***KARTA OPISU STANOWISKA PRACY***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CENTRUMSZKOLENIA POLICJIW LEGIONOWIE | 1. ***Rodzaj służby Policji:***
 | 1. ***Komórka organizacyjna:***
 |
| **wspomagająca** | Zakład Kynologii Policyjnej |
| 1. ***Nazwa stanowiska:***
 | 1. ***Rodzaj stanowiska:\****
 |
| Nauczyciel stowarzyszony | policyjne |
| 1. ***Podległość służbowa:***
 |
| ***1) stanowisko podlega:*** |
| Kierownikowi Zakładu Kynologii Policyjnej |
| ***2) stanowisku podlega:*** |
|  |
| 1. ***Zastępstwa***
 |
| ***1) zastępuje:*** |
|  |
| ***2) jest zastępowany przez:*** |
|   |
| 1. ***Cel stanowiska:***
 |
| Prowadzenie zajęć dydaktycznych w szczególności z zakresu wybranych elementów kryminalistyki oraz szkolenia przewodników psów służbowych oraz tresury tych psów. ‘ |
| 1. ***Zakres zadań/obowiązków:***
 |
| ZADANIA PODSTAWOWE:1. Prowadzenie zajęć dydaktycznych w szczególności z zakresu wybranych elementów kryminalistyki oraz

szkolenia przewodników psów służbowych oraz tresury tych psów;1. Opracowywanie pomocy i materiałów dydaktycznych;
2. Tworzenie narzędzi oceny;
3. Udział w pracach zespołów pedagogicznych i komisji egzaminacyjnych;
4. Udział w doskonaleniu i testowaniu sprawności użytkowej psów służbowych;
5. Prowadzenie tresury psów służbowych;
6. Inicjowanie i zapewnienie właściwego stanu sanitarno-epizootycznego na terenie zakładu;
7. Inicjowanie i zapewnienie właściwego stanu higieny pomieszczeń dla psów służbowych;
8. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej przewodników psów służbowych oraz psów służbowych.

ZADANIA DODATKOWE:1. Współpraca z podmiotami policyjnymi i pozapolicyjnymi w zakresie niezbędnym do realizacji zadań;
2. Prowadzenie zajęć fakultatywnych dla słuchaczy;
3. Udział w pracach komisji i zespołów zadaniowych o charakterze stałym lub doraźnym;

OBOWIĄZKI:1. Staranne, efektywne i terminowe wykonywanie zadań;
2. Przestrzeganie czasu służby;
3. Przestrzeganie przepisów niezbędnych do realizacji zadań;
4. Przestrzeganie przepisów i zasad bhp oraz przepisów przeciwpożarowych;
5. Przestrzeganie przepisów w zakresie ochrony informacji niejawnych oraz danych osobowych;
6. Dbanie o powierzone mienie jednostki;
7. Doskonalenie umiejętności metodycznych.
 |
| 1. ***Szczególne uprawnienia:***
 |
| Posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa osobowego do klauzuli „poufne”. |
| 1. ***Odpowiedzialność za:***
 |
| Przestrzeganie wskazanych w pkt. 8 obowiązków. |

|  |
| --- |
| 1. ***Współpraca:***
 |
| ***1) z podmiotami zewnętrznymi:*** |
| Podmiotami pozapolicyjnymi – w zakresie realizacji zadań na zajmowanym stanowisku, o których mowa w pkt. 8. |   |
| ***2) z podmiotami wewnętrznymi:*** |
| Jednostkami organizacyjnymi Policji i komórkami organizacyjnymi CSP – w zakresie realizacji zadań na zajmowanym stanowisku, o których mowa w pkt. 8. |
| 1. ***Wymagania w zakresie:***
 | ***Niezbędne:*** | ***Pożądane:*** |   |
| wykształcenia: | wyższe | wyższe |
| kwalifikacji zawodowych: | podstawowe | wyższe |
| stażu służby/pracy: | 5 lat | 5 lat |
| 1. ***doświadczenia zawodowego:***
 | co najmniej 3-letnie doświadczenie w realizowaniu zadań w komórkach organizacyjnych Policji w realizacji zadań związanych z tresurą psów służbowych do badań osmologicznych  | doświadczenie w zakresie kryminalistyki;posiadanie tytuł biegłego z zakresu osmologii.  |
| 1. ***umiejętności:***
 | 1. komunikowania się;
2. współpracy;
3. organizacji pracy własnej;
4. rozwiązywania problemów;
5. koordynowania;
6. interpretacji przepisów.
 | obsługa komputera (środowisko windows, pakiet office), prawo jazdy kat. B |
| 1. **Warunki pracy:**
 |
| Przeciążenie strun głosowych - spowodowane prowadzeniem zajęć dydaktycznych. Agresja zwierząt – wykonywanie czynności wobec psów służbowych.Istnieje ryzyko zakażenia wirusem kleszczowego zapalenia mózgu, wariant środkowo europejski – Flaviviridae oraz tężcem. Ze względu na kontakt z psami występuje ryzyko pogryzienia oraz zachorowania na zoonozy. |
| 1. **Kryteria oceny realizacji zadań:**
 |
| *Wytyczne w sprawie kierowania wniosków nagrodowych do Komendanta Głównego Policji* z dnia 7 października 2011 r. |
| *……………………………………………………………**Pieczęć, data i podpis kierownika komórki/jednostki organizacyjnej bezpośrednio podległego komendantowi Policji\*\** | ***Zapoznałam(em) się i przyjmuję do stosowania****………………………………………………………………* *Data i czytelny podpis policjanta/pracownika* |

\* Stanowiska: policyjne, pracownicze (pomocnicze, robotnicze, obsługi, związane z kierowaniem zespołem, przy pilnowaniu, kierowcy) oraz nauczyciel akademicki, pracownik nie będący nauczycielem akademickim.

\*\* W przypadku stanowiska:

1. kierownika komórki oraz jednostki organizacyjnej Policji bezpośrednio podległego komendantowi Policji podpisuje właściwy komendant Policji;
2. pracowniczego podpisuje właściwy komendant Policji lub osoba przez niego upoważniona;
3. występującego w komórce bezpośrednio podległej kierownikowi jednostki Policji i nie mającej kierownika podpisuje właściwy kierownik jednostki Policji;
4. dla którego karta opisu stanowiska pracy została wprowadzona decyzją kierownika jednostki Policji, a w KGP decyzją dyrektora biura, podpisuje kierownik komórki bezpośrednio podległej temu kierownikowi lub dyrektorowi, a w zarządzie kierownik komórki bezpośrednio podległej naczelnikowi zarządu.