

**Numer sprawy : 59/07/Kpa**

**ZATWIERDZAM**

**ZASTĘPCA KOMENDANTA  
CENTRUM SZKOLENIA POLICJI**

**nadkom. Piotr Kucia**

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)**

**dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na sprzątanie obiektów w Zakładzie Kynologii Policyjnej Centrum Szkolenia Policji w Sułkowicach, pomieszczeń na osiedlu mieszkalnym oraz terenu osiedla Zakładu Kynologii Policyjnej Centrum Szkolenia Policji w Sułkowicach**

## INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### 1. Informacja o Zamawiającym

CENTRUM SZKOLENIA POLICJI W LEGIONOWIE

adres: 05-121 Legionowo, ul. Zegrzyńska 121

tel.: (0-22) 605-32-57

fax: (0-22) 605-35-85

e-mail: [zsp@csp.edu.pl](mailto:zsp@csp.edu.pl)

godziny urzędowania: poniedziałek – piątek od 7<sup>45</sup> do 15<sup>45</sup>

### 2. Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz.1163 i Nr 170, poz. 1217 i Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007r. Nr 64, poz. 427 i Nr 82, poz. 560)

### 3. Informacje uzupełniające

1. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej specyfikacji przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.
2. Ilekroć w SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa”, bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 albo 2 ustawy. O fakcie unieważnienia postępowania, Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia publicznego.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających na przedmiot zamówienia określony w SIWZ.
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru oferty najkorzystniejszej.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej.

#### **4. Sposób porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami**

1. SIWZ zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: [www.csp.edu.pl](http://www.csp.edu.pl)
2. Wszelkie ewentualne wyjaśnienia treści SIWZ, jej modyfikacje, przesunięcia terminów składania i otwarcia ofert, zawiadomienie o wyniku postępowania będą publikowane na w/w stronie internetowej i będą wiążące dla Wykonawców. Data publikacji powyższych informacji pod podanym adresem jest datą rozpoczynającą bieg terminów na składanie protestów.
3. Pytania dotyczące SIWZ, informacje i zawiadomienia należy kierować do Zamawiającego drogą pisemną, faxem bądź drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jedynym adresem poczty elektronicznej służącym do korespondencji w sprawie prowadzonego postępowania jest: [zpz@csp.edu.pl](mailto:zpz@csp.edu.pl)
4. Bezwzględnie obowiązującą jest forma pisemna w zakresie składania ofert. W przypadku udzielania Zamawiającemu wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz uzupełniania dokumentów brakujących w ofercie zgodnie z ustawą, Zamawiający, celem przyspieszenia procedury przetargowej, dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami w tym zakresie faxem bądź drogą elektroniczną z zastrzeżeniem, że jeśli dokumenty i wyjaśnienia, o których mowa powyżej (będące elementem oferty) dostarczone zostaną faxem lub drogą elektroniczną i będą budziły jakiegokolwiek wątpliwości Zamawiającego, zażąda przedstawienia do wglądu oryginału w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od upływu terminu wyznaczonego na ich przekazanie.
5. W zakresie środków ochrony prawnej Zamawiający przewiduje porozumiewanie się pomiędzy stronami pisemnie, faxem i drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem że droga elektroniczna będzie miała zastosowanie jedynie w zakresie, o którym mowa w art. 181 ust 3 ustawy. Protest wniesiony faxem wymaga potwierdzenia Zamawiającego.
6. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Pani Anna Baranowska Główny Specjalista Zespołu ds. Zamówień Publicznych - tel. (0-22) 605-32-57.

#### **5. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest sprzątanie obiektów w Zakładzie Kynologii Policyjnej Centrum Szkolenia Policji w Sułkowicach, pomieszczeń na osiedlu mieszkalnym oraz terenu osiedla Zakładu Kynologii Policyjnej Centrum Szkolenia Policji w Sułkowicach. Szczegółowy zakres wykonania został określony w „*Formularzu Cenowym*” oraz w „*Opisie przedmiotu zamówienia*”, które stanowią załącznik nr 4 i 5 do SIWZ

**CPV 74700000-6.**

#### **6. Termin realizacji zamówienia**

Wymagany termin realizacji zamówienia: od dnia 01 stycznia 2008 r. do 31 grudnia 2008 rok.

#### **7. Termin płatności**

Płatność za realizację zamówienia dokonywana będzie pod koniec każdego miesiąca na konto Wykonawcy w terminie 21 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.

#### **8. Gwarancja**

Nie dotyczy

## **9. Informacja o warunkach, jakie muszą spełniać Wykonawcy**

### **1. Warunki ogólne:**

- a) Wykonawca musi spełniać wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy.
- b) Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z ubiegania się o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
- c) W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, warunki określone w pkt a) i b) musi spełniać każdy z Wykonawców składających wspólną ofertę.
- d) Wykonawca musi spełniać wymagania określone w niniejszej SIWZ.

### **2. Warunki szczegółowe**

Nie dotyczy

**Sposób dokonania oceny spełnienia warunków będzie sprowadzał się do oceny treści dokumentów i oświadczeń zgodnie z pkt. 10, które traktują o warunkach udziału w postępowaniu w powyższym punkcie.**

## **10. Lista wymaganych oświadczeń i dokumentów**

Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**.
2. Wypełnione i podpisane oświadczenie o korzystaniu z podwykonawców, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**.
3. Wypełniony i podpisany formularz cenowy, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**

**Wymagane dokumenty wymienione poniżej powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.**

**Celem potwierdzenia spełnienia warunków ogólnych do oferty muszą zostać dołączone następujące dokumenty:**

4. Oświadczenie, potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, którego wzór stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ** (dla Wykonawców składających ofertę samodzielnie) lub **załącznik nr 2a do SIWZ** (dla Wykonawców składających ofertę wspólnie).
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

**Wykonawcy zagraniczni zamiast dokumentu wskazanego w ppkt. 5 - składają odpowiedni dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym mają siedzibę**

**lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto likwidacji Wykonawcy ani nie ogłoszono upadłości.**

**Aktualność tych dokumentów określona jest analogicznie do dokumentów o podobnej treści wydawanych przez odpowiednie urzędy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.**

**W przypadku, gdy w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się wskazanych wyżej dokumentów Wykonawca składa dokument zawierający oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.**

#### **11. Zasady udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie**

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Pełnomocnictwo musi zawierać pełną nazwę wszystkich uczestników konsorcjum oraz musi być podpisane przez wszystkich wymienionych uczestników zgodnie z zasadami reprezentacji.
3. Wykonawcy, o których mowa w pkt 1, składają jedną ofertę, przy czym:
  - a) wymagane dokumenty wskazane w pkt 10 ppk 5 niniejszej specyfikacji składa każdy z Wykonawców oddzielnie;
  - b) oświadczenie wskazane w pkt 10 ppkt 4 potwierdzające spełnianie warunków określonych w art. 22 ust.1 i 24 ust. 1 i 2 ustawy składa każdy z Wykonawców oddzielnie na druku zgodnie z załącznikiem nr 2 lub 2a do SIWZ;
  - c) pozostałe dokumenty wskazane w pkt 10 ppkt. 1, 2, 3 składają wszyscy Wykonawcy wspólnie.
4. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### **12. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty równoważnej.
5. Oferta musi być napisana w języku polskim na maszynie, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
6. Wymaga się, by oferta Wykonawcy była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
7. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub poświadczonych notarialnie.

8. Zaleca się, by wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były zaparafowane i ponumerowane oraz trwale spięte lub zszyte, z zastrzeżeniem postanowień ppkt. 11 i 14.
9. Poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone parafą osoby lub osób uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy.
10. Ustala się, że termin związania ofertą wynosi **30** dni. Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem wyznaczonego terminu na składanie ofert.
11. Wykonawca może zastrzec w ofercie lub odrębnym pismem lecz nie później niż w terminie składania ofert informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), których Zamawiający nie może ujawnić.
12. Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa musi zawierać podstawę prawną zastrzeżenia, wykaz zastrzeżonych dokumentów wraz z podaniem numeru strony oferty, którą stanowi zastrzeżony dokument.
13. Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności o ile takie występują w złożonej ofercie.
14. Konieczne jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje.

### **13. Zmiana i wycofanie oferty**

1. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia przed wyznaczonym terminem składania ofert określonym w pkt. 15 niniejszej specyfikacji.
2. Powiadomienia o zmianie lub wycofaniu muszą być przygotowane, oznaczone i dostarczone zgodnie z pkt. 15 ppkt. 1 niniejszej specyfikacji i dodatkowo opisane „Zmiana” lub „Wycofanie” z podaniem numeru wpływu na otrzymanym potwierdzeniu, o którym mowa w pkt. 15 ppkt. 4.
3. Żadna z ofert nie może być zmieniona po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.

### **14. Opis sposobu obliczania ceny oferty**

1. Nie dopuszcza się rozliczeń w walucie innej niż PLN.
2. Poszczególne ceny jednostkowe oraz całkowita wartość zamówienia powinny być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Narodowym Banku Polskim (Dz. U. z 2005 r. Nr 1, poz. 2) oraz zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. 1994 r. nr 84 poz. 386). W związku z powyższym Wykonawca powinien zgodnie z § 12 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów (Dz. U. z 2004 r., Nr 97, poz. 971) wykazane kwoty zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza w górę.
3. Wartość oferty określona przez Wykonawcę musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym koszty transportu oraz uwzględniać wszystkie inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty.
4. Metoda obliczenia została podana w tabeli 1 i 2 Formularza cenowego.

### **15. Składanie ofert**

1. Oferty powinny być oprawione w sposób uniemożliwiający ich przypadkowe rozpięcie lub zgubienie którejkolwiek ze stron. Oferty należy składać w nieprzejrzystych i szczelnie



C of – cena podana w badanej ofercie

3. Dla celów porównania ofert w zakresie kryterium ceny, w przypadku złożenia oferty przez podmiot zagraniczny:
  - a) z krajów Unii Europejskiej, Zamawiający doliczy do ceny ofertowej Wykonawcy różnicę w kwocie należnego podatku VAT, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy,
  - b) z państw trzecich, Zamawiający doliczy do ceny ofertowej Wykonawcy różnicę w kwocie należnego podatku VAT, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy oraz cło.
4. Do porównania ofert pod uwagę będzie brana łączna wartość brutto zamówienia wynikająca z formularza cenowego.
5. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów zostanie wybrana przez Zamawiającego.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. W przypadku stwierdzenia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich lub omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny, Zamawiający poprawi je w tekście oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców.
8. Omyłki rachunkowe Zamawiający będzie poprawiał na podstawie przepisów określonych w art. 88 ustawy.
9. Wykonawca, w którego ofercie została stwierdzona omyłka rachunkowa w obliczeniu ceny, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia zobowiązany jest wyrazić zgodę na poprawienie omyłki.
10. Odmowa zgody bądź brak odpowiedzi na zawiadomienie w terminie wskazanym w ppkt. 9 skutkuje odrzuceniem oferty.

## **18. Podwykonawstwo**

Zamawiający dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom. W przypadku powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom **należy wypełnić załącznik nr 3 do SIWZ.**

## **19. Wykluczenie Wykonawców, odrzucenie ofert, wybór najkorzystniejszej oferty**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków określonych w art. 24 ust. 1 lub 2 ustawy, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - a) jest niezgodna z ustawą,
  - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - f) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 lub błędy w obliczeniu ceny,
  - g) Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
  - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **20. Zawarcie umowy**

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
2. Umowy są jawne i podlegają udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

## **21. Istotne postanowienia umowy**

- 1) Istotne postanowienia umowy stanowi załącznik nr 6 do SIWZ. Przyjęcie ich stanowi jeden z podstawowych warunków określonych przez Zamawiającego, zaś ich treść nie podlega negocjacom.
- 2) Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
2. Protest wnosi się w terminach określonych w ustawie
3. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią.
4. Protest powinien zostać złożony przez osoby uprawnione do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.
  - a. Do protestu składanego przed upływem terminu składaniu ofert winien zostać dołączany

dokument potwierdzający uprawnienia podmiotu do wniesienia protestu w postaci jednego z poniższych dokumentów:

- a) aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego albo zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności gospodarczej,
  - b) oświadczenie o tym, że podmiot jest wpisany na listę organizacji zrzeszających Wykonawców uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez UZP, wraz z podaniem nr decyzji dotyczącej dokonania wpisu.
  - b. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art.181 ust. 6 ustawy.
  - c. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
8. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
  9. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
  10. Od rozstrzygnięcia protestu Wykonawcy nie przysługuje odwołanie.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny.

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy  
(pieczęć)

**FORMULARZ OFERTOWY**

1. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na: .....  
.....  
niniejszym składamy ofertę w przedmiotowym postępowaniu w imieniu firmy:  
Nazwa: .....  
Adres do korespondencji: ul. ....  
Kod pocztowy: ..... Miejscowość: .....  
Telefon: ....., fax: ....., e-mail: .....
2. Oferujemy: .....  
....., spełniających wszystkie  
wymagania Zamawiającego określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wartość **łącznie netto oferty** wynosi ..... złotych słownie:  
.....
4. Wartość **łącznie brutto oferty** wynosi ..... złotych słownie  
..... w tym podatek VAT .....%
5. Termin realizacji zamówienia: **od dnia 01.01.2008 roku do dnia 31.12.2008 roku.**
6. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia dokonywana będzie na koniec każdego miesiąca na konto Wykonawcy w terminie 21 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i zobowiązujemy się do stosowania i ścisłego przestrzegania warunków w niej określonych.
8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. **na okres 30 dni** od upływu terminu składania ofert.
9. Oświadczamy, że zapisy zawarte w projekcie umowy, zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Nazwa i numer podstawowego konta bankowego, na które mają być dokonywane wpłaty wynagrodzenia za przedmiot zamówienia: nazwa banku ..... nr konta  
.....
11. NIP ..... REGON .....

.....  
(miejscowość, data)

(podpis i pieczęć upoważnionego)

przedstawiciela Wykonawcy)

Nazwa i adres Wykonawcy  
(pieczęć firmowa)

## OŚWIADCZENIE

(wersja oświadczenia dla Wykonawców składających ofertę samodzielnie)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na:.....  
.....  
dla Centrum Szkolenia Policji w Legionowie oraz zgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

ja ( *imię i nazwisko*) .....  
zamieszkały (*adres*)<sup>\*</sup> .....

ja ( *imię i nazwisko*) .....  
zamieszkały (*adres*)<sup>\*</sup> .....

wpisani w rejestrze ..... i uprawnieni do reprezentowania firmy  
(*Nazwa firm*) .....  
(*Adres*) .....  
(*Kod pocztowy*).....(*Miejscowość*):.....

**oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania w rozumieniu art. 24 Ustawy.**

Jesteśmy świadomi, że z udzielenia zamówienia wyklucza się:

1. Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
2. Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
3. Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

---

<sup>\*</sup> dotyczy jedynie Wykonawców prowadzących samodzielnie działalność gospodarczą

5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
8. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
9. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
10. Wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do Wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy;
11. Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
12. Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy;

**Oświadczamy również, że spełniamy warunki art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj.:**

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

.....

(miejsowość, data)

(podpis i pieczęć upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

Nazwa i adres Wykonawcy  
(pieczęć firmowa)

## OŚWIADCZENIE

(wersja oświadczenia dla Wykonawców składających ofertę wspólnie)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na: .....  
.....  
dla Centrum Szkolenia Policji w Legionowie oraz zgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

ja ( *imię i nazwisko*).....  
zamieszkały (*adres*) \* .....

ja ( *imię i nazwisko*) .....  
zamieszkały (*adres*) \* .....

wpisani w rejestrze ..... i uprawnieni do reprezentowania firmy  
(*Nazwa firmy*) .....  
(*Adres*) .....  
(*Kod pocztowy*) ..... (*Miejscowość*):.....

### **oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania w rozumieniu art. 24.**

Jesteśmy świadomi, że z udzielenia zamówienia wyklucza się:

1. Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
2. Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
3. Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

---

\* dotyczy jedynie Wykonawców prowadzących samodzielnie działalność gospodarczą

5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
8. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
9. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
10. Wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do Wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy;
11. Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
12. Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy;

**Oświadczamy również, że spełniamy warunki art. 22 ust. 1 ustawy tj.:**

1. posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia w zakresie .....objętym zamówieniem\*\*;
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania danego zamówienia w zakresie .....\*\*;
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia w zakresie.....\*\*;

.....

(miejsowość, data)

(podpis i pieczęć upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

**\*\* łączny zakres wyszczególnionych w oświadczeniach składanych przez Wykonawców składających ofertę wspólnie powinien odpowiadać całemu zakresowi przedmiotu zamówienia.**

## OŚWIADCZENIE

Wykonując zamówienie **nie będę / będę\*** korzystał z podwykonawców.

*(W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom do oferty należy załączyć wykaz z określeniem powierzonej części zamówienia).*

\* **niewłaściwe skreślić**

(podpis i pieczęć upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

## FORMULARZ CENOWY

Załącznik nr 4 do SIWZ

CENTRUM SZKOLENIA POLICJI  
ul. Zegrzyńska 121  
05-121 Legionowo

Tabela 1

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Miesięczna cena jednostkowa netto za sprzętowanie 1 m <sup>2</sup> powierzchni w PLN	Ilość i jednostka miary	Miesięczna wartość netto w PLN (3 x 4)	Ilość miesięcy	Łączna wartość netto w PLN (5 x 6)	Stawka podatku VAT (%)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Pokoje biurowe, biblioteka i pracownia osmologiczna (bez pomieszczenia tresurowego) – codziennie		880,96 m <sup>2</sup>		12		22
2.	Korytarze i klatki schodowe - codziennie		863,85 m <sup>2</sup>		12		22
3.	Sanitariaty, kuchnie i pralnie - codziennie		134,54 m <sup>2</sup>		12		22
4.	Świetlice i sale wykładowe - codziennie		315,02 m <sup>2</sup>		12		22
5.	Szatnie i warsztaty - codziennie		124,08 m <sup>2</sup>		12		22
6.	Palarnie w internacie (2 ściany oszklone) - codziennie		24,70 m <sup>2</sup>		12		22
7.	Pomieszczenia weterynaryjne i gospodarcze w bud. nr 10 - codziennie		95,22 m <sup>2</sup>		12		22
8.	Pomieszczenia do przebywania słuchaczy z psami w bud. nr 3 – raz w tygodniu		89,60:5 dni = 17,92 m <sup>2</sup>		12		22
9.	Sanitariat na poddaszu w internacie – raz w tygodniu		17,00:5 dni = 3,40 m <sup>2</sup>		12		22

10.	Wszystkie pomieszczenia w rozpoznawalni – bud. nr 30 – raz w tygodniu		162,98:5 dni = <b>32,60 m<sup>2</sup></b>		12		22
11.	Pomieszczenie tresurowe w pracowni osmologicznej – raz w tygodniu		71,94:5 dni = <b>14,39 m<sup>2</sup></b>		12		22
12.	Magazyny w bud. nr 11 – raz w tygodniu		58,78:5 dni = <b>11,76 m<sup>2</sup></b>		12		22
<b>Ogółem koszt sprzątnięcia obiektów ZKP (z poz. 1-12)</b>		<b>X</b>	<b>X</b>		<b>X</b>		<b>X</b>
13.	Teren wokół kontenera na śmieci przy internacie dla słuchaczy oraz przy budynku nr 36 - codziennie		<b>100,0 m<sup>2</sup></b>		12		7
<b>Ogółem koszt sprzątnięcia terenu wokół kontenera na śmieci przy internacie dla słuchaczy ZKP (z poz. 13)</b>		<b>X</b>	<b>X</b>		<b>X</b>		<b>X</b>
14.	Piwnice w bud. mieszkalnych - 2 razy w miesiącu		<b>226,92 m<sup>2</sup></b>		12		22
15.	Klatki schodowe w budynkach mieszkalnych - codziennie		<b>451,02 m<sup>2</sup></b>		12		22
<b>Ogółem koszt sprzątnięcia pomieszczeń na osiedlu mieszkalnym ZKP (z poz. 14-15)</b>		<b>X</b>	<b>X</b>		<b>X</b>		<b>X</b>
16.	Sprzątnięcie terenu wokół budynków na osiedlu mieszkalnym - codziennie		<b>3.750,0 m<sup>2</sup></b>		12		7
<b>Ogółem koszt sprzątnięcia terenu osiedla mieszkalnego ZKP (z poz. 16)</b>		<b>X</b>	<b>X</b>		<b>X</b>		<b>X</b>
<b>OGÓŁEM ŁĄCZNY KOSZT: (z poz.: 1-12; 13; 14-15; 16)</b>		<b>X</b>	<b>X</b>		<b>X</b>		<b>X</b>

**Ponieważ powierzchnie pomieszczeń ujęte w poz. 8, 9, 10, 11, 12, sprzątane będą raz w tygodniu zostały one podzielone przez 5 dni.**

Tabela 2

<b>Łączna wartość netto (PLN)</b>	<b>Stawka podatku VAT</b>	<b>Łączna wartość brutto (PLN)</b>
	22%	
	7%	
	0%	
	Inne .....	
<b>SUMA BRUTTO:</b>		

**Łączna wartość netto oferty wynosi:** ..... *słownie złotych* :.....

**Łączna wartość brutto oferty wynosi:** ..... *słownie złotych*: .....

w tym: ..... złotych ( cyfrowo) kwota podatku od towarów i usług (VAT).

*(podpis i pieczęć upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)*

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Przedmiotem zamówienia jest sprzątanie obiektów w Zakładzie Kynologii Policyjnej Centrum Szkolenia Policji w Sułkowicach, pomieszczeń na osiedlu mieszkalnym oraz terenu osiedla Zakładu Kynologii Policyjnej Centrum Szkolenia Policji w Sułkowicach**

**Kod CPV: 74700000-6**

**A. W zakres prac wchodzi sprzątanie:**

**OBIEKTY ZKP CSP**

**bud. nr 1**

- 15 pokoi biurowych o pow. 251,95 m<sup>2</sup>
- hall i korytarz o pow. 86,10 m<sup>2</sup>
- 2 sanitariaty o pow. 10,22 m<sup>2</sup>
- świetlica 92,50 m<sup>2</sup>

**bud. Nr 2**

- 8 pokoi biurowych o pow. 304,83 m<sup>2</sup>
- korytarz o pow. 62,67 m<sup>2</sup>
- 2 sanitariaty o pow. 26,41 m<sup>2</sup>
- szatnia o pow. 9,90 m<sup>2</sup>
- pomieszczenie sanitarne w kuchni słuchaczy o pow. 7,00 m<sup>2</sup>

**bud. Nr 3**

- 3 pomieszczenia dla przewodnika z psem o pow. 32,60 m<sup>2</sup>
- korytarz o pow. 22,10 m<sup>2</sup>
- przedsionek o pow. 1,30 m<sup>2</sup>
- 4 pomieszczenia sanitarne o pow. 12,60 m<sup>2</sup>
- poczekalnia 21,00 m<sup>2</sup>

**bud. Nr 10**

- 2 pokoje biurowe o pow. 25,08 m<sup>2</sup>
- 3 korytarze o pow. 39,04 m<sup>2</sup>
- sanitariat o pow. 2,42 m<sup>2</sup>
- gabinet zabiegowy o pow. 15,13 m<sup>2</sup>
- 4 pomieszczenia gospodarcze o pow. 24,24 m<sup>2</sup>
- gabinet rtg o pow. 12,54 m<sup>2</sup>
- ciemnia o pow. 6,08 m<sup>2</sup>
- sala operacyjna o pow. 15,58 m<sup>2</sup>
- magazyn o pow. 6,52 m<sup>2</sup>
- pokój badań o pow. 15,13 m<sup>2</sup>

**bud. Nr 11**

- 2 sale wykładowe o pow. 153,52 m<sup>2</sup>

- 2 przedsionki o pow. 9,26 m<sup>2</sup>
- korytarze o pow. 75,81 m<sup>2</sup>
- 5 sanitariatów o pow. 23,25 m<sup>2</sup>
- 4 pomieszczenia biurowe o pow. 58,00 m<sup>2</sup>
- magazynek o pow. 8,08 m<sup>2</sup>
- biblioteka o pow. 26,58 m<sup>2</sup>
- pracownia osmologiczna (bez pomieszczeń tresurowego) o pow. 53,90 m<sup>2</sup>
- pomieszczenie tresurowe w pracowni osmologicznej o pow. 71,94 m<sup>2</sup>
- 3 pomieszczenia magazynowe o pow. 50,70 m<sup>2</sup>
- 2 pomieszczenia centrali telefonicznej o pow. 21,70 m<sup>2</sup>

**bud. Nr 12**

- pokój kierowców o pow. 10,80 m<sup>2</sup>
- sanitariat o pow. 12,60 m<sup>2</sup>
- korytarz o pow. 13,80 m<sup>2</sup>

**bud. Nr 16 – stolarnia**

- sanitariat o pow. 3,60 m<sup>2</sup>

**bud. Nr 19**

- 3 pomieszczenia o pow. 43,94 m<sup>2</sup>
- 2 sanitariaty o pow. 11,06 m<sup>2</sup>
- 3 szatnie o pow. 70,24 m<sup>2</sup>
- korytarz o pow. 23,43 m<sup>2</sup>

**bud. Nr 21**

- pomieszczenia dyżurnego o pow. 23,72 m<sup>2</sup>
- sanitariat o pow. 1,28 m<sup>2</sup>

**bud. Nr 30 – rozpoznawalnia**

- 2 pomieszczenia szkoleniowe o pow. 95,20 m<sup>2</sup>
- pokój instruktorów o pow. 13,30 m<sup>2</sup>
- sanitariat o pow. 1,66 m<sup>2</sup>
- korytarz o pow. 52,82 m<sup>2</sup>

**bud. Nr 32 - agregatornia**

- sanitariat o pow. 2,40 m<sup>2</sup>

**bud. Nr 34 – hydrofornia**

- sanitariat o pow. 3,30 m<sup>2</sup>

**internat**

- 3 korytarze o pow. 337,44 m<sup>2</sup>
- 3 kuchnie o pow. 13,10 m<sup>2</sup>
- 3 pralnie o pow. 11,00 m<sup>2</sup>
- 3 palarnie o pow. 24,70 m<sup>2</sup>
- 3 przedsionki o pow. 22,10 m<sup>2</sup>
- 2 klatki schodowe o pow. 75,10 m<sup>2</sup>
- 3 pokoje dowódcy kompanii o pow. 49,00 m<sup>2</sup>
- 3 pokoje szefa kompanii o pow. 45,00 m<sup>2</sup>
- sanitariat na poddaszu o pow. 17,00 m<sup>2</sup>

**kompania szkolna w bud. nr 36**

- pokój dyżurnego o pow. 10,40 m<sup>2</sup>
- 2 świetlice o pow. 69,00 m<sup>2</sup>
- korytarz o pow. 22,90 m<sup>2</sup>
- sanitariat o pow. 6,90 m<sup>2</sup>
- 2 klatki schodowe o pow. 96,20 m<sup>2</sup>

**Teren przy kontenerze na śmieci obok internatu dla słuchaczy oraz przy budynku nr 36 – 100,00 m<sup>2</sup>**

a w szczególności:

**Codzienne:**

- odkurzanie podłóg pokrytych wykładziną dywanową oraz dywanów,
- usuwanie wszelkiego rodzaju plam lub innych nieczystości,
- zamiatanie i mycie podłóg zmywalnych (tarket, terakota, gres, pcv),
- opróżnianie koszy i wyrzucanie śmieci do pojemników na zewnątrz budynków,
- mycie wszelkich urządzeń sanitarnych oraz podłóg i ścian wyłożonych glazurą,
- uzupełnianie materiałów higienicznych, które dostarczy Zamawiający (mydło w płynie, papier toaletowy, ręczniki papierowe, worki na śmieci, środki dezynfekcyjne do toalet),
- wycieranie kurzu z mebli i urządzeń znajdujących się w sprzątanym pomieszczeniu,
- zamiatanie biegów schodowych, spoczników i podłóg,
- mycie biegów schodowych, spoczników i podłóg,
- mycie oszklonych powierzchni w pomieszczeniach internatu objętych umową,
- bieżące usuwanie zanieczyszczeń z lamperii i drzwi wewnętrznych oraz oszklonych drzwi wejściowych i wewnętrznych,
- usuwanie śmieci i zanieczyszczeń z placu o powierzchni 50 m<sup>2</sup> wokół kontenera na śmieci,
- sprawdzanie stanu zapełnienia kontenera na śmieci

**Co najmniej raz w tygodniu:**

- mycie oszklonych drzwi wejściowych i wewnętrznych,
- pastowanie i froterowanie parkietów,
- mycie parapetów okiennych,

**Co najmniej 2 razy w miesiącu:**

- mycie drzwi wejściowych,

**Co najmniej raz w miesiącu:**

- mycie ścian – lamperii i drzwi wewnętrznych,
- mycie szaf malowanych farbami olejnymi,
- mycie balustrad, parapetów i grzejników,

**Dwa razy w okresie obowiązywania umowy (kwiecień, wrzesień):**

- mycie okien,
- trzepanie dywanów,
- pranie wykładzin i dywanów (środki specjalistyczne Wykonawcy).

**Pomieszczenie sanitarne w kuchni słuchaczy w bud. nr 2, zgodnie z zaleceniami SANEPIDU, musi być sprzątane osobnymi narzędziami.**

## **OSIEDLE MIESZKALNE ZKP**

### **klatki schodowe w bud. nr 36, 37a, 38, 39 i 40**

- o łącznej powierzchni 451,02 m<sup>2</sup>

### **korytarze w piwnicach w bud. nr 36, 37a i 39**

- o łącznej powierzchni 226,92 m<sup>2</sup>

a w szczególności:

#### **Codziennie:**

- zamiatanie biegów schodowych, spoczników (łącznie z miejscem pod wycieraczkami) i podłóg,
- czyszczenie metalowych wycieraczek przy wejściach do klatek schodowych,
- bieżące usuwanie zanieczyszczeń z lamperii i drzwi wejściowych do klatek schodowych.

#### **Co najmniej raz w tygodniu:**

- mycie biegów schodowych, spoczników (łącznie z miejscem pod wycieraczkami) i podłóg (piątek),
- wybieranie śmieci i piasku z osadnika pod metalowymi wycieraczkami przy wejściach do klatek schodowych (piątek).

#### **Co najmniej 2 razy w miesiącu:**

- mycie drzwi wejściowych do klatek schodowych (pierwsza i trzecia środa każdego miesiąca),
- mycie balustrad, lamperii, parapetów i grzejników (drugi i czwarty wtorek każdego miesiąca),
- zamiatanie korytarzy w piwnicach (pierwszy i trzeci czwartek każdego miesiąca),

#### **Co najmniej 1 raz na kwartał:**

- mycie okien przy drzwiach wejściowych do klatek schodowych (pierwsza środa każdego kwartału),

#### **Dwa razy w okresie obowiązywania umowy (kwiecień, wrzesień):**

- mycie okien na półpiętrach klatek schodowych,

## **TEREN OSIEDLA MIESZKALNEGO - o powierzchni 3.750,00 m<sup>2</sup>**

a w szczególności:

- zamiatanie i usuwanie zanieczyszczeń z chodników, dojazdów, dróg i podjazdów – **co najmniej 2 razy w tygodniu,**
- sprzątanie śmieci i innych zanieczyszczeń z trawników i kwietników - **codziennie,**
- grabienie liści z trawników i kwietników – **1 raz w tygodniu (liście zgrabione na przyzmy wywiezie Zamawiający),**
- odśnieżanie i posypywanie piaskiem chodników i dojazdów – **po wystąpieniu opadów śniegu i oblodzenia (piasek Wykonawcy) – do godz. 6<sup>30</sup> i dalej na bieżąco w ciągu dnia,**
- usunięcie piasku wysypanego w czasie zimy z: chodników, dojazdów, dróg i podjazdów – **każdorazowo po okresie zimowym,**
- usuwanie śmieci i zanieczyszczeń z placów o powierzchni 50 m<sup>2</sup> wokół kontenerów na śmieci znajdujących się na terenie osiedla – **codziennie.**

B. Wszelkiego rodzaju odpady i zanieczyszczenia zebrane w trakcie sprzątania Wykonawca obowiązany jest składać do kontenerów przeznaczonych na ten cel, znajdujących się na terenie zamawiającego.

C. Wymagane jest, aby ww. prace były wykonywane

**Codziennie w godz.:**

- 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup> sprzątanie na bieżąco sanitariatów i korytarzy w bud. Nr 1 i Nr 2,
- 13<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup> sprzątanie (pod nadzorem użytkowników) kancelarii w bud. Nr 1, pok. dowódcy kompanii, pok. szefa kompanii, biblioteki, ambulatorium weterynaryjnego, części pracowni osmologicznej, kasy w bud. nr 2,
- 7<sup>00</sup> - 20<sup>00</sup> sprzątanie pozostałych pomieszczeń.

**Jeden raz w tygodniu w godz.:**

- 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup> sprzątanie pomieszczeń w bud. nr 3
- 13<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup> sprzątanie (pod nadzorem użytkowników) pomieszczeń magazynowych, pomieszczenia tresurowego w pracowni osmologicznej, wszystkich pomieszczeń w bud. Nr 30.
- 6<sup>00</sup> - 20<sup>00</sup> sprzątanie pomieszczeń i terenu osiedla mieszkalnego.

D. Codzienne czynności wykonywane przez pracowników Wykonawcy nie mogą zakłócać funkcjonowania Zakładu Kynologii Policyjnej CSP w Sułkowicach.

E. Wodę i energię elektryczną do wykonywania usługi sprzątania zapewni Zamawiający.

F. Klucze do sprzątaných pomieszczeń wydawał będzie osobom upoważnionym oficer dyżurny ZKP. Klucze pobrane przed rozpoczęciem sprzątania należy zdać do godz. 20<sup>00</sup> tego samego dnia.

G. Zamawiający ustawił na terenie osiedla cztery skrzynie na piasek do posypywania oblodzonych powierzchni.

H. Zamawiający udostępni Wykonawcy trzy pomieszczenia gospodarcze: po jednym w bud. nr 2 na terenie Zakładu, w bud. nr 37a na terenie osiedla oraz w budynku internatu.

I. Do świadczenia swoich usług Wykonawca będzie używać własnych narzędzi, sprzętu i urządzeń oraz środków czystości niezbędnych do sprzątania i do właściwej eksploatacji i działania urządzeń używanych do sprzątania.

J. Do obowiązku Wykonawcy należy uzupełnianie mydła w dozownikach, ręczników papierowych i papieru toaletowego w sanitariatach. (zakup papieru toaletowego i mydła należy do Wykonawca)

**UMOWA nr ..... projekt**

Zawarta w dniu..... roku pomiędzy:

Centrum Szkolenia Policji z siedzibą: 05-121 Legionowo, ul. Zegrzyńska 121, posiadające NIP

..... i REGON ..... w imieniu, którego działają:

1. ....

2. ....

zwanym dalej „Zamawiającym”

a ..... z siedzibą w .....

ul. .... zarejestrowaną pod nr ....., posiadającą NIP

..... i REGON .....zwaną dalej „Wykonawcą”.

Na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi sprzątania obiektów w Zakładzie Kynologii Policijnej Centrum Szkolenia Policji w Sułkowicach, pomieszczeń na osiedlu mieszkalnym Zakładu Kynologii Policijnej Centrum Szkolenia Policji w Sułkowicach oraz terenu osiedla na okres 12 miesięcy, tj. od 01.01.2008r. do 31.12.2008r., zgodnie z formularzem cenowym złożonym do postępowania, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Pomieszczenia i teren objęte umową zostaną przekazane Wykonawcy protokołem przyjęcia.
3. Zakres usługi zawiera Opis przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do umowy.

**§ 2**

1. Wymagane jest, aby prace wymienione w załączniku nr 1 do umowy były wykonywane:  
Codziennie w godz:  
- 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup> sprzątanie na bieżąco sanitariatów i korytarzy w bud. Nr 1 i Nr 2,  
- 13<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup> sprzątanie (pod nadzorem użytkowników) kancelarii w bud. Nr 1, pok. dowódcy kompanii, pok. szefa kompanii, biblioteki, ambulatorium weterynaryjnego, części pracowni osmologicznej, kasy w bud. nr 2,  
- 7<sup>00</sup> - 20<sup>00</sup> sprzątanie pozostałych pomieszczeń.  
Jeden raz w tygodniu w godz:  
- 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup> sprzątanie pomieszczeń w bud. nr 3  
- 13<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup> sprzątanie (pod nadzorem użytkowników) pom. magazynowych, pom. Tresurowego w pracowni osmologicznej, wszystkich pomieszczeń w bud. Nr 30.  
- 6<sup>00</sup> - 20<sup>00</sup> sprzątanie pomieszczeń i terenu osiedla mieszkalnego.

2. Wszelkiego rodzaju odpady i zanieczyszczenia zebrane w trakcie sprzątania Wykonawca obowiązany jest składać do kontenerów przeznaczonych na ten cel, znajdujących się na terenie zamawiającego.
3. Codzienne czynności wykonywane przez pracowników Wykonawcy nie mogą zakłócać funkcjonowania Zakładu Kynologii Policyjnej Centrum Szkolenia Policji w Sułkowicach.
4. Wodę i energię elektryczną do wykonywania usługi sprzątania zapewni Zamawiający.
5. Klucze do sprzątanym pomieszczeń wydawał będzie osobom upoważnionym oficer dyżurny Zakładu Kynologii Policyjnej Centrum Szkolenia Policji. Klucze pobrane przed rozpoczęciem sprzątania należy zdać do godz. 20<sup>00</sup> tego samego dnia.
6. Zamawiający ustawi na terenie osiedla cztery skrzynie na piasek do posypywania oblodzonych powierzchni.
7. Na potrzeby przechowywania sprzętu używanego do sprzątania Zamawiający udostępni Wykonawcy trzy pomieszczenia gospodarcze: w budynku nr 2 na terenie Zakładu, w budynku nr 37a na terenie osiedla oraz w budynku internatu.

### § 3

1. Do świadczenia usług Wykonawca będzie używać własnych narzędzi, sprzętu i urządzeń oraz środków czystości niezbędnych do sprzątania i do właściwej eksploatacji i działania urządzeń używanych do sprzątania.
2. Pomieszczenie sanitarne w kuchni słuchaczy w bud. nr 2 , zgodnie z zaleceniami SANEPIDU, musi być sprzątane osobnymi narzędziami.
3. Do obowiązku Wykonawcy należy uzupełnianie mydła w dozownikach, ręczników papierowych i papieru toaletowego w sanitariatach.
4. Koszty związane z zakupami narzędzi i środków czystości oraz wszystkie inne koszty, w kalkulowane są w wynagrodzenie miesięczne określone w § 4.

### § 4

1. Wynagrodzenie miesięczne za wykonanie usługi sprzątania obiektów w Zakładzie Kynologii Policyjnej Centrum Szkolenia Policji w Sułkowicach strony ustalają na kwotę .....zł netto, słownie ....., powiększone o 22% VAT (.....zł brutto, słownie .....).
2. Wynagrodzenie miesięczne za wykonanie usługi sprzątania terenu wokół kontenera na śmieci przy internacie dla słuchaczy oraz przy budynku nr 36 w Zakładzie Kynologii Policyjnej Centrum Szkolenia Policji w Sułkowicach strony ustalają na kwotę .....zł netto, słownie ....., powiększone o 7% VAT (.....zł brutto, słownie .....).
3. Wynagrodzenie miesięczne za wykonanie usługi sprzątania pomieszczeń na osiedlu mieszkalnym przy Zakładzie Kynologii Policyjnej Centrum Szkolenia Policji w Sułkowicach strony ustalają na kwotę .....zł netto, słownie ....., powiększone o 22% VAT (.....zł brutto, słownie .....).
4. Wynagrodzenie miesięczne za wykonanie usługi sprzątania terenu osiedla mieszkalnego przy Zakładzie Kynologii Policyjnej Centrum Szkolenia Policji w Sułkowicach strony ustalają na kwotę .....zł netto, słownie ....., powiększone o 7% VAT (.....zł brutto, słownie .....).
5. Łączne roczne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wyniesie ..... zł netto, słownie: ....., (..... zł brutto, słownie: .....,
6. Należność za wykonanie przedmiotu umowy zostanie uregulowana przelewem w ciągu 21 dni od daty doręczenia faktury wystawionej na koniec każdego miesiąca, na konto podane na fakturze.

7. W przypadku opóźnienia zapłaty, Wykonawca ma prawo do naliczania odsetek ustawowych.

## § 5

1. Odbioru jakościowego wykonywanych usług dokonywał będzie upoważniony przedstawiciel zamawiającego przez kontrolę stanu czystości sprzątaných powierzchni.
2. Stwierdzone podczas kontroli niewłaściwe wykonanie usługi winno być niezwłocznie usunięte przez Wykonawcę, nie później niż w terminie ustalonym każdorazowo z osobą kontrolującą.
3. Zaniedbania w stanie czystości sprzątanęj powierzchni stwierdzone przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego zostaną potwierdzone wpisem do „książki kontroli stanu czystości” znajdującej się w pomieszczeniu oficera dyżurnego Zakładu Kynologii Policyjnej Centrum Szkolenia Policji w Sułkowicach.
4. Za prace wynikające z usuwania stwierdzonych zaniebnań Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
5. Za zaniebnaia określone w § 5 pkt. 3 zamawiający będzie naliczać karę umowną w wysokości 1/30 łącznego miesięcznego wynagrodzenia, tj. .... zł.
6. Kontrolę stanu czystości sprzątaných powierzchni ze strony Zamawiającego sprawować będzie .....
7. W przypadku nieobecności osoby upoważnionej Zamawiający wyznaczy zastępstwo, o czym niezwłocznie powiadomi Wykonawcę.
8. Wszelkie problemy techniczne związane z wykonywaniem usług wykonawca będzie pisemnie zgłaszał do Kierownika Sekcji Administracyjno – Gospodarczej Zakładu Kynologii Policyjnej Centrum Szkolenia Policji.

## § 6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku trzykrotnego stwierdzenia podczas kontroli poważnych uchybień w wykonaniu usługi, potwierdzonych wpisem do „książki kontroli stanu czystości”.
2. W przypadku przekazania przez Centrum Szkolenia Policji zarządu nad osiedlem mieszkalnym Zakładu Kynologii Policyjnej, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w części dotyczącej sprzątanía pomieszczeń i terenu osiedla mieszkalnego Zakładu Kynologii Policyjnej w terminie jednego miesiąca.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego na podstawie § 6 ust. 1, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 5 % wartości umowy.
4. Zamawiający i Wykonawca zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.
5. W razie wystąpienia istotniejszej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części przedmiotu umowy.

## § 7

1. Za szkody w majątku Zamawiającego (potwierdzone odpowiednim protokołem) powstałe w wyniku wykonywania usługi Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą w rozmiarze rzeczywiście poniesionej szkody. Szkada winna być naprawiona w terminie 14 dni od daty ustalenia rodzaju i rozmiaru szkody przez komisję składającą się z przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim przy wykonywaniu robót. Na takiej samej zasadzie odpowiada za spowodowanie szkód w mieniu

Zamawiającego i w mieniu osób trzecich.

3. Wykonawca przedstawi dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności usługowej w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy.

#### **§ 8**

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 9**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych Kodeksu Cywilnego.

#### **§ 10**

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze dla Zamawiającego oraz 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY