcia umowy.
6. Udzielamy gwarancji minimum miesięcy od daty odbioru końcowego robót.
7. Płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie 21 dni od daty dostarczenia faktury VAT do siedziby Zamawiającego, wystawionej w oparciu o podpisany protokół końcowego odbioru robót.
8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i zobowiązujemy się do stosowania i ścisłego przestrzegania warunków w niej określonych.
9. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. na okres **30** dni od upływu terminu składania ofert.
10. Oświadczamy, że zapisy zawarte w projekcie umowy, zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy wniesione wadium ulega przepadkowi.
11. Wadium zostało wniesione w formie -
12. Deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
13. Nazwa i numer podstawowego konta bankowego, na które mają być dokonywane zwroty wadium i zabezpieczenie należytego wykonania robót: nazwa banku
nr konta

.....
(miejscowość, data)

(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć firmowa)

OŚWIADCZENIE

(wersja oświadczenia dla Wykonawców składających ofertę samodzielnie)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na wykonanie
dla CENTRUM SZKOLENIA POLICJI W LEGIONOWIE oraz zgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

ja (*imię i nazwisko*)
zamieszkały (*adres*) *

ja (*imię i nazwisko*)
zamieszkały (*adres*) *

wpisani w rejestrze i uprawnieni do reprezentowania firmy
(*Nazwa firm*)
(*Adres*)
(*Kod pocztowy*).....(*Miejscowość*):.....

oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania w rozumieniu art. 24 Ustawy.
Jesteśmy świadomi, że z udzielenia zamówienia wyklucza się:

1. Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
2. Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
3. Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

* dotyczy jedynie Wykonawców prowadzących samodzielnie działalność gospodarczą

5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
8. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
9. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
10. Wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do Wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy;
11. Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
12. Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy;
13. Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

Oświadczamy również, że spełniamy warunki art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj.:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

.....

(miejscowość, data)

(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć firmowa)

OŚWIADCZENIE

(wersja oświadczenia dla Wykonawców składających ofertę wspólnie)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na wykonanie
.....
...CENTRUM SZKOLENIA POLICJI W LEGIONOWIE oraz zgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

ja (*imię i nazwisko*).....
zamieszkały (*adres*) *

ja (*imię i nazwisko*)
zamieszkały (*adres*) *

wpisani w rejestrze i uprawnieni do reprezentowania firmy
(*Nazwa firmy*)
(*Adres*)
(*Kod pocztowy*) (*Miejscowość*):.....

oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania w rozumieniu art. 24.

Jesteśmy świadomi, że z udzielenia zamówienia wyklucza się:

1. Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
2. Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
3. Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

* dotyczy jedynie Wykonawców prowadzących samodzielnie działalność gospodarczą

5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
8. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
9. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
10. Wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do Wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy;
11. Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
12. Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy;
13. Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

Oświadczamy również, że spełniamy warunki art. 22 ust. 1 ustawy tj.:

1. posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia w zakresieobjętym zamówieniem**;
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania danego zamówienia w zakresie**;
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia w zakresie.....**;

.....

(miejsowość, data)

(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

**** łączny zakres wyszczególnionych w oświadczeniach składanych przez Wykonawców składających ofertę wspólnie powinien odpowiadać całemu zakresowi przedmiotu zamówienia.**

OŚWIADCZENIE

Wykonując zamówienie **nie będę / będę*** korzystał z podwykonawców.

(W przypadku powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom należy załączyć do oferty wykaz z określeniem nazwy podwykonawcy oraz powierzonej części zamówienia).

Nie dołączenie wykazu spowoduje odrzucenie oferty.

*** niewłaściwe skreślić**

.....
(miejsowość, data)

(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY

L.p.	Zakres wykonania przedmiotu zamówienia	Wartość netto w PLN	VAT w %	Kwota VAT w PLN	Wartość brutto w PLN
1.	2.	3.	4.	5. (3x4)	6. 3+5
1.	Roboty DROGOWE				
	Razem:		X		

stawka roboczogodziny (R)

_____ zł

koszty pośrednie (Kp) od (R, S)

_____ %

zysk (Z) od R+Kp(R),S+Kp(S)

_____ %

.....

(miejsowość, data)

(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

¹Wszystkie wartości w poszczególnych kolumnach formularza muszą zostać przedstawione z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku pod rygorem odrzucenia oferty.

**WYKAZ OSÓB I PODMIOTÓW Z UPRAWNIENIAMI DO KIEROWANIA ROBOTAMI
BUDOWLANYMI, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU
ZAMÓWIENIA.**

WYMAGANE JEST POSIADANIE JEDNEJ OSOBY W PONIŻSZEJ SPECJALNOŚCI .

1. Osoba z uprawnieniami budowlanymi do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej:

(imię i nazwisko)

(nr uprawnień)

Uwaga!

Do niniejszego wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień przez wymienioną osobę, wraz z ważnymi w okresie od dnia składania ofert do końca realizacji robót zaświadczeniem z Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

.....

(miejscowość, data)

(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT

1. Przedmiot zamówienia:

Naprawa ciągu pieszego na terenie Centrum Szkolenia Policji.

2. Zakres robót:

a) remont chodników:

- wymiana płytek chodnikowych betonowych na kostkę betonową brukową,
- posegregowanie starych płytek i ułożenie je we wskazanym miejscu,
- wywiezienie popękanych płytek i ziemi,
- wymiana obrzeży,
- wymiana krawężników,

b) remont przejazdów:

- rozebranie starych płyt betonowych,
- wykonanie podbudowy z kruszywa naturalnego,
- wykonanie drogi z kostki betonowej brukowej,
- posegregowanie starych płytek i ułożenie je we wskazanym miejscu,
- wywiezienie popękanych płyt i ziemi,
- wymiana krawężników,

c) Szczegółowy zakres robót określa kosztorys załączony do SIWZ.

3. Informacje odnośnie miejsca realizacji i organizacji robót:

- a) teren Centrum Szkolenia Policji w Legionowie,
- b) w czasie realizacji zadania obowiązują ogólne zasady BHP, zawarte w rozporządzeniu MPiPS z dn. 26.09.97 r. (Dz. U. nr 129 poz. 844),
- c) wykonywanie przedmiotu zamówienia musi być zgodne z przepisami ustawy o ochronie środowiska,
- d) organizacja robót i ich realizacja musi być prowadzona w sposób jak najmniej uciążliwy,
- e) wszystkie szkody powstałe podczas realizacji niniejszego zadania Wykonawca jest zobowiązany usunąć na własny koszt,

4. Wykaz robót towarzyszących przy realizacji przedmiotu zamówienia:

- a) Wykonawca dostarczy materiały własnym środkiem transportu,
- b) Wykonawca usunie po zakończeniu robót z terenu Centrum Szkolenia Policji wszelkie urządzenia i zaplecze oraz pozostawi teren czysty,
- c) Wykonawca posegreguje zdemontowane płytki betonowe i przewiezie je w miejsce wskazane przez Zamawiającego,

5. Nazwy i kody:

45233222-1, 45233124-4

6. Odpowiedzialność wykonawcy:

Wykonawca jest odpowiedzialny, za wykonanie robót zgodnie z warunkami technicznymi robót drogowych i specyfikacją techniczną oraz za szkody wyrządzone przy realizacji zamówienia.

7. Zestawienie rodzaju robót:

zgodnie z kosztorysem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

8. Wymagania dotyczące właściwości wyrobów budowlanych:

Materiały wbudowane powinny posiadać atesty, aprobaty techniczne i świadectwa dopuszczające do użytku, zgodnie z art. 10 Prawa budowlanego (Dz. U. z 2006 roku nr 156 poz. 1118)>

9. Wymagania dotyczące sprzętu i maszyn:

Wykonawca jest zobowiązany do używania takiego sprzętu który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych robót. Sprzęt powinien mieć ustalone parametry techniczne i powinien być ustawiony zgodnie z wymaganiami producenta oraz używany zgodnie z jego przeznaczeniem.

10. Wymagania dotyczące środków transportu:

Materiały powinny być przewożone odpowiednimi środkami transportu, zabezpieczone w sposób zapobiegający uszkodzeniu oraz zgodnie z przepisami BHP i ruchu drogowego. Wykonawca ponosi odpowiedzialność oraz wszelkie koszty związane z transportem materiałów i urządzeń na teren budowy.

11. Wykonanie robót:

- Roboty rozbiórkowe:
rozbiórka chodnika z płyt betonowych 50 x 50 x 7,
rozebranie krawężników,
rozbiórka nawierzchni z płyt drogowych betonowych o gr. 15 cm,
rozbiórka elementów konstrukcji betonowej zbrojonej gr. do 15 cm,
- Przygotowanie podłoża:
wykonanie koryta wraz z profilowaniem i zagęszczeniem podłoża powinno zostać wykonane zgodnie z ST D-04.01.01,
wykonanie podbudowy,
- Ułożenie kostki betonowej:
ułożenie krawężników betonowych, powinno zostać wykonane zgodnie z ST D-08.01.01-08.01.02,
ułożenie obrzeży betonowych, powinno zostać wykonane zgodnie z ST D-08.01.01-08.01.02,
wykonanie chodnika z kostki betonowej, powinno zostać wykonane zgodnie z ST D-08.02.02 oraz ST D-05.03.23a,
wykonanie przejazdów z kostki betonowej, powinno zostać wykonane zgodnie z ST D-08.02.02 oraz ST D-05.03.23a,
- Wywóz gruzu i ziemi.

12. Opis działań związanych z kontrolą, badaniami oraz odbiorem wyrobów i robót budowlanych:

Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę jakości robót i jakości materiałów.

13. Wymagania dotyczące obmiaru robót:

obmiar robót będzie określał faktyczny zakres wykonanych prac zgodnie z przedmiarem robót. Jakikolwiek błąd lub przeoczenie w ilościach podanych w Przedmiarze Robót nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia wszystkich Robót. Błędy zostaną poprawione według pisemnych instrukcji Inspektora Nadzoru.

Długości i odległości między określonymi punktami skrajnymi będą obmierzone poziomo wzdłuż linii osiowej, szerokości - po prostej prostopadłej do osi chodnika. Objętości będą wyliczane w m³ - jako długość pomnożona przez średni przekrój. Ilości, które mają być obmierzone wagowo, będą ważone w tonach lub kilogramach.

Obmiar Robót ulegających zakryciu będą przeprowadzane przed ich zakryciem. Roboty pomiarowe do obmiaru oraz nieodzwonne obliczenia będą wykonywane w sposób zrozumiały

i jednoznaczny. Obmiary skomplikowanych powierzchni lub objętości będą uzupełniane odpowiednimi szkicami umieszczonymi w Księdze Obmiarów. W razie braku miejsca w Księdze, szkice te będą dołączone w formie odrębnego załącznika do Księgi. Wzór takiego załącznika będzie uzgodniona z Inspektorem Nadzoru. Obmiary będą przeprowadzane przed końcowym odbiorem Robót.

14. Opis sposobu odbioru robót:

odbior robót nastąpi w terminie 5 dni roboczych od daty pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru robót.

15. Przepisy i dokumenty związane:

Zastosowanie będą miały ostatnie wydania Polskich Norm (datowane nie później niż 30 dni przed datą składania ofert), o ile nie postanowiono inaczej. Roboty będą wykonywane w bezpieczny sposób, ściśle w zgodzie z Polskimi Normami (PN) i przepisami obowiązującymi w Polsce.

UMOWA Nr(projekt)

Zawarta w dniu.....2006 roku pomiędzy:

Centrum Szkolenia Policji w Legionowie ul. Zegrzyńska 121, 05-121 Legionowo, w imieniu, którego działają:

1.
2.

zwanym dalej „Zamawiającym”

a z siedzibą w
ul. zarejestrowaną pod nr, zwanym dalej

„Wykonawcą”.

Na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy i zakres rzeczowy:

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie robót budowlanych polegających na naprawie ciągu pieszego na terenie Centrum Szkolenia Policji w Legionowie ul. Zegrzyńska 121.
2. Szczegółowy zakres rzeczowy robót zawiera kosztorys Wykonawcy, który stanowi załącznik nr 1, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, która stanowi załącznik nr 2 oraz formularz oferty, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy. Załączniki te stanowią integralną część umowy.
3. Rzeczowy zakres robót z rozbiem na zadania oraz bezpośrednich podwykonawców tych zadań został określony w wykazie stanowiącym załącznik nr 4 do umowy. Załącznik ten stanowi integralną część umowy. Zapis ten będzie miał zastosowanie wobec Wykonawców, którzy będą korzystali z podwykonawców.

§ 2

Terminy realizacji:

1. Ustala się następujące terminy realizacji przedmiotu umowy:
 - 1) rozpoczęcie robót w terminie nie późniejszym niż 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy;
 - 2) zakończenie realizacji przedmiotu umowy w terminie miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Zmiana umownego terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2, możliwa jest w następujących przypadkach:
 - 1) wstrzymania robót lub przerw w pracach powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub na jego żądanie;
 - 2) wskutek działania siły wyższej.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego:

1. Wprowadzenie Wykonawcy na teren robót w terminie nie późniejszym niż trzy dni robocze od dnia podpisania umowy i udzielenie Wykonawcy wszelkich informacji o przekazanym terenie w zakresie niezbędnym do wykonania robót. Wprowadzenie nastąpi na podstawie spisane go protokołu wprowadzenia.
2. Zapewnienie nadzoru inwestorskiego.
3. Dokonywanie odbioru robót w terminie pięciu dni roboczych od daty pisemnego zgłoszenia Wykonawcy gotowości do ich odbioru.
4. Zapewnienie i udostępnienie źródeł poboru wody i energii elektrycznej oraz wyznaczenie Wykonawcy miejsca pod zaplecze, węzeł sanitarny, kontener na odpady socjalne i przemysłowe od dnia wprowadzenia na obiekt.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy:

1. Wykonawca odpowiada za szkody i zaniedbania, o ile powstały one z przyczyn przez niego zawinionych.
2. Wykonawca zapewni właściwą realizację robót zgodnie z umową, prawem budowlanym, obowiązującymi przepisami, wiedzą techniczną, sztuką budowlaną oraz obowiązującymi Polskimi Normami.
3. Wykonawca zawiadomi pisemnie Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych nie uwzględnionych w kosztorysie oraz o wszelkich problemach związanych z realizacją umowy. Korespondencję należy kierować do Wydziału Gospodarki Materiałowo – Technicznej Centrum Szkolenia Policji.
4. Wykonawca usunie po zakończeniu robót z terenu Zamawiającego wszelkie urządzenia, zaplecze oraz pozostawi teren, na którym wykonywane były roboty oraz teren przyległy do niego czysty i nadający się do użytkowania. Wykonawca posegreguje zdemontowane płytki betonowe i przewiezie je w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
5. Wykonawca dostarczy materiały własnym transportem.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania na terenie Zamawiającego przepisów BHP oraz ochrony przeciwpożarowej.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny za właściwe zabezpieczenie realizowanych robót przed osobami trzecimi oraz szkody materialne wyrządzone osobom trzecim przy prowadzeniu robót budowlanych.
8. Wykonawca zobowiązuje się przedstawić w dniu podpisania umowy listę pracowników, którzy będą wykonywali przedmiot umowy.
9. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu umów z podwykonawcami lub ich projektów przed ich zawarciem. Wykonawca będzie wykonywał następujące roboty za pomocą podwykonawców:
 - 1)
 - 2)Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
10. Wykonawca powinien zapewnić w umowach z podwykonawcami by suma wynagrodzeń ustalona za zakres robót wykonywanych przez podwykonawców nie przekroczyła wynagrodzenia przypadającego na ten sam zakres w umowie z Zamawiającym.
11. Zapisy określone w ust. 9 i 10 niniejszego paragrafu dotyczą tylko Wykonawców, którzy będą korzystali z podwykonawców).

§5

Wynagrodzenie Wykonawcy:

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie kosztorysowe netto **złoty** (słownie:
2. Do wynagrodzenia netto zostanie doliczony podatek VAT w wysokości, co stanowić będzie kwotę brutto **złoty** (słownie:
3. Ceny jednostkowe, ujęte w kosztorysie złożonym w postępowaniu przez Wykonawcę stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy zawierają w sobie koszty: transportu, pośrednie, robót towarzyszących i tymczasowych, ubezpieczeń; opłaty celne i podatkowe; zysk oraz wszelkie inne koszty Wykonawcy. Ceny jednostkowe i wartość wynagrodzenia nie mogą ulec zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy.

§6

Rozliczenia:

1. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury Wykonawcy, wystawionej w oparciu o protokół końcowego odbioru robót.
2. Zapłata faktury, o której mowa w ust. 1 nastąpi przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze w terminie 21 dni od daty jej wpływu do siedziby Zamawiającego.

3. Dla celów wystawiania faktury Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku jest uprawniony do wystawiania faktur VAT.
4. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.
5. Za datę płatności przyjmuje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi przelać na konto Wykonawcy należną mu kwotę (data przyjęcia przez bank polecenia przelewu).
6. Do faktury Wykonawca zobowiązuje się dołączyć pisemne oświadczenie podwykonawców o uiszczeniu przez niego wszelkich wymagalnych wierzytelności przysługującym podwykonawcom, a powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy. Zapis będzie miał zastosowanie wobec Wykonawców, którzy będą korzystali z podwykonawców.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo zapłaty części wynagrodzenia należnej podwykonawcy bezpośrednio na jego konto. W takim przypadku, kwota wynagrodzenia Wykonawcy zostanie odpowiednio obniżona. Zapis ten będzie miał zastosowanie wobec Wykonawców, którzy będą korzystali z podwykonawców.

§7

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie tj. złotych.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w dniu **2007r.** w formie
3. Zamawiający może potrącić z zabezpieczenia należytego wykonania umowy koszty zastępczego usuwania wad, należne kary umowne oraz inne świadczenia odszkodowawcze, o których mowa w niniejszej umowie, powiadamiając o tym Wykonawcę.
4. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości Zamawiający pozostawi kwotę w wysokości 30% wartości zabezpieczenia.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust.1 zostanie zwrócone w terminach i na następujących zasadach:
 - a) 70% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - b) 30% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie nie późniejszym niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
6. Wykonawca za zgodą Zamawiającego ma prawo zmienić formę zabezpieczenia na inną przewidzianą w art. 148 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana taka nie powoduje konieczności zmiany umowy.
7. W przypadku, o którym mowa w § 9 ust. 6, Wykonawca zobowiązany jest, w terminie 7 dni kalendarzowych od wezwania Zamawiającego wysłanego w formie pisemnej bądź faxem, uzupełnić kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy do kwoty, o której mowa w ust. 1.
8. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formach innych niż w pieniądzu, z dokumentu gwarancyjnego winno wynikać jednoznacznie:
 - a) gwarantowanie wypłat należności z ustanowionego zabezpieczenia w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego;
 - b) gwarantowanie wypłat zgodnie z ppkt. 5.

§ 8

Odbiory i gwarancja:

1. Wykonawca zobowiązany jest do oddania, a Zamawiający do odebrania przedmiotu umowy po sprawdzeniu należytego jej wykonania.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady w zakresie robót objętych niniejszą umową.
3. W dniu odbioru Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu odpowiednie dokumenty, w tym atesty, certyfikaty na wbudowane materiały.

4. Ustala się, że okres gwarancji na roboty budowlane wynosi **miesiące**, począwszy od daty końcowego odbioru robót.
5. W ramach odbiorów, rękojmi i gwarancji termin na bezpłatne usunięcie wad i usterek wynosi do dwóch dni roboczych od pisemnego zgłoszenia, jeżeli będzie to technicznie możliwe lub w innym terminie uzgodnionym przez strony.
6. Za datę zakończenia przedmiotu umowy ustala się dzień zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru robót.
7. Jeżeli w toku czynności związanych z odbiorem robót zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia,
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
 - a) jeżeli nie uniemożliwiają one używania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają używanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi,
8. Strony postanawiają, że z czynności odbioru robót będzie spisany protokół, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do zaproponowania terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio jako wadliwie wykonane. Usunięcie wad musi być stwierdzone protokolarnie.
10. O wykryciu wad w okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie. Zaistnienie wad strony potwierdzają protokolarnie, uzgadniając sposób i termin ich usunięcia.
11. W przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę w uzgodnionym terminie, wady usunie Zamawiający, obciążając Wykonawcę pełnymi kosztami ich usunięcia.

§9

Kary umowne, odszkodowanie:

1. Z tytułu nieterminowego zrealizowania przedmiotu umowy oraz nieterminowego usunięcia wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi oraz podczas odbioru robót, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **0,1%** wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 2, liczoną za każdy dzień zwłoki.
2. Z tytułu zaistnienia wad nie nadających się do usunięcia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **10%** wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust.2.
3. Z tytułu odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **10%** wartości wynagrodzenia, o którym mowa w §5 ust. 2.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności określonych w ust. 3 tego paragrafu Wykonawca:
 - b) otrzyma wynagrodzenie tylko za wykonaną część przedmiotu umowy na dzień odstąpienia od umowy, ustaloną w oparciu o kosztorys;
 - c) opuści przekazane obiekty oraz teren Zamawiającego w terminie siedmiu dni od daty odstąpienia od umowy oraz usunie na własny koszt sprzęt, materiały i zaplecze;
 - d) sporządzi przy udziale Zamawiającego protokół inwentaryzacji robót w toku na dzień odstąpienia od umowy.
5. Z tytułu odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości **10%** wynagrodzenia, o którym mowa w §5 ust. 2 z zastrzeżeniem okoliczności, o których mowa w §10 ust. 3 niniejszej umowy.
6. O naliczeniu kar umownych Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawcę, określając jednocześnie termin uiszczenia kar oraz podając formę uregulowania należności.
7. W przypadku uchylenia się Wykonawcy od terminowej zapłaty kar umownych, Zamawiający potrąca je z zabezpieczenia należytego wykonania umowy bądź z zapłaty należności (faktury).
8. Zamawiający i Wykonawca zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.

§10

Informacje dodatkowe:

1. Ze strony Zamawiającego nadzór nad realizacją niniejszej umowy oraz prowadzonymi robotami pełnić będzie inspektor nadzoru legitymujący się właściwymi uprawnieniami tj. nr telefonu
2. Z ramienia Wykonawcy nadzór nad realizacją niniejszej umowy oraz prowadzeniem robót pełnić będzie kierownik budowy legitymujący się właściwymi uprawnieniami tj. nr uprawnień, nr telefonu
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części przedmiotu umowy.

§11

Postanowienia końcowe:

1. W sprawach spornych wynikających z niniejszej umowy, w przypadku nie osiągnięcia porozumienia w drodze bezpośrednich negocjacji strony poddadzą się rozstrzygnięciu Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. Zmiany treści umowy mogą nastąpić za zgodą stron wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia, o każdej zmianie adresu.
4. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w pkt. 3, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy Prawa zamówień publicznych oraz odpowiednio przepisy Prawa budowlanego.

§12

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki:

1. Kosztorys Wykonawcy.
2. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.
3. Formularz oferty (zgodnie z wybraną ofertą).
4. Formularz cenowy (zgodnie z wybraną ofertą).
5. Wykaz z określeniem nazw podwykonawców oraz powierzonych części zamówienia. Załącznik ten będzie obowiązywał Wykonawcę, który powierzy wykonanie przedmiotu umowy bądź jego część.